



Ministerio  
**de Vivienda y**  
**Ordenamiento Territorial**

Programa  
**Mejoramiento de Barrios**

**ROP- PMBIII- 2020**

---

**Programa de Mejoramiento de Barrios – PMB III**  
**4651/OC-UR**  
**REGLAMENTO OPERATIVO**

**Junio 2020**

---



## CONTENIDO

<b>1. PROPÓSITO Y DEFINICIONES.....</b>	<b>3</b>
A. PROPÓSITO.....	3
B. DEFINICIONES.....	4
<b>2. ESQUEMA INSTITUCIONAL.....</b>	<b>10</b>
<b>3. PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS III.....</b>	<b>12</b>
COMPONENTE I: MEJORAMIENTO DE BARRIOS (US\$78,7 MILLONES).....	12
COMPONENTE II: PROYECTO PILOTO DE RECUPERACIÓN DE INMUEBLES DEGRADADOS EN ÁREAS CENTRALES A TRAVÉS DE ALQUILER PÚBLICO (US\$10 MILLONES).....	28
COMPONENTE III: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL (US\$ 6,4 MILLONES).....	79
ADMINISTRACIÓN, EVALUACIÓN Y MONITOREO (US\$4,9 MILLONES).....	79
<b>4. COSTOS.....</b>	<b>80</b>
<b>5. PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIONES.....</b>	<b>81</b>
A. EJECUCIÓN DE LAS ADQUISICIONES.....	81
B. ADQUISICIONES DE OBRAS, BIENES Y SERVICIOS DIFERENTES DE CONSULTORÍA.....	81
C. ADQUISICIÓN Y SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE CONSULTORES.....	81
D. CAPACITACIÓN.....	82
E. SUPERVISIÓN DE ADQUISICIONES.....	82
F. MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LAS INVERSIONES.....	82
<b>6. ADMINISTRACIÓN FINANCIERA Y AUDITORIA.....</b>	<b>84</b>
A. PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO.....	84
B. CONTABILIDAD Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN.....	84
C. DESEMBOLSOS Y FLUJO DE CAJA.....	84
D. CONTROL Y AUDITORÍA INTERNA.....	85
E. CONTROL EXTERNO E INFORMES.....	85
<b>7. PROGRAMACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN.....</b>	<b>86</b>
A. PROGRAMACIÓN.....	86
B. REPORTE Y MONITOREO.....	86
C. INDICADORES.....	86
D. SISTEMA DE GESTIÓN, EVALUACIÓN Y MONITOREO DEL PROGRAMA.....	90
E. EVALUACIÓN.....	90
<b>8. ASPECTOS SOCIO AMBIENTALES.....</b>	<b>92</b>
<b>9. TRANSPARENCIA Y DIFUSIÓN.....</b>	<b>93</b>
<b>10. MODIFICACIONES AL REGLAMENTO OPERATIVO.....</b>	<b>93</b>
<b>11. ANEXO I- MODELOS DE CONVENIOS.....</b>	<b>94</b>
CONVENIO DE SUB-EJECUCION.....	94
CONVENIO DE FORMULACIÓN (COMPONENTE 1).....	100
CONVENIO DE FINANCIAMIENTO DE OBRA FÍSICA.....	109
CONVENIO DE TRANSFERENCIA DE FONDOS.....	116
<b>12. ANEXO II: GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL PERFIL DE PROYECTO DE MEJORAMIENTO BARRIAL.....</b>	<b>120</b>
<b>13. ANEXO III: GUÍA PARA LA FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS (GFYEP).....</b>	<b>131</b>
<b>14. ANEXO IV: MODELO DE FICHA ÚNICA DEL PROYECTO DE MEJORAMIENTO DE BARRIO (FUP).....</b>	<b>274</b>
<b>15. ANEXO V: FONDO DE INICIATIVAS BARRIALES.....</b>	<b>279</b>
<b>16. ANEXO VI: MARCO DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL.....</b>	<b>292</b>



## **SIGLAS Y ABREVIATURAS**

AI	Asentamiento Irregular
AIN	Auditoría Interna de la Nación
ASHS	Ambiental, Social, Higiene y Seguridad
AP	Área Precaria
BID / Banco	Banco Interamericano de Desarrollo
BROU	Banco de la República
CCLIP	Línea de Crédito Condicional
CD	Contratación Directa
CGN	Contaduría General de la Nación
CI	Consultor Individual
CS	Convenio de Subejecución
DDL	Documentos de Licitación
DEL	Documentos Estándar de Licitación
DINAMA	Dirección Nacional de Medio Ambiente
DINAVI	Dirección Nacional de Vivienda
EIAS	Evaluación de impacto ambiental y social
ET	Equipos Técnicos multidisciplinarios
FIB	Fondos de Iniciativas Barriales
FUP	Ficha Única de Proyecto de Mejoramiento de Barrio
GFyEP	Guía para la Formulación y Ejecución de Proyectos de Mejoramiento de Barrio
ID	Intendencias Departamentales
INE	Instituto Nacional de Estadísticas
LPI	Licitación Pública Internacional
MGAS	Marco de Gestión Ambiental y Social
MVOTMA	Ministerio de Vivienda Ordenamiento Territorial y Medio Ambiente
PEP	Plan General de Ejecución del Programa
PGAS	Plan de Gestión Ambiental y Social
PMB	Programa de Mejoramiento de Barrios
PNUD	Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo
POA	Plan Operativo Anual
POD	Propuesta de Desarrollo de la Operación
PP	Perfil de Proyecto
RO	Reglamento Operativo
SEPA	Sistema de Ejecución del Plan de Adquisiciones
SGEyM	Sistema de Gestión, Evaluación y Monitoreo
SIIF	Sistema Integrado de Información Financiera
TC	Tribunal de Cuentas
TDR	Términos de Referencia
TOCAF	Texto Ordenado de Contabilidad y Administración Financiera
UCP	Unidad de Coordinación del Programa



## 1. PROPÓSITO Y DEFINICIONES

### A. Propósito

- 1.1. El presente Reglamento Operativo (RO) y sus Anexos tiene el propósito de establecer los términos y condiciones por los que se regirá el financiamiento que se otorga para la ejecución del Programa de Mejoramiento de Barrios.
- 1.2. El financiamiento al que se refiere el presente Reglamento proviene de: (i) el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) a través del Contrato de Préstamo 4651/OC-UR (UR-L1146), tercera operación individual bajo la línea de crédito condicional para proyectos de inversión (CCLIP), Mejoramiento de Barrios (UR-X1003); y (ii) el Gobierno Central mediante los compromisos asumidos en el Contrato de Préstamo.
- 1.3. El Ejecutor del Programa es el Ministerio de Vivienda Ordenamiento Territorial y Medio Ambiente (MVOTMA), a través de la Unidad de Coordinación del Programa (UCP) del Programa de Mejoramiento de Barrios que depende jerárquicamente de la Dirección Nacional de Vivienda (DINAVI). La UCP será el organismo central responsable de la coordinación del Programa y de la ejecución de todos los componentes. Las ID actuarán como subejecutores.
- 1.4. Los recursos de los componentes 1 y 3 serán complementados por aportes de las Intendencias Departamentales (ID), la DINAVI y otros organismos públicos proveedores de servicios. Estos aportes adicionales son necesarios para complementar inversiones del Programa, por lo que la UCP hará su seguimiento. Las principales responsabilidades se resumen en el siguiente esquema:

ESQUEMA GENERAL DE EJECUCIÓN DEL PROGRAMA				
COMPONENTE / ACTIVIDAD	COORDINACIÓN GENERAL	COORDINACIÓN TÉCNICA Y GESTIÓN OPERATIVA	ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	ADQUISICIONES
I: Mejoramiento de barrios	UCP	UCP	UCP	ID/ UCP con participación de PNUD u otro Administrador de Fondos
II: Proyecto piloto de recuperación de inmuebles degradados en áreas centrales con enfoque social		DINAVI/UCP	UCP	UCP
III: Fortalecimiento institucional		UCP	UCP con participación de PNUD u otro Administrador de Fondos	
Administración evaluación y monitoreo				

- 1.5. También tendrán participación en el programa los gobiernos municipales (alcaldías), en los aspectos y temas que estén dentro de sus áreas de acción.
- 1.6. Lo que no se encuentre previsto en este ROP se regulará de acuerdo con lo establecido en el Contrato de Préstamo y se orientará por el contenido de la Propuesta de Desarrollo de la Operación (POD) y sus anexos, bajo el marco de las políticas del Banco.
- 1.7. Para los efectos de la ejecución del Programa, el ROP en su versión vigente es de uso obligatorio por parte del Organismo Ejecutor (incluyendo el coordinador, los consultores y personal en general del Programa), de las entidades sub-ejecutoras y de todos los organismos e instituciones vinculados en o que participan en las diferentes áreas en la ejecución del Programa.



## **B. Definiciones**

- 1.8. A continuación, se presenta el significado de siglas y conceptos utilizados en este RO.

### **B.1. Generales**

- 1.9. PMB / Programa. Se refiere al Programa de Mejoramiento de Barrios, objeto de este Reglamento Operativo.
- 1.10. Préstamo. Es el préstamo 4651/OC-UR.
- 1.11. Prestatario. Es la República Oriental del Uruguay.
- 1.12. BID / Banco. Es el Banco Interamericano de Desarrollo.
- 1.13. Aporte local. Son los recursos indicados en [#1.2 \(ii\)](#).
- 1.14. Contrato. Es el Contrato de Préstamo 4651/OC-UR suscrito entre la República Oriental del Uruguay y el Banco Interamericano de Desarrollo para el financiamiento del Programa de Mejoramiento de Barrios.
- 1.15. MVOTMA / Ministerio de Vivienda, Ordenamiento Territorial y Medio Ambiente. Es el Ejecutor del Programa del que depende la UCP y es la entidad responsable de la definición e implementación de la política de vivienda en la que se enmarca el Programa.
- 1.16. UCP / Unidad de Coordinación del Programa. Es la oficina responsable de la coordinación del Programa, de la ejecución de todos los componentes y la administración de los recursos del Préstamo. Deberá ejercer una adecuada coordinación interinstitucional y tomar las previsiones necesarias para que el Programa se ejecute en los plazos previstos, con el presupuesto acordado y en cumplimiento a normas y condiciones contractuales, para el logro de sus objetivos. La UCP depende en la estructura actual de la DINAVI.
- 1.17. Para apoyar la gestión, la UCP podrá contar con el apoyo del Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) u otro Administrador de Fondos, en el marco de un acuerdo aprobado previamente por el BID.
- 1.18. Adicionalmente, la UCP ejerce otras funciones:
- (a) En relación con los Componentes 1 y 3, tiene a su cargo la coordinación técnica y operativa, incluyendo: la programación de las intervenciones; la decisión respecto a la aprobación y financiamiento de los proyectos; la verificación de que éstos cumplan en su formulación con los requerimientos del ROP; la supervisión de la ejecución de los proyectos; la evaluación de los mismos; el apoyo a la regularización de la propiedad; y procedimientos de adquisiciones en relación a obras, bienes y servicios de consultoría.
  - (b) En relación al Componente 2, la UCP será responsable de realizar todos los procesos técnicos, administrativos, financieros y de adquisiciones que sean necesarios para la ejecución del componente.
- 1.19. Subejecutores. Son Subejecutores del Componente 1 las Intendencias Departamentales que actuarán coordinadamente con la UCP en el ciclo de proyecto. Las ID son responsables de los aspectos técnicos vinculados con la elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos y tienen responsabilidad operativa para: (i) la contratación de los Equipos Técnicos multidisciplinarios (ET); (ii) la formulación y aprobación de los proyectos sometidos luego a la aprobación de la UCP y a la no objeción del BID; (iii) la contratación y seguimiento de las obras y otras actividades del proyecto; (iv) la aprobación de informes de avance y certificados de obra; (v) el procesamiento de las solicitudes de pago a consultores, proveedores y contratistas ante la UCP o quien corresponda; y (VI) tramitar el pago a los contratistas en el marco



de Convenios de Transferencias de Fondos y presentación de Rendiciones de Cuentas e Informes de Revisión Limitada de acuerdo a Ordenanza 77 de Tribunal de Cuentas. El seguimiento de los proyectos incluye las actividades de desarrollo comunitario, las obras de infraestructura, el trabajo de regularización de la propiedad, así como el mantenimiento de las obras, en la medida de sus competencias.

- 1.20. ID / Intendencias Departamentales. Son el Poder Ejecutivo de los Gobiernos Departamentales de Uruguay, que intervienen en el Programa en el marco de las estipulaciones de un Convenio de Subejecución, cuyos contenidos se presentan en el [Anexo I](#). Las ID actúan como Subejecutores del Componente 1 y sus principales responsabilidades se identifican en [#1.19](#).
- 1.21. Administrador de fondos del Programa. Es un organismo que, en el marco de un acuerdo, apoya al PMB en la administración de recursos y en las acciones administrativas destinadas a financiar principalmente gastos de funcionamiento, bienes, consultorías y obras del Programa. En un principio, el Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) actuará como Administrador de Fondos.
- 1.22. Consultorías Especiales. Son servicios profesionales que la UCP contrata para proveer algún tipo de trabajo orientado a mejorar la planificación, el conocimiento de la demanda, análisis técnicos, ambientales y económicos necesarios para optimizar el funcionamiento de los componentes.
- 1.23. Consultorías de fortalecimiento institucional. Son servicios que la UCP contrata para mejorar las capacidades de diseño de políticas y de gestión operativa de las Intendencias Departamentales participantes del Programa.
- 1.24. POA / Plan Operativo Anual. El POA es el documento que la UCP presenta al Banco hasta el 28 de febrero de cada año, con lo siguiente: (i) la programación de todas las acciones a realizar durante el año y los productos y resultados que se esperan alcanzar; (ii) el Plan de Adquisiciones para los siguientes 18 meses que se ajustará a lo dispuesto en la [Sección VII](#); (iii) la programación financiera y de desembolsos, consistente con las actividades programadas y con el presupuesto asignado; (iv) los principales riesgos identificados y las medidas previstas para mitigarlos.
- 1.25. PEP / Plan General de Ejecución del Programa. Es el Plan que la UCP presenta al Banco como parte del Informe Inicial con el desglose de las inversiones más importantes y requerimientos de desembolsos para los cinco años de ejecución del programa, consistente con el cuadro de costos del Contrato. Incluirá la identificación de las actividades críticas de cada componente, con sus plazos máximos que permitan asegurar la ejecución de la totalidad del programa en los plazos acordados.
- 1.26. CS / Convenio de Subejecución. Es el convenio marco firmado entre el MVOTMA y la ID que establece las condiciones de participación del Subejecutor en el Programa y las obligaciones que asume cada una de las partes para la ejecución de los proyectos de Mejoramiento de Barrios.
- 1.27. SGEyM / Sistema de Gestión, Evaluación y Monitoreo. Es el sistema de seguimiento de la gestión de todo el ciclo de proyectos del componente de Mejoramiento de Barrios. El sistema permite el monitoreo de indicadores claves y producirá un paquete de reportes gerenciales estandarizados.
- 1.28. IGAS/ Informe de Gestión ambiental y social. Informe que releva los principales impactos y riesgos ambientales del programa.
- 1.29. MGAS/ Marco de Gestión Ambiental y Social. Es un instrumento de gestión para las obras que no forman parte de la muestra representativa de la Operación que, partiendo de un diagnóstico de los aspectos ambientales y sociales del Programa, presenta herramientas de gestión y lineamientos ambientales y sociales para asegurar un manejo adecuado de estos aspectos en el ciclo del proyecto, cumpliendo con la legislación ambiental nacional y local, las Políticas y Salvaguardas Ambientales y Sociales del BID.



## **B.2. Específicas del Componente 1**

### **(i) Operativas**

- 1.30. Proyecto de Mejoramiento de Barrio. Es un proyecto de intervención integral, que puede desarrollarse bajo dos modalidades (AI o AP) que incluye actividades de fortalecimiento del capital humano y social de la comunidad y sus organizaciones, obras físicas y de servicios sociales, con el objetivo de superar las carencias de infraestructura básica, finalizando con la regularización dominial de los predios hacia las familias residentes.
- 1.31. AI / Asentamiento Irregular. Agrupamiento de más de 10 viviendas, ubicado en terrenos públicos o privados, construido sin autorización del propietario sin respetar la normativa urbanística. A este agrupamiento se le suman carencias de todos o algunos servicios de infraestructura urbana básica, donde frecuentemente se agregan carencias o serias dificultades de acceso a servicios sociales.
- 1.32. AP / Área Precaria. Sector de área urbana en la que existen dos o más asentamientos irregulares y presenta carencias en todos o algunos servicios de infraestructura urbana básica, donde frecuentemente se agregan también carencias o serias dificultades de acceso a servicios sociales.
- 1.33. Convenio de Formulación. Instrumento mediante el cual la UCP formaliza con el Subejecutor, el financiamiento del Equipo Técnico (ET) multidisciplinario Firma Consultora para la formulación y/o ejecución del proyecto de mejoramiento de barrios.
- 1.34. Convenio de Financiamiento. Instrumento mediante el cual la UCP formaliza con el Subejecutor de financiamiento para la ejecución de las obras.
- 1.35. Guía para la preparación del perfil de proyectos de mejoramiento de barrio. Es un documento que detalla los requerimientos para que las ID preparen un Perfil de Proyecto. Puede verse en el [Anexo II](#).
- 1.36. GFyEP / Guía para la Formulación y Ejecución de Proyectos de Mejoramiento de Barrio. Es un documento que establece los procedimientos y productos requeridos para la formulación y ejecución de los proyectos de mejoramiento de barrios. Esta guía conforma el [Anexo III](#).
- 1.37. ET / Equipo Técnico multidisciplinario. Son las firmas consultoras o grupo de técnicos consultores individuales, responsables de formular y realizar la dirección técnica de la ejecución de los proyectos de mejoramiento de barrios.
- 1.38. Los ET deberán contar al menos con los siguientes perfiles profesionales: arquitectura, ingeniería (especializaciones de agrimensura, vial, hidráulica, instalaciones eléctricas y ambiental), sociólogos, trabajadores sociales, comunicador y escribano. La cantidad de los mismos se establecerá de acuerdo a las características de la intervención y número de familias. La contratación se realiza a través de procesos competitivos, de acuerdo con las prescripciones de la Sección V de este RO.
- 1.39. FUP / Ficha Única de Proyecto de Mejoramiento de Barrio. Es una ficha que resume la información más relevante de cada fase del ciclo de proyecto. El modelo de ficha se presenta en el [Anexo IV](#).
- 1.40. FIB / Fondos de Iniciativas Barriales. Son iniciativas que dan respuesta a necesidades o problemas de los barrios identificados por los beneficiarios que tienden a fortalecer el capital social y humano. En el [Anexo V](#) se presenta el reglamento general con que se instrumentará. Previo a cada llamado, las bases de los concursos serán puestas a consideración del Banco.
- 1.41. Suelo urbano. Se define de acuerdo a la norma vigente en cada Departamento. En ausencia de dicha norma se tomará en cuenta la definición del Artículo 32 de la Ley 18.308 del 18/06/08: *"el suelo categoría urbana comprenderá las áreas de territorio*





*de los centros poblados, fraccionadas, con las infraestructuras y servicios en forma regular y total, así como aquellas áreas fraccionadas parcialmente urbanizadas en las que los instrumentos de ordenamiento territorial pretenden mantener o consolidar el proceso de urbanización. En el suelo categoría urbana los instrumentos podrán establecer las subcategorías de:*

- (a) *Suelo categoría urbana consolidado, cuando se trate de áreas urbanizadas dotadas al menos de redes de agua potable, drenaje de aguas pluviales, red vial pavimentada, evacuación de aguas servidas, energía eléctrica y alumbrado público, todo ello en calidad y proporción adecuada a las necesidades de los usos a que deban destinarse las parcelas.*
  - (b) *Suelo categoría urbana no consolidado, cuando se trate de áreas en las que aun existiendo un mínimo de redes de infraestructuras, las mismas no sean suficientes para dar servicio a los usos previstos por el instrumento.*
- 1.42. *Asimismo, podrán tener la categoría de suelo categoría urbana no consolidado las zonas degradadas o en desuso que, de conformidad con las previsiones de los instrumentos, deban ser objeto de actuaciones con la finalidad de su consolidación o renovación.”*
- 1.43. Suelo potencialmente urbanizable. Se define de acuerdo a la norma vigente en cada Departamento. En ausencia de dicha norma, de acuerdo al artículo 3 del decreto 28.242 del 16/09/98 de la Intendencia Departamental de Montevideo, se define de la siguiente manera: *“el Suelo Suburbano o Potencialmente Urbanizable es aquel que teniendo características y equipamiento rural se destina a la expansión de los usos urbanos, previo análisis y verificación de la compatibilidad de cada propuesta de expansión y de las consiguientes intervenciones físicas, con las necesidades y el interés general de la ciudad según se expresa en el Plan, y que solo puede ser objeto de urbanización mediante la aprobación de Programas de Actuación Urbanística. En tanto no se apruebe el Programa de Actuación Urbanística, estos suelos estarán sometidos a las determinaciones establecidas para el Suelo Rural, en la zonificación secundaria que les corresponda.”*
- 1.44. Realojos. Cambio de vivienda (dentro o fuera del predio) de una o más familias de un AI o AP, determinado por alguna de las siguientes razones: (i) viviendas localizadas en tierras necesarias para la ejecución de obras de regularización (apertura de vías, espacios públicos, instalación de redes de servicios públicos, etc.) y para el refraccionamiento; (ii) viviendas ubicadas en lotes no aptos para uso residencial (suelos inundables, contaminados, etc.); (iii) viviendas con alto grado de precariedad habitacional; y (iv) viviendas con alto grado de hacinamiento.
- 1.45. Los realojos serán atendidos de acuerdo con la política del BID OP-710 Reasentamiento Involuntario, a través de una indemnización o de la provisión de otra solución habitacional, dentro o fuera del asentamiento, mediante la modalidad más adecuada a las condiciones del barrio y capacidades de la población. Estas son: (i) vivienda nueva llave en mano, por autoconstrucción o ayuda mutua parcial asistida; y (ii) compra de vivienda usada.
- 1.46. La modalidad de vivienda nueva implica la identificación de un lote urbano dentro o fuera del asentamiento para su construcción por empresa constructora (llave en mano), apoyo para la autoconstrucción parcial asistida (si fuera necesario), el trabajo social con las familias durante todo el proceso, los realojos transitorios si fueran necesarios, la mudanza y un acompañamiento posterior.
- 1.47. Para la modalidad de compra de vivienda usada, la vivienda a adquirir debe contar con la documentación en regla y tener las condiciones mínimas de habitabilidad adecuadas para el núcleo familiar y la familia debe cumplir con los requisitos establecidos en la GFyEP.





- 1.48. Canasta de Materiales. Se trata de un conjunto de materiales que se entregan a algunas familias del asentamiento, para la realización de los baños, conexiones de saneamiento y mejoramiento de vivienda mediante autoconstrucción asistida.
- 1.49. Instalaciones eléctricas internas. Refiere al acondicionamiento y regularización de las instalaciones eléctricas de las viviendas del proyecto.
- 1.50. Obras Anticipadas. Intervenciones que responden a necesidades de los vecinos y se hacen para dar respuesta temprana. Refiere a Espacios públicos, equipamiento comunitario, mitigación ambiental y cambio climático.
- 1.51. Obras Complementarias. Son obras que independientemente de su localización, se requieren a los efectos de la ejecución del proyecto de mejoramiento barrial y sus beneficios alcanzan también a población no residente en el asentamiento.

(ii) Ciclo de proyectos

- 1.52. PP / Perfil de Proyecto. Documento que constituye una primera prefiguración de la intervención propuesta por el Subejecutor, que debe contener la documentación necesaria para verificar la elegibilidad de la intervención. El documento deberá cumplir con los requisitos especificados en el [Anexo II](#). La aprobación de este documento por parte de la UCP y del BID constituye un requisito para que el Subejecutor acceda al financiamiento para la formulación del Proyecto.
- 1.53. Formulación del Proyecto de Mejoramiento Barrial. La formulación del Proyecto de Mejoramiento Barrial es un proceso de construcción colectiva con la comunidad que se realiza desde una perspectiva integral analizando entre otras las siguientes dimensiones: jurídica-notarial, urbana-territorial, hábitat y vivienda, salud, socio-económica, cultural y educativa-laboral, las que deberán desarrollarse en cada uno de los productos anteriormente mencionados. Los procesos están definidos en la GFyEP del [Anexo III](#), al igual que los siguientes productos comprendidos en la formulación:
  - (a) Relevamiento y Diagnóstico Integral. Documento que, a partir de información cualitativa y cuantitativa sobre la situación socio-urbana existente, y del análisis de la misma y mediante un proceso de construcción colectiva con la población, define y prioriza las demandas y necesidades del asentamiento y su entorno.
  - (b) Propuesta de mejoramiento barrial, son los lineamientos generales de la intervención socio-urbana construida con la participación activa de los/as vecinos/as.
  - (c) Anteproyecto de mejoramiento barrial. Documento que desarrolla la Propuesta Integral y define los distintos aspectos. Este documento debe contar con la aprobación formal de los/as vecinos/as por al menos el 70%.
  - (d) Proyecto/s Ejecutivo/s Integral de Mejoramiento Barrial. Documento final del Proyecto de Mejoramiento Barrial. Este documento debe contar con las aprobaciones técnicas definitivas de los organismos competentes, e incluir, entre otros elementos, los recaudos necesarios para realizar la licitación de obras. El/los Proyecto/s Ejecutivo/s Integral de Mejoramiento Barrial formulará acciones de desarrollo comunitario y social con metodologías de trabajo que garanticen la participación de la comunidad, el fortalecimiento de las organizaciones comunitarias, el desarrollo del capital social y humano, el ejercicio de los derechos ciudadanos y la articulación con instituciones públicas, privadas y redes locales.
- 1.54. Ejecución del Proyecto de Mejoramiento Barrial. Consiste en la implementación de las distintas dimensiones priorizadas en el Proyecto de Mejoramiento Barrial. Esta fase se divide en 3 subfases: inicio de la ejecución del Proyecto de Mejoramiento Barrial, incorporación de las obras a la ejecución del proyecto y cierre del proyecto. Los procesos y actividades a desarrollar en esta etapa se definen en la GFyEP del [Anexo III](#).



- 1.55. Titulación. Consiste en la transferencia de la propiedad de los lotes ya sea en régimen común, individual o de propiedad horizontal a favor de las familias beneficiarias.

(iii) Económicas

- 1.56. Beneficiarios del proyecto de mejoramiento barrial de AI. Son los lotes finales que resultan del proyecto de intervención, incluyendo los comprendidos dentro del AI y los ubicados directamente frente al mismo.
- 1.57. Beneficiarios de AP. En el caso de proyectos en áreas precarias, es el número de lotes finales localizados en el área precaria.
- 1.58. Costo Total de un proyecto. Incluye los siguientes rubros: (i) costos directos; (ii) costos complementarios, (iii) costos de formulación y ejecución, dirección técnica, seguimiento y actividades de desarrollo comunitario; y (iv) costos de regularización de la propiedad. No incluye impuestos.
- 1.59. Costo directo. El costo de ejecución de las inversiones en obras, dirigidas a atender a los beneficiarios del proyecto. No incluye impuestos
- 1.60. Costo complementario. Son los costos de las obras complementarias (ver #1.51). No incluye impuestos.
- 1.61. Costo de formulación. Dirección técnica, seguimiento y actividades de desarrollo comunitario. Son los costos asociados a la contratación de los ET. No incluye impuestos.
- 1.62. Costos de regularización de la propiedad. Son los costos de asistencia técnica y jurídica y notarial para el traspaso de la propiedad del suelo, incluyendo, honorarios profesionales de escribanos, equipos sociales, costos de registro y demás actividades asociadas al proceso de regularización en régimen común o propiedad horizontal que correspondan a las familias beneficiarias. No incluye impuestos.
- 1.63. Valor de corte. Es el límite de financiamiento del Programa para el Costo Directo del proyecto de mejoramiento de barrio. Su valor surge de la evaluación económica realizada por el Banco, durante la Misión de Análisis de septiembre de 2013. El valor de corte es Pesos Uruguayos \$ 523.897 por lote beneficiario. Dicho valor corresponde a julio de 2019 y se actualiza por el Índice de Costos de la Construcción (ICC) del Instituto Nacional de Estadísticas (INE), al momento del envío del proyecto ejecutivo al BID. El Programa financiará también los impuestos correspondientes.

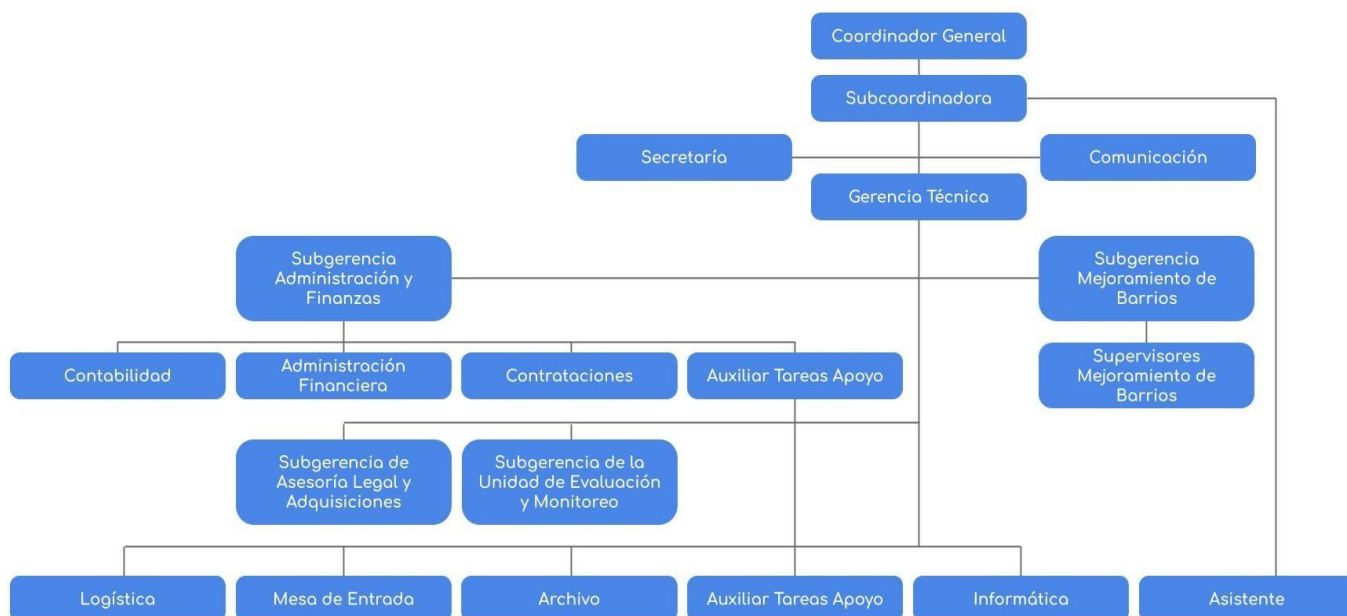


## 2. ESQUEMA INSTITUCIONAL

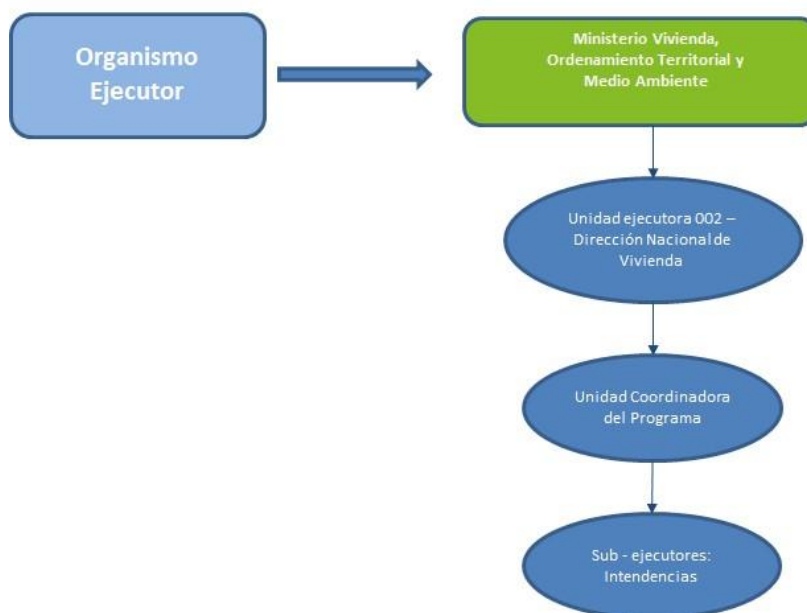
- 2.1 El prestatario será la República Oriental del Uruguay. El Organismo Ejecutor será el MVOTMA, Dirección Nacional de Vivienda a través de la UCP. La UCP será la institución responsable de la coordinación del programa y de la ejecución de todos los componentes. Las ID actuarán como subejecutores. Es condición contractual especial de ejecución que antes del inicio de cualquier obra en el marco de los Componentes I y III, debe presentarse evidencia de la suscripción de un convenio de sub-ejecución entre el organismo ejecutor y el departamento participante de conformidad, con los términos acordados con el Banco.
- 2.2 Los proyectos serán propuestos por los gobiernos departamentales y por DINAVI, en los casos que la tierra sea propiedad del Ministerio, ateniéndose a criterios y condiciones descritos en este ROP. Asimismo, en aquellos casos en que los asentamientos se encuentren en tierras propiedad del MVOTMA, la UCP podrá actuar como ejecutor directo de las obras del Componente I.
- 2.3 La UCP será responsable de coordinar y ejecutar las diferentes acciones e intervenciones, así como articular la comunicación e integración entre los distintos actores involucrados en el programa. Actuará como interlocutor directo ante el Banco. También será responsable por el manejo financiero y contable de la operación. Las principales funciones de la UCP incluyen: (i) la coordinación técnica y operativa del programa; (ii) la programación de las intervenciones; (iii) la aprobación y financiamiento de los proyectos; (iv) participación en la contratación de servicios de consultoría para el diseño de los proyectos; (v) participación en la contratación de las empresas constructoras y (vi) la supervisión de la formulación, ejecución y evaluación, entre otros. La UCP en calidad de ejecutor de las obras (ejecución directa) bajo la órbita del Ministerio será responsable de la coordinación del programa y de la ejecución de todos los componentes.
- 2.4 Las ID en calidad de subejecutores del Componente I tendrán como responsabilidad: (i) la contratación de servicios de consultoría para el diseño de los proyectos; (ii) la formulación de los proyectos para su aprobación por la UCP y el Banco; (iii) la contratación y seguimiento de las obras y actividades de cada proyecto; (iv) la aprobación de informes de avance y certificados de obra; y (v) la gestión de los pagos ante la UCP. El seguimiento de obras incluye no sólo las obras de infraestructura sino también la propuesta de desarrollo barrial, el trabajo de regularización de la propiedad y el mantenimiento posterior de las obras.
- 2.5 El esquema de ejecución definitivo del Componente II será definido en base a los resultados del Piloto que se implementará en este Programa.
- 2.6 El Componente III será ejecutado por la UCP.



## Organigrama del Programa de Mejoramiento de Barrios III



## Estructura del Programa





### 3. PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS III

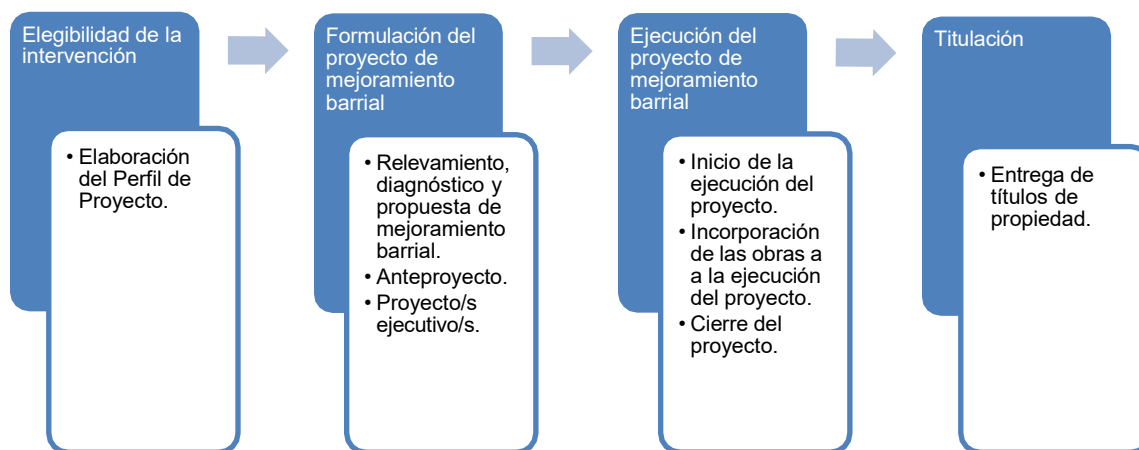
- 3.1. La tercera operación da continuidad a la finalidad de la CCLIP y tiene por objeto generacontribuir ala mejora de las condiciones de vida de la población residente en AI y áreas degradadas. Sus objetivos específicos son: (i) propiciar la integración urbana a través de la provisión de infraestructura básica formal, servicios sociales y urbanos adecuados, garantizando la tenencia segura de la propiedad y mejorando el capital social, con consideraciones de cambio climático; y (ii) proveer vivienda asequible a población de bajos ingresos, a la vez que se recuperan espacios urbanizados degradados, en el centro histórico de Montevideo. El programa está estructurado en tres componentes:

#### **Componente I: Mejoramiento de Barrios (US\$78,7 millones)**

- 3.2. La ejecución del Componente 1 puede darse bajo dos modalidades:

- i) ejecución descentralizada a través de las Intendencias Departamentales como subejecutores, por medio de la firma de un Convenio de Subejecución.
- ii) ejecución directa de la UCP<sup>1</sup>, cuando los asentamientos se encuentren en tierras de propiedad del MVOTMA, garantizando en el proceso la participación de las Intendencias.

- 3.1 El ciclo de proyecto es el siguiente:



- 3.3. En ambas modalidades de ejecución la UCP tiene las siguientes responsabilidades:
- 3.4. La UCP será responsable del control de la calidad y del grado de avance en todo el ciclo de proyecto. Para ello cuenta con un Sistema de Gestión, Evaluación y Monitoreo (SGEyM) alimentado por bases de datos que se actualizarán regularmente para conocer la situación de cada proyecto o actividad y el desempeño en relación con las metas, costos y calendarios propuestos. Estos sistemas informatizados de evaluación estarán a disposición del BID en caso de requerir la inspección de los proyectos en ejecución o ejecutados. La información Disponible actualizada será puesta en la página web del Programa.

<sup>1</sup> Con participación de PNUD u otro organismo administrador de fondos



- 3.5. Las inversiones a realizar en cada intervención serán registradas por la UCP en una Ficha Única del Proyecto de Mejoramiento de (FUP) que resumirá la información básica del proyecto, según modelo [Anexo IV](#). La UCP dejará constancia explícita en la FUP acerca del cumplimiento de los criterios y requisitos indicados en [# 3.11](#), [#3.14](#). Si de las visitas de revisión ex-post o de otros informes surgieran observaciones del Banco o de la auditoría del Programa respecto del cumplimiento de dichos criterios y requisitos reportados en la FUP, el BID podrá retirarle su financiamiento. Asimismo, si el Banco o la auditoría del Programa no disponen de la información de la FUP para realizar su supervisión, se deberá excluir dichos gastos de las rendiciones que se presenten en oportunidad de los desembolsos del préstamo, hasta tanto se regularice la situación.

#### A. **Actividades financiables**

- 3.6. El componente financiará la contratación de servicios de consultoría y la ejecución de obras físicas para el fortalecimiento del capital humano y social de la comunidad y sus organizaciones, reducir las carencias de infraestructura básica y equipamiento y regularizar los títulos de propiedad de las familias residentes.
- 3.7. El Programa financia intervenciones integrales que incluyen:

ACCIONES FINANCIABLES EN PROYECTOS DE MEJORAMIENTO DE BARRIO	
SUBCOMPONENTE / RUBRO	DESCRIPCIÓN
<b>1. INTEGRACIÓN URBANA</b>	
a. Agua potable	Mejoramiento, ampliación y/o construcción de redes de abastecimiento de agua potable; conexiones domiciliarias y conexiones a las redes existentes, construcción de tanques y afines.
b. Alcantarillado sanitario	Mejoramiento, ampliación y/o construcción de alcantarillado sanitario; conexiones domiciliarias; conexiones a redes urbanas y construcción de soluciones individuales o colectivas de tratamiento de aguas servidas, estaciones de bombeo, líneas de impulsión o plantas de tratamiento de efluentes y afines.
c. Drenaje pluvial	Mejoramiento, ampliación y/o construcción de redes de drenaje pluvial local y captación y disposición de aguas de lluvia, rectificaciones de cañadas, entubados, canalizaciones y afines.
d. Red vial	Mejoramiento, ampliación y/o construcción del sistema vial interno y de acceso a los asentamientos.
e. Electrificación y alumbrado público	Mejoramiento, ampliación y/o construcción de redes de distribución eléctrica, conexiones domiciliarias, alumbrado público, conexiones a redes urbanas y subestaciones.
f. Realojos	Se financiarán realojos en los términos indicados en <a href="#">#1.44</a> a <a href="#">#1.47</a> .
g. Baños y conexiones internas de saneamiento	Canastas de materiales para la realización de los baños y conexiones a saneamiento mediante autoconstrucción asistida.
h. Mejoramiento de vivienda	Acondicionamiento y/o ampliación de viviendas precarias en las zonas de intervención. Se intervendrá en viviendas que permanezcan en su lote y presenten alguna de estas problemáticas: i) hacinamiento grave, ii) reparación de techos y humedades graves, iii) aberturas y iv) Acondicionamiento y regularización de las instalaciones eléctricas de las viviendas del proyecto
i. Protección o Mejoramiento del Entorno Ambiental	Arborización de vías, forestación para el control de erosión, obras de control de inundaciones, estabilización de suelos, remediación de pasivos ambientales, obras de protección y/o recuperación ambiental, implementación de metodologías de trabajo con recicladores, actividades de participación comunitaria para el manejo ambiental y actividades de educación ambiental.





ACCIONES FINANCIABLES EN PROYECTOS DE MEJORAMIENTO DE BARRIO	
SUBCOMPONENTE / RUBRO	DESCRIPCIÓN
j. Infraestructura social	Construcción y/o acondicionamiento y/o ampliación de espacios públicos y de equipamientos para servicios sociales y deportivos
<b>2. LEGALIZACIÓN/REGULARIZACIÓN DE LA PROPIEDAD</b>	
k. Regularización de la Propiedad	Asistencia técnica, jurídica y notarial para el traspaso de la propiedad del suelo en los asentamientos de este programa y de sus antecesores 3097/OC-UR, 2052/OC-UR y 1186/OC-UR incluyendo, honorarios profesionales de escribanos, equipos sociales, costos de registro y demás actividades asociadas al proceso de regularización en régimen común o propiedad horizontal que correspondan a las familias beneficiarias.
<b>3. DESARROLLO COMUNITARIO</b>	
l. Formulación	Elaboración del relevamiento, diagnóstico y propuesta integral del anteproyecto y del proyecto ejecutivo.
m. Ejecución	Acciones de desarrollo comunitario y social durante todo el ciclo de proyecto que contribuyan a: la participación efectiva de la población de los asentamientos; el fortalecimiento de las organizaciones comunitarias; el desarrollo del capital social y humano; el ejercicio de los derechos ciudadanos; y la articulación con: instituciones públicas, privadas, redes locales. Dirección y seguimiento de las obras.
n. Iniciativas Barriales	Proyectos de Iniciativas Barriales consisten en propiciar en los barrios relacionados a las acciones del PMB, iniciativas que den respuesta a necesidades o problemas del barrio identificados por los beneficiarios que tiendan a fortalecer el capital social y humano del mismo.

## **B. Criterios de elegibilidad**

- 3.8. Los asentamientos o áreas precarias que se financien con cargo al programa estarán compuestos principalmente por población vulnerable de bajo nivel socioeconómico y deberán cumplir con los siguientes requisitos: (i) estar identificados y relevados en el Censo del Instituto Nacional de Estadísticas (INE) del 2011; (ii) contar con un mínimo de 40 lotes que posean un 75% de ocupación con viviendas; (iii) estar localizados en áreas urbanas con más de 7.000 habitantes; (iv) no ocupar áreas de reserva ecológica, preservación ambiental, patrimonio arqueológico, zonas de riesgo ante desastres naturales, zonas que presenten niveles irreversibles de contaminación de suelos, aguas, aire u otros pasivos ambientales; (v) que pueden ser regularizados mayormente en el sitio en el que están asentados; (vi) Asentamientos cuyos terrenos no se encuentren en litigio judicial y que los subejecutores otorguen prueba legal de que es factible titularizar a favor de los beneficiarios del/los asentamientos; (vii) Asentamientos en los cuales existe acceso vial o es factible desarrollar el transporte hacia otras zonas de vinculación; y (viii) Al cuyos sectores inundables y/o contaminados no superen el 50% del área total. La elegibilidad de los proyectos es declarada por la UCP y requiere no objeción del Banco.
- 3.9. La UCP cuenta con una programación basada en un estudio de caracterización de asentamientos y con la siguiente restricción: las inversiones de fuera del área metropolitana de Montevideo no podrán sobrepasar el 20% de los recursos asignados al Componente 1. Este porcentaje podrá ser eventualmente ajustado, preferentemente en oportunidad de las reuniones anuales con el Banco, teniendo en cuenta el nivel de participación de las ID.
- 3.10. A la vez, como parte del ejercicio de programación, la UCP, cuando corresponda, colaborará con las ID en la priorización de las posibles intervenciones dentro de sus respectivas jurisdicciones, considerando que el Programa es parte de una Línea de Crédito Condicional (CCLIP).
- 3.11. Aquellas intervenciones que necesiten financiación de los préstamos 3097/OC-UR y 4651/OC-UR, se analizarán en cada caso en particular con el equipo supervisor.



(i) Requisitos de elegibilidad de las intervenciones

- 3.12. Para que una propuesta de intervención sea declarada elegible en el marco del Programa, deberá cumplir los siguientes requisitos:

REQUISITOS DE ELEGIBILIDAD DE LAS INTERVENCIONES	
REQUISITOS	DOCUMENTO DE RESPALDO
1. Asentamientos que estén identificados y relevados en el Censo del INE del 2011.	Número de padrón en el Censo del INE
2. Asentamientos que cuenten con un mínimo de cuarenta (40) lotes. Para las AP se considerará la suma de los lotes de los AI que la integran.	Información del Censo del INE
3. Asentamientos que estén localizados en áreas urbanas con más de 7.000 habitantes.	Informe del CENSO de INE
4. Asentamientos que pueden ser regularizados en el sitio en el que están asentados.	Perfil de Proyecto
5. Asentamientos que no ocupen áreas de reserva ecológica, preservación ambiental, patrimonio arqueológico	Informes de Gobierno Departamental, Dirección Nacional de Medio Ambiente (DINAMA)
6. Asentamientos que no estén localizados en zonas de riesgo ante desastres naturales o riesgos antrópicos, o en zonas que presenten niveles irreversibles de contaminación de suelos, aguas, aire u otros pasivos ambientales	Perfil de Proyecto
7. Asentamientos cuyos terrenos no se encuentren en litigio judicial y que los subejecutores otorguen prueba legal de que es factible titularizar a favor de los beneficiarios del/los asentamientos.	Perfil de Proyecto
8. Asentamientos en los cuales más del 75% de los lotes están ocupados por viviendas.	Perfil de Proyecto
9. Asentamientos en los cuales existe acceso vial o es factible desarrollar el transporte hacia otras zonas de vinculación.	Perfil de Proyecto
10. Asentamientos cuyos sectores inundables y/o contaminados no superen el 50% del área total	Perfil de Proyecto
11. Presentación de la documentación indicada en la GFyEP del <a href="#">Anexo III</a> , a satisfacción de la UCP.	Perfil de proyecto
12. Cuando la ID sea Subejecutor- que el MVOTMA haya firmado el CS con la ID en cuya jurisdicción se encuentra el asentamiento a ser regularizado.	Convenio de Subejecución

- 3.13. Para la declaración de elegibilidad de la intervención, la UCP solicitará la no objeción del Banco, para lo cual presentará la anterior información con su visto bueno.
- 3.14. En caso de que la ID sea subejecutor, con anterioridad a pedir la no objeción al BID, la UCP verificará que el PP cumpla los requisitos de elegibilidad y que haya sido presentado por la ID con posterioridad a la Firma del CS.

(ii) Límites de financiamiento de los proyectos.

- 3.15. Para el financiamiento de los proyectos de mejoramiento de AI se tendrán en consideración los siguientes límites:

LÍMITES DE FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS DE MEJORAMIENTO DE AI
1. El Costo Directo del proyecto a financiar por el PMB no superará el valor de corte actualizado a la fecha de presentación del proyecto al Banco para la no objeción. El Costo Directo se definió en <a href="#">#1.59</a> y el Valor de Corte en <a href="#">#1.60</a> .
2. Los costos de formulación y ejecución del proyecto a financiar por el PMB, no excederán el 12% del Costo Directo financiado.
3. Los Costos Complementarios del proyecto a financiar por el PMB tendrán como límite el 13% del Costo Directo financiable.
4. El número de realojos a financiar por el PMB no podrá ser superior al 20% de las viviendas existentes en el asentamiento.



- 3.16. El PMB financiará también, con recursos de aporte local, los impuestos correspondientes a la parte del Costo Total que financie.
- 3.17. Los costos que excedan los límites de [#3.15](#) deberán financiarse con recursos de las ID, o de otros financiamientos y requerirán de documentación que dé cuenta de la disponibilidad de recursos para su financiamiento.
- 3.18. El cumplimiento de los requisitos precedentes será verificado por la UCP para la aprobación del PP, del Anteproyecto y el Proyecto Ejecutivo.
- 3.19. Para cada proyecto, el monto a financiar con recursos del PMB quedará determinado con base en el precio de oficina. Cuando los precios de las adjudicaciones superen el Costo Directo más el Costo Complementario del Proyecto Ejecutivo, la UCP o la UCP en conjunto con las ID (según corresponda), tomará las medidas necesarias para ajustar el alcance y/o dimensionamiento de los proyectos dentro de los límites señalados y solicitará la no objeción del Banco a la propuesta de adjudicación.

(iii) Requisitos de participación de la comunidad

- 3.20. Los proyectos de mejoramiento de barrios deberán surgir de un proceso de formulación altamente participativo, realizado de acuerdo a la GFyEP del [Anexo III](#). Entre otros requisitos, el Proyecto Ejecutivo presentado por la ID para la aprobación de la UCP, deberá incluir la documentación que dé cuenta que al menos el 70% de los beneficiarios está de acuerdo con el AnteProyecto.

### C. Ejecución Descentralizada

- 3.21. El ciclo de proyecto se ha dividido en cuatro fases:

FASES DEL CICLO DE PROYECTOS DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS			
FASE	SUBFASES	INICIO	FIN
1. Elegibilidad de la Intervención		Presentación del PP por la ID, demostrando las condiciones de elegibilidad	No objeción del BID al financiamiento de la formulación del proyecto de mejoramiento barrial y a la realización del llamado para la contratación del ET
2. Formulación del Proyecto de Mejoramiento Barrial	2.1 Relevamiento, Diagnóstico integral y Propuesta de Mejoramiento Barrial	Firma contrato ET	<b>Si existe obra anticipada:</b> Aprobación y no Objeción del BID con Propuesta de Mejoramiento Barrial <b>Si no existe obra anticipada:</b> Aprobación UCP
	2.2 Anteproyecto	Sub fase 2.1 culminada	No objeción del BID al Anteproyecto.
	2.3 Proyectos Ejecutivos	Sub fase 2.2 culminada	No objeción del BID al/los proyecto/s ejecutivo/s de mejoramiento barrial y a la realización del llamado a licitación de las obras
3. Ejecución del Proyecto de Mejoramiento Barrial	3.1 Inicio de la ejecución del proyecto	No objeción del BID al proyecto ejecutivo de mejoramiento barrial y a la realización del llamado a licitación de las obras	Firma del contrato con la empresa constructora
	3.2 Incorporación de las obras a la ejecución del proyecto	Firma del contrato con la empresa constructora	Certificación del 100% de avance de obra



FASES DEL CICLO DE PROYECTOS DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS			
FASE	SUBFASES	INICIO	FIN
	3.3 Cierre del proyecto	Certificación del 100% de avance de obra	Recepción definitiva de la obra (como mínimo 12 meses posteriores a la certificación del 100% de avance de obra)
4. Titulación		Aprobación por parte la Junta Departamental del Decreto de adjudicación de los padrones a cada familia	Entrega de los títulos de propiedad.

- 3.22. Las ID son responsables de iniciar y desarrollar el ciclo del proyecto dentro de los plazos que se acuerden. La UCP apoyará a las ID en esta función y adicionalmente realizará la supervisión, monitoreo, control y evaluación del avance técnico y financiero de los proyectos del componente en todas sus fases. Adicionalmente, la UCP intervendrá en las instancias indicadas en [#3.26](#), [#3.33](#) y [#3.48](#) para las respectivas fases del ciclo de proyecto.
- 3.23. En caso de que la UCP identifique debilidad en algún aspecto de la gestión de las ID en relación con el Programa, podrá proponer y acordar con la ID, la contratación de consultorías, que se cubrirán con recursos de Fortalecimiento Institucional (componente 3) para dar apoyo a la gestión.
- 3.24. Las ID serán responsables de iniciar y llevar a cabo los procesos de selección y contratación de los ET y de los procesos licitatorios para la contratación de las empresas constructoras, en los plazos establecidos. Asimismo, serán responsables del otorgamiento de los títulos de propiedad a los beneficiarios del programa.
- 3.25. La siguiente tabla muestra las principales responsabilidades de cada nivel de gobierno:

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE ACTORES EN PROYECTOS DE MEJORAMIENTO BARRIAL			
ACTIVIDADES	BID	UCP	ID
Difusión del programa		Difusión en departamentos.	Difusión en municipios.
Firma del CS		Firma del CS	Firma del CS.
Elegibilidad de las intervenciones	Revisa el PP y da elegibilidad.	Analiza el PP, verifica su elegibilidad y lo envía al BID.	Elige el proyecto, realiza el PP y lo envía a la UCP.
Firma del Convenio de Formulación y Ejecución		Firma del Convenio.	Firma del Convenio.
Contratación de ET	No objeción de la contratación del ET.	Participa en el proceso de contratación.	Realiza el llamado y contrata.
Formulación del proyecto	No objeción al Relevamiento, Diagnóstico y Propuesta de mejoramiento barrial.	Aprueba el Relevamiento, Diagnóstico y Propuesta de mejoramiento barrial elaborados por los ET. Supervisa el proceso de formulación y aprobación por los vecinos Realiza pagos.	Aprueba el Relevamiento, Diagnóstico y Propuesta de mejoramiento barrial. Supervisa su formulación.
	No objeción al Anteproyecto de mejoramiento	Aprueba el Anteproyecto elaborado por el ET.	Aprueba el Anteproyecto de Mejoramiento Barrial



FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE ACTORES EN PROYECTOS DE MEJORAMIENTO BARRIAL			
ACTIVIDADES	BID	UCP	ID
	barrial	Supervisa el proceso de formulación y aprobación del Anteproyecto por los vecinos Realiza pagos.	y supervisa su formulación.
	No Objeción al Proyecto ejecutivo de Mejoramiento Barrial	Aprueba el proyecto ejecutivo elaborado por el ET. Supervisa el proceso de formulación, Realiza pagos	Aprueba el Proyecto Ejecutivo de Mejoramiento Barrial y supervisa su formulación
Contratación de empresa constructora	No objeción a la contratación.	Participa en el proceso de contratación.	Realiza el llamado y contrata.
Firma del Convenio de Financiamiento		Firma del Convenio.	Firma del Convenio de transferencia de fondos
Ejecución del Proyecto de Mejoramiento barrial		Aprueba los avances de obra y los productos elaborados por los ET. Supervisa el proceso de ejecución. Realiza pagos.	Certifica los avances de obra y los productos elaborados por los ET. Supervisa la ejecución del proyecto.
Transferencia de obras		Supervisa el proceso.	Transfiere los componentes a entes e instituciones encargadas de su gestión.
Operación y mantenimiento de obras			Opera y mantiene las obras de su competencia.
Recepción de obras			Realizada la recepción provisoria una vez que se completó el 100% de la ejecución de las obras. Realizada la recepción definitiva de las obras, al menos a los 12 meses de la recepción provisoria.
Monitoreo y evaluación	Misiones de administración y visitas al terreno.	Visita a terreno. Monitorea y evalúa productos, resultados e impacto del programa y de los proyectos.	
Titulación		Financia honorarios y gastos para la titulación.	Aprueba el fraccionamiento y otorga derechos posesorios y títulos de propiedad.



### Fase 1: Elegibilidad de la Intervención

- 3.26. Con posterioridad a la firma del Convenio de Subejecución, la ID prepara y presenta a la UCP el perfil de proyecto (PP) según lo establecido en el Anexo II y realiza el proceso de selección y contratación del ET.
- 3.27. La UCP:
- a) analiza el PP, verifica los criterios indicados en [#3.12](#), aprueba la elegibilidad de la intervención y remite al Banco para su no objeción la FUP y la opinión técnica del proyecto;
  - b) aprueba el inicio del proceso de contratación del ET, verificando previamente su inclusión en el Plan Operativo Anual (POA) y en el Plan de Adquisiciones.
- 3.28. El BID da la no objeción al PP a partir de la revisión de la FUP y a la pertinencia del gasto para la contratación del ET.

### Fase 2: Formulación del Proyecto de Mejoramiento Barrial

- 3.29. El proceso de contratación del ET se realiza de acuerdo con las estipulaciones de la [Sección VII](#). Previo a la adjudicación del contrato, la UCP propondrá y suscribirá con la ID el Convenio de Formulación ([Anexo I](#)).
- 3.30. El proceso de contratación del ET bajo la modalidad de firma consultora se resume en el siguiente cuadro:

PROCESO DE CONTRATACIÓN DE LA FIRMA CONSULTORA CON EL ET	
ACTIVIDAD	RESPONSABLE
Llamado a Expresión de Interés y conformación de la Lista Corta	UCP
Preparación de la Solicitud de Propuestas (SP) que requiere entre otras cosas a definir: TDR, metodología de calificación y selección, presupuesto, modelo contrato	ID
Designación de la Comisión Evaluadora (incluyendo la participación de personal de la UCP y de la ID)	ID
Aprobación de la documentación para el llamado	UCP y BID
Autorización al inicio del proceso de contratación	UCP
Llamado	ID
Recepción de las propuestas	ID
Evaluación de las propuestas y elaboración de acta/informe con recomendaciones respecto de la adjudicación	Comisión Evaluadora
Firma de Convenio de Formulación	UCP
Adjudicación ad-referendum del TC y del BID	ID
Aprobación de la adjudicación	UCP/ BID
Intervención del gasto	Tribunal de Cuentas
Firma de contrato	ID

- 3.31. El ET formula el proyecto de acuerdo a los requerimientos del Programa, de acuerdo a lo establecido la GFyEP y a satisfacción de la ID y la UCP. Las eventuales reformulaciones y ajustes que deban hacerse al proyecto a medida que avanza en su formulación no generarán incrementos en el monto pactado como remuneración al ET.
- 3.32. La formulación del proyecto de mejoramiento de barrio se realiza progresivamente en etapas según se define en [#1.523](#).
- 3.33. La ID supervisa el proyecto conjunta y coordinadamente con la UCP y aprueba los productos de cada etapa. Remite a la UCP los productos aprobados con todos los recaudos correspondientes a cada etapa. La aprobación de la ID declarará el cumplimiento de los requisitos establecidos en la GFyEP, analizando su viabilidad técnica, económica, social, ambiental, institucional y legal. Asimismo, solicitará el





pago correspondiente al ET.

3.34. La UCP interviene de la siguiente manera:

- (a) participa en la comisión evaluadora del proceso de contratación del ET;
- (b) prepara el Convenio de Formulación a suscribir con la ID y aprueba la adjudicación del contrato al ET, teniendo en consideración las restricciones económicas de [#3.14](#) y los procedimientos de la [sección VII](#);
- (c) de forma conjunta con la ID, supervisa el proceso del proyecto que realiza el ET y verifica que la documentación presentada por la ID en cada etapa (Relevamiento, Diagnóstico y Propuesta mejoramiento barrial; Anteproyecto y Proyecto Ejecutivo) esté conforme con los lineamientos de la GFyEP. Verifica el cumplimiento de límites de financiamiento y los requisitos de participación de la comunidad indicados antes en las [Secciones 2.B \(II\) y \(III\)](#) respectivamente. Para el caso del Proyecto Ejecutivo analiza su consistencia con los modelos de Pliegos de Licitación vigentes y las indicaciones de la [Sección VII](#) y disposiciones ambientales del [Anexo VI](#);
- (d) Con la conformidad de los productos presentados por la ID, la UCP da paso a los trámites de pago al ET, solicitados por la ID.
- (e) En los casos que de la Propuesta de mejoramiento barrial derive en la necesidad de ejecutar una obra anticipada, se deberá realizar paralelamente el proceso de contratación de la obra anticipada. Para lo que se deberá cumplir con el proceso de contratación de obra (ver [#3.37](#)).

3.35. El BID otorga la no objeción a:

- (a) la pertinencia de la contratación del ET de acuerdo con [#5.3](#) y al proceso de contratación de acuerdo con los límites de [#5.4](#) teniendo en consideración las restricciones para financiar la formulación del proyecto de [#3.14](#).
- (b) el financiamiento del proyecto de mejoramiento barrial a partir de la revisión de la FUP, el pliego de licitación de obra y al inicio del proceso de contratación de la empresa constructora de acuerdo con los límites de revisión ex post de [#5.4](#). Respecto a la gestión ambiental y social, los pliegos de licitación deberán incluir los lineamientos para la realización de los Planes de Gestión Ambiental y Social conforme lo establecido en el MGAS, y la solicitud que la empresa contratista presente un PGAS previo al inicio de las obras que incluya el presupuesto y el personal identificado.

### **Fase 3: Ejecución del proyecto de Mejoramiento Barrial**

- 3.36. Cuando el proyecto sea declarado financiable y se hayan aprobado los pliegos de licitación, la ID inicia los procesos de contratación de la empresa constructora.
- 3.37. De ser el caso, cuando el desempeño del ET-firma consultora- haya sido satisfactorio durante la formulación, se podrá proponer su continuidad con el propósito de optimizar los resultados esperados del proyecto.
- 3.38. Una vez contratado, como primera tarea el ET revisará y actualizará el plan de trabajo (resultados, actividades y cronogramas, entre otros aspectos) y lo someterá a la aprobación de la ID y la UCP.
- 3.39. Para la contratación de las obras, el proceso se resume en el siguiente cuadro:



PROCESO DE CONTRATACIÓN DE LAS OBRAS	
ACTIVIDAD	RESPONSABLE
Preparación de pliego de licitación, presupuesto, modelo de aviso, modelo de contrato. Designación de la Comisión Evaluadora (incluyendo la participación de personal de la UCP y de la ID)	ID
Aprobación de la documentación de licitación de acuerdo con los límites de revisión ex ante de <a href="#">#5.4</a>	UCP y BID
Autorización al inicio del proceso de contratación	UCP
Publicación del llamado	ID
Recepción y apertura de las ofertas	ID
Evaluación de las ofertas y elaboración de acta/informe con recomendaciones respecto de la adjudicación	Comisión Evaluadora
Firma de Convenio de Financiamiento	UCP
Adjudicación ad-referendum del TC y del BID	ID
Aprobación de la Adjudicación	UCP/BID
Intervención del gasto	Tribunal de Cuentas
Firma de contrato	ID

- 3.40. En caso de que el proyecto de mejoramiento de barrio incluya actividades financiables de los literales g y/o h del punto [#3.6](#), estas se podrán llevar adelante bajo la contratación de cooperativas sociales. En estos casos el procedimiento se ajustará a la legislación nacional (TOCAF, Ley N°18.407)
- 3.41. Previo a la adjudicación la UCP propondrá y suscribirá con la ID el correspondiente Convenio de Financiamiento ([Anexo I](#)). Este convenio establece cuál es el monto a financiar con el Préstamo, de acuerdo con el valor de la adjudicación aprobado por el BID y la responsabilidad de la ID para el financiamiento de los costos que excedan ese límite, según indicaciones de [#3.16](#).
- 3.42. La dirección y seguimiento de la obra podrá ser contratada por la ID al ET, con la aprobación de la UCP y el Banco y su financiamiento estará contemplado dentro de los límites del [#3.41](#)
- 3.43. La ID realizará la supervisión de las obras, desarrollando las siguientes tareas: (i) revisar planillas e informes de avance; (ii) solicitar a la UCP los pagos a los contratistas; (iii) revisar y sugerir la aprobación de órdenes de cambio en los contratos; (iv) verificar el cumplimiento de los calendarios de ejecución; (v) verificar el cumplimiento de cláusulas contractuales, en particular los temas de gestión ambiental, social, higiene y seguridad ocupacional y comunitaria; (vi) contrastar el avance físico con el avance financiero de los contratos; (vii) realizar inspecciones y transmitir sus observaciones y comentarios a las instancias superiores; (viii) verificar y aprobar las justificaciones de mayores costos y (ix) realizar los informes de revisión limitada de los recursos transferidos, si correspondiera..
- 3.44. Los incrementos en los costos o modificaciones al proyecto que se produzcan durante la fase de ejecución por ampliación o disminución de alcance o cantidades de trabajo, serán informados a la UCP. La ID mantendrá informada a la UCP de tales modificaciones, independientemente del monto y a la vez, la UCP informará al Banco en los casos que se trate de actividades con alto impacto en el logro de los objetivos del proyecto y cuando se haya superado el 10% del monto de la adjudicación.
- 3.45. Durante la ejecución de las obras el ET implementará las actividades de desarrollo comunitario correspondientes a esta fase del proyecto de mejoramiento barrial aprobado. Los pagos a la empresa constructora serán solicitados por la Dirección de Obra a la ID y aprobados por ésta. Luego la ID remitirá a la UCP dicha solicitud, conjuntamente con su aprobación. La UCP controlará cada certificado y realizará los pagos correspondientes.
- 3.46. Cuando se trate de ID que disponen de recursos anticipados por la UCP, las ID



realizarán los pagos a sus contratistas, con la no objeción previa de la UCP y con posterioridad a los pagos realizarán las correspondientes rendiciones de las inversiones dentro del plazo establecido en la Ordenanza 77 del Tribunal de Cuentas. Estas rendiciones estarán acompañadas de copia de las órdenes de pago, certificados, facturas y recibos, entre otros.

- 3.47. 3.46 Alcanzado el 100% del avance de las obras, la ID realizará la Recepción Provisoria y otorgará a cada una de las familias beneficiarias un documento que reconozca el usufructo sobre el lote que ocupa.
- 3.48. La UCP y el BID podrán disponer, en cualquier momento, la realización de inspecciones al proyecto, de las cuales podrán surgir comentarios y requerimientos para subsanar eventuales desvíos.
- 3.49. La UCP intervendrá en las siguientes instancias:
  - (a) participa en la comisión evaluadora de los procesos de la contratación de la empresa constructora;
  - (b) supervisa la propuesta de adjudicación, tramita la no objeción del BID y la intervención del Tribunal de Cuentas;
  - (c) prepara el Convenio de Financiamiento a suscribir con la ID o Convenio de Transferencia de fondos,
  - (d) supervisa la conformidad entre los recaudos técnicos presentados y los requisitos exigibles para la firma de contrato y eventuales modificaciones contractuales, así como la Recepción Provisoria;
- 3.50. En todos los casos la actuación de la UCP estará precedida de un informe fundado de la ID.
- 3.51. El BID da la no objeción a la adjudicación a las contrataciones previstas en el Proyecto Ejecutivo según los límites de [#5.4](#).
- 3.52. Una vez concluidas las obras, la transferencia del equipamiento estará acompañada de Convenios de Gestión, que serán suscriptos entre la ID y los entes competentes, e informados a la UCP.
- 3.53. La operación y mantenimiento de los servicios públicos financiados por el Programa, sujetos al cobro de tarifas u otros cobros directos al usuario, estará a cargo de las empresas prestadoras de estos servicios. El mantenimiento de las obras públicas no sujetas a cobros directos (como el mantenimiento de drenajes y vías urbanas), será de responsabilidad de la ID y del Municipio. La operación y mantenimiento de los equipamientos de uso barrial serán de responsabilidad de las instituciones encargadas de la gestión.
- 3.54. Para el caso de ejecutarse rubros intra lotes como baños y conexiones internas de saneamiento y/o mejoramiento de vivienda y/o instalaciones eléctricas (el alcance definido en el Componente de Mejoramiento, Actividades Financiables (ver cuadro)) se podrá suscribir con las ID un Convenio de Transferencia de Fondos para su ejecución.

#### **Fase 4: Titulación**

- 3.55. La ID lleva a cabo las actividades necesarias para el otorgamiento de los títulos de propiedad, tales como:
  - (a) Solicitud a la Dirección Nacional de Catastro del empadronamiento de los lotes.
  - (b) Obtención de la aprobación de la Junta Departamental a la cesión dominial.
  - (c) Actualización del padrón de beneficiarios.



(d) Asesoramiento e información a las familias sobre el proceso de titulación.

- 3.56. En esta fase el Programa financiará los gastos y honorarios profesionales de regularización dominial que corresponden a los beneficiarios de este programa y de los préstamos 1186/OC-UR, 2052/OC-UR y 3097/OC-UR.



## D. Ejecución Directa

3.57. El ciclo de proyecto se ha dividido en cuatro fases:

FASES DEL CICLO DE PROYECTOS DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS			
FASE	SUBFASES	INICIO	FIN
1. Elegibilidad de la Intervención		Elaboración del PP, según modalidad de intervención, incluyendo las condiciones de elegibilidad	No objeción del BID al financiamiento de la formulación del proyecto de mejoramiento barrial y a la realización del llamado para la contratación del ET
2. Formulación del Proyecto de Mejoramiento Barrial	2.1 Relevamiento, Diagnóstico integral y Propuesta de Mejoramiento Barrial	Firma contrato ET	<b>Si existe obra anticipada:</b> Aprobación y no Objeción del BID con Propuesta de Mejoramiento Barrial <b>Si no existe obra anticipada:</b> Aprobación UCP
	2.2 Anteproyecto	Sub fase 2.1 culminada	No objeción del BID al Anteproyecto
	2.3 Proyecto Ejecutivo	Sub fase 2.2 culminada	No objeción del BID al/los proyecto/s ejecutivo/s de mejoramiento barrial y a la realización del llamado a licitación de las obras
3. Ejecución del Proyecto de Mejoramiento Barrial	3.1 Inicio de la ejecución del proyecto	No objeción del BID al proyecto ejecutivo de mejoramiento barrial y a la realización del llamado a licitación de las obras	Firma del contrato con la empresa constructora
	3.2 Incorporación de las obras a la ejecución del proyecto	Firma del contrato con la empresa constructora	Certificación del 100% de avance de obra
	3.3 Cierre del proyecto	Certificación del 100% de avance de obra	12 meses posteriores a la certificación del 100% de avance de obra
4. Titulación		Aprobación por parte del Organismo Ejecutor de adjudicación de los padrones a cada familia	Entrega de los títulos de propiedad.

3.58. La UCP será responsable de iniciar y llevar a cabo los procesos de selección y contratación de los ET y de los procesos licitatorios para la contratación de las empresas constructoras. Asimismo, será responsable del otorgamiento de los títulos de propiedad a los beneficiarios del programa.

3.59. La siguiente tabla muestra las principales responsabilidades de cada nivel de gobierno:

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE ACTORES EN PROYECTOS DE MEJORAMIENTO BARRIAL			
ACTIVIDADES	BID	MOVOTMA/UCP	ID
Elegibilidad de las intervenciones	Revisa el PP y da elegibilidad.	Realiza el PP, cumpliendo criterios de elegibilidad y lo envía al BID.	.
Contratación de ET	No objeción de la contratación del ET.	Realiza el llamado y contrata.	.
Formulación del proyecto	No objeción al Relevamiento, Diagnóstico y Propuesta de mejoramiento barrial- <b>Si es obra</b>	Aprueba el Relevamiento Diagnóstico y Propuesta de mejoramiento barrial elaborados por los	Aprueba el Relevamiento, Diagnóstico y Propuesta de mejoramiento barrial.



FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE ACTORES EN PROYECTOS DE MEJORAMIENTO BARRIAL			
ACTIVIDADES	BID	MVOTMA/UCP	ID
	<b>anticipada</b>	ET. Supervisa el proceso de formulación y aprobación por los vecinos Realiza pagos.	
	No objeción al Anteproyecto de mejoramiento barrial.	Aprueba el Anteproyecto elaborado por el ET. Supervisa el proceso de formulación y aprobación del Anteproyecto por los vecinos Realiza pagos.	Aprueba el Anteproyecto de Mejoramiento Barrial.
	No Objeción al Proyecto/s /s de Mejoramiento Barrial	Aprueba el proyecto ejecutivo elaborado por el ET. Supervisa el proceso de formulación, Realiza pagos	Aprueba el Proyecto Ejecutivo de Mejoramiento Barrial.
Contratación de empresa constructora	No objeción a la contratación.	Realiza el llamado y contrata.	Participa del comité de selección.
Ejecución del Proyecto de Mejoramiento barrial		Aprueba los avances de obra y los productos elaborados por los ET. Supervisa el proceso de ejecución. Realiza pagos.	Participa en el seguimiento de la ejecución de las obras y realiza las coordinaciones necesarias con los servicios de la intendencia
Transferencia de obras			
Operación y mantenimiento de obras			
Recepción de obras			
Monitoreo y evaluación	Misiones de administración y visitas al terreno.	Visita a terreno. Monitorea y evalúa productos, resultados e impacto del programa y de los proyectos.	
Titulación		Financia honorarios y gastos para la titulación. Aprobación por parte del Organismo Ejecutor de adjudicación de los padrones a cada familia	





### Fase 1: Elegibilidad de la Intervención

3.60. La UCP:

- (a) realiza el PP, incluyendo los criterios indicados en [#3.12](#), y remite al Banco para su no objeción la FUP y la opinión técnica del proyecto;
- (b) Realiza el proceso de contratación del ET, previamente incluido en el Plan Operativo Anual (POA) y en el Plan de Adquisiciones.

3.61. El BID da la no objeción al PP a partir de la revisión de la FUP y a la pertinencia del gasto para la contratación del ET.

### Fase 2: Formulación del Proyecto de Mejoramiento Barrial

3.62. El proceso de contratación del ET se realiza de acuerdo con las estipulaciones de la [Sección VII](#).

3.63. El proceso de contratación del ET bajo la modalidad de firma consultora se resume en el siguiente cuadro:

PROCESO DE CONTRATACIÓN DE LA FIRMA CONSULTORA CON EL ET	
ACTIVIDAD	RESPONSABLE
Llamado a Expresión de Interés y conformación de la Lista Corta	UCP
Preparación de la Solicitud de Propuestas (SP) que requiere entre otras cosas a definir: TDR, metodología de calificación y selección, presupuesto, modelo contrato	UCP
Designación de la Comisión Evaluadora (incluyendo la participación de personal de la UCP y de la ID)	UCP
Aprobación de la documentación para el llamado	UCP y BID
Autorización al inicio del proceso de contratación	UCP
Llamado	UCP
Recepción de las propuestas	UCP
Evaluación de las propuestas y elaboración de acta/informe con recomendaciones respecto de la adjudicación	Comisión Evaluadora
Adjudicación ad-referendum del TC y del BID	UCP
Aprobación de la adjudicación	UCP/ BID
Intervención del gasto	Tribunal de Cuentas
Firma de contrato	UCP

3.64. El ET formula el proyecto de acuerdo a los requerimientos del Programa, de acuerdo a lo establecido la GFyEP y a satisfacción de la UCP.

3.65. La formulación del proyecto de mejoramiento de barrio se realiza progresivamente en etapas según se define en [#1.523](#).

3.66. La UCP interviene de la siguiente manera:

- (a) participa en la comisión evaluadora del proceso de contratación del ET, con participación del Gobierno Departamental;
- (b) realiza la adjudicación del contrato al ET, teniendo en consideración las restricciones económicas de [#3.14](#) y los procedimientos de la [sección VII](#);
- (c) supervisa el proceso del proyecto que debe contar con la aprobación de los Servicios de la ID en cada etapa (Relevamiento, Diagnóstico y Propuesta mejoramiento barrial; Anteproyecto y Proyecto Ejecutivo) esté conforme con los lineamientos de la GFyEP. Verifica el cumplimiento de límites de financiamiento y los requisitos de participación de la comunidad indicados antes en las [Secciones 2.B \(II\) y \(III\)](#) respectivamente. Para el caso del Proyecto Ejecutivo verifica su consistencia con los modelos de Pliegos de



Licitación vigentes y las indicaciones de la [Sección VII](#);

- (d) Con la conformidad de los servicios de la ID a los productos, la UCP da paso a los trámites de pago al ET.
- (e) En los casos que de la Propuesta de mejoramiento barrial derive en la necesidad de ejecutar una obra anticipada, se deberá realizar paralelamente el proceso de contratación de la obra anticipada. Para lo que se deberá cumplir con el proceso de contratación de obra (ver [#3.37](#)).

3.67. El BID otorga la no objeción a:

- (a) la pertinencia de la contratación del ET de acuerdo con [#5.3](#) y al proceso de contratación de acuerdo con los límites de [#5.4](#) teniendo en consideración las restricciones para financiar la formulación del proyecto de [#3.14](#).
- (b) el financiamiento del proyecto de mejoramiento barrial a partir de la revisión de la FUP, el pliego de licitación de obra y al inicio del proceso de contratación de la empresa constructora de acuerdo con los límites de revisión ex post de [#5.4](#). Respecto a la gestión ambiental y social, los pliegos de licitación deberán incluir los lineamientos para la realización de los Planes de Gestión Ambiental y Social conforme lo establecido en el MGAS, y la solicitud que la empresa contratista presente un PGAS previo al inicio de las obras que incluya el presupuesto y el personal identificado.

### Fase 3: Ejecución del proyecto de Mejoramiento Barrial

- 3.68. Cuando el proyecto sea declarado financiable y se hayan aprobado los pliegos de licitación, la UCP inicia los procesos de contratación de la empresa constructora.
- 3.69. De ser el caso, iniciará también la contratación del ET para esta fase, previa aprobación de los TDR y otra documentación requerida. Cuando el desempeño del ET-firma consultora- haya sido satisfactorio durante la formulación, se promoverá su continuidad con el propósito de optimizar los resultados esperados del proyecto
- 3.70. Una vez contratado, como primera tarea el ET revisará y actualizará el plan de trabajo (resultados, actividades y cronogramas, entre otros aspectos) y lo someterá a la aprobación de la ID y la UCP.
- 3.71. Para la contratación de las obras, el proceso se resume en el siguiente cuadro:

PROCESO DE CONTRATACIÓN DE LAS OBRAS	
ACTIVIDAD	RESPONSABLE
Preparación de pliego de licitación, presupuesto, modelo de aviso, modelo de contrato. Designación de la Comisión Evaluadora (incluyendo la participación de personal de la UCP y de la ID)	UCP
Aprobación de la documentación de licitación de acuerdo con los límites de revisión ex ante de <a href="#">#5.4</a>	UCP y BID
Autorización al inicio del proceso de contratación	UCP
Publicación del llamado	UCP
Recepción y apertura de las ofertas	UCP
Evaluación de las ofertas y elaboración de acta/informe con recomendaciones respecto de la adjudicación	Comisión Evaluadora
Adjudicación ad-referendum del TC y del BID	UCP
Aprobación de la Adjudicación	UCP/BID/Tribunal de Cuentas
Firma de contrato	UCP

- 3.72. En caso de que el proyecto de mejoramiento de barrio incluya actividades financiables de los literales g y/o h del punto 3.3, estas se podrán llevar adelante bajo la



- contratación de cooperativas sociales. En estos casos el procedimiento se ajustará a la legislación nacional (TOCAF, Ley N°18.407)
- 3.73. La UCP realizará la supervisión de las obras, desarrollando las siguientes tareas: (i) revisar planillas e informes de avance; (ii) realizar los pagos a los contratistas; (iii) revisar y sugerir la aprobación de órdenes de cambio en los contratos; (iv) verificar el cumplimiento de los calendarios de ejecución; (v) verificar el cumplimiento de cláusulas contractuales, en particular los temas de gestión ambiental, social, higiene y seguridad ocupacional y comunitaria; (vi) contrastar el avance físico con el avance financiero de los contratos; (vii) realizar inspecciones y transmitir sus observaciones y comentarios a las instancias superiores; (viii) verificar y aprobar las justificaciones de mayores costos y (ix) realizar los informes de revisión limitada de los recursos transferidos, si correspondiera.
- 3.74. Alcanzado el 100% del avance de las obras, la UCP realizará la Recepción Provisoria y otorgará a cada una de las familias beneficiarias un documento que reconozca el derecho posesorio sobre el lote que ocupa. Cumplido un año realizará la Recepción Definitiva de las obras.
- 3.75. El BID podrán disponer, en cualquier momento, la realización de inspecciones al proyecto, de las cuales podrán surgir comentarios y requerimientos para subsanar eventuales desvíos.
- 3.76. El BID da la no objeción a la adjudicación a las contrataciones previstas en el Proyecto Ejecutivo según los límites de [#5.4](#).
- 3.77. La operación y mantenimiento de los servicios públicos financiados por el Programa, sujetos al cobro de tarifas u otros cobros directos al usuario, estará a cargo de las empresas prestadoras de estos servicios. El mantenimiento de las obras públicas no sujetas a cobros directos (como el mantenimiento de drenajes y vías urbanas), será de responsabilidad de las IDs y los Municipios. La operación y mantenimiento de los equipamientos de uso barrial serán de responsabilidad de las instituciones encargadas de la gestión.

#### **Fase 4: Titulación**

- 3.78. La UCP lleva a cabo las actividades necesarias para el otorgamiento de los títulos de propiedad, tales como:
- Solicitud a la Dirección Nacional de Catastro del empadronamiento de los lotes.
  - Obtención de la aprobación por medio de Resolución Ministerial a la cesión dominial.
  - Actualización del padrón de beneficiarios.
  - Asesoramiento e información a las familias sobre el proceso de titulación.
- 3.79. En esta fase el Programa financiará los gastos y honorarios profesionales de regularización dominial que corresponden a los beneficiarios de este programa.

#### **Componente II: Proyecto Piloto de Recuperación de Inmuebles Degradados en Áreas Centrales a través de Alquiler Público (US\$10 millones).**

- 3.80. El **Proyecto Piloto de Recuperación de Inmuebles Degradados en Áreas Centrales a través de Alquiler Público** incluirá: el diseño y construcción o recuperación y puesta en valor de hasta seis (6) inmuebles que cumplan con los criterios de elegibilidad establecidos en [#5](#).
- 3.81. El **objetivo general del componente es:** recuperar y poner en valor inmuebles o



lotes abandonados en desuso de propiedad pública en áreas centrales de Montevideo, con propósito de destinarlos a programas de alquiler público, garantizando su adecuada operación y mantenimiento posterior.<sup>2</sup> En caso de que el Programa Piloto sea exitoso, se espera contribuir al diseño de una política pública de regeneración urbana de áreas centrales con mixtura social, a través de un programa de alquiler público.

- 3.82. El proyecto piloto comprende los **siguientes subcomponentes**: (i) Recuperación de inmuebles o lotes abandonados en propiedad pública; (ii) Gestión de Alquiler Público.

**A. Objetivos y actividades financiables:**

- 3.83. El objetivo del **subcomponente Recuperación de inmuebles o lotes abandonados en propiedad pública** es: incrementar la oferta de vivienda disponible para programas de vivienda de alquiler público en áreas centrales con acceso a servicios de calidad. Financiará hasta US\$ 9.5 millones (nueve millones quinientos mil dólares americanos).
- 3.84. Los objetivos del **subcomponente Gestión de Alquiler Público** son: (i) instrumentar el acceso de los hogares al arriendo de las viviendas generadas a través del subcomponente Recuperación de inmuebles o lotes abandonados en propiedad pública; (ii) gestionar de manera eficiente la operación, mantenimiento y administración de los inmuebles; (iii) promover la adecuada convivencia de los inquilinos. Financiará hasta US\$ 0,5 millones (quinientos mil dólares americanos).

ACCIONES FINANCIABLES PROYECTO PILOTO “RECUPERACIÓN DE INMUEBLES DEGRADADOS EN ÁREAS CENTRALES A TRAVÉS DE ALQUILER PÚBLICO”	
SUBCOMPONENTE / RUBRO	DESCRIPCIÓN
<b>1. RECUPERACIÓN DE INMUEBLES O LOTES ABANDONADOS EN PROPIEDAD PÚBLICA</b>	
a. Diseño de proyectos ejecutivos	Relevamiento, diagnóstico del inmueble y desarrollo del proyecto ejecutivo. Estudios complementarios.
b. Ejecución de obras físicas	Obras Físicas de reforma o construcción de las viviendas de interés social conjuntamente con sus servicios centrales.
c. Supervisión	Dirección y Seguimiento de las Obras.
<b>2. GESTIÓN DE ALQUILER PÚBLICO</b>	
a. Convocatoria y selección de beneficiarios	Servicios de consultoría para la convocatoria y selección de los beneficiarios de acuerdo a los criterios de elegibilidad establecidos en el presente RO y acordados entre las partes integrantes del Proyecto Piloto.
b. Administración, operación y mantenimiento de nuevas unidades habitacionales.	Servicios y prestaciones de la entidad a cargo de la gestión y administración de cada uno de los inmuebles del Proyecto Piloto <b>Ver #9.1</b>
e. Administración de los ingresos del Piloto	Contratación de servicios o consultoría para la gestión de los recursos provenientes de las rentas de alquiler de las unidades habitacionales y garajes; gastos comunes; subsidios a la renta de alquiler y cualquier otro ingreso proveniente de la gestión y administración de los inmuebles que forman parte del proyecto piloto.
f. Supervisión de la operación y administración del stock de viviendas.	Diseño y desarrollo de un sistema que permita disponer de información en línea respecto de cada inmueble y del conjunto y dar sustento a las Rendiciones de Cuentas y Balances estipulados.

<sup>2</sup> El piloto se focalizará en la población meta del MVOTMA y tendrá su actuación en el área de Ciudad Vieja del Departamento de Montevideo. Se considerará la diversidad socioeconómica, de modo de generar integración social no solo por la inclusión de viviendas asequibles en áreas centrales de la ciudad, también porque cada actuación incluirá hogares con distinto nivel de ingresos.



## **B. Criterios de elegibilidad de los inmuebles:**

- 3.85. Los inmuebles incluidos en el Programa deberán: (i) estar ubicados en áreas centrales de la ciudad y, para este Proyecto Piloto, específicamente en el área de Ciudad Vieja del Departamento de Montevideo; (ii) ser apto para vivienda colectiva, de acuerdo a la normativa nacional, y departamental vigente (la Ley 13.728 y modificativas); (iii) cumplir con las condiciones de producto establecidas en los pliegos de licitación, acorde al reglamento de producto del MVOTMA, al Documento de Aptitud Técnica (DAT) si correspondiere, normativa patrimonial y de accesibilidad vigentes al mes anterior al momento de la oferta; (iv) en particular, en el caso del Piloto, el Proyecto deberá ajustarse a lo dispuesto por Decreto N°30.565 Plan Especial de Ordenamiento, Protección y Mejora de Ciudad Vieja, a las normas concordantes y complementarias; (v) se considerará el acondicionamiento pasivo del edificio y se valoran aquellos proyectos que mejor se sitúan en las condiciones climáticas del entorno, que favorecen una vida sana y potencian la sostenibilidad, aproximándose a la arquitectura climática, que tiene en cuenta el ahorro de energía y de consumo de agua; (vi) La propiedad de los inmuebles debe ser pública. En caso que el inmueble no pertenezca al MVOTMA, deberá existir un Convenio de Transferencia o al menos una Cesión de Uso del Inmueble; (vii) estar disponibles, libres de ocupaciones u otro tipo de inhibiciones.

## **C. Criterios de postulación y selección de los hogares inquilinos:**

- 3.84 **Requisitos Generales:** podrán postular al Programa, las personas que cumplan con los siguientes requisitos de admisión: (i) ser mayores de 18 años acreditables con la respectiva cédula de identidad; (ii) contar con ingresos formales, acreditables y sostenidos, con un mínimo de 6 meses de continuidad; (iii) no ser adjudicatario de una solución habitacional definitiva y vigente del Estado; (iv) no ser deudores del MVOTMA ni de la ANV; (v) no ser propietario de una vivienda en el mismo departamento que se solicita el alquiler; (vi) estar libre de operaciones incumplidas en el Clearing de Informes y de embargos; quienes tengan menos de 4 incumplimientos en el Clearing de Informes deben realizar la refinanciación de cada uno.
- 3.85 **Nivel de Ingreso de los hogares:** el hogar deberá contar con ingresos superiores a los mínimos e inferiores a los máximos indicados en el cuadro siguiente y que están en armonía con la reglamentación vigente del MVOTMA<sup>3</sup>. Para hogares con ingresos informales, a los efectos de la postulación<sup>4</sup>, se computará como ingreso del hogar hasta el 80% de los ingresos informales del hogar (acreditados por un escribano o contador público), con un tope de hasta un salario mínimo nacional.

**Requisitos de ingresos mínimos y máximos mensuales por hogar (UR)**

Integrantes	Ingresos mínimos	Ingresos máximos
1	17 UR (*)	40 UR
2	20 UR	60 UR
3	25 UR	72 UR
4	30 UR	84 UR
5 (o más)	35 UR	96 UR

(\*) Si se trata de un/a adulto/a mayor el requisito de ingreso mínimo es de 13 UR.

<sup>3</sup> Al momento de la elaboración del presente Reglamento, rige la Resolución Ministerial N° 1573/2017 que determina máximos de ingreso para el otorgamiento de préstamos. Para el Piloto se toman estos topes máximos de ingreso y se proponen también ingresos mínimos.

<sup>4</sup> Para la fijación de los subsidios de alquiler se considerará el 100% de los ingresos del hogar, sean estos formales o informales.



#### D. Criterios para la asignación de las viviendas

3.86. Una vez efectuado el proceso de postulación y cumplidos los requisitos establecidos precedentemente, las viviendas serán asignadas conforme los siguientes criterios:

- (i) **para asegurar la mixidad social** se destinarán 2/3 de las viviendas disponibles a hogares correspondientes al Tramo I de ingresos y, 1/3 a hogares pertenecientes al Tramo II de ingresos<sup>5</sup>. Los tramos se definieron teniendo como base los ingresos mínimos y máximos detallados en el punto anterior.
- (ii) **10%<sup>6</sup> de las viviendas del Programa será para residentes de Ciudad Vieja pertenecientes al Tramo 1 de ingresos**. Se deberá acreditar, una residencia previa mínima de 5 años con el recibo de la UTE (u otro documento de alguna institución pública). La delimitación geográfica de Ciudad Vieja es la establecida por el INE (al oeste de las calles Florida y Andes).
- (iii) la distribución de las viviendas respetará también los criterios establecidos en la Resolución ministerial 1006/2018 en relación a **integrantes de la familia y cantidad de dormitorios<sup>7</sup>**.

##### Tramos según ingresos mínimos y máximos por hogar (UR)

Integrantes	Tramo I		Tramo II	
	Mín	Máx	Min(**)	Máx
1	17 UR(*)	35 UR	35 UR	40 UR
2	20 UR	48 UR	48 UR	60 UR
3	25 UR	53 UR	53 UR	72 UR
4	30 UR	63 UR	63 UR	84 UR
5 o más	35 UR	74 UR	74 UR	96 UR

(\*) Si se trata de un/a adulto/a mayor el requisito de ingreso mínimo es de 13 UR.

(\*\*) Mayor estricto.

3.87. El universo probable<sup>8</sup> de viviendas a disponer para este Proyecto Piloto, es de 152 viviendas distribuidas de la siguiente forma: (i) 30% de 1 dormitorio;(ii) 50% de 2 dormitorios; y, (iii) 20% de 3 dormitorios.

3.88. Luego de aplicados los 2 criterios de asignación de viviendas mencionados, la distribución **del conjunto de viviendas será la siguiente:**

##### Distribución de las viviendas por tramo de ingreso y lugar de residencia

	Tramo I	Tramo II	Total
<b>Cupo Ciudad Vieja</b>	10%	0%	10%
<b>Contingente general</b>	57%	33%	90%
<b>Total</b>	67%	33%	100%

<sup>5</sup> En caso de que la aplicación de las fracciones ( $\frac{1}{3}$  y  $\frac{2}{3}$ ) a las viviendas disponibles no de números enteros, la asignación de la vivienda "fraccionada" se hará dentro del Tramo 2 de ingresos.

<sup>6</sup> En caso que la aplicación del 10% a las viviendas disponibles no de números enteros, la asignación de la vivienda "fraccionada" se hará dentro del cupo territorial para Ciudad Vieja.

<sup>7</sup> La reglamentación vigente al momento de la elaboración del presente Reglamento es la Resolución Ministerial 1006/2018.

<sup>8</sup> El universo final sólo será conocido cuando estén concluidas todas las licitaciones.





- 3.89. El proceso de selección de los hogares inquilinos, dentro de los 2 grupos mencionados será por sorteo. (Ver **ANEXO N° 1 de este RO** “Proceso de Selección de Hogares Inquilinos”).

#### **E. Operativa Económico Financiera del Proyectito Piloto:**

- 3.90. Los **costos asociados a la generación de los inmuebles** que forman parte de este Proyecto Piloto incluyen los siguientes elementos, algunos de los cuales serán subsidiados total o parcialmente:

- (i) costo del **suelo**: no se carga al precio de arriendo de las viviendas, opera como un subsidio a la localización<sup>9</sup>.
- (ii) costo de la **edificación**: se aplica un subsidio directo inicial del Estado de 30%<sup>10</sup>, con el propósito de desarrollar oferta de inmuebles públicos destinados a alquiler.
- (iii) costo de **rehabilitación** de inmuebles con protección patrimonial: es un cargo específico asociado a la recuperación de inmuebles patrimoniales<sup>11</sup>; dada la particularidad territorial de este costo (Ciudad Vieja), el mismo será subsidiado directamente por el Estado<sup>12</sup>.
- (iv) costos **financieros**: corresponden al pago de intereses por la cuota parte del financiamiento de las inversiones realizadas con cargo al préstamo BID UR-L-1146, no se cargan al precio de arriendo de las viviendas.

- 3.91. Los **costos asociados a la gestión y mantenimiento** de los inmuebles que forman parte de este Proyecto Piloto incluyen:

- (i) costos de **mantenimiento**: corresponden al mantenimiento periódico y estructural de los inmuebles para garantizar su conservación y la calidad de sus condiciones de habitabilidad<sup>13</sup>.
- (ii) costos por **desocupación**: incluye el costo de puesta a punto de las viviendas para la nueva ocupación y las rentas perdidas durante el período de desocupación de la vivienda.
- (iii) costos por **incumplimiento de pago**: corresponden a la eventual renta y/o gastos comunes no cobrados por incumplimiento de los inquilinos y los eventuales costos por acciones judiciales en procesos de desalojo.
- (iv) costos de **gestión y administración**: corresponden a los servicios sociales, legales, administrativos y de gestión brindados por la entidad administradora y detallados en **#9.1**.
- (v) otros costos de **operación**: corresponde al seguro contra incendios y a otros gastos que pudiera requerir la operación de arrendamiento.
- (vi) costos financieros: corresponden al pago de intereses por la cuota parte del financiamiento de la gestión realizada con cargo al préstamo BID UR-L-1146.

<sup>9</sup> Este subsidio se aplica al componente de viviendas y salones de usos múltiples de los inmuebles, no al componente de espacios de estacionamiento.

<sup>10</sup> Idem.

<sup>11</sup> Tales como inversión en equipamiento y rehabilitación de espacios públicos; cartera de tierras para vivienda social, apoyo a la organización de los vecinos, etc.

<sup>12</sup> Idem.

<sup>13</sup> Estos costos corresponden al propietario de los inmuebles (MVOTMA). El mantenimiento interior de los inmuebles, en todo lo que no sea estructural, corresponde a los inquilinos.



Los costos asociados a la gestión o mantenimiento de las viviendas no se cargarán al precio del arriendo<sup>14</sup>.

3.92. **Ingresos** que generará la gestión de los inmuebles del Proyecto Piloto:

- (i) la parte de la **Renta de Alquiler** que pagarán los inquilinos;
- (ii) el pago, por parte de los inquilinos de los **Gastos Comunes** correspondientes;
- (iii) la parte de la **Renta de Alquiler** que pagará el MVOTMA por concepto de subsidios otorgados a los hogares conforme a las disposiciones y en los porcentajes que estipula la Ley 13.728 en su capítulo V;
- (iv) la renta obtenida de la **explotación de los espacios de estacionamiento** que forman parte de los inmuebles de este Proyecto Piloto;
- (v) los recursos que integrará el MVOTMA por concepto de **pago de los servicios** que prestará la institución a cargo de la gestión y administración de los inmuebles, (identificados en **#9.1**)
- (vi) El producido por las colocaciones que realice la ANV, en nombre del MVOTMA.

3.93. Los Ingresos mencionados **deben permitir financiar**:

- (i) el **Fondo de Gastos Comunes**, destinado al pago de todos los servicios y consumos comunes de los inmuebles, al pago de los impuestos municipales y la gestión de todos estos componentes.
- (ii) el **Fondo de Reserva**, destinado a la mantención estructural de los inmuebles contempladas en el Plan Anual de Mantenimiento de los Inmuebles.
- (iii) el **Fondo de Recupero**, destinado a re-invertirse en otros proyectos similares si el Proyecto Piloto es evaluado como exitoso.

3.94. **Para detalles de la operativa económico financiera ver ANEXO N°3 de este RO** “Criterios para fijación de precios de alquiler, mantenimiento, gastos comunes y de administración”.

**F. Gestión y Administración de los inmuebles que conforman el Proyectto:**

3.95. La **Gestión y Administración** de los inmuebles del Proyecto Piloto, considera como mínimo los siguientes ítems y servicios:

- (i) Llamado y **Selección de los Inquilinos**, que contempla: (a) Difusión de los propósitos del Programa; (b) Gestión del llamado; (c) Pre-selección de los hogares inquilinos; (d) Selección de los hogares inquilinos.
- (ii) Firma del **contrato de alquiler** en el cual se detallarán los derechos, deberes y obligaciones de los inquilinos (**Ver ANEXO N° 2 de este RO** “Modelo de Contrato de Arrendamiento”).
- (iii) **Proceso de instalación y convivencia** de los inquilinos, que contempla: (a) Inducción a la vida en común; (b) Elaboración de Reglamento de Convivencia<sup>15</sup>; (c) Conformación Comisión de Inquilinos; (d) Normas de uso y administración de las salas de uso común. (**Ver Anexo N°4 de este RO** “Gestión Social de los Inmuebles: rol de DINAVI y Prestaciones de la ANV”).
- (iv) **Cuidado y Mantenimiento de los Inmuebles**, que contempla: (a) Inventario; (b) Plan de Mantenimiento Anual de los Inmuebles; (c) Mantenimiento y Aseo

<sup>14</sup> Esto no aplica para los garajes.

<sup>15</sup> En el Reglamento de Convivencia, deberán especificarse a lo menos; periodicidad de las visitas del equipo social de ANV a los inmuebles; periodicidad de la reunión de coordinación en ANV y la Comisión de Inquilinos; modo a través del cual los inquilinos pueden contactarse con el equipo social de la ANV en caso de situaciones que afecten la convivencia al interior de los inmuebles.



periódico de los espacios comunes, ascensores, tanque de agua, unidades libres, etc.; seguridad nocturna; (d) revisión del estado de conservación interno de las viviendas.

- (v) **Cobranza**, que contempla: (a) renta de alquiler (parte correspondiente a los inquilinos y parte correspondiente al subsidio de alquiler pagado por el MVOTMA); (b) gastos comunes (electricidad y agua en espacios comunes; limpieza; ascensores; seguridad; tributos domiciliarios y tarifas de saneamiento, entre otros); (c) Gestión de mora temprana y avanzada; (d) Gestión de garantías (si corresponde).
- (vi) **Sistema de Atención de reclamos, problemas de convivencia**<sup>16</sup>: que contempla: (i) recepción y resolución de reclamos de inquilinos; (ii) visita periódica a los inmuebles y vínculo permanente con Comisión de Inquilinos; (iii) mediación y seguimiento en temas de Convivencia; (iv) evaluación de término de contrato de alquiler en casos de problemas graves y reiterados de convivencia. **(Ver Anexo N°4 de este RO “Gestión Social de Inmuebles: rol de DINAVI y Prestaciones de la ANV”)**.
- (vii) **Gestión Legal**, que considera: (a) elaboración Contrato de Arrendamiento tipo; (b) gestión de los contratos de arrendamiento de todos los inquilinos; (c) Revisión del Reglamento de Convivencia e introducción de aspectos vinculados a las causales de incumplimiento y potencial desalojo; (d) seguimiento de juicios de desalojo; (e) contratación de seguros.
- (viii) **Gestión de los garajes**: gestión de las unidades de garajes para su comercialización, sea ésta con usuarios finales o a través de la intermediación de un tercero.
- (ix) Operar **Sistema de Registro, Monitoreo y Seguimiento** de la gestión de cada inmueble y del total de inmuebles que conforman el Proyecto Piloto.
- (x) **Administración de los 3 Fondos** (de Gastos Comunes; de Reserva y de Recupero) descritos en el **# 8.4**
- (xi) **Rendición de Cuentas**: Entregar Reportes semestrales y un Balance anual que contenga la Gestión Física (de los Inmuebles); la gestión social (atención y convivencia de los inquilinos); la gestión económico-financiera (administración de los Fondos de Gastos comunes; Fondo de Reserva y Fondo de Recupero). **(VER ANEXO N° 5 de este RO “Parámetros de Control, Reportes ANV”)**

### 3.95. Entidad a cargo de la Gestión y Administración de los inmuebles del Programa Piloto:

- (i) La función de gestión y administración de los inmuebles de alquiler público generados a través del subcomponente **Puesta en Valor de inmuebles o lotes abandonados en propiedad pública**, estará a cargo de la Agencia Nacional de Vivienda (ANV).
- (ii) La ANV ejecutará por mandato del MVOTMA todas las acciones y prestará todos los servicios enumerados y descritos **#9.1** a excepción del Proceso de Selección de los Beneficiarios que lo realizará directamente la DINAVI.
- (iii) Los servicios y prestaciones que ejecutará la ANV, los cobros a que den origen, las formas de seguimiento y monitoreo y las exigencias de rendición de cuentas y balance, serán especificados en el texto del Convenio MVOTMA-ANV cuyo borrador está adjunto a este RO. **(ver ANEXO N° 6 de este RO “Convenio**

<sup>16</sup> La concreción de cada uno de estos servicios deberá estar especificada en el Reglamento de Convivencia que estará en conocimiento de cada uno de los inquilinos.



MVOTMA-ANV”).

- (iv) La ANV prestará los servicios precedentes por sí o través de la contratación de terceros. Si externaliza algún servicio, la responsabilidad sigue en manos de la ANV.

#### **G. Seguimiento y Monitoreo del Proyecto Piloto:**

- 3.96. El seguimiento de la Gestión y Administración de los Inmuebles de Alquiler Público que conforman este Proyecto Piloto estará a cargo de una **Comisión de Seguimiento** conformada por: 1 representante de la DINAVI que la presidirá; 1 representante del PMB; 1 representante de la ANV; 1 representante de la Intendencia de Montevideo; 1 representante de los inquilinos. La comisión se reunirá de forma bimensual.
- 3.97. Las funciones de la **Comisión de Seguimiento** serán<sup>17</sup>:
- (i) Evaluar periódicamente cada uno de los procesos y componentes del Programa e introducir (fundadamente) las adecuaciones necesarias en coherencia con los objetivos;
  - (ii) Validar los requisitos de postulación, los criterios de focalización y de selección de los hogares beneficiados;
  - (iii) Validar el Plan de Mantenimiento y los Reglamentos propuestos por la ANV;
  - (iv) Recibir los reportes semestrales y recibir y aprobar el Balance Anual de la gestión administrativa, social, financiera y legal de los inmuebles que forman parte del Proyecto Piloto;
  - (v) Proponer la contratación de asesorías o servicios necesarios para asegurar el buen desarrollo del Programa Piloto en coherencia con sus objetivos.

#### **H. Sistema de Indicadores de Seguimiento y Evaluación del Proyecto Piloto:**

- 3.98. El sistema de seguimiento y evaluación del Programa Piloto, tiene por propósito monitorear el desarrollo del mismo y, proporcionar antecedentes para la toma de decisiones respecto de su replicabilidad:
- 3.99. **Indicador correspondiente al Objetivo** “contribuir al poblamiento del área de Ciudad Vieja en el Departamento de Montevideo”:
- Mínimo el 70% de los hogares inquilinos de los inmuebles que conforman el Proyecto Piloto, provienen de fuera de Ciudad Vieja.
- 3.100. **Indicador correspondiente al Objetivo** “posibilitar el acceso y permanencia, en una vivienda **adecuada y asequible, a habitantes de Ciudad Vieja con escasos recursos**”: La asignación de las viviendas de alquiler a los hogares seleccionados, respeta la asignación de un mínimo de 10% a inquilinos residentes previamente de Ciudad Vieja y que pertenecen al primer Tramo de Ingresos.
- 3.101. **Indicadores correspondientes al Objetivo** “favorecer la mixidad social al interior de los conjuntos de vivienda de alquiler público que forman parte de este Proyecto Piloto”:
- La asignación de las viviendas de alquiler a los hogares seleccionados, respeta la distribución de Tramos de ingreso estipulada en **#3.17** este RO.

<sup>17</sup> Dada la relevancia de las funciones de la Comisión de Seguimiento, esta deberá constituirse de inmediato, aún sin la incorporación del/la representante de los inquilinos, para los efectos de monitorear el proceso de ejecución de las obras; validar los procedimientos de focalización y selección; adecuar los procesos al cronograma efectivo de entrega de los inmuebles en caso que sea necesario,



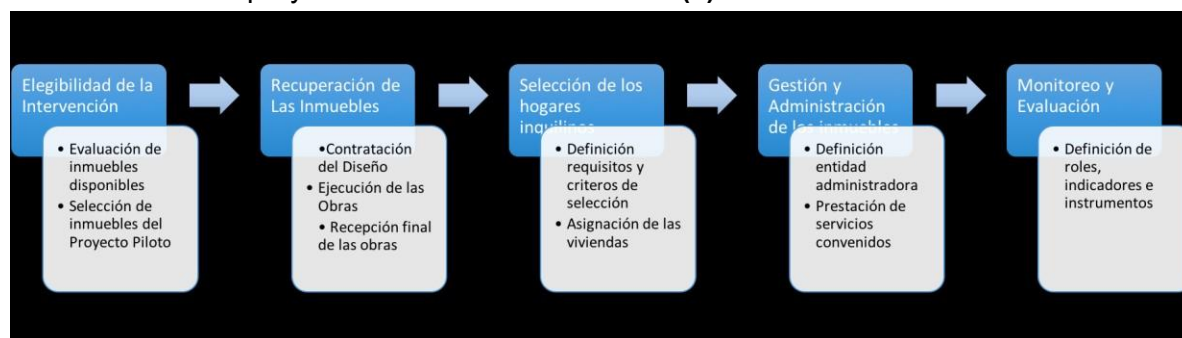
- Indicadores de convivencia<sup>18</sup> reportados por la ANV en **Balances Anuales** son evaluados positivamente por la **Comisión de Seguimiento** (Ver ANEXO N° 5 de este RO “Parámetros de Control, Reportes ANV”).

**3.102. Indicadores correspondientes al Objetivo** “implementar un modelo de gestión sostenible y escalable de vivienda de alquiler pública asequible”.

- El monto de la Renta de Alquiler se mantiene bajo el 5% del valor de mercado para Ciudad Vieja<sup>19</sup>.
- La mora por el no pago de los inquilinos no supera el 5%.
- El Fondo de Reserva se mantiene en el nivel indicado en el Plan de Mantenimiento.
- El plazo entre que se libera una vivienda y ésta se encuentra a punto para recibir a un nuevo ocupante no excede 30 días calendario.
- El plazo desde que se rescinde un contrato de alquiler y se realiza la firma del contrato del nuevo inquilino no excede los 45 días calendario.
- La Comisión de Seguimiento evalúa positivamente y aprueba la Ejecución del Plan de Mantenimiento en el Balance anual presentado por la ANV.

**J. Ciclo del Proyecto Piloto de Recuperación de Inmuebles Degradados en áreas centrales a través de alquiler público:**

**3.103. El ciclo de proyecto se ha dividido en cinco (5) fases:**



**Fases del ciclo del Proyecto Piloto**

FASE	SUBFASES	INICIO	FIN
1. Elegibilidad de la Intervención	1.1 Evaluación de los inmuebles disponibles	Presentación del listado de inmuebles y de la ficha única de proyecto, demostrando las condiciones de elegibilidad	Informe de evaluación del conjunto de inmuebles aprobado por la UCP, la DINAVI y la Intendencia de Montevideo cuando corresponda
	1.2 Selección de los inmuebles del Proyecto Piloto	Evaluación de las condiciones de elegibilidad de cada inmueble y definición del listado final de inmuebles que formarán parte del Piloto.	No objeción del BID al financiamiento del diseño del proyecto ejecutivo y a la ejecución de las obras de construcción o recuperación y puesta en valor del inmueble.
2. Ejecución de las Obras de Recuperación de los Inmuebles	2.1 Contratación del Diseño del proyecto ejecutivo	Llamado para la contratación del diseño; y, Evaluación de las propuestas y Adjudicación	Proyecto ejecutivo aprobado por la UCP, la DINAVI y la Intendencia de Montevideo cuando corresponda.

<sup>18</sup> Estos indicadores deben dar cuenta, como mínimo, de lo establecido en el Reglamento de Convivencia respecto de: periodicidad de las visitas del equipo social de la ANV a los inmuebles; periodicidad del vínculo ANV con la Comisión de Inquilinos; Acciones de Mediación efectuadas por la ANV en el período reportado.

<sup>19</sup> Para su elaboración se tomará el precio promedio de alquiler de nuevos contratos celebrados en Ciudad Vieja según reporte del INE (Indicadores de Actividad Inmobiliaria, Mercado de Alquileres) actualizado por el componente de alquileres del IPC a la fecha de elaboración del indicador.





	2.2 Ejecución de las obras	Llamado para la contratación de la ejecución de las obras  Firma del contrato con la empresa constructora e inicio obras de construcción o recuperación y puesta en valor del inmueble (D+C)	Certificación del 100% de avance de obra
	2.3 Recepción final de las Obras	Fiscalización del avance y Certificación del 100% de avance de obra	Fin del plazo de garantía establecido en los pliegos.
3. Selección de los hogares inquilinos	3.1. Definición requisitos de postulación y criterios de selección	Elaboración de reglamento de postulación y selección de los hogares	No objeción del BID al diseño del proceso de selección de los hogares
	3.2. Asignación de las viviendas	Llamado Público	Firma contrato de arrendamiento entre entidad administradora (ANV) y hogares inquilinos
4. Gestión y administración de los inmuebles	41. Definición de entidad administradora.	Evaluación de alternativas en base a los servicios y estándares definidos.	No objeción BID a la elección de la entidad administradora
	42. Prestación de los servicios estipulados en materia de gestión física, financiera y social	Firma contrato de administración entre MVOTMA y entidad administradora de los inmuebles	Finalización del convenio de ejecución o renovación en caso de Reportes y Balances de Gestión satisfactorios de parte de la entidad administradora y aprobados por la Comisión de Seguimiento del Proyecto Piloto
5. Monitoreo y Evaluación		Definición de roles, indicadores, e instrumentos de monitoreo y evaluación	No objeción BID al Informe Seguimiento y Evaluación del Proyecto Piloto transcurridos 2 años de su operación completa y Cierre de la operación

- 3.104. La UCP es responsable de iniciar y desarrollar el ciclo del proyecto dentro de los plazos que se acuerden. Adicionalmente realizará la supervisión, monitoreo, control y evaluación del avance técnico y financiero de los proyectos del componente en todas sus fases. La DINAVI intervendrá en las instancias indicadas en #12.1 para las respectivas fases del ciclo de proyecto.
- 3.105. La UCP será responsable de iniciar y llevar a cabo los procesos de selección y contratación de los servicios de diseño y construcción de las obras, en los plazos establecidos.
- 3.106. La DINAVI será responsable de firmar el Convenio con la ANV para la Gestión administrativa, financiera y social de los inmuebles conforme a los parámetros establecidos en # 9.1.
- 3.107. La DINAVI, será responsable del proceso difusión de los propósitos del Programa y de selección de los hogares beneficiados conforme a los requisitos, criterios de focalización y procedimientos establecidos en #6.
- 3.108. La ANV, será responsable de la gestión administrativa, financiera y social de los inmuebles, conforme a los parámetros establecidos en #9.1 y las obligaciones establecidas en el Convenio MVOTMA-ANV para la gestión específica de este Proyecto Piloto.
- 3.109. La ANV, será responsable de mantener al día un Sistema de Seguimiento de la gestión de cada uno de los inmuebles y del conjunto de inmuebles que conforman este Programa Piloto; de igual modo, será responsable de entregar un Reporte Semestral y Balance Anual de la Gestión administrativa, financiera y social de los





- inmuebles y presentarlo a la Comisión de Seguimiento del Programa Piloto.(#10.1)
- 3.110. La UCP será responsable del control de la calidad y del grado de avance en todo el ciclo de proyecto, para lo cual cuenta con el Sistema de Gestión, Evaluación y Monitoreo (SGEyM). Estos sistemas informatizados de evaluación estarán a disposición del BID en caso de requerir la inspección de los proyectos en ejecución o ejecutados.

### Fase 1: Elegibilidad de la Intervención

- 3.111. Con posterioridad a la elaboración del listado de inmuebles acordado entre la I. De Montevideo, UCP y la DINAVI, la UCP verifica los criterios de elegibilidad, prepara y presenta al Banco la Ficha Única de Proyecto para la solicitud de no objeción.
- 3.112. La UCP: (i) acuerda la selección de inmuebles, verifica los criterios indicados en #5, aprueba la elegibilidad de la intervención y remite al Banco para su no objeción la opinión técnica del proyecto; (ii) elabora el pliego para el diseño del proyecto ejecutivo y construcción de la obra (D+C), verificando previamente su inclusión en el Plan Operativo Anual (POA) y en el Plan de Adquisiciones.
- 3.113. El BID da la elegibilidad al proyecto y la no objeción al pliego, a partir de la revisión de la FUP y de los documentos de licitación; otorga la pertinencia del gasto para la contratación del diseño del proyecto ejecutivo y la construcción de la obra.

### Fase 2: Formulación del Proyecto de Recuperación y Ejecución de las Obras.

- 3.114. El proceso de contratación de los servicios de D+C se realiza de acuerdo con las estipulaciones de la Sección V20.
- 3.115. Para la contratación del servicio de diseño del proyecto ejecutivo y ejecución de las obras, el proceso se resume en el siguiente cuadro:

PROCESO DE CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE DISEÑO DEL PROYECTO EJECUTIVO Y EJECUCIÓN DE LAS OBRAS	
ACTIVIDAD	RESPONSABLE
Preparación de pliego de licitación, presupuesto, modelo de aviso, modelo de contrato. Designación de la Comisión Evaluadora (incluyendo la participación de personal de la UCP, de la DINAVI y de la Intendencia de Montevideo cuando corresponda)	UCP
Aprobación de la documentación de licitación de acuerdo con los límites de revisión ex ante de #xxx <sup>21</sup>	UCP y BID
Autorización al inicio del proceso de contratación	UCP
Publicación del llamado	UCP
Recepción y apertura de las ofertas	UCP
Evaluación de las ofertas y elaboración de acta/informe con recomendaciones respecto de la adjudicación	Comisión Evaluadora
Firma de Convenio de Financiamiento	UCP
Adjudicación ad-referendum	UCP
Aprobación de la Adjudicación	UCP/BID
Intervención del Gasto	Tribunal de Cuentas
Firma de contrato	UCP

- 3.116. La empresa seleccionada formula el proyecto de acuerdo a los requerimientos del Programa y a satisfacción de la DINAVI, la UCP y la Intendencia de Montevideo cuando corresponda. Las eventuales reformulaciones y ajustes que deban hacerse al proyecto a medida que avanza en su formulación no generarán incrementos en el

<sup>20</sup> Esta nominación refiere al texto general del Reglamento Operativo

<sup>21</sup> Este vínculo refiere al texto general del Reglamento Operativo



monto pactado como pago.

3.117. La UCP supervisa el proyecto y aprueba los productos de cada etapa. Cada aprobación de productos libera el pago correspondiente a la empresa seleccionada.

3.118. La UCP interviene de la siguiente manera:

(i) elabora el pliego para diseño del proyecto ejecutivo y construcción de las obras (D+C), incluyendo los lineamientos para la realización de los Planes de Gestión Ambiental y Social conforme lo establecido en el Anexo 1 del MGAS<sup>22</sup>, y la solicitud que la empresa contratista presente un PGAS previo al inicio de las obras que incluya el presupuesto y el personal identificado.

- i. envía el pliego para no objeción del Banco;
- ii. realiza la licitación;
- iii. integra la comisión evaluadora de la licitación;
- iv. aprueba la adjudicación del contrato a la empresa seleccionada, teniendo en consideración las restricciones económicas de #xxxx<sup>23</sup> las posibles cofinanciaciones y los procedimientos de la [sección VII<sup>24</sup>](#);
- v. realiza la contratación;
- vi. supervisa el proceso del proyecto que realiza la empresa seleccionada y verifica que se respeten los lineamientos del pliego. Para el caso del Proyecto Ejecutivo analiza su consistencia con los modelos de Pliegos de Licitación vigentes y las indicaciones de la [Sección VII<sup>25</sup>](#)
- vii. supervisa los productos elaborados;
- viii. con la conformidad de los productos presentados, da paso a los trámites de pago a la empresa seleccionada;

3.119. El BID otorga la no objeción a:

- (i) la pertinencia de la contratación de la empresa de acuerdo con #xxx<sup>26</sup> y al proceso de contratación de acuerdo con los límites de #xxx<sup>27</sup> teniendo en consideración las restricciones para financiar la formulación del proyecto de #xxx<sup>28</sup>.
- (ii) el financiamiento del proyecto de rehabilitación de los inmuebles a partir de la revisión de la FUP, el pliego de licitación de obra y al inicio del proceso de contratación de la empresa constructora de acuerdo con los límites de revisión ex post de #xxx<sup>29</sup>.

3.120. La dirección y seguimiento de la obra podrá ser contratada por la UCP, con la aprobación del Banco y su financiamiento estará contemplado dentro de los límites del #xxx<sup>30</sup>.

3.121. La UCP realizará la supervisión de las obras, desarrollando las siguientes tareas: (i) revisar planillas e informes de avance; (ii) solicitar los pagos a los contratistas; (iii) revisar y sugerir la aprobación de órdenes de cambio en los contratos; (iv) verificar el cumplimiento de los calendarios de ejecución; (v) verificar el cumplimiento de cláusulas contractuales, en particular los temas de seguridad; (vi) contrastar el avance físico con el avance financiero de los contratos; (vii) realizar inspecciones y transmitir

<sup>22</sup> Este vínculo refiere al texto general del Reglamento Operativo

<sup>23</sup> Este vínculo refiere al texto General del Reglamento Operativo

<sup>24</sup> Este vínculo refiere al texto general del Reglamento Operativo

<sup>25</sup> Este vínculo refiere al texto general del Reglamento Operativo

<sup>26</sup> Este vínculo refiere al texto general del Reglamento Operativo

<sup>27</sup> Este vínculo refiere al texto general del Reglamento Operativo

<sup>28</sup> Este vínculo refiere al texto general del Reglamento Operativo

<sup>29</sup> Este vínculo refiere al texto general del Reglamento Operativo

<sup>30</sup> Este vínculo refiere al texto general del Reglamento Operativo



- sus observaciones y comentarios a las instancias superiores; y (viii) verificar y aprobar las justificaciones de mayores costos.
- 3.122. Los pagos a la empresa serán solicitados por la Dirección de Obras a la UCP. La UCP controlará cada certificado y realizará los pagos correspondientes.
- 3.123. Alcanzado el 100% del avance de las obras, la DINAVI realizará la Recepción Provisoria. Cumplido un año realizará la Recepción Definitiva.
- 3.124. La UCP y el BID podrán disponer, en cualquier momento, la realización de inspecciones al proyecto, de las cuales podrán surgir comentarios y requerimientos para subsanar eventuales desvíos.
- 3.125. En el caso de los servicios de consultoría para el diseño del subcomponente de Gestión de Alquiler Público, la contratación deberá desarrollarse durante el primer año de ejecución del Programa. El esquema propuesto será sometido a la aprobación de la UCP, la DINAVI y a la no objeción del BID.
- 3.126. El PMB financiará hasta la suma de US\$ 10.000.000 (diez millones de dólares americanos) para todas las actividades del proyecto piloto incluidas en el presente Componente II.
- 3.127. Para cada proyecto, el monto a financiar con recursos del PMB quedará determinado con base en el presupuesto de oficina, y será expresado en la FUP. Cuando los precios de las adjudicaciones superen ese costo, la UCP en conjunto con la DINAVI, tomarán las medidas necesarias para ajustar el alcance y/o dimensionamiento de los proyectos dentro de los límites señalados y solicitarán la no objeción del Banco a la propuesta de adjudicación.
- 3.128. Los incrementos en los costos que se produzcan durante la fase de ejecución de los proyectos por ampliación de alcance o cantidades de trabajo, serán en su totalidad, cubiertos por el Fondo Nacional de Vivienda de la DINAVI.

### **Fase 3: Selección de los hogares inquilinos.**

- 3.129. Al menos el 10% de los hogares inquilinos beneficiarios de cada conjunto de viviendas será residente previo en la zona de Ciudad Vieja.
- 3.130.** Los requisitos de postulación, los criterios de focalización y de selección de los hogares beneficiados, serán validados por la Comisión de Seguimiento del Proyecto Piloto (**#10.2**)
- 3.131. La DINAVI lleva a cabo las actividades necesarias para la selección de beneficiarios de cada conjunto de viviendas (**Ver ANEXO N°1** de este RO Selección de Hogares Inquilinos), tales como:
- (i) Elabora las bases del llamado público.
  - (ii) Publica el llamado.
  - (iii) Realiza el sorteo entre los postulantes que cumplen los requisitos establecidos.
  - (iv) Elabora la Lista de Espera
  - (v) Evalúa la situación socio económica de cada hogar postulante y define si corresponde asignarle un Subsidio para el pago del alquiler y el monto correspondiente.
  - (vi) Luego de informado el resultado del proceso a la Comisión de Seguimiento del Proyecto Piloto y obtenida la no objeción del Banco, lo comunica a la ANV, para que inicie el proceso de asignación de las viviendas.
- 3.132. La UCP:
- (i) Participa en la Comisión de Seguimiento del Proyecto Piloto en la cual se validan los requisitos de postulación, los criterios de focalización y de selección de los hogares beneficiados y el procedimiento para su implementación.



- (ii) Elabora un informe con las actuaciones y lo envía al Banco para no objeción.

#### **Fase 4: Administración y Gestión de los Inmuebles del Proyecto Piloto.**

- 3.133. “La DINAVI estará a cargo de la contratación de la Entidad Administradora (ANV). La Comisión de Seguimiento validará los servicios de gestión y administración y las condiciones en que éstos serán cumplidos por la ANV”.
- 3.134. MVOTMA y ANV formalizarán los respectivos deberes, obligaciones y condiciones a través de un Convenio específico para los efectos de este Proyecto Piloto (Ver ANEXO N°6 de este RO: Convenio MVOTMA-ANV)
- 3.135. Para la contratación del Administración y Gestión de los inmuebles, el proceso se resume en el siguiente cuadro:

PROCESO DE CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS INMUEBLES	
ACTIVIDAD	RESPONSABLE
Validación de los servicios, deberes y obligaciones que deberá cumplir la entidad administradora. (en Comisión de Seguimiento del Proyecto Piloto)	UCP
No objeción del BID	UCP y BID
Elaboración del Convenio de Prestación de Servicios MVOTMA-ANV	DINAVI
Firma del Convenio de Prestación de Servicios	MVOTMA-ANV

- 3.136. La ANV realiza las actividades de Gestión legal, física, financiera y social de los inmuebles de acuerdo a los requerimientos del Programa y las condiciones del Contrato.
- 3.137. La ANV entrega semestralmente un Reporte de la gestión y una vez al año, un Balance completo de la gestión física, financiera y social de los inmuebles el cual debe ser aprobado por la Comisión de Seguimiento del Proyecto Piloto (**ANEXO N°5 de este RO: Parámetros de Control: Reportes de la ANV**).
- 3.138. La DINAVI supervisa el proyecto y aprueba las actividades de la ANV. Cada aprobación de servicios libera el pago correspondiente.
- 3.139. la DINAVI integra y preside la Comisión de Seguimiento del proyecto que debe recibir y aprobar los Reportes y Balances periódicos de la ANV.
- 3.140. La UCP integra la Comisión de Seguimiento del proyecto que debe recibir y aprobar los Reportes y Balances periódicos de la ANV.
- 3.141. El BID otorga la no objeción a la contratación de los servicios de la ANV y las condiciones establecidas en el Contrato.

#### **ANEXOS AL REGLAMENTO OPERATIVO DEL COMPONENTE II:**

**Anexo N°1:** Proceso de Selección hogares inquilinos Proyecto Piloto

**Anexo N°2:** Borrador Contrato de Alquiler ANV-Inquilino

**Anexo N°3:** Criterios para fijación de precios de alquiler, mantenimiento, gastos comunes y de administración

**Anexo N°4:** Gestión Social de los Inmuebles: Rol de DINAVI y Prestaciones de la ANV.

**Anexo N°5:** Parámetros de Control- Reportes de la ANV

**Anexo N°6:** Borrador Convenio MVOTMA-ANV para la gestión y administración de los inmuebles del Programa Piloto



## **ANEXO N°1 al RO del Componente II: PROCESO DE SELECCIÓN HOGARES INQUILINOS PROYECTO PILOTO:**

1. Llamado general, a cargo de DINAVI, en el cual se informan los objetivos y características del Programa; los requisitos que deberán cumplir los postulantes; el plazo y la forma de postulación.<sup>31</sup>
2. Inscripción de los postulantes;
3. DINAVI, revisa el cumplimiento de requisitos de parte de los postulantes;
4. DINAVI procede a la Pre Selección siguiendo los siguientes pasos:
  - a. clasificación de los postulantes conforme a: residencia o no en Ciudad Vieja; tramo de ingreso; tipo de Vivienda (según cantidad de dormitorios, normativa MVOTMA);
  - b. si las postulaciones exceden la oferta de viviendas disponibles, se asigna por sorteo;
  - c. se sortean en primer lugar los cupos destinados a Ciudad Vieja (10%) entre los hogares postulantes del Tramo I que acrediten residencia previa en el área.
5. Los hogares con residencia previa en Ciudad Vieja que no queden en el sorteo del cupo de Ciudad Vieja podrán ingresar al sorteo del Contingente General.
6. Se asigna a los hogares sorteados en el cupo de Ciudad Vieja los tipos de vivienda que corresponda según normativa ministerial para asignación de dormitorios. Las viviendas que queden vacantes luego de esta primera asignación quedan disponibles para el Contingente General.
7. En caso que los hogares postulantes con residencia previa en Ciudad Vieja no alcancen a cubrir el 10% de las viviendas disponibles, no se requerirá sorteo para su asignación y las viviendas vacantes del cupo Territorial se incorporan al cupo del Contingente General.
8. Luego, se sortean los cupos del contingente general (90%) por tramo de ingreso (57% para el Tramo 1 y 33% para el Tramo 2) en consideración al tipo de vivienda correspondiente al tamaño del grupo familiar.
9. En caso que los hogares postulantes de un tramo de ingreso no alcancen a cubrir el cupo destinado a ese tramo, no se requerirá sorteo para su asignación y el saldo de viviendas vacantes se incorpora al otro tramo de ingresos.
10. En caso que los hogares postulantes no alcancen a cubrir el Cupo del Contingente General, no se requerirá sorteo para su adjudicación y se realiza un nuevo llamado para cubrir las viviendas vacantes.
11. De este modo, al término de esta etapa estarán pre seleccionados, por sorteo en caso de haber superado los cupos disponibles, los hogares correspondientes al 100% de las viviendas disponibles en el Cupo que les corresponda atendiendo, como ya se ha señalado, a su residencia, su tramo de ingreso, y el tamaño de su grupo familiar. Y una Lista de Espera para cada uno de los grupos mencionados.<sup>32</sup>
12. El MVOTMA-DINAVI procederá a evaluar los antecedentes de cada grupo familiar para determinar si corresponde o no adjudicar un subsidio al pago de la renta de alquiler según normativa nacional (Ley N° 13.728, Capítulo V) y, en caso que corresponda, cuál sería el monto.
13. Con esa definición, se procede a la selección definitiva de los hogares del Proyecto Piloto de Alquiler Público junto a la determinación del monto de alquiler que pagará cada hogar y la cuota parte de subsidio que aportará el MVOTMA, en caso de corresponder.

<sup>31</sup> Se dará la máxima difusión al llamado, especialmente a nivel territorial, apoyándose para esto en las oficinas territoriales de la Intendencia de Montevideo.

<sup>32</sup> Dado que, es altamente probable que la fecha de término de la construcción de los 4 inmuebles que formarán parte de este Piloto, será desfasada en los tiempos; una vez que se tenga la planificación final de plazos de entrega el MVOTMA DINAVI deberá ajustar esta distribución usando los mismos parámetros aquí establecidos de tal modo de asegurar que, aunque sea en tiempos distintos, se garantizarán los criterios de focalización establecidos por el Programa en el universo total de viviendas y de mixidad al interior de cada inmueble. La forma que adopte este proceso de adaptación deberá ser informado a la Comisión de Seguimiento del Programa, en forma previa a su ejecución de tal modo de contar con su opinión.



14. La Lista de Espera que se genere en cada uno de los cupos, se atenderá en caso que uno de los hogares beneficiado, del cupo correspondiente, desista antes del proceso de firma de contrato.
15. Una vez seleccionado un hogar inquilino y aceptada dicha condición, DINAVI comunica a la ANV los antecedentes del hogar seleccionado y el monto de subsidio asignado de acuerdo a la normativa nacional<sup>33</sup>, en los casos que corresponda.
16. Al término del proceso de selección DINAVI pondrá en conocimiento de la **Comisión de Seguimiento** una evaluación del mismo, identificando logros, dificultades y defectos del proceso; esta evaluación tendrá dos propósitos:
  - (i) introducir, si fuese necesario, adecuaciones en el propio Proyecto Piloto para considerar cuando se produzcan vacantes de viviendas; y,
  - (j) mejorar el diseño general del proceso de selección con vista al diseño de un Programa regular de Alquiler Público que, con posterioridad, a este Piloto, pueda desarrollarse.

---

<sup>33</sup> Ley N° 13.728, capítulo V.





## Anexo N°2 al RO del Componente II: BORRADOR de Contrato de Alquiler

**CONTRATO DE ARRENDAMIENTO:** En la ciudad de Montevideo, el día (\_\_) de (\_\_) de (\_\_),  
entre:

**POR UNA PARTE,** los funcionarios suscritos en representación de la **Agencia Nacional de Vivienda**, en su calidad de representante del Ministerio de Vivienda, Ordenamiento Territorial y Medio Ambiente ("MVOTMA"), con sede en la Calle Cerrito 400 de esta ciudad (en adelante la "**Arrendadora**" o la "**ANV**").

**POR OTRA PARTE,** (nombre, nacionalidad, mayoría de edad, estado civil), constituyendo domicilio a todos los efectos a que dé lugar el presente contrato en el inmueble a que se refiere el mismo (en adelante el "**Inquilino**" y conjuntamente con la anterior las "**Partes**"), han convenido la celebración de un contrato de arrendamiento, en las condiciones que a continuación se expresan.-----

### **PRIMERO: Antecedentes.**

1.1 El MVOTMA, en el marco del programa de alquiler público que viene desarrollando (en adelante el "Programa"), licitó la construcción del edificio sito en (\_\_), padrón N° (\_\_) (en adelante el "Edificio"), para luego dar en arrendamiento las viviendas públicas.

1.2. Por Resolución Ministerial N° (\_\_), de fecha (\_\_), el MVOTMA realizó un Llamado para (describir), cuyas bases se adjuntan como Anexo (\_\_) y forman parte integral del presente Contrato.

1.3 En el marco del referido Llamado, el MVOTMA por Resolución Ministerial N° (\_\_), de fecha (\_\_), aprobó la lista de prelación de inquilinos seleccionados para el arrendamiento de las Viviendas del Edificio, en las que se encuentra el Inquilino que es parte del presente Contrato.

### **SEGUNDO: Objeto.**

La ANV, en la calidad invocada, da en arrendamiento al Inquilino, quien en tal concepto recibe, el inmueble individualizado como (\_\_), Padrón (\_\_), Montevideo, en el estado que resulta del inventario suscripto por las Partes, el que desde ya consideran parte integrante del presente Contrato.

### **TERCERO: Precio**

3.1 El precio del arriendo se fija en (\_\_) pesos uruguayos, pagadero mes a mes adelantado dentro de los primeros 10 días de cada mes, en las oficinas de la Agencia Nacional de Vivienda o donde ésta indique. El precio de arriendo se ajustará anualmente según el Coeficiente de Reajuste de Alquileres.

3.2 Las Partes acuerdan que el Inquilino pagará los gastos comunes a la ANV, conjuntamente con el pago del precio del arrendamiento, pudiendo la ANV rechazar el cobro de uno u otro si no se realizan en conjunto.

3.3 La falta de pago del precio del arrendamiento, gastos comunes, tributos, consumos y demás conceptos que la ley o este contrato ponen a cargo de la parte arrendataria, cuyo pago es indivisible, generarán un interés moratorio similar al que fija la Agencia Nacional de Vivienda para sus operaciones con garantía hipotecaria, calculado desde la fecha que se hicieron exigibles hasta su efectivo cumplimiento.

### **3.4 (párrafo a incluir sólo en caso que corresponda subsidio)**

Asimismo, por Resolución Ministerial del MVOTMA N° (\_\_), de fecha (\_\_), la cual se adjunta como Anexo (\_\_) y forma parte integral del presente Contrato, el MVOTMA le otorgó



al Inquilino un subsidio en el pago del precio del presente arrendamiento (en adelante el "Subsidio").

En consecuencia del Subsidio recibido, el Inquilino pagará a la Arrendadora el precio pactado en este contrato, con su debido reajuste, menos la suma correspondiente al Subsidio, mientras que éste se mantenga vigente y en las condiciones dispuestas en el mismo.

Las Partes acuerdan que las variaciones que introduzca el MVOTMA al Subsidio, ya sea aumentándolo, disminuyéndolo o quitándolo, impactarán automáticamente en la parte del Precio del arrendamiento que le corresponde pagar al Inquilino en adelante.

3.5 En el marco de lo dispuesto por la Ley N° 17.829 de 18 de setiembre de 2004 y su Decreto reglamentario N° 429/004, normas modificativas y concordantes, el Inquilino expresa su consentimiento para que se retenga de sus salarios y/o pasividad el precio del arrendamiento, los gastos comunes, así como otras deudas contraídas con motivo de la ejecución del presente Contrato.

#### **CUARTO: Plazo.**

El plazo de este contrato será de dos años a contar del día de hoy, renovable por igual plazo, previa revisión del Subsidio (si corresponde) salvo que alguna de las Partes comunique a la otra su voluntad de no prorrogar con una antelación no menor a 60 días corridos o que se incurra en incumplimiento de alguna de las causales detalladas en los puntos Sexto (obligaciones) y Séptimo (prohibiciones) del presente contrato.

#### **QUINTO: Destino.**

El destino del arrendamiento pactado será exclusivamente el de casa habitación del Inquilino y de su grupo familiar.

#### **SEXTO: Subarrendamiento.**

El Inquilino no podrá subarrendar total o parcialmente el bien dado en arrendamiento, ni ceder total o parcialmente el presente contrato, sin permiso escrito y expreso de la parte arrendadora, siendo nulo e inexistente todo contrato escrito o verbal que la parte arrendataria otorgue con terceros en violación de esta cláusula, cuyo incumplimiento dará derecho a la rescisión del contrato y al cobro de daños y perjuicios que se fijan en el importe de seis meses de alquiler.

#### **SÉPTIMO: Obligaciones del Inquilino**

El Inquilino se obliga especialmente, hasta la desocupación y entrega de la Vivienda a la ANV, a:

- I) Pagar las mensualidades en el domicilio fijado por la ANV o donde ésta indique, no admitiéndose otro medio de prueba que los recibos que ella expida.
- II) Pagar en fecha los consumos de agua corriente, gas, energía eléctrica, gastos comunes que le correspondan, así como los impuestos y tasas que fueran de cargo del mismo, presentando a la Agencia Nacional de Vivienda los recibos correspondientes al desocupar el bien arrendado o cuando éste lo exija. Se fija para el caso de incumplimiento de esta obligación un astreinte diario de 0,10 Unidades Reajustables por cada día que transcurra sin que se verifique el cumplimiento de esta obligación.
- III) No realizar en la propiedad reformas o mejoras útiles (c. f. art.1808 del Código Civil) sin consentimiento previo y expreso por escrito de la parte Arrendadora. Si



se hicieran quedarán a beneficio de la Vivienda y no podrá el Inquilino alegar su valor en compensación de los deterioros que pudieran imputársele, ni retirar los materiales empleados con detrimento de la cosa arrendada (cuando se trate de mejoras edilicias o constructivas), ni exigir el pago de las mismas o indemnización alguna. En este caso, el Inquilino deberá abonar las contribuciones especiales de seguridad social y demás tributos generados por las obras, pudiendo la ANV exigir el pago contado dentro del plazo de cinco días hábiles de su notificación.

- IV) Dejar fijado como domicilio especial para todos los efectos de este contrato la Vivienda que toma en arriendo.
- V) Pagar los costos, daños y perjuicios, tributos y demás gastos que la cobranza de las mensualidades origine.
- VI) Permitir el acceso a la Vivienda en días y horas hábiles para su inspección o tasación por la parte Arrendadora, profesionales o técnicos que exhiban autorización de aquella.
- VII) Cumplir todas las disposiciones establecidas en los siguientes reglamentos que se anexan al presente Contrato y forman parte integral del mismo:
  - Reglamento de “Normas de Uso, Funcionamiento y Administración las áreas de uso común del Edificio y en especial de las salas de uso común” (Anexo\_\_\_).
  - Reglamento de “Normas de Convivencia” (Anexo\_\_\_).
  - Reglamento de conformación y funcionamiento de la Comisión de Inquilinos (Anexo\_\_\_).
- VIII) Permitir la ejecución de toda reparación indispensable o trabajo ordenado por las autoridades municipales o por la ANV, así como toda obra prevista en la Sección III, Capítulo II, Título IV, Libro II del Código Civil, sin derecho a reclamar rebaja ni indemnización alguna.
- IX) Admitir el acceso a la Vivienda el día y hora que sea requerido para su inspección por parte de la ANV a fin de constatar la ocupación del inmueble por el grupo familiar al cual fue asignado, su estado de conservación, el aseo de la Vivienda y el fiel cumplimiento del presente Contrato.
- X) Cuidar y mantener la vivienda conforme a lo establecido en el Manual de Uso y Cuidado de la Vivienda anexo al presente Contrato y que forma parte integral del mismo (Anexo\_).

#### **OCTAVO: Prohibiciones.**

Se prohíbe al Inquilino y su núcleo familiar: 1) Cambiar total o parcialmente el destino del bien. 2) Depositar o tener en la Vivienda materias inflamables o explosivas aunque sea con pretexto de formar parte de la profesión, industria o comercio del Inquilino. 3) Colocar cualquier clase de avisos, carteles, propaganda, aparatos luminosos y astas de banderas en las paredes, balcones, azoteas, puertas, ventanas, etc., sin previo consentimiento escrito de la parte Arrendadora. 4) Ocupar de algún modo o interrumpir el tránsito en los pasillos, puertas, escaleras, etc. de pasaje común de los vecinos y del público. 5) Perturbar en cualquier forma el reposo de los vecinos o disminuir el goce pacífico de la finca arrendada. 6) La tenencia de animales, si así lo dispusiera el Reglamento de Convivencia; 7) tener materias o mercaderías que produzcan humo, gases o que sean nocivas. 8) Conectarse de forma ilegal a los servicios públicos instalados comunes a todo el edificio, y/o públicos o privados pertenecientes a particulares.



#### **NOVENO: Reparaciones**

Durante el término de este contrato la parte Arrendadora no estará obligada a hacer ningún género de reparaciones locativas ni arreglos de desobstrucción de cañerías (c. fme. arts. 1818, 1819 y 1820 del Código Civil). Serán de cargo exclusivo del Inquilino todos los gastos que la reparación de estos desperfectos ocasionaran o efectuaren a las fincas linderas, inclusive la aportación que corresponda a el o los organismos previsionales, aún cuando los trabajos los efectuase la ANV a intimación de la Intendencia Municipal correspondiente y/u otro organismo. Si las tuviera que hacer la parte Arrendadora, la arrendataria le reembolsará los gastos respectivos junto con el importe del alquiler del mes siguiente a dichas reparaciones.

#### **DÉCIMO: Garantía (a definir si corresponde)**

Las obligaciones asumidas por el Inquilino en el presente Contrato, se encuentran garantizadas mediante (a definir).

#### **DÉCIMO PRIMERO: Rescisión, Desalojo.**

La falta de pago de las obligaciones mensuales estipuladas a sus respectivos vencimientos o el incumplimiento de las obligaciones y Reglamentos señalados en la cláusula sexta del presente contrato dará derecho a la parte Arrendadora a pedir la rescisión del contrato con más lo daños y perjuicios o el desalojo de la parte arrendataria como morosa mal pagadora conforme a derecho (c. f. arts. 1790, 1811, 1812, 1813 y concordantes del Código Civil y leyes complementarias).

#### **DÉCIMO SEGUNDO: Desocupación de la Vivienda.**

Si el Inquilino resolviera desocupar la Vivienda deberá comunicarlo a la ANV con una anticipación de veinte días hábiles. Se concertará con el Inquilino día y hora a los efectos de proceder a la recepción de la Vivienda y la facción del correspondiente inventario que se hará en su presencia y deberá ser firmado por las Partes. De no proceder el Inquilino en la forma indicada o frustrase la diligencia por causa que le sea imputable, se tomará como válido el inventario que practique la parte Arrendadora, comprometiéndose desde ya a subsanar o abonar los desperfectos que se constataren. El pago de los desperfectos comprobados deberá hacerse dentro de los diez días de pasado el aviso por la parte Arrendadora, constituyendo la liquidación que formule, cantidad líquida y exigible.

#### **DÉCIMO TERCERO: Mora.**

El Inquilino incurrirá en mora por el sólo vencimiento o incumplimiento de las obligaciones estipuladas en este contrato, sin necesidad de intimación judicial o extrajudicial de clase alguna, sin perjuicio de lo establecido en el art.55 del decreto-ley 14.219.

#### **DÉCIMO CUARTO: Condición resolutoria.**

Para el caso de incumplimiento del Inquilino de cualquiera de las obligaciones que asume o de violación de éste de cualesquiera de las prohibiciones que acepta y estén impuestas, unas y otras, por este contrato o por la ley, se pacta la condición resolutoria expresa. En virtud de ella, la parte Arrendadora podrá en todo caso, dar por rescindido el contrato sin necesidad de declaración judicial alguna y proceder directamente al desalojo, sirviendo la demanda de desahucio de declaración bastante de voluntad. El Inquilino deberá pagar a la parte Arrendadora los daños y perjuicios que le hubiere ocasionado y además el precio o renta por todo el tiempo que faltare para vencerse el término previsto en el contrato, de inmediato y en



una sola partida. El Inquilino renuncia expresamente a los beneficios que le otorga el inciso segundo del art.1823 del Código Civil.

**DÉCIMO QUINTO:** El Inquilino declara haber examinado la Vivienda y estar conforme en recibirla, comprometiéndose a mantenerla y devolverla en igual o mejor forma que la recibida. El Inquilino autoriza especialmente a la ANV a incluir su historial de pagos en una base de datos, y en caso de incumplimiento remitir la información al Clearing de Informes y empresas similares de datos de cumplimiento.

**DÉCIMO SEXTO:** Las Partes acuerdan la indivisibilidad de las obligaciones y la solidaridad pasiva de las mismas hasta su total extinción.

**DÉCIMO SÉPTIMO:** A todos los efectos judiciales o extrajudiciales de este contrato, las partes fijan como domicilio contractual los expresados como suyos en el exordio de este contrato y aceptan para todo tipo de comunicación la validez del telegrama colacionado o cualquier otro medio fehaciente de comunicación.

**DÉCIMO OCTAVO:** El presente contrato de arrendamiento se encuentra excluido de las disposiciones de la ley No. 14.219.

Y PARA CONSTANCIA SE FIRMA EL PRESENTE EN DOS EJEMPLARES DEL MISMO TENOR EN EL LUGAR Y FECHA INDICADOS EN LA COMPARECENCIA.



## **ANEXO N°3 al RO del Componente II: CRITERIOS PARA FIJACIÓN DE PRECIOS DE ALQUILER, MANTENIMIENTO, GASTOS COMUNES Y DE ADMINISTRACIÓN**

### **PRECIOS DE ARRIENDO DE VIVIENDAS Y ESPACIOS DE ESTACIONAMIENTO**

La unidad de cuenta utilizada para estas valoraciones es la unidad reajutable (UR). Los precios de la oferta ganadora se fijarán en UR al valor de la UR del mes anterior a la fecha de apertura de la licitación. Al momento de elaborarse las bases del llamado a arriendo (al 70% de avance de obra) se verificará que la valoración del precio de oferta en UR alcance a cubrir los ajustes paramétricos. En caso que esta valuación en UR se distancie en más del 5% del precio de oferta, incluidos los ajustes paramétricos, se realizará un ajuste al alza hasta alcanzar dicho precio, incluida la previsión del ajuste para el 30% restante de obra.

#### **Consideraciones para el cálculo del costo por m<sup>2</sup>:**

- Los m<sup>2</sup> habitables de los salones de uso múltiple (SUM) se imputarán a cada vivienda en partes iguales.
- Para la estimación del costo de obra por m<sup>2</sup> de vivienda se tomará el costo total de obra (incluido el Proyecto Ejecutivo) y se dividirá entre el total del metraje habitable y el 60% del metraje de los espacios de estacionamiento.
- El precio de obra del m<sup>2</sup> de los espacios de estacionamiento se computarán al 60% del costo de obra por m<sup>2</sup> habitable de vivienda.

#### **Precio de arriendo de viviendas:**

- En ningún caso se computará el precio del suelo al cálculo del arriendo.
- En los inmuebles que impliquen rehabilitación patrimonial no se computará el costo adicional asociado a dicha rehabilitación. Este costo adicional será determinado por el área Tecnologías de la División Planificación y Diseño de la DINAVI<sup>34</sup>.
- Para la fijación del precio del arriendo de viviendas se tomará como costo base el 70% del total correspondiente a vivienda (neto del adicional por rehabilitación de inmuebles patrimoniales). Es decir, se aplica un subsidio directo inicial del 30% sobre los costos totales imputados a vivienda, que favorecerá a todas las familias inquilinas independiente de su ingreso.
- No se cargará en el precio del arriendo la previsión por mantenimiento de los inmuebles ni ningún otro costo de administración o gestión. Sólo computará, según lo indicado en los puntos anteriores, la cuota parte de recupero de la inversión.
- El metraje base para el cálculo del precio de cada tipo de vivienda (1 dormitorio, 2 dormitorios y 3 dormitorios) será el metraje habitable promedio de cada tipo más la cuota parte del metraje del SUM.
- Para el cálculo del precio de arriendo mensual se trabaja con las condiciones financieras utilizadas por el MVOTMA para el recupero de sus inversiones: pagos mensuales, con un plazo de amortización de 25 años a cuota constante al 5% nominal anual en unidades reajustables.

<sup>34</sup> Dado el sobre costo de edificar en inmuebles con protección patrimonial, es pertinente que la DINAVI evalúe en el futuro, caso a caso, si corresponde o no incorporar al Programa inmuebles que impliquen rehabilitación patrimonial y definir con cargo a qué Programa o Institución se ejecutarán dichos sobre costos. En el caso de estos inmuebles, a la condición de protección patrimonial se le adiciona una cuestión de escala, son inmuebles sustantivamente más pequeños, elemento que también encarece la construcción y que también debería ser evaluado en el futuro.





- El precio de arriendo inicial resultante, se convertirá a pesos uruguayos a la cotización de la UR del mes de firma del contrato y será ajustado anualmente de acuerdo al Coeficiente de Reajuste de Alquileres.

#### **Costo base para cálculo del precio de arriendo de espacios de estacionamiento:**

- Se computa la cuota parte del costo del suelo atribuible al espacio de estacionamiento en términos proporcionales al metraje de estacionamiento en relación al metraje total del inmueble.
- Para la fijación del componente de recupero del precio de arriendo de los espacios de estacionamiento se tomará el 100% del costo total de obra de los espacios de estacionamiento (no aplica subsidio del 30% ni descuento del adicional por rehabilitación de inmuebles patrimoniales).
- Para el cálculo del componente de recupero del precio de arriendo mensual se trabaja con las condiciones financieras utilizadas por el MVOTMA para el recupero de sus inversiones: pagos mensuales, con un plazo de amortización de 25 años a cuota constante al 5% nominal anual en unidades reajustables.
- Se cargará al precio de arriendo la cuota parte de mantenimiento correspondiente según indique el Plan de Mantenimiento y también los costos asociados a la gestión y administración de los garajes.
- Los precios de arriendo fijados tienen que permitir cubrir el 100% del componente de recupero y también la cuota parte de mantenimiento, gestión y administración.
- El precio de arriendo inicial se fijará en la unidad de cuenta que determine la entidad administradora y se ajustará del modo que ésta indique siempre que permita cubrir todos los costos.

#### **Ejemplo ilustrativo con información preliminar de inmueble Solís (padrón N° 415.891) Costos de generación de oferta nueva (en UR)**

PROYECTO EJECUTIVO	OBRAS	SUB-TOTAL	SUELO	TOTAL
9.893	160.255	170.148	15.002	185.149

Fuente: elaboración propia en base a información PMB y DINAVI

Precios de oferta originales: en pesos uruguayos valorados a la UR del mes anterior a la apertura de la oferta (ago/2019)

Valor de tasación del suelo original: en UI, tomado al precio promedio de la UI del mes de tasación y al valor de la UR de ese mes (dic/2019)

#### **Metraje viviendas, SUM y garajes (en m<sup>2</sup>)**

VIVIENDAS	SUM	SUB-TOTAL	GARAJE	TOTAL
3.067	90	3.158	315	3.473

Fuente: elaboración propia en base a Información brindada por PMB (oferta ganadora de la licitación).

#### **Costos de generación de obra nueva por m<sup>2</sup> (en UR)**

COSTO POR M2	VIVIENDAS	GARAJE S	OBSERVACIÓN
OBRA (incluye proyecto ejecutivo)	50,8	30,5	El costo por m <sup>2</sup> de garaje se calcula al 60% del costo de vivienda



SUELO	4,3	4,3	El costo por m <sup>2</sup> se calcula proporcional por metraje
TOTAL	55,2	34,8	Incluye todos los costos (obra y suelo)
COMPUTABLE	35,6	34,8	Para vivienda computa el 70% del costo de obra y 0% del suelo

Fuente: elaboración propia en base a criterios acordados con las contrapartes.

### Costos unitarios de generación de obra nueva (en UR)

	1 DORM	2 DORM	3 DORM	GARAJES	OBSERVACIÓN
METRAJE	41,2	60,6	74,6	11,2	Se toma metraje promedio por tipo de dormitorio. El metraje del SUM computa en partes iguales para cada vivienda.
COSTO UNITARIO	2.272	3.344	4.116	392	Incluye todos los costos (obra y suelo).
COSTO UNITARIO COMPUTABLE	1.466	2.157	2.656	392	Para vivienda computa el 70% del costo de obra y 0% del suelo

Fuente: elaboración propia en base a criterios acordados con las contrapartes.

### Componente de recupero del precio de arriendo (en UR)

	1 DORM	2 DORM	3 DORM	GARAJES (+)	OBSERVACIÓN
CUOTA PARTE MENSUAL	8,6	12,6	15,5	2,3	Se toma el costo unitario computable a 25 años, cuota constante, pago mensual, 5% de interés anual nominal.

Fuente: elaboración propia en base a criterios acordados con las contrapartes.

(+) A este precio corresponde agregar la cuota parte de previsión de mantenimiento según se indique en el Plan de Mantenimiento y la cuota parte de costos de gestión, administración y demás previsiones<sup>35</sup>.

## ADMINISTRACIÓN DE LOS FONDOS DEL PILOTO

### 1- FONDO DE RECUPERO

#### Aportes que nutren el fondo de recupero:

- El resultante del pago del arrendamiento de las viviendas que realicen los inquilinos.
- El resultante de la cuota parte del arrendamiento que financie el MVOTMA a través del mecanismo de subsidio al precio de alquiler.
- El resultante del pago del arrendamiento de los espacios de estacionamiento.
- Si corresponde, el resultante de las colocaciones que realice la ANV en nombre del MVOTMA sobre los fondos del Piloto.

<sup>35</sup> Si se considera una previsión de mantenimiento anual del 1,6% del costo de obra, costos de gestión por 10% más IVA del precio de arriendo, una previsión de rotación de 2,7%, 2% de incumplimiento de pago y la cuota parte de póliza del seguro, el precio de arriendo debería incrementarse cerca del 40% sobre el precio de recupero para cubrir todos estos costos.



## 2- FONDO DE RESERVA

### Fijación de la reserva anual por concepto de mantenimiento

- El dinero para nutrir el Fondo de Reserva será obtenido mensualmente del Fondo de Recupero a razón de una doceava parte del porcentaje anual fijado en el Plan de Mantenimiento de los inmuebles<sup>36</sup>.

### Ejemplo ilustrativo con inmueble Solís (padrón N° 415.891)

PREVISIÓN ANUAL	COSTO OBRA	% SOBRE OBRA <sup>37</sup>	MONTO ANUAL
Primeros 10 años	160.255	1%	1.603
Siguientes 15 años	160.255	2%	3.205

Fuente: elaboración propia en base a criterios acordados con las contrapartes.

## 3- FONDO DE ADMINISTRACIÓN DE GASTOS COMUNES

Son de cargo de los inquilinos los costos asociados al mantenimiento, aseo y servicios de consumo cotidiano de los inmuebles. Se sigue aquí la misma operativa de la práctica privada en que cada vivienda aporta una cuota mensual para cubrir estos gastos, siendo ésta proporcional al tamaño de la vivienda.

- Habrà tres montos de cuotas por gastos comunes: una para la vivienda de un dormitorio, una para la de dos y otra para la de tres.
- La cuota se estimará al inicio del período de arrendamiento y tendrá un año de vigencia, al igual que el precio del arriendo. Luego de transcurrido un año, la misma tendrá el ajuste que sea necesario para permitir cubrir todos los costos comunes.

Se presenta a continuación una lista no taxativa de los costos comunes que deben ser cubiertos con el Fondo de Gastos Comunes.

### Ítems a cubrir con el pago de Gastos Comunes (lista no taxativa)

Tipo de gasto	Gastos	Frecuencia del gasto
Consumo	Electricidad en espacios comunes Agua potable (en espacios comunes e individuales)	Mensual
Tributos municipales	Tarifa de saneamiento	Bimensual
Servicios	Limpieza Mantenimiento de ascensores (si corresponde) Portero eléctrico (si corresponde) Sanitaria Bombeo (si corresponde) Seguridad (si corresponde)	Mensual
Gestión	Honorarios de administración IVA por honorarios de administración	Mensual
Imprevistos	Atribuibles a la habitación ordinaria de los inmuebles (por ejemplo: cambios de cerradura)	Eventual

<sup>36</sup> Como referencia, hasta tanto se elabore el Plan de Mantenimiento se puede tomar como referencia: previsión del 1% del costo de obra para los primeros 10 años y del 2% para los siguientes 15 años.

<sup>37</sup> Como referencia, hasta tanto se elabore el Plan de Mantenimiento se puede tomar como referencia: previsión del 1% del costo de obra para los primeros 10 años y del 2% para los siguientes 15 años.



## **COSTOS POR SERVICIOS DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN INTEGRAL**

### **Administración de los gastos comunes**

El pago por los servicios de administración de los gastos comunes tendrá un costo fijo mensual del 10% más IVA<sup>38</sup> de los costos administrados. El monto equivalente al 10% más IVA mensual se fijará al inicio del período de arrendamiento y se ajustará anualmente de acuerdo a la nueva estimación de gastos comunes a administrar<sup>39</sup>.

El pago por estos servicios será de cargo de los inquilinos.

### **Administración y gestión de los inmuebles en arriendo**

Los servicios de gestión y administración de los inmuebles detallados en el borrador de Convenio entre el MVOTMA y la ANV adjunto al presente Reglamento tendrán un costo mensual del mayor de los siguientes importes: 10% más IVA de los ingresos del Piloto o 56 UR más IVA por cada inmueble en gestión.

El pago por estos servicios será de cargo del MVOTMA descontado el pago realizado por los inquilinos<sup>40</sup> por la administración de los gastos comunes (ver Punto Quinto del Borrador del Convenio: Costo de los servicios).

---

<sup>38</sup> Arancel habitual por administración de gastos comunes.

<sup>39</sup> De forma coincidente con el reajuste del precio de los gastos comunes para los inquilinos.

<sup>40</sup> Incluida la cuotaparte del precio de los garajes que se aporta para el pago de los gastos comunes.



#### ANEXO N°4 al RO del Componente II: Gestión Social de los Inmuebles: rol de DINAVI y prestaciones de la ANV:

- La gestión social, es un aspecto clave de la gestión de los inmuebles destinados a alquiler público, para asegurar el pleno ejercicio del derecho a la vivienda; favorecer la convivencia e integración social de los inquilinos; para posibilitar una inserción adecuada de los nuevos inquilinos en el barrio y para incentivar el cumplimiento de sus obligaciones.
- De este modo, son parte relevante de la gestión social, los procesos relacionados con: la convivencia y atención de problemas sociales; la participación de los inquilinos y la interlocución periódica de sus representantes con la ANV; y, la calidad y pertinencia de los procesos de acogida y salida.
- La integración entre los inquilinos, adquiere particular importancia en este Proyecto que considera mixidad social; con ese propósito resulta indispensable que previo, al proceso de postulación, DINAVI haga una difusión de los propósitos del Programa y que esta sea reforzada, por la vía de entregar a cada hogar seleccionado un Folleto explicativo de los atributos del Programa, y, los derechos y deberes de los arrendatarios.
- En relación a la convivencia y atención de los problemas sociales, la ANV, deberá a través de su equipo encargado de la gestión social, elaborar y difundir un **Reglamento de Normas Convivencia, Funcionamiento y Administración de las Áreas de Uso Común del Edificio**<sup>41</sup> que, explicitará los derechos y deberes tanto de los inquilinos como de la ANV en esta materia, incluyendo al menos, los siguientes servicios:
  - Hacer una actividad de inducción a la vida en comunidad que incluye: recorrer el inmueble, conocer sus atributos, espacios de uso común, cuidado y mantención de la vivienda; conocer los derechos y deberes de los inquilinos y las normas de convivencia. En esta actividad deberá participar un representante de DINAVI quien, al inicio de la misma deberá hacer una presentación del Programa Piloto de Alquiler Público<sup>42</sup>, poniendo especial énfasis en: sus propósitos; el sentido de la mixidad social como uno de los atributos del Programa; los subsidios que el Estado ha dispuesto para la concreción de esta iniciativa: a la edificación; al valor de la renta de alquiler que benefician a todos los inquilinos y al pago de la renta de alquiler que beneficia a los inquilinos con menores ingresos. De igual modo DINAVI hará una referencia al rol de ANV y la importancia del éxito de este Programa Piloto para el devenir de las políticas habitacionales.
  - Informar acerca del rol de administrador de la Agencia y la forma a través de la cual pueden contactarse los inquilinos con los profesionales a cargo.
  - Recepción de las solicitudes y reclamos de los inquilinos y registro en un sistema informático, para darles seguimiento.
  - Atención permanente, a los eventuales problemas de convivencia que ocurran dentro de los inmuebles.
  - Efectuar funciones de mediación para resolver, en la medida de lo posible, los conflictos de convivencia de mayor envergadura
  - Evaluar y adoptar las medidas correspondientes cuando los problemas de convivencia sean sostenidos y en total concordancia con las disposiciones establecidas en el Contrato de Arrendamiento.

<sup>41</sup> El cual será previamente puesto en conocimiento y sancionado por la Comisión de Seguimiento del Programa.

<sup>42</sup> Se sugiere la elaboración y entrega de un material escrito (folleto informativo).



- Disponer medidas de ahorro de energía y uso responsable del agua en los espacios de uso comunitario.
  - Incentivar iniciativas y prácticas de cuidado de las áreas comunitarias.
- De igual modo, la ANV, elaborará el Reglamento<sup>43</sup> que regula el funcionamiento de la **Comisión de Inquilinos** el cual deberá incluir normas respecto de: integrantes, roles y funciones, elección de la directiva, normas de funcionamiento de la asamblea y, vínculo con la ANV.

Complementariamente a dicha tarea, el equipo social de la ANV tendrá la función de:

- Incentivar la participación de los inquilinos en la Asamblea de Inquilinos, como espacio destinado al encuentro de los vecinos y la generación de iniciativas que mejoren las condiciones de habitabilidad y convivencia.
- Elaborar y difundir un Reglamento<sup>44</sup> de Uso y Cuidado de los Espacios Comunes y particularmente del salón de uso comunitario.
- Brindar el acompañamiento que resulte necesario para la constitución de la Asamblea, la elección de su directiva y su buen desarrollo.
- Concurrir a la Asamblea de Inquilinos cada vez que sea convocado.

---

<sup>43</sup> Idem.

<sup>44</sup> Idem.





## **ANEXO N° 5 al RO del Componente II: Contenido Mínimo de los Reportes Semestrales y del Balance Anual de la Entidad Administradora (ANV)**

La Entidad administradora deberá elaborar reportes semestrales y un balance anual de gestión por cada inmueble que gestione conteniendo al menos la siguiente información:

### **SECCIÓN I: OCUPACIÓN DE LAS VIVIENDAS**

I.I PERFIL DE LOS INQUILINOS DEL INMUEBLE

I.II VIGENCIA DE LOS CONTRATOS Y OCUPACIÓN DE LAS VIVIENDAS

### **SECCIÓN II: GESTIÓN SOCIAL**

### **SECCIÓN III: MANTENIMIENTO DEL INMUEBLE**

### **SECCIÓN IV: GESTIÓN ECONÓMICO FINANCIERA**

IV. I INGRESOS

IV. II EGRESOS

IV.III. ADMINISTRACIÓN DE LOS FONDOS

IV.IV. SÍNTESIS DE GESTIÓN ECONÓMICO - FINANCIERA

### **SECCIÓN V. EVALUACIÓN GENERAL**



## SECCIÓN I: OCUPACIÓN DE LAS VIVIENDAS

### I.1 PERFIL DE LOS INQUILINOS DEL INMUEBLE<sup>45</sup>

**Cuadro 1. Tramo de ingresos y cupo territorial**

Cupo / Tramo	Tramo 1	Tramo 2	Total
Cupo Ciudad Vieja			
Contingente general			
<b>Total</b>			

**Cuadro 2. Tipología de hogar**

Tipo de hogar	Tramo 1	Tramo 2	Total
Unipersonal			
Pareja sin hijos/as			
Pareja con hijos/as			
Monoparental			
Extendido			
Compuesto			

**Cuadro 3. Cantidad de integrantes**

Cantidad de integrantes	Tramo 1	Tramo 2	Total
Uno			
Dos			
Tres			
Cuatro			
Cinco			
Seis			
Siete o más			

**Cuadro 4. Percepción de subsidios**

Subsidio al alquiler	Tramo 1	Tramo 2	Total
Sin subsidio al alquiler			
Con subsidio al alquiler			
Subsidio al alquiler promedio (% sobre precio de alquiler)			

<sup>45</sup> Según última actualización de datos del hogar, en ocasión del contrato de arriendo o de la renovación del mismo.



**Cuadro 5. Tiempo de residencia**

Residencia en años	Tramo 1	Tramo 2	Total
Menos de 2 años			
Entre 2 y 4 años			
Entre 4 y 6 años			
Entre 6 y 10 años			
Más de 10 años			

## I.II VIGENCIA DE LOS CONTRATOS Y OCUPACIÓN DE LAS VIVIENDAS

**Cuadro 6. Contratos con vencimiento en el siguiente semestre**

Identificación vivienda	Titular del contrato	Fecha vencimiento de contrato	Hogar con subsidio al alquiler (SI/NO)

**Cuadro 7. Viviendas desocupadas**

Motivo	Total	Tramo ingresos		Subsidio		Cupo territorial	
		1	2	SI	NO	CV	General
No renovación de contrato							
Abandono del inmueble previo al vencimiento							
Desalojo							
Otro (especificar)*							
<b>Total</b>							

\*Especificar motivo: \_\_\_\_\_

**Cuadro 8. Tiempo de vacío de la vivienda**

Identificación vivienda	Cantidad días (calendario)	Observaciones



**Cuadro 9. Tiempo entre la rescisión de un contrato y la firma de un nuevo**

Identificación vivienda	Cantidad días (calendario)	Observaciones

**Cuadro 10. Ocupación irregular de la vivienda**

Para cada vivienda con ocupación irregular reportar:

<b>N°:</b>
<b>Identificación de la vivienda:</b>
<b>Fecha de reporte:</b>
<b>Descripción de la irregularidad:</b>
<b>Acciones realizadas por la ANV:</b>
<b>Resultado obtenido:</b>

## SECCIÓN II: GESTIÓN SOCIAL

**Cuadro 11. Visita de profesionales de la ANV a inmuebles**

N° visita	Fecha	Reporte



#### **Cuadro 12. Problemas de convivencia**

**Fecha de reporte:**

**Nº de denuncias sobre problemas de convivencia:**

**Tipo de problema:** (ruidos molestos; mal uso de espacios comunes; disposición residuos; estacionamiento o circulación de vehículo en lugares no adecuados; agresiones y/o enfrentamientos violentos):

**Frecuencia de los problemas** (en el período reportado semestral/anual):

**Grupos afectados:**

**Tipo de resoluciones adoptadas por la ANV:** (escucha; mediación; sanciones; informes desfavorables para renovación del alquiler):

**Acciones del Equipo Social de ANV en pro de la buena convivencia:**

- Tipo de acción: (entrevistas; talleres; reuniones con comisión de inquilinos; participación en asamblea de inquilinos; elaboración y difusión de materiales gráficos)
- Nº de vecinos capacitados en convivencia:
- Encuesta anual de satisfacción residencial

#### **Cuadro 13. Conservación interna de las viviendas**

**Para cada vivienda con problemas de conservación reportar:**

**Nº:**

**Identificación de la vivienda:**

**Fecha de reporte:**

**Descripción del problema de conservación:**

**Acciones realizadas por la ANV:**

**Resultado obtenido:**

#### **Cuadro 14. Comité de inquilinos**

**Integración de la directiva:**

**Forma de funcionamiento:**

**Vínculo con ANV:**



### **Cuadro 15. Asamblea de inquilinos**

<b>Fecha de asambleas:</b>
<b>Temas de interés presentados:</b>
<b>Problemas presentados:</b>
<b>Acciones realizadas por la ANV:</b>

### **SECCIÓN III: MANTENIMIENTO DEL INMUEBLE**

#### **Cuadro 16. Acciones comprometidas y realizadas por la ANV según Plan de Mantenimiento**

Acción comprometida	Acción realizada	Observaciones

#### **Cuadro 17. Reporte de problemas**

<b>Problema detectado:</b>
<b>Fecha de detección:</b>
<b>Detallar si fue detectado por ANV o reportado por los inquilinos:</b>
<b>Inversiones/reparaciones necesarias:</b>
<b>Costo:</b>
<b>Acción emprendida:</b>
<b>Resultado:</b>

#### **Cuadro 18. Acciones a realizar en el próximo período**

<b>Inversiones/reparaciones necesarias:</b>
<b>Fecha posible de realización:</b>
<b>Costo estimado:</b>





## SECCIÓN IV: GESTIÓN ECONÓMICO FINANCIERA

### IV. I INGRESOS

#### IV.I.I ARRIENDO

**Cuadro 19. Ingresos por arriendo de viviendas (en pesos uruguayos)**

Ingresos por arriendo	Subsidios MVTOMA	Pago inquilinos	Total
<b>Alquileres del período reportado (*)</b>			
A cobrar en el período			
Efectivamente cobrados			
Monto no cobrado			
% efectivamente cobrado			
<b>Alquileres atrasados de períodos anteriores</b>			
Pendientes de cobro			
Cobrados			
Monto no cobrado			
% efectivamente cobrado			

(\*) No incluir el cobro alquileres atrasados de períodos anteriores.

**Cuadro 20. Ingresos por arriendo de garajes (en pesos uruguayos)**

Ingresos por arriendo	Total
<b>Alquileres del período reportado (*)</b>	
A cobrar en el período	
Efectivamente cobrados	
Monto no cobrado	
% efectivamente cobrado	
<b>Alquileres atrasados de períodos anteriores</b>	
Pendientes de cobro	
Cobrados	
Monto no cobrado	
% efectivamente cobrado	

(\*) No incluir el cobro alquileres atrasados de períodos anteriores.



#### IV.I.II GASTOS COMUNES

**Cuadro 21. Ingresos por gastos comunes (en pesos uruguayos)**

Ingresos por gastos comunes	Pago inquilinos	Pago MVOTMA	Imputación garaje	Total
<b>Gastos comunes a cobrar en el período (*)</b>				
A cobrar en el período				
Efectivamente cobrados				
Monto no cobrado				
% efectivamente cobrado				
<b>Gastos comunes atrasados de períodos anteriores</b>				
Pendientes de cobro				
Cobrados				
Monto no cobrado				
% efectivamente cobrado				

(\*) No incluir el cobro gastos comunes atrasados de períodos anteriores.

#### IV.I.III INCUMPLIMIENTO Y MOROSIDAD

**Cuadro 22. Incumplimiento en el pago de alquileres**

Cantidad de contratos	Total	Tramo ingresos		Subsidio		Cupo territorial	
		1	2	SI	NO	CV	General
Con 1 alquiler impago							
Con 2 alquileres impagos							
Con 3 alquileres impagos							
Con 4 alquileres impagos							
Con 5 más alquileres impagos							



### **Cuadro 23. Gestiones ante incumplimiento de pagos**

<b>N°:</b>
<b>Identificación de la vivienda:</b>
<b>Cantidad de pagos atrasados:</b>
<b>Hogar con subsidio de alquiler (SI/NO):</b>
<b>Requiere iniciar rescisión de contrato (SI/NO):</b>
<b>Acciones realizadas por la ANV (detallar todas las acciones)</b>
<b>Acción N° x</b>
<b>Fecha:</b>
<b>Tipo de acción:</b>
<b>Resultado obtenido:</b>

### **IV.I.IV INGRESOS POR COLOCACIONES**

#### **Cuadro 24. Ingresos por colocaciones (en pesos uruguayos)**

<b>Dinero invertido en valores:</b>
<b>Fecha de colocación:</b>
<b>Intereses obtenidos:</b>



## IV. II EGRESOS

### IV.II.I GASTOS COMUNES

**Cuadro 25. Composición de los gastos comunes<sup>46</sup>**

Gasto	Monto	% sobre total Gastos	Monto promedio por vivienda (mensual)
Consumo de electricidad			
Consumo de agua potable			
Tarifa de saneamiento			
Servicio de limpieza			
Mantenimiento de ascensores			
Mantenimiento portero eléctrico			
Servicio de sanitaria			
Servicio de bombeo			
Servicio de seguridad			
Honorarios ANV			
Otros (especificar)			
<b>TOTAL</b>			

**Cuadro 26. Cargos por atraso en pago de servicios/consumos/tributos**

Gasto	Fecha	Multa	Recargo	Motivo de generación

### IV.II.II COSTOS POR DESOCUPACIÓN

**Cuadro 27. Acciones y costos de puesta a punto de viviendas para nuevo arriendo**

Acción	Costo total	Viviendas intervenidas	Costo promedio por vivienda	Costo promedio por m <sup>2</sup>
Limpieza				
Pintura				
Sanitaria				
Eléctrica				
<b>TOTAL</b>				
<b>Observaciones (especificar acciones extraordinarias)</b>				

<sup>46</sup> ítems a modificar según composición efectiva de los gastos comunes de cada inmueble.



#### IV.II.II COSTOS POR DESALOJO

**Cuadro 28. Costos por desalojos**

Tipo de gasto	Costo total	Cantidad de desalojos	Costo promedio por desalojo
Honorarios profesionales			
Otros gastos			
<b>TOTAL</b>			
<b>Observaciones (especificar costos extraordinarios)</b>			

#### IV.II.III MANTENIMIENTO

**Cuadro 29. Traspaso al Fondo de Reserva**

Traspaso al Fondo de Reserva en el período	Total
Monto según previsión del Plan de Mantenimiento	
Monto efectivamente traspasado	
Monto no traspasado	
% efectivamente traspasado	
<b>Observaciones</b> (especificar motivo en caso de que no se traspase el 100% de lo previsto)	

**Cuadro 30. Acciones de mantenimiento realizadas en el período**

Acción realizada	Costo total	Costo promedio por vivienda	Costo promedio por m <sup>2</sup>
<b>TOTAL</b>			
<b>Observaciones (especificar acciones extraordinarias)</b>			



**Cuadro 31. Comparativo de costos de acciones de mantenimiento realizadas en el período**

Acción realizada	Costo previsto en Plan de Mantenimiento	Costo efectivo	Costo previsto/Costo efectivo
<b>TOTAL</b>			
Observaciones (especificar si el costo efectivo supera el 10% del costo previsto)			

#### IV.III. ADMINISTRACIÓN DE LOS FONDOS

##### IV.III.I FONDO DE RECUPERO

**Cuadro 32. Ingresos y egresos del Fondo de Recupero en el período<sup>47</sup>**

Saldo inicial	Ingresos	Egresos	Saldo del período	Saldo final

##### IV.III.II FONDO DE RESERVA

**Cuadro 33. Ingresos y egresos del Fondo de Reserva en el período<sup>48</sup>**

Saldo inicial	Ingresos	Egresos	Saldo del período	Saldo final

##### IV.III.III FONDO DE GASTOS COMUNES

**Cuadro 34. Ingresos y egresos del Fondo de Gastos Comunes<sup>49</sup>**

Saldo inicial	Ingresos	Egresos	Saldo del período	Saldo final

<sup>47</sup> Este indicador no exige la presentación detallada de los movimientos del Fondo.

<sup>48</sup> Este indicador no exige la presentación detallada de los movimientos del Fondo.

<sup>49</sup> Este indicador no exige la presentación detallada de los movimientos del Fondo.





#### IV.IV. SÍNTESIS DE GESTIÓN ECONÓMICO - FINANCIERA

**Cuadro 35. Síntesis de ingresos y egresos del período<sup>50</sup>**

<b>SALDO DEL PERÍODO ANTERIOR</b>		
<b>INGRESOS DEL PERÍODO</b>		
<b>Tipo de ingreso</b>	<b>Monto</b>	<b>%</b>
<b>Arriendo viviendas</b>		
Arriendo viviendas		
Subsidio al alquiler		
<b>Arriendo garajes</b>		
<b>Gastos comunes</b>		
Pago inquilinos		
Pago MVOTMA		
Pago por uso SUM		
<b>Intereses por colocaciones</b>		
<b>Otros (especificar)</b>		
<b>TOTAL</b>		
<b>EGRESOS DEL PERÍODO</b>		
<b>Tipo de egreso (*)</b>	<b>Monto</b>	<b>%</b>
<b>Gastos comunes</b>		
<b>Puesta a punto de viviendas</b>		
<b>Desalojos</b>		
<b>Obras de Mantenimiento</b>		
<b>Honorarios ANV</b>		
<b>Otros (especificar)</b>		
<b>TOTAL</b>		
<b>SALDO DEL PERÍODO</b>		
<b>SALDO ACUMULADO</b>		

(\*) IVA, LLSS y otros impuestos incluidos.

<sup>50</sup> Este indicador no exige la presentación detallada de los movimientos del Piloto.



## **V. EVALUACIÓN GENERAL**

### **COMENTARIOS U OBSERVACIONES**

### **PROPUESTAS PARA EL PRÓXIMO PERÍODO**

### **SOLICITUD DE PRONUNCIAMIENTO A LA COMISIÓN DE SEGUIMIENTO**



## ANEXO N° 6 al RO del Componente II: BORRADOR CONVENIO MVOTMA – ANV

### CONVENIO PARTICULAR MVOTMA – ANV PARA LA GESTIÓN DEL PROGRAMA DE ALQUILER PÚBLICO

En la ciudad de Montevideo, el día\_\_\_de febrero de 2020, comparecen:

**Por una parte:** la **Agencia Nacional de Vivienda** (en adelante “ANV”) representada en este acto por su Presidente/a..... y por su Vicepresidente/a....., con domicilio en la calle Cerrito 400 de esta ciudad;

**Por otra parte:** el **Ministerio de Vivienda, Ordenamiento Territorial y Medio Ambiente** (en adelante “MVOTMA” y conjuntamente con la anterior las “Partes”), representado en este acto por el/la Ministro/a ....., con domicilio en la calle Zabala 1432 de esta ciudad, quienes acuerdan celebrar el siguiente convenio:

#### Primero: Antecedentes

- 1.1 El 21 de agosto de 2008, el MVOTMA y la ANV celebraron un **Convenio Marco** de colaboración y coordinación institucional, por el cual acordaron realizar actividades conjuntas y coordinadas, a efectos de brindar servicios tendientes a mejorar la gestión de la política pública de vivienda.
- 1.2 La cláusula Tercero numeral 5) del convenio marco, dispone que el mismo alcanza a “**Otros programas habitacionales**” que el MVOTMA esté interesado en desarrollar y para los cuales se requieran los servicios técnicos de la ANV.
- 1.3 Asimismo, la cláusula Décimo Tercero del convenio marco establece que las tareas referidas en la cláusula Tercero comenzarán a ser desarrolladas por la ANV a partir de las fechas que se establezcan por acuerdos de partes, conforme a las respectivas resoluciones o en los **convenios particulares** que se otorguen en su cumplimiento.
- 1.4 Por su parte, con fecha 3 de Julio de 2019 el MVOTMA, a través del Préstamo UR-L1146, firmado en 2019 entre la República Oriental del Uruguay y el Banco Interamericano de Desarrollo, financia y gestiona el Programa de Mejoramiento de Barrios.

El Componente II de este Programa se denomina “Proyecto Piloto de Recuperación de Inmuebles Degradados en Áreas Centrales a través de Alquiler Público”, y tiene como objetivos incrementar la oferta de vivienda disponible para programas de vivienda de interés social, a través de la modalidad de alquiler público, en áreas con acceso a servicios de calidad, a través de un proyecto piloto de recuperación y puesta en valor de inmuebles o lotes abandonados en desuso de propiedad pública en áreas centrales de Montevideo.

- 1.5 Con fecha 29 de julio de 2019 se firmó un Convenio entre la Intendencia Departamental de Montevideo y el MVOTMA, en el cual se especifican las tareas que desarrollará cada uno en la ejecución del Proyecto Piloto.
- 1.6 En resumen, mediante el **programa de alquiler público** (en adelante el “Programa”) se licita la construcción de edificios en terrenos públicos (en adelante los “Edificios”), para



luego dar en arrendamiento las viviendas públicas (en adelante las “Viviendas”) a población meta del MVOTMA, otorgando a los inquilinos, cuando corresponda, subsidios en el precio del arrendamiento de acuerdo a la política de subsidios que aplica el MVOTMA (en adelante los “Subsidios”), y destinar los ingresos del Programa al mantenimiento y funcionamiento adecuado de los Edificios y las Viviendas según lo establecido en el reglamento operativo del mismo ( en adelante “Reglamento Operativo”), así como para financiar la construcción de nuevos proyectos en el marco del Programa, en caso de que esto último resulte de interés.

- 1.7 El MVOTMA está interesado en celebrar el presente **convenio particular** con la ANV, para que una vez construidos los Edificios del programa piloto o los demás que se construyan en el futuro, ésta realice la gestión del Programa en los términos y con el alcance que se establece en las cláusulas siguientes.
- 1.8 De acuerdo a lo dispuesto por la Ley N° 18.125 de 27 de abril de 2007 y su Decreto reglamentario N° 45/010 de 1° de febrero de 2010, la ANV cuenta con facultades suficientes para brindar los servicios objeto del presente Convenio.

## **Segundo: Objeto**

El objeto del presente convenio es regular los servicios técnicos que la ANV prestará al MVOTMA para la gestión del Programa de Alquiler Público, así como la contraprestación del MVOTMA a la ANV por los servicios recibidos.

## **Tercero: Obligaciones de la ANV**

### **3.1 Alquiler de las Viviendas:**

Una vez que el MVOTMA realice la selección de los inquilinos de las Viviendas (en adelante los “Inquilinos”) a través de llamados públicos (en adelante los “Llamados”), la ANV otorgará con ellos, en nombre y representación del propietario de las Viviendas, el contrato de arrendamiento de las mismas (en adelante el “Contrato de Arrendamiento”) y entregará el Manual de Uso y Mantenimiento de la Vivienda.

Las Partes de común acuerdo y sin que ello requiera una adenda al presente Convenio, podrán introducir modificaciones al Modelo de Contrato.

Finalizado el Contrato de Arrendamiento y quedando vacía la Vivienda, cualquiera sea su causa, el MVOTMA indicará a la ANV el nombre del nuevo Inquilino para la celebración de un nuevo Contrato de Arrendamiento.

### **3.2 Apoyo a la buena convivencia entre los Inquilinos:**

A efectos de promover la buena convivencia entre los Inquilinos, la ANV realizará las siguientes acciones:

#### **a) Elaboración de Reglamentos:**

- Elaborará un reglamento, a ser aprobado por el MVOTMA en las condiciones establecidas en el ROP del Programa, que establezca las normas de convivencia que deberán cumplir los Inquilinos para asegurar una buena convivencia en el



Edificio, así como las normas de uso, funcionamiento y administración de las áreas de uso común del Edificio y en especial de las salas de uso común (en adelante las “Normas de Convivencia, Funcionamiento y Administración de Áreas de Uso Común del Edificio”).

- Elaborará un reglamento, a ser aprobado por el MVOTMA en las condiciones establecidas en el ROP del Programa, que regule la conformación y funcionamiento de una comisión de inquilinos (en adelante el “Reglamento de la Comisión de Inquilinos”), a la cual le brindará el acompañamiento que resulte necesario para su buen desarrollo.

Los reglamentos referidos precedentemente deberán acompañar el Contrato de Arrendamiento que se firme con los Inquilinos, e integrarán en un todo las normas del mismo.

b) Sistema de atención de problemas de convivencia:

- Realizará una actividad de acogida a los inquilinos con el fin de profundizar en el conocimiento de los propósitos del programa, del Manual de uso y mantenimiento de la vivienda y de los reglamentos referidos precedentemente.
- Se vinculará en forma permanente con la Comisión de Inquilinos y visitará a los Inquilinos siempre que la situación lo requiera.

- Realizará la mediación y el seguimiento de los problemas de convivencia.

- Evaluará la rescisión del Contrato de Arrendamiento en casos de problemas graves de convivencia, conforme a lo que prevean las Normas de Convivencia, las estipulaciones del Contrato de Arrendamiento, la normativa legal aplicable en la materia y el presente Convenio.

3.3 Administración, Conservación y Reparación de los Edificios y Viviendas:

A efectos de administrar, conservar y reparar las áreas comunes de los Edificios, así como las Viviendas, la ANV deberá:

- Realizar un inventario pormenorizado de cada Vivienda que se arriende.
- Fiscalizar anualmente la correspondencia entre el núcleo declarado y el que efectivamente habita la vivienda.
- Fiscalizar anualmente el estado de conservación interno de las viviendas.
- Elaborar y ejecutar un plan de mantenimiento anual de las Viviendas (sólo en aquellos aspectos que son responsabilidad exclusiva del propietario de las mismas en una relación de arrendamiento), así como de las áreas comunes de los Edificios (en adelante el “Plan de Mantenimiento”), el que deberá contemplar los estándares definidos por el MVOTMA que aseguren el bienestar de los inquilinos y la perdurabilidad de los inmuebles. El Plan de Mantenimiento deberá ser aprobado por el MVOTMA en las condiciones establecidas en el ROP del Programa.



- Asegurar el mantenimiento y aseo periódico de las áreas comunes del Edificio, así como de las unidades libres.
- Asegurar el cumplimiento de los servicios de administración que requieren las áreas comunes del Edificio, como ser: servicio eléctrico, servicio de agua, servicio de ascensor, servicio de bombas agua, servicio sanitario, pago de tributos departamentales generales que correspondan a la copropiedad del edificio, administración del Edificio, servicio de mantenimiento de portero eléctrico, y otros que pudieran corresponder como recambio de lamparillas, cerrajería, electricista, etc.
- La ANV, podrá en acuerdo con los vecinos evaluar la posibilidad de Seguridad nocturna. Vigilancia - Cámaras y Pantalla.
- Brindar un servicio de atención telefónica las 24 horas del día, los 365 días del año, para la recepción y resolución de reclamos de Inquilinos, en los asuntos objeto del presente numeral.
- Contratar y mantener vigente un seguro de incendio para el Edificio.
- Realizar las acciones de custodia y refacción de las Viviendas que queden vacías de acuerdo a los parámetros establecidos en el Plan de Mantenimiento. En caso que la puesta a punto de las viviendas exceda el costo máximo estipulado en el Plan de Mantenimiento, la ANV deberá solicitar al MVOTMA autorización para su realización.
- Realizar un control semestral del debido pago por parte de los Inquilinos, de los tributos departamentales cuyo pago les corresponden.

La ANV prestará los servicios precedentes por sí o a través de la contratación de terceros, según se ajuste a sus cometidos y lo entienda pertinente en cada Edificio.

### 3.4 Gestión de los Garajes:

La ANV realizará la gestión de las unidades de garaje que se construyan en cada Edificio (en adelante los “Garajes”), con el objetivo de comercializarlos para obtener la mayor cantidad de ingresos para el Programa cobrando como arriendo mínimo el precio de recupero de la inversión que le fije el MVOTMA.

La ANV solo podrá dar en arrendamiento los Garajes, no pudiendo enajenarlos o gravarlos en forma alguna.

La ANV podrá dar en arrendamiento los Garajes directamente a los usuarios finales o arrendar todas las unidades de Garaje de un Edificio a una misma persona, física o jurídica, para que ésta subarriende los mismos.

Cualquiera sea la modalidad que se adopte, cada vez que se ofrezca en arrendamiento un garaje del Edificio, los Inquilinos que no perciban subsidio del MVOTMA tendrán prioridad para arrendar el garaje, contando con un plazo máximo de 10 días corridos para hacer uso de la opción.





### 3.5 Gestión de Cobro:

#### a) Cobro mensual:

La ANV se compromete a realizar el cobro mensual reajustado del precio de los Contratos de Arrendamiento celebrados con los Inquilinos (en adelante el “**Precio**”), así como de los gastos comunes que correspondan conforme a lo establecido en el Contrato de Arrendamiento y la normativa general aplicable en la materia (en adelante los “**Gastos Comunes**”), volcando su producido a los fondos correspondientes de acuerdo a lo que se dispone en la cláusula (3.8).

Siempre que sea posible, la ANV cobrará el Precio de arrendamiento y los Gastos Comunes vía retención salarial.

Asimismo, la ANV deberá evaluar en forma anual la aplicación de reajustes a los Gastos Comunes, de forma de asegurar que los mismos sean suficientes para cubrir los costos a los cuales se destinan. No obstante, si previo a los reajustes los gastos Comunes no fueran suficientes para cubrir dichos costos, la ANV queda habilitada para recurrir al uso de fondos del Fondo de Recupero

#### b) Gestión por mora temprana y avanzada:

La gestión de los créditos se realizará según se detalla:

- a. Una cuota impaga: llamada telefónica e invitación a la familia a que concurra a la ANV a efectos de evitar la inclusión en el clearing de informes.
- b. Dos cuotas impagas: aviso de inclusión en el clearing de informes y reiteración de invitación a concurrir a la ANV para evitar inicio de acciones judiciales.
- c. Tres cuotas impagas: intimación judicial de pago y en caso de persistir el incumplimiento inicio de juicio de desalojo por mal pagador.

### 3.6 Gestión Legal:

La ANV asumirá el patrocinio judicial de cualquier proceso que en calidad de actor, demandado o tercerista deba asumir la copropiedad del Edificio, diferentes a los procesos tendientes al cobro o recuperación de la tenencia de la Vivienda prevista en la cláusula anterior.

La ANV cobrará en cada caso al MVOTMA, los honorarios y gastos por su patrocinio, sumas que no integran el monto de servicios previstos en la cláusula “Quinto”. La ANV queda autorizada a retener las sumas referidas del Fondo de Recupero.

### 3.7 Constitución y Administración de Fondos:

La ANV deberá constituir y administrar los siguientes tres Fondos, a los cuales volcará las sumas que reciba en virtud del presente Convenio.

#### a) Fondo de Recupero:

El Fondo de Recupero se financiará de las siguientes fuentes:



- i) Las sumas que perciba la ANV de los Inquilinos en pago del precio del arrendamiento que le corresponda a cada Inquilino.
- ii) Las sumas que transfiera el MVOTMA a la ANV por los Subsidios otorgados a cada Inquilino.
- iii) Las sumas que perciba la ANV por la gestión de los Garajes, en la cuota parte que corresponda a la inversión por edificación.
- iv) El producido por las colocaciones que realice la ANV, en nombre del MVOTMA.

El Fondo de Recupero se destinará a:

- i) Constituir el Fondo de Reserva, al que se transferirá mensualmente el monto estipulado en el Plan de Mantenimiento de cada edificio.
- ii) Financiar la puesta a punto de las viviendas que queden vacías de acuerdo a los parámetros establecidos en el Plan de Mantenimiento de los Inmuebles.
- iii) Invertir las sumas de acuerdo a criterios de buena administración o por las indicaciones que reciba de parte del MVOTMA.
- iv) Transferir sumas al MVOTMA para que amortice la inversión pública en las edificaciones y que reinvierta en el Programa en caso de que lo entienda oportuno.
- v) Cubrir todos los costos en que incurra la ANV por la ejecución del objeto del presente Convenio, que no sean trasladables a los gastos comunes, así como cubrir los eventuales gastos comunes no pagos por los Inquilinos.

b) Fondo de Administración -Gastos Comunes-:

El Fondo de Gastos Comunes se financiará de las sumas que perciba la ANV por concepto de pago de gastos comunes, cualquiera sea su fuente (Inquilino, MVOTMA).

El Fondo de Gastos Comunes se destinará a:

- i) Pagar los servicios descriptos en la cláusula “3.3 Administración, Conservación y Reparación de los Edificios y Viviendas” del presente Convenio.
- ii) Pagar mensualmente a la ANV sus honorarios por los “servicios de administración de Gastos Comunes”, el 10% más IVA de los gastos comunes administrados.

c) Fondo de Reserva:

El Fondo de Reserva se financiará con los montos transferidos del Fondo de Recupero según indique el Plan de Mantenimiento de cada inmueble El Fondo de Reserva se destinará a:

- i) Mantener y reparar las Viviendas (sólo en aquellos aspectos que son responsabilidad exclusiva del propietario de las mismas en una relación de



arrendamiento) y las áreas comunes de los Edificios, conforme al Plan de Mantenimiento de los Inmuebles.

### 3.8 Rendición de Cuentas:

La ANV deberá elaborar y remitir al MVOTMA con la periodicidad y formato que éste indique un reporte sobre las siguientes tres áreas de gestión de cada Edificio:

- a) Gestión física del Edificio. Este punto deberá incluir, por lo menos, el estado de situación de los mantenimientos realizados.
- b) Gestión financiera de los Fondos. Este punto deberá incluir, por lo menos, el estado de situación de recaudación, detalle de costos incurridos.
- c) Gestión de convivencia (inquilinos).

Asimismo, la ANV deberá elaborar y remitir anualmente al MVOTMA un informe de la situación económica financiera de todos los Edificios del Programa.

## **Cuarto: Obligaciones del MVOTMA**

4.1 Remitir la información y documentación que le sea solicitada por la ANV para el cumplimiento del objeto del presente. En especial los datos identificatorios de cada Inquilino, que permita celebrar con ellos el Contrato de Arrendamiento, así como el monto y demás condiciones del Subsidio otorgado al Inquilino (en caso de corresponder).

4.2 Pagar a la ANV los honorarios por los servicios prestados en el marco del presente Convenio conforme a lo que se establece en la cláusula siguiente.

4.3 Pagar a la ANV los costos y gastos en que incurra en la ejecución del presente Convenio, y cuyo pago a cargo del MVOTMA se establezca a texto expreso en el mismo.

4.4 Pagar a la ANV el monto del Subsidio del precio del arrendamiento que haya resuelto otorgar a cada Inquilino, mediante una partida inicial por el monto de subsidios equivalente a los primeros cuatro meses de arrendamiento a transferir dentro de los 15 días de firmada la Resolución de Adjudicación de los subsidios para las familias que arrendarán los distintos inmuebles y luego en partidas cuatrimestrales, a transferir antes del 31 de marzo, 31 de julio y 31 de octubre de cada año. La ANV deberá volcar dichas sumas al Fondo de Recupero.

4.5 Pagar a la ANV los gastos comunes por las Viviendas que se encuentren vacías.

4.6 Nombrar referentes para evacuar consultas y todo tipo de gestión que este Convenio requiera.

4.7 Otorgar poder de administración y para pleitos a favor de la ANV, que le permitan ejecutar todas las acciones judiciales y extrajudiciales que correspondan conforme al presente Convenio.

4.8 Desarrollar con cargo al Sub-Componente Gestión de Alquiler Público del Proyecto Piloto en las condiciones que se determinan en el ROP un Sistema de



Seguimiento y Monitoreo de la gestión de cada Vivienda en el que la ANV cargará toda la información solicitada. Este sistema será monitoreado por la Unidad Coordinadora de Programa del PMB.

#### **Quinto: Costo de los Servicios**

De acuerdo con lo dispuesto por el artículo 14 literal B) de la Ley 18.125, la ANV se encuentra facultada para cobrar los servicios que preste en el marco del presente Convenio.

En tal sentido, el MVOTMA se obliga a pagar a la ANV por los servicios prestados (descriptos en la cláusula tercera *Obligaciones de la ANV*) en el marco del presente Convenio, mensualmente, a mes vencido, dentro de los 15 días corridos de cada mes, el monto que resulte mayor de los siguientes dos:

- i) El 10% más IVA de los ingresos del Programa detallados en 3.7.a (Ingresos del Fondo de Recupero) y 3.7.b (Ingresos del Fondo de Administración de Gastos Comunes).
- ii) 56 Unidades Reajustables más IVA por cada Edificio en gestión.

De este monto a pagar, se deberá descontar lo percibido por los “servicios de administración de Gastos Comunes” según lo establecido en la cláusula 3.7 b ii).

La ANV queda habilitada a retener directamente dichos montos del Fondo de Recupero señalado en la cláusula 3.7.

#### **Sexto: Comisión de Seguimiento y Monitoreo**

- 6.1 La ANV, se compromete a designar un titular y un suplente, para representarla en la Comisión de Seguimiento y Monitoreo creada por el MVOTMA.

#### **Séptimo: Mora**

La mora en el cumplimiento de las obligaciones asumidas por las partes en el presente Convenio, se producirá de pleno derecho por el solo vencimiento de los términos acordados, o por la realización u omisión de cualquier acto o hecho que se traduzca en hacer o no hacer algo contrario a lo estipulado, sin necesidad de protesto o interpelación de clase alguna.

#### **Octavo: Rescisión del Convenio**

El incumplimiento de todas o cualquiera de las obligaciones a cargo de las Instituciones firmantes, podrá dar lugar al inicio, previa constatación del mismo, de los trámites tendientes a la rescisión del mismo.

#### **Noveno: Vigencia**

El presente Convenio entrará en vigencia a partir de la suscripción del mismo y se mantendrá vigente por cinco años, renovable automáticamente por iguales periodos de tiempo, salvo que alguna de las Partes manifieste a la otra su voluntad de no renovar el Convenio, con una anticipación no menor a 120 días previo al vencimiento del plazo original o sus prórrogas.



### **Décimo: Domicilios y Comunicaciones**

Las Partes constituyen domicilios especiales para todos los efectos de este acuerdo, en los establecidos como suyos en la comparecencia del presente Convenio, y acuerdan como medio idóneo de notificación las comunicaciones efectuadas mediante telegrama colacionado y/o cualquier otro medio auténtico de notificación.

Y para constancia de lo convenido, previa lectura se otorga y suscribe el presente en tres ejemplares de un mismo tenor.



### **Componente III: Fortalecimiento Institucional (US\$ 6,4 millones).**

- 3.142. El componente de fortalecimiento institucional tiene el objetivo de mejorar las capacidades de las ID participantes del programa.
- 3.143. El componente financia:
- (a) Asistencia técnica para reforzar la gestión de las ID en los procesos de mejoramiento barrial de los asentamientos y en la preparación de proyectos a financiarse con el programa cuando sea necesario;
  - (b) Actividades de capacitación de las intendencias, los equipos técnicos multidisciplinarios y los miembros de la UCP.
  - (c) Recursos para incrementar la capacidad operativa para la ejecución del programa, incluyendo sistemas de seguimiento, observatorios e investigaciones específicas en temáticas asociadas a AI, así como la inclusión del enfoque de género, medio ambiente y cambio climático en las diferentes etapas del programa.
  - (d) procesos de fortalecimiento con incorporación de tecnología e innovación.
- 3.144. Las contrataciones estarán a cargo de la UCP y serán enviadas al Banco para su no objeción de acuerdo al Plan de Adquisiciones aprobado. La contratación y los pagos serán realizados a través de la UCP o del organismo Administrador de Fondos.

### **Administración, Evaluación y Monitoreo (US\$4,9 millones).**

- 3.145. Se financiarán los gastos de funcionamiento de la UCP que incluye honorarios, gastos de administración y seguimiento, apoyo para las adquisiciones y evaluaciones intermedias, final y de impacto. En este rubro también se financiará la auditoría del programa.



## 4. COSTOS

- 4.1 El costo total de esta tercera operación individual de la CCLIP asciende a US\$100 millones, de los cuales US\$70 millones corresponden a financiamiento del Banco y US\$30 millones al aporte local.

Componente	BID	Contrapartida	Total	%
I. Mejoramiento de barrios	55.764	22.925	78.689	79
II. Proyecto Piloto de Recuperación de Inmueble Degradado en Áreas Centrales con Enfoque Social	7.917	2.083	10.000	10
III. Fortalecimiento Institucional	3.132	3.290	6.422	6
Administración, Evaluación y Monitoreo	3.187	1.702	4.889	5
Total	70.000	30.000	100.000	100





## 5. PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIONES

- 5.1 Las Políticas de adquisiciones que aplican para el PMB serán las vigentes al momento de realizar los procedimientos de licitación.

### A. Ejecución de las Adquisiciones

- 5.2 El Plan de Adquisiciones para los primeros 18 meses deberá ser dado de alta en el Sistema de Ejecución del Plan de Adquisiciones (SEPA) antes de iniciar las adquisiciones. El Plan de Adquisiciones deberá ser actualizado por la UCP con una frecuencia mínima anual.
- 5.3 La pertinencia del gasto, será sometidas a la no objeción previa del Banco y para ello la UCP enviará términos de referencia (TdR), especificaciones técnicas y presupuesto.
- 5.4 Los umbrales aplicables para licitaciones en Uruguay expresados en dólares estadounidenses son los siguientes:

LPI		LPN		Comparación de Precios		LCI
Obras Públicas	Bienes y Servicios distintos de consultoría	Obras Públicas	Bienes y Servicios distintos de consultoría	Obras Públicas	Bienes y Servicios distintos de consultoría	Consultoría
≥ 5,000,000	≥ 500,000	< 5,000,000	< 500,000	<250,000	< 50,000	≥ 200,000

### B. Adquisiciones de Obras, Bienes y Servicios Diferentes de Consultoría

- 5.5 Los contratos generados y sujetos a Licitación Pública Internacional (LPI) se ejecutarán utilizando los Documentos Estándar de Licitación (DEL) emitidos por el Banco. Las licitaciones sujetas a LPN se ejecutarán usando Documentos de Licitación (DDL) satisfactorios para el Banco.
- 5.6 Sin perjuicio de lo indicado en las políticas del BID en la materia, se podrá utilizar la Contratación Directa (CD) de insumos y servicios técnicamente simples y de menor valor económico (menor costo) hasta un máximo de US\$5.000 o equivalente.
- 5.7 Los servicios diferentes a los de consultoría tienen un tratamiento similar a los bienes.

### C. Adquisición y Selección y Contratación de Consultores

- 5.8 Firmas Consultoras: se seleccionarán y contratarán según las políticas del BID.
- 5.9 Los llamados con publicidad internacional (valor mayor a US\$200.000) serán con modalidad de revisión ex-ante.
- 5.10 Selección de los consultores individuales: Los Consultores Individuales (CI) conformantes de la UCP de este proyecto podrán ser los mismos de la UCP del proyecto 3097/OC-UR, aprovechando la capacidad madurada durante los proyectos anteriores. En este caso se contratarán por CD y sus costos se reflejarán en los costos de administración y supervisión. La misma modalidad de contratación aplicará para algunos consultores individuales contratados previamente por la primera fase de esta operación CLIPP, que están debidamente identificados en el Plan de Adquisiciones.
- 5.11 Además, se prevé la contratación mediante los servicios del PNUD como administrador de fondos, en los mismos términos del acuerdo ya vigente para la



anterior operación del CCLIP.

- 5.12 Los contratos entre la UCP y los organismos administradores de los fondos, serán sometidos a la no objeción del Banco, previo a su firma.

#### **D. Capacitación**

- 5.13 Al momento no se prevé la necesidad de contrataciones específicas de este tipo. De requerirse, la selección y contratación se realizará con los métodos pertinentes.

#### **E. Supervisión de Adquisiciones**

- 5.14 El método de revisión inicial es ex post, sujeto a modificación mediante acuerdo que se reflejará en el PA. Las LPI y consultorías superiores a US\$200.000 serán en modalidad ex ante (de acuerdo a la tabla de [#5.4](#). Independientemente el tipo de supervisión, se solicitará previamente al Banco la no objeción a la pertinencia del gasto (ver #5.3)
- 5.15 Durante la ejecución de cualquier contrato de obra, adquisición de un bien o prestación de un servicio, el BID podrá realizar las inspecciones y revisiones que sean necesarias en beneficio del buen funcionamiento del programa. Previo a cada visita a la UCP o la ID entregarán al Banco la documentación que éste les solicite, para facilitar su realización.
- 5.16 Cuando se aplique la modalidad de revisión ex-post de procesos de adquisiciones, el BID verificará, sobre cada uno de los procesos que integren la muestra o el lote en su totalidad (dependiendo del nivel de riesgo detectado en las operaciones), como mínimo lo siguiente: (i) la elegibilidad del gasto; (ii) los procesos de licitación o contratación acorde en todos sus términos al Plan de Adquisiciones; (iii) la ejecución del contrato, incluyendo eventuales modificaciones al mismo; (iv) el cierre del mismo (informes finales, recepción provisoria y definitiva de obras, etc.); y (v) el mantenimiento adecuado de los registros e informes del Programa, incluyendo los contratos firmados presentados al BID (incluyendo el código asignado, si correspondiere), entre otros. Asimismo, se podrá evaluar aspectos institucionales y de la gestión de las ID y realizar visitas a los proyectos.
- 5.17 Si al realizar las revisiones ex-post, el BID determina que las obras, bienes y servicios de consultoría o diferentes de consultoría: (i) no son pertinentes y elegibles acorde a las actividades y objetivos del Programa; (ii) no fueron adquiridos de acuerdo a los procedimientos acordados en el Contrato y detallados en el Plan de Adquisiciones aprobado por el BID o el contrato no es consistente con dichos métodos; o (iii) que un contrato ha sufrido modificaciones no consistentes con su objetivo o con la evolución de las variables de ajuste de referencia, el Banco puede optar, comunicándolo de inmediato a la UCP: (a) por volver del sistema de revisión ex-post a la revisión ex-ante, para el Programa en su conjunto o para parte de las actividades; y (b) declarar la contratación no elegible para financiamiento del BID, siendo en tal caso política del BID cancelar la porción del préstamo<sup>51</sup> asignada a bienes y obras y servicios de consultores que se hayan adquirido o contratado sin observar dichos procedimientos.

#### **F. Mantenimiento y operación de las inversiones**

- 5.18 La UCP y el MVOTMA asegurarán a través de los respectivos convenios que suscriban con las ID, que éstas y los organismos públicos proveedores de servicios

<sup>51</sup> Aplica exclusivamente cuando la observación refiere al proceso de adquisición. La cancelación de la cuota parte del préstamo no aplica si la objeción refiere a la elegibilidad del gasto o aspectos relacionados con la ejecución posterior del mismo.



se comprometan, dentro del ámbito de su competencia, a tomar todas las medidas necesarias para que las obras y equipos comprendidos en el programa sean mantenidos en las condiciones de operación en que se encontraban al momento de su recepción, dentro de un nivel compatible con los servicios que deban prestar y de acuerdo con normas técnicas generalmente aceptadas. Asimismo, se comprometen a incluir en sus presupuestos los recursos para garantizar el funcionamiento adecuado del equipamiento urbano y comunitario financiado por el programa. A tal efecto, cuando las obras sean gestionadas por operadores locales, empresas, cooperativas u otras figuras, la ID firmará con ellos convenios que incluirán las responsabilidades en materia de mantenimiento de las obras y funcionamiento de los servicios.

- 5.19 Las obras y equipamiento financiado por el Programa podrán ser objeto de inspecciones periódicas por parte de la UCP o del BID. Si de las inspecciones que realice el BID o de los informes que reciba, se determina que el mantenimiento se efectúa por debajo de los niveles convenidos o no se garantiza una prestación adecuada de los servicios, las ID deberán adoptar las medidas necesarias para que los operadores corrijan totalmente las deficiencias identificadas.



## 6. ADMINISTRACIÓN FINANCIERA Y AUDITORIA

### A. Programación y presupuesto

- 6.1 El MVOTMA envía una propuesta de presupuesto al Ministerio de Economía y Finanzas, quien lo contempla dentro del Proyecto Consolidado de Presupuesto Nacional y lo eleva a la consideración de la Presidencia. Posteriormente se envía al Poder Legislativo quien lo analiza y aprueba.
- 6.2 La UCP demostrará ante el BID la asignación de recursos de contrapartida local en oportunidad del cumplimiento de condiciones previas y luego en forma anual antes del 28 de febrero de cada año.

### B. Contabilidad y sistemas de información

- 6.3 El Programa llevará su contabilidad en el sistema Memory, el mismo empleado para el préstamo 3097/OC-UR. Los créditos presupuestales se asignarán y ejecutarán a través del Sistema Integral de Información Financiera (SIIF) de la Contaduría General de la Nación (CGN) y los compromisos y pagos relacionados con el Proyecto seguirán los procedimientos establecidos por la CGN y el Administrador de Fondos del Programa.
- 6.4 Los Estados Financieros del Proyecto se emitirán en forma periódica, de acuerdo con Normas Contables Generalmente Aceptadas y serán auditados anualmente por una firma de auditores independiente. Los estados financieros que se deberán presentar serán:
  - (a) Estado de efectivo recibido y desembolsos efectuados.
  - (b) Estado de inversiones acumuladas.
  - (c) Notas explicativas a dichos estados financieros; y
  - (d) Otros estados a acordar con el Banco.
- 6.5 La UCP y las ID mantendrán archivos adecuados, completos y actualizados de toda la documentación contable financiera y de la documentación de respaldo de los movimientos financieros y de los pagos realizados, con referencias cruzadas a las solicitudes de desembolso. Constituye una obligación del UCP y las ID facilitar el acceso a dichos archivos para visitas de inspección, o revisiones expost, en la oportunidad que lo estimen conveniente el BID y los auditores. Sin perjuicio de lo anterior, la UCP mantendrá en sus archivos copia ordenada de toda la documentación de los procesos y actividades del Programa, como respaldo para su verificación por la auditoría o el BID.

### C. Desembolsos y flujo de caja

- 6.6 Para la ejecución de los fondos del Programa, se habilitará una cuenta especial nominativa en el BCU y cuentas bancarias operativas en el BROU a efectos de poder movilizar los recursos del Programa.
- 6.7 La modalidad de desembolsos será la de “anticipos” basada en las necesidades proyectadas de liquidez del Programa, que a su vez se debe sustentar en el Plan Anual de Operaciones (POA) y el Plan de Adquisiciones.
- 6.8 Preferentemente estos anticipos se harán en forma semestral, una vez que se haya hecho la rendición de cuentas de por lo menos el 60% de los montos anticipados



previamente. Junto con cada solicitud de desembolso se deberá adjuntar la planificación financiera y la conciliación de fondos.

- 6.9 Para procesar los desembolsos se utilizará el mecanismo electrónico (e-Disbursement). El tipo de cambio acordado para convertir los pagos en moneda local u otras monedas a dólares americanos será el de pesificación, es decir el mismo tipo de cambio utilizado para la conversión de los recursos desembolsados.
- 6.10 Considerando la participación de ID en calidad de subejecutoras del Proyecto, el MVOTMA podrá transferir recursos del financiamiento con base a un plan de ejecución, el cual deberá ser sujeto de permanente seguimiento en contraste con la verificación física de obras que cada intendencia reporte a la UCP. Las transferencias de fondos a las intendencias podrán ser justificadas al Banco una vez sean realizadas. Se deberá presentar un Informe trimestral al BID sobre ejecución y planificación de los Convenios vigentes de transferencias de fondos.

#### **D. Control y auditoría interna**

- 6.11 De acuerdo con lo establecido en el Texto Ordenado de Contabilidad y Administración Financiera (TOCAF), el TCR (Tribunal de Cuentas de la República) hará la intervención preventiva de todos los gastos relacionados con la ejecución del Programa; asimismo, según la normativa legal vigente, la ejecución de los recursos del Programa está sujeta también al control de la Contaduría General de la Nación (CGN) y eventualmente de la Auditoría Interna de la Nación (AIN).

#### **E. Control Externo e Informes**

- 6.12 La auditoría externa estará a cargo de una firma privada elegible para el Banco.
- 6.13 Los informes de la auditoría financiera deberán presentarse anualmente, hasta el 30 de abril del año siguiente y durante toda la etapa de desembolsos. Los términos de contratación entre la UCP y la Firma de auditores, previa no objeción del Banco, podrán ser financiados con recursos de la operación. La contratación podrá realizarse por el plazo de duración del programa y se establecerán los ajustes de precios anuales correspondientes.



## 7. PROGRAMACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

- 7.1 El área de evaluación y monitoreo de la UCP es responsable del seguimiento de los indicadores de los Componente 1 y 3, desde la determinación de las líneas de base, hasta la medición final. Para ello interactúa con las áreas técnicas y de apoyo de la UCP y con las ID y ET para obtener la información de los indicadores.

### A. Programación

- 7.2 A los efectos de preparar la **programación inicial** del Programa, previo al 1er. desembolso se realizará un Taller de Arranque con la participación del Banco y la UCP. En esta instancia se revisará y ajustará el Informe Inicial, que incluirá:
- (a) El PEP.
  - (b) El POA.
  - (c) El plan de Plan de Adquisiciones, que será luego ingresado al SEPA (Sistema de Ejecución de Planes de Adquisiciones).
  - (d) Los resultados esperados y la programación física y financiera de los productos (derivados de la Matriz de Resultados), que alimentarán el PMR (Reporte de Monitoreo de Progreso).
  - (e) La proyección de desembolsos.
  - (f) La matriz de riesgos y el plan de mitigación.
- 7.3 Antes del 30 de noviembre de cada año, la UCP presentará al Banco:
- (a) El POA del año
  - (b) El Plan de Adquisiciones para los próximos 18 meses, a través de la actualización del SEPA.
  - (c) Proyecciones de desembolsos del año
- 7.4 Antes del 28 de febrero de cada año, la UCP presentará al Banco:
- (a) Evidencia de la asignación de recursos de contrapartida local.

### B. Reporte y Monitoreo

- 7.4 El seguimiento del Programa se realizará a través de reuniones de supervisión periódica Entre el BID y la UCP sustentadas principalmente en los Informes Semestrales de ejecución y otra información.
- 7.5 Los Informes Semestrales incluirán información del avance de los productos (en unidades físicas y costos), adquisiciones, inversiones, desembolsos, riegos y del cumplimiento ambiental y social conforme a lo establecido en el Anexo 6 MGAS y serán presentados al Banco antes del 28 de febrero y el 31 de agosto de cada año.
- 7.6 Asimismo, a lo largo de la ejecución del proyecto, la UCP remitirá al Banco las FUP con información actualizada de las fases del ciclo del proyecto, necesarias para la no objeción.

### C. Indicadores

- 7.5 Se establecen en la Matriz de Resultados con sus indicadores, productos, metas, medios de verificación y fuente de reporte.



- 7.6 Los principales resultados esperados del Componente I sobre los asentamientos están relacionados al uso formal de la infraestructura urbana generada (agua, saneamiento, electricidad, uso de equipamientos barriales y espacios públicos), a la mejora en el capital social de los barrios intervenidos reflejada en la percepción de una mejor relación entre vecinos y sensación de seguridad, y a la seguridad en la tenencia de la propiedad reflejada en una mayor inversión de recursos en la mejora de las viviendas. Los indicadores de impacto serán medidos a través del incremento del valor de los inmuebles (bajo un enfoque de precios hedónicos, la mejora en las condiciones de vida se verá reflejada en una valorización de la propiedad) y la satisfacción residencial reportada por los vecinos. En cuanto al Componente II, los indicadores de resultado incluyen conformidad de los hogares en las viviendas medido por la permanencia después de seis meses de instalados, la sostenibilidad, medida por la morosidad en el pago del alquiler y servicios, y en caso de que el piloto demuestre éxito, se espera que contribuya a institucionalizar el mecanismo como política de Estado.
- 7.7 Para los indicadores de resultado se aplicará un censo para determinar el valor inmobiliario de las viviendas antes y después de las intervenciones y la cantidad de hogares con cobertura de servicios básicos domiciliarios (agua potable, saneamiento, alumbrado público, acceso vial y título/derecho posesorio.). A partir del primer censo se ajustará el valor de la línea de base y con los valores que arroje el censo de seguimiento será posible calcular el valor promedio de las viviendas con posterioridad a las intervenciones y el porcentaje de hogares con acceso a todo el paquete de servicios. La recolección de la información de las líneas de base y final se hará a través del Censo Inicial y el Censo Final, cuando terminen de ejecutarse las obras.
- 7.8 Para los indicadores de producto, la línea de base provendrá también del Censo Inicial de los asentamientos. Asimismo, durante la etapa de ejecución del Programa se levantará información de productos a través del sistema de monitoreo. Su evolución, será reportada en los Informes Semestrales de ejecución, facilitando la preparación de los Reportes de Monitoreo de Progreso (PMR) por parte del banco. Los tiempos para la obtención de los títulos de propiedad y el grado de cobertura de cada ID serán registrados en el SGEyM y reportados en los informes de semestrales.





## 7.9 A continuación, se presenta los indicadores y la metodología de cálculo.

Indicadores de Producto	Unidad	Base	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Meta	Comentarios/medio de verificación
Componente I. Mejoramiento de Barrios											
Numero de anteproyectos integrales aprobados	# API	0	0	2	0	0	0	0	0	2	Los anteproyectos <sup>52</sup> son aprobados por la comunidad, pero es responsabilidad del "equipo técnico" que los planes se adecuen a las necesidades del barrio y, por tanto, sean aprobados. Informes de Monitoreo del Programa (IMP).
Número de proyectos ejecutivos diseñados y aprobados	# PE	0	0	0	0	2	0	0	0	2	IMP
Número de proyectos ejecutivos con obras iniciadas	#PE	0	2	4	3	1	4	0	0	14	
Proyectos de Mejoramiento de Barrios ejecutados	#PE	0	0	0	1	1	1	5	6	14	*Incluye la terminación de proyectos comenzados con otros tramos de financiamiento
➔ Hito: Número de conexiones de agua al lote, terminadas (*)	# conexio- nes	0	578	1.087	1.370	1.308	1.463	1.164	808	777.8	IMP
➔ Hito: Número de conexiones del alcantarillado sanitario terminadas al predio	# conexio- nes	0	578	1.087	1.370	1.308	1.463	1.164	808	777.8	IMP
➔ Hito: Metros lineales de red de saneamiento instalada	Metros	0	5.930	5.930	5.930	5.930	5.930	5.930	5.930	41.510	IMP
➔ Hito: Canastas de materiales para facilitar las conexiones individuales para baños y redes de saneamiento entregados a las viviendas	#	0	163	163	163	163	163	163	163	1.141	IMP
➔ Hito: Metros lineales de vialidad construidos (incluyen pavimentación, drenaje pluvial y alumbrado público)	Metros	0	7116	7116	7116	7116	7116	7116	7116	49.812	IMP
➔ Hito: Lotes con acometida eléctrica instalada	# lotes	0	578	1.087	1.370	1.308	1.463	1.164	808	777.8	IMP
➔ Hito: Viviendas a las que se realizó la conexión intradomiciliaria a la red eléctrica formal	# viviendas	0	98	98	98	98	98	98	98	686	IMP
➔ Hito: Intervenciones de equipamiento social terminadas (construcción,	# intervenci- ones	0	0	0	1	1	1	5	6	14	IMP

<sup>52</sup> Los anteproyectos y diseños de proyectos ejecutivos de los otros barrios se financiarán con la etapa anterior.



rehabilitación, o acondicionamiento)											El detalle de los gastos elegibles forma parte del ROP.
➔ Hito: Número de viviendas construidas (para la reubicación de familias)	# viviendas	0	141	141	141	141	141	141	141	987	Informes de fin de obra del programa
➔ Hito: Número de obras para la protección, y/o recuperación ambiental realizadas	# obras	0	2	4	3	1	4	0	0	14	IMP
➔ Hito: Títulos entregados a los lotes que pertenecen al Ministerio	# títulos	0	0	0	41	95	0	0	0	136	IMP
➔ Hito: Títulos entregados a mujeres o compartido con su pareja	# títulos	0	0	0	59	67	0	0	0	126	IMP
➔ Hito: Fraccionamientos registrados en la Dirección Nacional de Catastro (para los proyectos en terrenos que pertenecen a las Intendencias)	# fraccionamientos	0	0	0	0	0	2	0	0	2	Información provista por las intendencias departamentales.
Fondos de iniciativa barrial realizados	# fondos aprobados	0	5	3	3	3	0	0	0	14	IMP La realización y aprobación de los fondos son responsabilidad del programa
Componente II. Proyecto Piloto de Recuperación de Inmuebles Degradados en Áreas Centrales con Enfoque Social											
Proyectos Ejecutivos de Recuperación de inmuebles Aprobados	#PE	0	1	2	0	0	0	0	0	3	
Obras finalizadas	#Obras	0	0	0	1	2	0	0	0	3	
➔ Hito: Acta de inicio de obras	#Obras	0	0	1	2	0	0	0	0	3	
Diseño de los Modelos de Gestión de Alquileres finalizados	#Modelos	1	1	0	0	0	0	0	0	1	
Número de unidades alquiladas por año.	# unidades	0	0	0	9	59	0	0	0	68 (**)	IMP
Componente III. Fortalecimiento Institucional											
Número de talleres de capacitación realizados en la unidad ejecutora	# talleres	0	2	2	2	2	2	2	2	14	Registro Administrativo del Programa (RAP)
Personas del organismo ejecutor capacitadas en temas de género	personas	0	45	0	0	0	0	0	0	45	RAP
Número de técnicos contratados	# contratos	0	65	65	65	65	65	65	65	65	RAP
Página web reformulada y mostrando información básica a nivel de cada proyecto	# web	0	1	0	0	0	0	0	0	1	<a href="http://pmb.mvotma.gub.uy/">http://pmb.mvotma.gub.uy/</a>

(\*) Los totales previstos para cada hito se refieren a las obras con proyectos aprobados, y por tanto están sujetas a cambios ya que no se cuenta con información de proyectos en etapas menos avanzadas. La división por años se realiza asignando el total actualmente previsto para todo el préstamo entre la cantidad de años del proyecto. Los informes anuales afinarán estas previsiones, a medida que los proyectos ejecutivos sean aprobados y las contrataciones de obra presenten sus respectivos cronogramas.

(\*\*) Con financiamiento 100% local se construirá un cuarto edificio, de 68 viviendas para alquiler.



- 7.10 Cualquier cambio en los indicadores, sus metas finales o metodología de cálculo, deberá contar con el acuerdo previo del Banco. Las metas anuales pueden ser ajustadas por la UCP anualmente para asegurar la consistencia con los POA. Dichos ajustes serán informados al Banco en el marco de la presentación de los POA y los Informes Semestrales de progreso.

#### **D. Sistema de Gestión, Evaluación y Monitoreo del Programa**

- 7.11 La UCP cuenta con un Sistema de Gestión, Evaluación y Monitoreo (SGEyM) que permite, entre otras cosas, el seguimiento de las operaciones a través de información detallada de productos por proyecto, avance en las actividades y avance financiero. El sistema permite definir a nivel de proyecto o a nivel del Programa los distintos indicadores y metas asociadas.
- 7.12 Con recursos de este Programa el SGEyM se continuará perfeccionado. En particular, se mejorará el vínculo de reporte entre la información de ejecución física y financiera y se consolidarán las bases de datos con información de las líneas de base y monitoreo de los proyectos. El sistema permite dar seguimiento a las metas físicas (indicadores de producto) establecidas en la Matriz de Resultados, así como reportará sobre el avance financiero del Programa.
- 7.13 El SGEyM contará con información de las líneas de base provenientes de los censos realizados en los asentamientos y su evolución, incluyendo la cobertura de los títulos de propiedad.
- 7.14 Con recursos del Programa la UCP desarrollará investigaciones sobre temas específicos relativos a PMB.
- 7.15 El Plan de Monitoreo y Evaluación (PM&E) establecido para el Programa hará un seguimiento de la ejecución del mismo de acuerdo con las metas e indicadores de avance definidos en la Matriz de Resultados. Se realizará una evaluación de procesos y resultados similar a las ya realizadas para los dos tramos anteriores del CLIPP. Esta evaluación analizará los resultados de los componentes I y II y III. Se desarrollará también una evaluación de impacto focalizada en el componente I, que medirá el impacto de las intervenciones del programa considerando: (i) el cambio en el valor de las viviendas en áreas cercanas a las intervenidas; y (ii) el cambio en el acceso a servicios urbanos y sociales básicos asociados a la intervención. La evaluación se realizará según una agenda y términos de referencia acordados con el Banco.

#### **E. Evaluación**

- 7.15. Cuando se haya desembolsado el 40% de los recursos del préstamo, la **evaluación de medio término** analizará el estado de los procesos, productos y resultados e incluirá recomendaciones para mejorar su ejecución. El informe será elaborado por la UCP o un consultor individual y se basará en un modelo acordado previamente con el Banco.
- 7.16 La **evaluación final** del programa tendrá una metodología reflexiva y su propósito será conocer la efectividad y contribución del PMB a través de los indicadores de la Matriz de Resultados y otro, identificar lecciones aprendidas y obtener recomendaciones específicas que puedan ser insumos para el diseño del siguiente tramo del CCLIP.
- 7.17 En relación con el Componente 1, a través de la evaluación se analizarán los resultados en materia de mejora de las condiciones de vida de los hogares en los asentamientos, en especial el valor promedio de las viviendas y la cobertura integral



a servicios básicos. A nivel de producto se revisará el grado de éxito obtenido en: la legalización de los asentamientos regularizados; la participación de la comunidad en los procesos de planificación e implementación de las obras; y el fortalecimiento de la capacidad de gestión de las ID para llevar a cabo intervenciones integrales y multisectoriales.

- 7.18 La evaluación del Componente 2 se refiere a un área urbana degradada, única en sus características. La evaluación para este componente atiende a los propósitos de generación de conocimiento, que incluyen la implantación del proyecto de revitalización urbana, y la capacitación de los entes involucrados en las metodologías utilizadas. En cuanto se diseñe la intervención urbanística para la revitalización y se definan los indicadores sobre los que la intervención debería impactar, se realizará un relevamiento para establecer los valores iniciales de tales indicadores. Otro relevamiento de seguimiento se realizará una vez que se concreten todas las intervenciones definidas para el área.
- 7.19 Asimismo, para complementar los resultados de la evaluación reflexiva, se realizará un análisis costo beneficio ex post que verifique la eficiencia de la operación una vez alcanzados los resultados esperados y teniendo en cuenta los costos reales de las intervenciones.
- 7.20 La UCP contratará una o dos firmas de consultoría independiente para la evaluación final del programa. Los términos de referencia serán acordados previamente con el Banco. La evaluación se hará a los 90 días a partir de la fecha en que se haya desembolsado el 70% de los recursos del préstamo o cuando hayan transcurrido 48 meses de ejecución lo que ocurra primero.
- 7.21 Al finalizar el Programa se realizará un Taller de Cierre en el que el Banco presentará el PCR (Informe de Terminación de Proyecto), revisará sus contenidos e incluirá en el mismo las opiniones de la UCP.



## 8. ASPECTOS SOCIO AMBIENTALES

- 8.1. El Prestatario acuerda diseñar, construir, operar, mantener y monitorear el proyecto y administrar los riesgos ambientales, sociales, higiene y de seguridad y salud ocupacional (ASHS) de las instalaciones Asociadas del Proyecto directamente o a través de la Agencia Ejecutora, Unidad Coordinadora del Programa o a través de cualquier otro contratista, operador o cualquier otra persona que realice actividades relacionadas con el Proyecto de acuerdo con las disposiciones ambientales, sociales, de salud ocupacional previstas en éste documento.
- 8.2. La UCP previo al inicio de las obras del Programa, deberá mostrar evidencia al BID de que como parte de la estructura de ejecución se halla contratado un especialista ambiental con experiencia en los temas de seguridad y salud ocupacional, el cual tendrá las responsabilidades descritas en el anexo 2 del EIAS "perfil del Especialista Ambiental UCP". El objetivo es garantizar que el Programa se ejecute en cumplimiento con las salvaguardias ambientales, logrando un adecuado monitoreo y registro de las informaciones ambientales.
- 8.3. El MGAS forma parte integrante de este documento y se incluye como Anexo 6.
- 8.4. Cualquier cambio a los Planes de ASHS y las condiciones de salvaguardias debe ser por escrito y aprobado por el Banco de manera consistente con las políticas de salvaguardias ambientales y sociales del Banco. La UCP deberá mostrar evidencia al BID que antes de la licitación de los proyectos, los documentos de licitación incluyen el requisito de cumplimiento con salvaguardias del Banco, PGASs, PRIs, MGAS y ROP.
- 8.5. Se deberán cumplir con las siguientes condiciones ambientales, sociales, de higiene y de seguridad ocupacional (ASHS): (i) La UCP deberá mostrar evidencia al BID que antes del inicio de las actividades físicas en los Proyectos se cuenta con los permisos y autorizaciones, socioambientales necesarias. (ii) El Organismo Ejecutor debe: (a) implementar procesos de participación con las partes interesadas en las obras previstas en el Programa y tener acceso a los mecanismos de resolución de conflictos; y b) divulgar cualquier evaluación y plan de gestión socioambiental relacionado con las obras para asegurar que la población afectada pueda expresar sus inquietudes y las mismas sean incluidas en los Proyectos, cumpliendo con Salvaguardias del banco. (iii) Con respecto a los Proyectos y sus Instalaciones Asociadas financiadas por el Programa la UCP notificará al Banco por escrito dentro de diez (10) días de cualquier (1) posible incumplimiento material o real de los requisitos ambientales y sociales; (2) Acción reguladora de ASHS [las inspecciones del gobierno e informes y acciones regulatorias, carnios significativos, reclamos judiciales y arbitrales, etc.]; o (3) cualquier riesgo e impacto ambiental y social recientemente identificado, que pueda afectar los aspectos ambientales y sociales del Proyecto [y de sus instalaciones Asociadas] en cada caso, y dentro de las primeras 48 horas cualquier accidente grave o mortal u otros eventos importantes [por ejemplo, derrames importantes, incendios, descargas de sustancias peligrosas] y (2) conflictos sociales significativos reales o inminentes. Dichas notificaciones incluirán acciones tomadas o propuestas con respecto a tales eventos.



## 9. TRANSPARENCIA Y DIFUSIÓN

- 9.1. A efectos de promover la transparencia de la gestión y el logro de los resultados esperados, la UCP y las ID mantendrán sistemas para recibir los reclamos de los ciudadanos, sobre el cual el Banco será debidamente informado. Asimismo, informarán sobre las soluciones implementadas. Estos aspectos serán parte de los Convenios de Subejecución (Anexo I).
- 9.2. Adicionalmente y con el fin de lograr una adecuada difusión de la información para la ciudadanía en general, el programa mantendrá actualizada una página WEB incluyendo, entre otros:
  - (a) Documentos Básicos del Programa: contrato de préstamo, reglamento operativo, políticas del Banco en materia de adquisiciones y desembolsos, modelos de Pliegos de Licitaciones y de Convenios.
  - (b) Informes: La FUP y un resumen de los proyectos con información proveniente del SGEyM.
  - (c) Transparencia: mecanismos para la presentación de reclamos por parte de ciudadanos; información del personal de la UCP y las ID afectados al PMB (nombre, correo electrónico, teléfonos).

## 10. MODIFICACIONES AL REGLAMENTO OPERATIVO

- 10.1. Durante la ejecución del programa, la UCP podrá solicitar al Banco para su aprobación, modificaciones debidamente fundamentadas al Reglamento Operativo en la medida que no cambien los objetivos del Programa o lo dispuesto en el Contrato. Los cambios al RO serán considerados en el marco de los monitoreos anuales del programa.
- 10.2. El cuerpo principal, y el Anexo III (Guía para la Formulación y Ejecución de Proyectos de Mejoramiento de Barrios), no podrán ser modificados sin el acuerdo previo del Banco. Los restantes Anexos serán aprobados inicialmente por el BID y podrán luego ser modificados unilateralmente por la UCP, siempre y cuando se informe inmediatamente a las ID y al Banco los cambios realizados. El Banco podrá realizar observaciones a dichos ajustes.
- 10.3. La UCP mantendrá en sus archivos todas las versiones del RO aprobadas por el BID o informadas a él. UCP y los Subejecutores tomarán el debido cuidado de que en cada caso se apliquen las normativas del RO vigente en ese momento.
- 10.4. De existir una contradicción entre el RO y el Contrato y/o las normas y políticas del BID a las cuales refiere, predominarán éstos últimos. De existir una contradicción entre el texto principal del RO y alguno de sus anexos, predominará el primero.



## 11. ANEXO I- MODELOS DE CONVENIOS

### **CONVENIO DE SUB-EJECUCION**

#### **PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS III - COMPONENTES 1 y 3**

#### **Entre: el MVOTMA/UCP del PMB III y la INTENDENCIA DEPARTAMENTAL DE**

**XXXXXXXXXXXXXXXXXX**

En la ciudad de xxxxxxxxxxxx, a los xx días del mes de xxxxxx de dos mil diecinueve, comparecen: **POR UNA PARTE:** El Ministerio de Vivienda, Ordenamiento Territorial y Medio Ambiente (en adelante “MVOTMA”), representado por xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, constituyendo domicilio a estos efectos en Zabala 1432 de la ciudad de Montevideo, y la Unidad Coordinadora del Programa de Mejoramiento de Barrios III (en adelante “UCP”), representada por su Coordinadora General xxxxxxxxxxxxx, constituyendo domicilio a estos efectos en Bartolomé Mitre 1441 piso 5 de la ciudad de Montevideo, y **POR OTRA PARTE:** La Intendencia Departamental de xxxxxx (en adelante el “Sub-ejecutor” o “ID”) representada por su Intendente xxxxxxxx y su Secretario General, xxxxxx, constituyendo domicilio a estos efectos en la calle xxxxxx de la ciudad de xxxxxx; quienes acuerdan la celebración del siguiente convenio de Sub-ejecución:

### **ARTÍCULO PRIMERO - ANTECEDENTES**

1.1)-Con fecha 3 de julio de 2019, se suscribió entre la República Oriental del Uruguay y el Banco Interamericano de Desarrollo (en adelante “BID”) el Contrato de Préstamo BID 4651/OC-UR (en adelante “Contrato de Préstamo”), por el cual se otorga financiamiento para la ejecución del Programa de Mejoramiento de Barrios III (en adelante “El Programa”), a ser ejecutado por el M.V.O.T.M.A. a través de la U.C.P. del mismo, participando como entidades Sub-ejecutoras las Intendencias Departamentales.

1.2)-El Programa prevé que en la ejecución del Componente 1 participen las ID como Sub-ejecutores, y que la ejecución de este, se hará de acuerdo con las cláusulas y condiciones del Contrato de Préstamo. Prevé asimismo la instrumentación de acciones de





Fortalecimiento Institucional (Componente 3) en beneficio de las ID.

1.3)-El Sub-ejecutor declara conocer el Contrato de Préstamo, así como el Reglamento Operativo del Programa. Asimismo, el Sub-ejecutor acepta que la aplicación de los fondos se realizará de acuerdo con los términos expuestos en los referidos documentos y en el marco de las políticas del Banco Interamericano de Desarrollo y la legislación vigente.

## **ARTÍCULO SEGUNDO- OBJETO DEL CONVENIO**

2.1)-El objeto de este Convenio, es establecer las condiciones para la participación de la Intendencia Departamental de xxxxxxxx, a los efectos de ejecutar: proyectos del Componente 1, correspondientes a Mejoramiento de Barrios y, el Componente 3 correspondiente a Fortalecimiento Institucional.

2.2)- El Programa tiene por objeto general contribuir a la mejora de las condiciones de vida de la población residente en asentamientos irregulares y áreas degradadas.

## **ARTÍCULO TERCERO - OBLIGACIONES**

3.1)-Las partes en este acto, contraen obligaciones con la finalidad de promover la regularización de los asentamientos irregulares existentes, y de adoptar medidas de prevención dentro de sus competencias que tiendan a evitar situaciones irregulares futuras, así como a realizar intervenciones en áreas degradadas.

3.2)-El MVOTMA y por intermedio de la UCP se obliga a:

I)-Orientar a la Intendencia en los criterios exigibles de elegibilidad y priorización para la actuación en materia de precariedad urbana vinculada al mejoramiento de barrios.

II)-Orientar y supervisar a la ID en la formulación, licitación, ejecución y seguimiento de proyectos (en los aspectos técnicos, financieros y de procedimientos).

III)-Analizar, y aprobar o rechazar, el financiamiento de los proyectos presentados por la ID, que cumplan con los criterios de elegibilidad, requisitos económicos y demás requerimientos; y tramitar la no-objeción del BID al financiamiento de los proyectos aprobados.

IV)-Financiar, con recursos del Programa: a) el diseño y estudio requerido para el desarrollo



de los proyectos integrales de mejoramiento de barrios (incluidas las actividades de desarrollo comunitario), b) las respectivas obras que cumplan con los criterios de elegibilidad, requisitos económicos y demás requerimientos y c) la asistencia técnica y notarial para el traspaso de la propiedad, o el aseguramiento de la tenencia del suelo en los asentamientos intervenidos.

V)-Evaluar la capacidad institucional de la ID y de los Municipios para la ejecución de los proyectos, y de ser necesario, fortalecer a la Intendencia, a través del financiamiento de profesionales que asistan a la ID, los cuales serán contratados a solicitud exclusiva de la ID.

En este caso durante todo el vínculo contractual, la UCP realizará un seguimiento de los trabajos desarrollados por los consultores contratados para la realización de tareas vinculadas al componente de Fortalecimiento Institucional, pudiendo dejar sin efecto, o no renovar el financiamiento de aquellos contratos, en los cuales el consultor contratado no desarrolle sus tareas, en un todo de acuerdo a las condiciones establecidas en el respectivo contrato.

3.3)-La Intendencia Departamental de XXXXX, a efectos de dar cumplimiento al objeto del presente Convenio, es responsable de la preparación, ejecución y seguimiento de los proyectos, obligándose a:

(I)-Identificar, entre los asentamientos u áreas degradadas ubicadas en su jurisdicción territorial, aquellos proyectos elegibles para ser financiados por el Programa, a efectos de elaborar perfiles de proyecto de Mejoramiento de Barrios para su regularización, y presentarlos a la aprobación de la UCP del Programa.

II)-Contratar y supervisar la formulación de los proyectos integrales de Mejoramiento de Barrio.

III)-Contratar y supervisar la ejecución de los proyectos integrales de Mejoramiento de Barrios que hayan sido aprobados por la UCP, acorde con los procedimientos técnicos, administrativos y financieros y la política de adquisiciones establecida para el Programa;

IV)-Aportar los recursos complementarios o adicionales necesarios para concluir las



inversiones previstas por el Programa, así como asumir el pago de los mayores costos que eventualmente se generen durante la ejecución de los proyectos;

V)-Brindar toda la información de los proyectos requerida por la UCP y facilitar las acciones pertinentes para la supervisión de los trabajos, durante todas las fases del ciclo de proyecto.

VI)-Adoptar procedimientos expeditos de aprobación de proyectos de fraccionamiento de predios y de regularización de asentamientos u áreas degradadas, particularmente para los proyectos presentados en el marco del Programa y elaborados de acuerdo con las normas del mismo;

VII)-Presentar propuestas para la revisión de la legislación urbana municipal (plan de desarrollo urbano u ordenamiento territorial y normas de fraccionamiento), o evidencia de que dispone de normas adecuadas que flexibilicen los procesos de la expansión urbana y de regularización de fraccionamientos, contribuyendo así para prevenir su futuro crecimiento;

VIII)-Proveer, operar y mantener de forma adecuada las inversiones y los servicios de aseo urbano, mantenimiento de vías, drenajes (y saneamiento) y demás cometidos dentro de las competencias departamentales o municipales según corresponda, en los barrios beneficiados.

IX)-Supervisar, dirigir y controlar los servicios desarrollados por el personal técnico contratado a solicitud de la ID como consultor, para realizar tareas relacionadas con el componente Fortalecimiento Institucional, asumiendo exclusiva e intransferiblemente la responsabilidad por todos los actos, hechos u omisiones que pudiese realizar o en que pudiese incurrir el consultor respectivo en ejercicio de los servicios contratados.

X)-Poseer o implementar, y destinar en tiempo y forma, la infraestructura material y la dotación de recursos humanos propios (además de los consultores vinculados al fortalecimiento institucional cuya contratación es financiada por el Programa) que permita el cumplimiento adecuado y tempestivo del objeto del presente Convenio.

XI)-Implementar la participación de los Municipios en el proceso de diseño de los proyectos



y veeduría social de las obras. (lo remarque solo para aclarar que el tema de los Municipios es una obligación asumida por las Intendencias no por el Programa en General).

XII)-En los casos donde la Intendencia haya recibido transferencia de fondos, a efectos de pagar los trabajos que se enmarcan en la ejecución de los Proyectos financiados por el Programa, la misma debe especialmente: i) Aplicar los fondos transferidos, exclusivamente al objeto que se determine en el convenio de transferencia respectivo ii) Enviar al MVOTMA-UCP/PMB III un informe de Revisión Limitada en cumplimiento de la Ordenanza 77 del Tribunal de Cuentas y la normativa de la Contaduría General de la Nación. El informe debe contener: una manifestación del jerarca respecto a la aplicación de los fondos transferidos, constancia de la existencia de un sistema contable confiable con documentación respaldatoria, procedimientos de control interno y manifestación del cargo que ocupa dentro del Organismo, el contador firmante del mismo. iii) Proceder a la apertura de un rubro extrapresupuestal que permita hacer uso de los fondos transferidos. iv) Cumplir con las demás obligaciones que se establezcan en el convenio de transferencia de fondos respectivo.

#### **ARTÍCULO CUARTO - FINANCIAMIENTO DE LOS PROYECTOS**

Para el financiamiento de las adquisiciones de cada proyecto individual que presente la ID, se firmarán convenios específicos de: Formulación, y en los casos en que no haya transferencia de fondos realizada por el Programa a la Intendencia de xxxxxxxxxx, de Financiamiento entre ésta y la UCP del Programa; en los cuales constará: la identificación del proyecto, los montos de la contratación, el plazo para la ejecución, y demás condiciones administrativas y financieras requeridas para la formulación y ejecución de cada Proyecto Integral de Mejoramiento de Barrios.

#### **ARTÍCULO QUINTO - REGIMEN DE LA PROPIEDAD**

En relación con los aspectos jurídico dominiales, se otorgará a los Beneficiarios de los Asentamientos la propiedad de los lotes correspondientes, ya sea en régimen común individual o de propiedad horizontal; o se asegurará la tenencia de los mismos mediante la



adopción del instrumento jurídico que corresponda, en aquellos casos donde no es posible la transferencia de la propiedad.

#### **ARTÍCULO SEXTO- EXONERACION DEL APORTE TRIBUTARIO**

Los inmuebles objeto de regularización por el Programa gozarán de exoneración tributaria al BPS de aportes, multas y recargos por construcciones para fines de transferencia de la propiedad de acuerdo al art. 388 de la Ley 17.296.

#### **ARTÍCULO SEPTIMO– VIGENCIA**

7.1-La vigencia de este Convenio se extiende durante todo el período de desembolsos del Programa 4651/OC-UR.

7.2-El presente Convenio podrá ser modificado por acuerdo de ambas partes, contando para ello con la aprobación previa del Banco Interamericano de Desarrollo.

7.3-El presente Convenio entrará en vigencia, una vez suscripto por las partes comparecientes, sin perjuicio de que el mismo se extenderá durante todo el período de desembolsos tal como está expresado en la cláusula 7.1

#### **ARTÍCULO OCTAVO – CONTROVERSIAS**

Las controversias referentes a la interpretación o aplicación del presente Convenio, que no puedan ser dirimidas por entendimiento de las partes, serán sometidas a un tribunal arbitral ad-hoc, a solicitud de cualquiera de las partes. El fallo del tribunal arbitral será definitivo y las partes se obligarán a cumplirlo.

Para constancia, se firma el presente, en tres ejemplares del mismo tenor, en el lugar y fecha antes indicados.



## **CONVENIO DE FORMULACIÓN (Componente 1)**

### **Entre la Unidad de Coordinación del Programa de Mejoramiento de Barrios III (UCP) y la Intendencia de XXXXXXXXXXXX- Proyecto XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

En la ciudad de xxxxxxxx, a los xx días del mes de xxxxxxxx de dos mil diecinueve, comparecen: **POR UNA PARTE**, la Unidad de Coordinación del Programa de Mejoramiento de Barrios III (en adelante “UCP”), representada por su Coordinadora General Cecilia Cairo Modernel, constituyendo domicilio a estos efectos en Bartolomé Mitre 1441 piso 5 de la Ciudad de Montevideo; y **POR OTRA PARTE**, la Intendencia de XXXXXXXX (en adelante el “Subejecutor” o la “Intendencia”) inscrita en el Registro Único Tributario con el N.º XXXXXXXXXXXX, representada en este acto por el Intendente XXXXXXXX y por el Secretario General XXXXXXXX, con domicilio en la calle XXXXXXXXXXXXXXXX de la ciudad de XXXXXX; quienes acuerdan la celebración del siguiente convenio de Formulación.

### **PRIMERO - ANTECEDENTES**

1.1)-El Ministerio de Vivienda, Ordenamiento Territorial y Medio Ambiente y la UCP del Programa de Mejoramiento de Barrios III, en conjunto con la Intendencia de XXXXXXXX, llevan adelante acciones en el marco del Programa de Mejoramiento de Barrios III, Préstamo BID 4651/OC-UR, suscripto entre la República Oriental del Uruguay y el Banco Interamericano de Desarrollo el día 3 de julio de 2019, habiéndose firmado además un Convenio de Subejecución entre las partes, el día xxx de xxxxx de xxxxxxxxx.

1.2)-De acuerdo a lo establecido en el Reglamento Operativo del Programa (en adelante el “RO”), la UCP analizó el “Perfil de Proyecto”, correspondiente al asentamiento xxxxxxxx presentado por la Intendencia (en adelante “el Proyecto”) para su inclusión en el Programa.

1-3)-De acuerdo con lo establecido en el RO y la política de adquisiciones del BID, la UCP recibió la no objeción del BID para iniciar el proceso de contratación de un Equipo Técnico y/o Firma Consultora para la formulación del Proyecto.







correspondientes; de acuerdo al siguiente detalle:

(i)-para el Relevamiento, Diagnóstico Integral y Propuesta de Intervención Integral, hasta \$ xxxxxxxxxxxxxxxx (pesos xxxxxxxxxxxxxxxx), subdividiéndose en dos subproductos: 1a) Relevamiento y diagnóstico Integral: xxxxxx % equivalente a \$ xxxxxxxxxxxx (pesos xxxxxxxxxxxx) y 2b) Propuesta de Intervención Integral: xxxxxxxxxxx % equivalente a \$ xxxxxxxxxxx (pesos xxxxxxxxxxxxxxxx).

(ii)-para el Anteproyecto Integral, hasta un xxxxxx % equivalente a \$ xxxxxxxxxxx (pesos xxx).

(iii)-para el Proyecto Ejecutivo Integral, hasta un xxxxxx % equivalente a \$ xxxxxxxxxxx (pesos xxx).

Estos montos deberán ser pagados a la Firma Consultora y/o Equipo Técnico, de acuerdo al avance de los productos descritos en el Contrato suscrito entre la Intendencia de xxxxx y xxx.

5.2)-El desistimiento en la ejecución de un Proyecto en cualquier etapa del mismo por el Subejecutor, o la constatación de desvíos por parte de la UCP, imputables a los beneficiarios, a la Firma Consultora y o Equipo Técnico, o a la Intendencia, determinarán la inmediata suspensión de los pagos de los montos correspondientes a las etapas no iniciadas o por ejecutarse, hasta tanto se superen las causas que la motivaron.

En caso de desistimiento, o de que no se haya cumplido con la ejecución del Proyecto, y el atraso afecte, a solo juicio de la UCP la programación del mismo, dará derecho a esta a rescindir este convenio en forma unilateral.

Tal circunstancia, cualquiera fuera la etapa de realización del mismo, no dará derecho a reclamar indemnización alguna ante la UCP del Programa de Mejoramiento de Barrios III, por parte de la Firma Consultora o Equipo Técnico y/o el Subejecutor.

## **SEXTO - DE LAS PARTES**

6.1)-De la UCP:

(i)-El Programa de Mejoramiento de Barrios III asume el financiamiento comprometido en este



convenio, de los gastos que demanda el Contrato de la Firma Consultora y/o Equipo Técnico, siempre que se cumplan las condiciones establecidas en los documentos del Programa, los términos del presente, los Anexos y modificaciones aprobadas por las partes y los recaudos del Proyecto aprobado por la UCP del mismo.

(ii)-La UCP supervisará la calidad de la documentación de cada fase, principalmente su consistencia con los requerimientos del RO y la Guía de Formulación de Proyectos.

(iii)-Todo incumplimiento de los plazos establecidos en el cronograma acordado entre las partes para la entrega de informes u otros trabajos, podrá dar lugar a la aplicación por la UCP, directamente o a solicitud del Subejecutor, de una multa equivalente al 5 % (cinco por ciento) del monto no desembolsado del componente respectivo. Esto es sin perjuicio del derecho a rescindir este contrato en la forma establecida en los Términos de Referencia de la Solicitud de Propuestas.

6.2)-De la Intendencia de xxxxxxxxxx

(i)-La Intendencia asume que todos los trabajos relativos al Proyecto serán realizados por la Firma Consultora y/o Equipo Técnico bajo su supervisión y responsabilidad. Supervisará los aspectos técnicos y el cumplimiento con el cronograma y plan de trabajo de la Firma Consultora y/o Equipo Técnico.

(ii)-La Intendencia brindará a la Firma Consultora y/o Equipo Técnico, todo el apoyo a su alcance en los diferentes componentes y participará en las distintas etapas de su ejecución, con el objeto de lograr un mejor resultado y transferirle toda la información disponible que obre en su poder.

(iii)-El financiamiento de los mayores costos que pudieran generarse en el contrato con la Firma Consultora y/o Equipo Técnico serán de responsabilidad exclusiva del Subejecutor.

(iv)-Asumir la propuesta de la Firma Consultora y/o del Equipo Técnico como suya, y aprobarla, una vez que haya aceptado la misma, sin perjuicio de la responsabilidad correspondiente que le sea imputable a la firma consultora por errores, defectos u omisiones del proyecto.



## **SEPTIMO - CONDICIONES PREVIAS AL PRIMER DESEMBOLSO Y ESPECIALES DEL FINANCIAMIENTO**

La Intendencia se compromete a cumplir las siguientes condiciones previas:

(i)-Designar al personal de la Unidad Técnica responsable de contraparte, asumiendo los costos correspondientes, con cargo a sus recursos propios. La UCP del Programa, a solicitud fundada podrá solicitar su sustitución.

Durante la vigencia del presente convenio se compromete a:

(ii)-Proporcionar a la UCP toda solicitud de información sobre el proyecto y presentar con cada solicitud de pago (y al menos en forma bimensual) un informe de avance de los trabajos contratados, estableciendo las modificaciones a la programación y cronograma de desembolsos comprometidos e incumplimientos si correspondiera.

(iii)-Entregar oportunamente a la UCP y a su requerimiento, los antecedentes y datos financieros necesarios para preparar informes.

## **OCTAVO - DESEMBOLSOS**

8.1)-Los pagos serán solicitados por la Intendencia a la UCP. La solicitud estará acompañada de: (i) la documentación preparada por la Firma Consultora y/o Equipo Técnico que corresponde a cada fase del trabajo; (ii) un informe/dictamen técnico de la Intendencia referido a la calidad y consistencia de los documentos preparados por la Firma Consultora y/o Equipo Técnico, en cada fase; (iii) un informe referido al nivel de cumplimiento del plan de trabajo aprobado por parte de la Firma Consultora y/o Equipo Técnico y las principales dificultades encontradas.

8.2)-La UCP efectuará los desembolsos correspondientes, directamente a la Firma Consultora y/o Equipo Técnico, de conformidad a la solicitud de la Intendencia y por cuenta y orden de ésta, de acuerdo a lo establecido en el contrato suscrito con la Firma Consultora, el RO y la política de adquisiciones y demás normas del Programa de Mejoramiento de Barrios II.



8.3)-Los desembolsos, cuando corresponda, estarán sujetos al cumplimiento del aporte propio por parte de la Intendencia en las proporciones y plazos establecidos en el cronograma de desembolsos vigente.

### **NOVENO - SUSPENSION DE LOS DESEMBOLSOS**

La UCP podrá suspender el financiamiento, con aviso escrito al Subejecutor, si surge y mientras subsista alguna de las circunstancias siguientes sin responsabilidad de la UCP y sin derecho a indemnización alguna:

(i)-Cuando exista incumplimiento de la Firma Consultora y/o Equipo Técnico de alguna de las obligaciones asumidas, constatada por la UCP o el Subejecutor.

(ii)-Si se encuentra evidencia del incumplimiento por parte del Subejecutor a cualquier obligación estipulada en el presente convenio y demás documentos que lo integran.

(iii)-Cuando corresponda, por la demora en el cumplimiento del aporte propio del Subejecutor, o porque éste no designara la contraparte o su sustitución, por más de treinta (30) días calendario.

(iv)-Cuando la Firma Consultora y/o Equipo Técnico sufriera una restricción de sus facultades legales, o si sus funciones o patrimonio resultaren sustancialmente afectados.

(v)-Cualquier circunstancia extraordinaria que, a juicio de la UCP, haga improbable que el Subejecutor pueda cumplir con las obligaciones contraídas en este convenio, o que no permita satisfacer los propósitos que se tuvieron en cuenta al celebrarlo.

(vi)-El incumplimiento o retardo en el pago de las sumas que el Subejecutor adeude en el marco del Programa por cualquier concepto, emergente de éste o cualquier otro convenio que haya suscrito con la UCP.

(vii)-La suspensión de los pagos a la Firma Consultora y/o Equipo Técnico por causas emergentes de su actuación no generarán derecho a indemnización de ninguna especie. La UCP no se responsabiliza por reclamos por la suspensión de pagos a la Firma Consultora, por incumplimiento del Subejecutor.



## **DECIMO - CALENDARIO DE REALIZACION DEL DISEÑO DE LOS COMPONENTES DEL PROYECTO**

El Subejecutor, a través de la Firma Consultora y/o Equipo Técnico, se compromete a diseñar los distintos componentes del Proyecto, de acuerdo al calendario que se establece en los Términos de Referencia de la Solicitud de Propuestas, debiendo cualquier prórroga en los plazos indicados, ser solicitada a la UCP por escrito por el Subejecutor, con por lo menos quince (15) días de anticipación a su vencimiento, justificando las razones de la demora y sugiriendo nuevas fechas para el calendario de ejecución. Las prórrogas surtirán efecto luego de la aprobación expresa de la UCP.

## **DÉCIMOPRIMERO - OBLIGACIONES DEL SUBEJECUTOR**

El Subejecutor se compromete a cumplir con las siguientes obligaciones:

- (i)-Cumplir con todo lo estipulado en el presente convenio, el Contrato de Préstamo, el Reglamento Operativo, modelos de pliegos y demás documentos guía o formularios indicados por la UCP, con la debida diligencia y eficiencia, de conformidad con sólidas normas técnicas, financieras y de administración.
- (ii)-Cumplir oportunamente con su aporte a la contraparte local, de ser el caso.
- (iii)-Observar estrictamente lo establecido en la Política de Adquisiciones del BID durante el proceso de diseño de los componentes del proyecto.
- (iv)-Utilizar los recursos del Programa exclusivamente en la ejecución del diseño de los componentes del Programa de Mejoramiento de Barrios III y acciones concurrentes.
- (v)-Brindar información que el BID y/o la UCP, requieran en relación al avance del Proyecto y al desempeño de las Firms Consultoras y/o los Equipos Técnicos y las empresas contratistas proveedoras de bienes y servicios, así como facilitar las inspecciones que se realicen a las obras, bienes, registros y documentos pertinentes, en cualquier momento durante la vigencia del presente contrato.
- (vi)-Cumplir las normas y estipulaciones de todos y cada uno de los instrumentos legales y técnicos especificados en los anexos de este contrato y en la normativa del Programa.



(vii)-Incorporar a su presupuesto anual, las partidas correspondientes a su aporte propio, debiendo presentar la constancia correspondiente a la UCP.

(viii)-Reembolsar al Programa, los recursos desembolsados por éste a favor de la Firma Consultora y/o Equipo Técnico, en caso de desistimiento en la ejecución del proyecto, cualquier sea la etapa de su ejecución; así como, y sin perjuicio del reembolso establecido anteriormente, hacer frente a los pagos devengados por trabajos realizados por la Firma Consultora y/o Equipo Técnico, en caso de suspensión de desembolsos por razones imputables a su incumplimiento o multas aplicadas en función de las cláusulas de las Condiciones Generales y Especiales del Contrato.

#### **DECIMOSEGUNDO - RESOLUCION DEL CONTRATO**

El incumplimiento por alguna de las partes de cualquier obligación estipulada en el presente contrato, que se prolongue por más de sesenta (60) días calendario, facultará a la UCP a rescindir el contrato, y la suspensión del pago del financiamiento que hasta esa fecha no haya sido desembolsado, sin perjuicio de las responsabilidades que a cada parte le correspondan.

#### **DECIMOTERCERO - IRRENUNCIABILIDAD DE DERECHOS**

El retardo por la UCP o la Intendencia en el ejercicio de los derechos acordados en este contrato, o el no-ejercicio de los mismos, no podrán ser interpretados como renuncia de la UCP o de la Intendencia a tales derechos, ni como aceptación de las circunstancias que lo habrían facultado para ejercitarlos.

#### **DECIMOCUARTO - MORA**

La mora en el cumplimiento de las obligaciones asumidas por las partes en el presente Convenio, se producirá de pleno derecho por el solo vencimiento de los términos acordados o por la realización u omisión de cualquier acto o hecho que se traduzca en hacer o no hacer algo contrario a lo estipulado, sin necesidad de protesto o protesta de clase alguna.

#### **DECIMOQUINTO- VIGENCIA Y CONCLUSIÓN**

La vigencia de este convenio está sujeta a la condición de que se firme con la Firma Consultora y/o Equipo Técnico el contrato respectivo y concluirá cuando el Subejecutor haya



cumplido con las obligaciones emergentes del mismo.

#### **DECIMOSEXTO - COMUNICACIONES ENTRE LAS PARTES**

Todas las comunicaciones entre las partes serán por escrito. Se pacta como medio válido el telegrama colacionado o el fax con acuse de recibo.

En fe de lo cual se firman tres ejemplares de un mismo tenor, en la fecha precedentemente establecida.





**CONVENIO DE FINANCIAMIENTO DE OBRA FISICA-  
ASENTAMIENTO "XXXXXXXXXXXX", ENTRE LA INTENDENCIA DEPARTAMENTAL DE  
XXXXXXXXXXXX Y EL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS III**

En la ciudad de XXXXXXXX, a los XX días del mes de XXXXXXXX de dos mil XXXX, comparecen: **POR UNA PARTE:** la Intendencia Departamental de XXXXXXXX, representada en este acto, por el Intendente XXXXXXXXXXXXXXXX, asistido por el Secretario General XXXXXXXXXXXXXXXX, constituyendo domicilio a estos efectos en XXXXXXXXXXXXXXXX de esta ciudad; y **POR OTRA PARTE:** la Unidad Coordinadora del Programa de Mejoramiento de Barrios III (en adelante UCP), representada por su Coordinadora General, Cecilia Cairo Modernel, constituyendo domicilio a estos efectos en Bartolomé Mitre 1441 piso 5 de la ciudad de Montevideo, quienes suscriben el presente Convenio, de acuerdo a los siguientes términos:

**PRIMERO - ANTECEDENTES**

1.1)-De acuerdo a lo establecido en el Reglamento Operativo del Programa (en adelante el "RO"), la Intendencia de XXXXXXXX aprobó el Proyecto Ejecutivo del Barrio "XXXXXXXXXX".

1.2)-De acuerdo con lo establecido en el RO y la política de adquisiciones del BID:

Por nota BID XXXXXXXXX de fecha XX de XXXXX de XXXXXX, se dio la no objeción, a los efectos de iniciar el proceso de contratación de las obras previstas en el Proyecto de referencia.

1.3)-Con fecha XXX de XXXXX de XXXXXX, el Ministerio de Vivienda, Ordenamiento Territorial y Medio Ambiente y la UCP del Programa de Mejoramiento de Barrios III, suscribieron con la Intendencia Departamental de XXXXXXXXXXXX, un Convenio de Sub-ejecución, para llevar adelante acciones en el marco del Programa de Mejoramiento de Barrios III (PMB III), financiado por el Contrato de Préstamo BID 4651/OC-UR.

**SEGUNDO - OBJETO**

El presente Convenio, tiene por objeto establecer los términos y condiciones en que el Programa -a través de la UCP- de acuerdo con los documentos del mismo y los establecidos en las cláusulas del presente, otorgará financiamiento a las actividades, que permitan cumplir



los compromisos contraídos en el Contrato respectivo con la Empresa XXXXXXXXXXXXX; la cual será contratada y estará bajo supervisión de la Intendencia de XXXXXX.

### **TERCERO - ALCANCE**

El financiamiento objeto de este Convenio, se otorgará para la ejecución de las obras licitadas y adjudicadas, de acuerdo a los recaudos adjuntos (Licitación Pública y/o Llamado a Comparación de Precios XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX), rigiendo a tales efectos el Pliego de Obras Menores y/o Comparación de Precios, y los demás documentos del Programa.

### **CUARTO - CONDICIONES DE FINANCIAMIENTO**

4.1)-Para habilitar el financiamiento comprometido, la Intendencia de XXXXXXXX, debe presentar a la UCP, sin perjuicio de otros requisitos establecidos en el RO, lo siguiente:

(i)-Oferta seleccionada y el contrato firmado.

(ii)-Plan de Trabajo y Cronograma de Inversiones definitivo, aprobado por la Intendencia de XXXXXXXX y por la UCP.

(iii)-Declaración de la Intendencia de XXXXXXXX, de que las obras serán realizadas, bajo su supervisión y responsabilidad, por la Empresa contratada.

4.2)-El monto total a financiar por la UCP del Programa de Mejoramiento de Barrios III, asciende a \$ xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx (leyes sociales e impuestos incluidos), más los ajustes paramétricos correspondientes. El financiamiento de cualquier variación que pudiera introducir la Intendencia de XXXXXXXX, no formará parte de la propuesta ni objeto de este Convenio, salvo que el monto correspondiente a la misma sea transferido de una sola vez, por la Intendencia a la UCP, la que lo abonará a la empresa en las condiciones que se pacten.

### **QUINTO - MONTO A FINANCIAR POR LA UCP Y DESEMBOLSOS**

5.1)-A través de la UCP, el Programa de Mejoramiento de Barrios III se compromete a financiar las actividades correspondientes a las obras a contratar por el Sub-ejecutor con la Empresa XXXXXXXX por un monto de hasta \$ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX; que se desglosa en: monto básico \$ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, IVA \$ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX y aportes sociales \$ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX; más los ajustes paramétricos correspondientes.



Expresamente se conviene, que estos ajustes paramétricos, serán cubiertos en su totalidad con fondos del Programa, solo por el plazo inicial previsto en el contrato de obra y prórrogas justificadas para la ejecución del mismo.

5.2)-Una vez aprobado el financiamiento, los desembolsos se realizarán directamente a la empresa, de acuerdo a lo establecido en el Pliego, y una vez que la Intendencia de XXXXXXXXXXXXX haya presentado el certificado de avance y la presentación de los comprobantes correspondientes, a satisfacción de la UCP, a los efectos de la gestión del pago por parte de ésta.

5.3)-Los certificados comprenderán los siguientes conceptos:

(i)-Anticipo financiero -opcional- de un monto fijo de hasta un 10 (diez) % del monto básico del contrato con su correspondiente ajuste, descontado el monto de IVA y leyes sociales.

(ii)-Pago mensual de anticipos a cuenta del precio.

(iii)-Cuenta final y Cuenta general finiquito.

(iv)-Reembolso de retención.

5.4)-Los pagos se efectuarán a solicitud de la Intendencia de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, previa aprobación para cada uno de ellos, y se realizarán por la UCP del Programa hasta el monto máximo que se acordó financiar por parte de este, referido en el numeral 5.1.

5.5)-La UCP del PMB III, reintegrará al contratista o al subejecutor si correspondiere, los pagos de leyes sociales realizados, debiéndose para ello entregar mensualmente al PMB III/MVOTMA el recibo original o copia fiel que acredite los pagos realizados y la planilla(s) del personal afectado a la obra (firmada por el profesional residente o por el representante técnico) debidamente intervenidos por el BPS (ATYR); cumplido ello el PMB III/MVOTMA podrá realizar el reintegro del pago al contratista o al subejecutor si así correspondiere.

## **SEXTO - MODIFICACION DEL CONVENIO**

Toda modificación o ampliación de las actividades a financiar por este Convenio, que impliquen un aumento en su monto, deberá ser aprobada por la UCP siempre que se justifique fehacientemente y en forma previa al inicio de las mismas. Dichas modificaciones serán



objeto de un nuevo Convenio y no se podrán implementar antes de la vigencia del mismo.

La UCP no reconocerá mayores costos, o modificaciones del monto a financiar por modificaciones de precios, y/o actividades no previstas en este Convenio.

### **SEPTIMO - RESPONSABILIDADES Y OBLIGACIONES**

7.1)-La Intendencia de XXXXXXXXXXXX, será responsable de:

(i)-Supervisar y dirigir la ejecución de las obras y el componente de Desarrollo Comunitario y asegurar el mantenimiento de las obras comprendidas en el Proyecto.

(ii)-Que los bienes y servicios que se financien, se utilicen exclusivamente en la ejecución del Proyecto.

(iii)-Proporcionar diligentemente toda la información que le sea requerida con el propósito de evaluar y controlar adecuadamente la evolución del mismo.

7.2)-La Intendencia de XXXXXXXXXXXX libera de toda responsabilidad al Programa de Mejoramiento de Barrios III, por cualquier incumplimiento u omisión en que se incurriere por sí o por la Empresa contratada para realizar las obras objeto de este Convenio, o daños que pudiese ocasionar por la realización de los trabajos a terceros, directamente o por medio de la Empresa.

7.3)-El BID y la UCP del Programa, tendrán derecho a examinar los bienes, los lugares, los trabajos y las construcciones correspondientes al Proyecto en ejecución.

7.4)-Obligaciones de la Intendencia Departamental de XXXXXXXXXXXX:

(i) Efectuar la transferencia a los Organismos prestadores de servicios o suministros (OSE, UTE, etc.) de las obras de infraestructura realizadas en el marco de este Programa, la que comprenderá la totalidad de las obras civiles, las instalaciones y los equipos.

(ii) Entregar al Ente operador los estudios de diseño final y memorias de las obras, incluyendo sus especificaciones técnicas, planos, análisis de suelos y cuanta información y especificación técnica tuviere disponible, inherente a las obras.

(iii) Igualmente, la Intendencia de XXXXXXXXXXXX, se compromete, una vez efectuada el Acta de Recepción Definitiva de las Obras, a transferir en forma definitiva la titularidad de los bienes,



bajo inventario de los mismos.

### **OCTAVO - SUSPENSION DE LOS DESEMBOLSOS**

8.1)-La UCP podrá suspender los desembolsos, con aviso escrito a la Intendencia de XXXXXXXXXXXX, si surgen, y mientras subsistan alguna de las circunstancias siguientes:

(i)-Solicitud fundada de la Intendencia de XXXXXXXXXXXX, por incumplimiento de la Empresa respecto de las obligaciones asumidas y estipuladas en el Pliego.

(ii)-El incumplimiento por parte de la Intendencia de XXXXXXXXXXXX a cualquier obligación establecida en los documentos suscritos con la UCP.

(iii)-Cuando la empresa sufriera una restricción de sus facultades legales, o si sus funciones o patrimonio resultaren sustancialmente afectados.

8.2)-Si a criterio de la UCP correspondiese una instancia de negociación orientada a superar las dificultades indicadas, se determinará la inmediata suspensión de los pagos de los montos correspondientes a las actividades no iniciadas, hasta tanto se superen las causas que las motivaron.

8.3)-La suspensión de los pagos a la Empresa por causas emergentes de su actuación no generará derecho a indemnización de ninguna especie.

8.4)-La UCP no se responsabiliza por reclamos de suspensión de pagos a la Empresa, debido a incumplimientos imputables a la Intendencia de xxxxxxxx

### **NOVENO: DESISTIMIENTO**

Será causa de desistimiento del financiamiento de este convenio:

(i)-El abandono unilateral de las obras y/o de la ejecución del contrato por parte de la Empresa.

(ii)-Dificultades con los beneficiarios que desvirtúen el Convenio de Subejecución u obstaculicen la ejecución del Proyecto.

(iii)-Cuando a consideración del Programa, el problema planteado afecte el éxito definitivo del Proyecto, éste podrá desistir de continuar su financiamiento. Tal circunstancia no dará



derecho a reclamo alguno ante el Programa.

#### **DECIMO - RESCISION DE CONVENIO**

10.1)-Será causal de rescisión de este convenio:

(i) La rescisión del Contrato entre la Intendencia de xxxxxxxxxxxx y la Empresa, debido a cualquier causa.

(ii) Una vez efectuada la rescisión contractual referida en el literal anterior -con la aprobación de la UCP del Programa y del BID si correspondiera-, y cumplidas las instancias legales que correspondan, la Intendencia de XXXXXXXXXX queda facultada para contratar una nueva EMPRESA -previa aprobación del Banco Interamericano de Desarrollo y la UCP- que acredite idoneidad para la realización de la tarea.

#### **UNDÉCIMO - INCUMPLIMIENTOS**

11.1)-Todo incumplimiento de los plazos establecidos en el Plan de Trabajo y Cronograma de Inversiones Definitivo, por causas debidamente fundamentadas por la Intendencia de XXXXXXXXXX, dará lugar a la aplicación de las penalidades y multas establecidas en el pliego licitatorio.

11.2)-Los incumplimientos referidos, motivarán la retención de haberes pendientes, sin perjuicio de considerar en forma fundada la posibilidad de rescindir el presente Convenio.

11.3)-El incumplimiento por alguna de las partes, de cualquier obligación estipulada en el presente Convenio, que se prolongue por más de sesenta (60) días calendario podrá dar lugar a la finalización del mismo, a solicitud expresa de parte, y la suspensión del pago del financiamiento que hasta esa fecha no haya sido desembolsado.

#### **DECIMOSEGUNDO: IRRENUNCIABILIDAD DE DERECHOS**

El retardo por cualquiera de las partes comparecientes, en el ejercicio de los derechos acordados en este Convenio, o el no ejercicio de los mismos, no podrán ser interpretados como renuncia del mismo a tales derechos, ni como aceptación de las circunstancias que lo habrían facultado para ejercitarlos.



### **DECIMOTERCERO: MORA**

La mora en el cumplimiento de las obligaciones asumidas por las partes en el presente Convenio, se producirá de pleno derecho, por el solo vencimiento de los términos acordados o por la realización u omisión de cualquier acto o hecho, que se traduzca en hacer o no hacer algo contrario a lo estipulado, sin necesidad de protesto o protesta de clase alguna.

### **DECIMOCUARTO: VIGENCIA Y CONCLUSION**

El presente Convenio se suscribe, entrando en vigencia en forma inmediata y concluyendo cuando la Intendencia de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx haya cumplido con las obligaciones emergentes del mismo, y que refieren al financiamiento comprometido por el presente.

### **DECIMOQUINTO:**

Forman parte del presente Convenio:

1. Contrato de Préstamo BID N° 4651/OC-UR.
2. Reglamento Operativo (RO).
3. Pliego de Obras Menores y/o Comparación de Precios, según corresponda.
4. Convenio de Subejecución MVOTMA-UCP con la Intendencia Departamental de XXXXXXXXX de fecha xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.
5. Expediente de la Licitación Pública XXXXXXXXXXXXXXXX o llamado a xxxxxxxxxxxxxxxx de la Intendencia Departamental de XXXXXXXX.

En fe de lo cual, se firman tres ejemplares de un mismo tenor, en el lugar y fecha establecido en la comparecencia.





## **CONVENIO DE TRANSFERENCIA DE FONDOS**

### **ENTRE EL MVOTMA-PMB III Y LA INTENDENCIA DE “XX”/ Institución a conveniar - afectación al Proyecto de Mejoramiento Barrial a ejecutar en el Asentamiento “xxx” .-**

En la ciudad de , el día de de 2019, comparecen: **POR UNA PARTE:** el Ministerio de Vivienda, Ordenamiento Territorial y Medio Ambiente, representado en este acto por el la Ministro/a xxx, con domicilio en la calle Zabala 1432 de la ciudad de Montevideo, y el Programa de Mejoramiento de Barrios III (PMB III), representado en este acto por su Coordinador/a General, xxxx, con domicilio en la calle Bartolomé Mitre 1441 Piso 5, de la ciudad de Montevideo **y POR OTRA PARTE:** la Intendencia de xxx /Otra Institución , RUT xxx, representada/o en este acto por xxx, con domicilio en la calle xxxx de la ciudad de xxx; quienes convienen celebrar el presente Convenio de transferencia de fondos, conforme a las siguientes cláusulas:

#### **PRIMERO: ANTECEDENTES**

I)-Con fecha x de xxxx de 2019, se suscribió entre la República Oriental del Uruguay y el Banco Interamericano de Desarrollo, el Contrato de Préstamo BID 4651/OC-UR, por el cual se otorga financiamiento para la ejecución del Programa de Mejoramiento de Barrios III, el cual será ejecutado por el Ministerio de Vivienda, Ordenamiento Territorial y Medio Ambiente, a través de la Unidad de Coordinación del Programa (UCP/PMB III), con la participación como entidades sub-ejecutoras de las Intendencias Departamentales.

II)-El día xx de xxxx de 2019, se suscribió entre el MVOTMA-PMB III y la Intendencia de XX el convenio de sub-ejecución para el desarrollo de los componentes 1 y 3 del Programa (Mejoramiento Barrial y Fortalecimiento Institucional) (Aplica para Convenios de transferencia de fondos a Intendencias)

III)-El Programa de Mejoramiento de Barrios, se encuentra abocado a la realización de diversos trabajos en el Asentamiento “xxx” de la ciudad de xx, en un todo de acuerdo con los



objetivos del mismo y las cláusulas y condiciones generales del Contrato de Préstamo.

IV)-Resulta necesario transferir los fondos previstos en el presente Convenio, a los efectos de aplicarlos a xxxx que forman parte del Proyecto de regularización del Asentamiento “xxx”.

V)-Este Convenio se suscribe en el marco de la autorización concedida por la Resolución Ministerial N° xxx de fecha xxx

### **SEGUNDO: OBJETO**

Las partes acuerdan celebrar el presente Convenio, que tiene por objeto establecer los términos y condiciones, en el marco de los cuales se transferirán por parte del MVOTMA-UCP/PMB III a la Intendencia de XX/ Institución a conveniar los fondos a efectos de aplicarlos a “xxxxxx” que forma parte del Proyecto de regularización del Asentamiento “xxx”.

La Intendencia de xxx /Institución a conveniar, administrará y utilizará los mismos, en un todo de acuerdo con las obligaciones asumidas por el presente Convenio.

### **TERCERO: OBLIGACIONES DEL MVOTMA-UCP/PMBIII**

El MVOTMA-UCP/PMB III se obliga por el presente convenio a:

Transferir a la Intendencia de XX/Institución a conveniar una suma de dinero, que asciende a un monto de hasta la cantidad de \$ xxxxxxxx (son pesos uruguayos), a los efectos de su utilización conforme con lo señalado en el numeral segundo del presente Convenio.

El monto a transferir se compone de: \$ (son pesos uruguayos) correspondientes a la Financiación xxx , habilitándose dichos recursos presupuestales en el Inciso 14 “Ministerio de Vivienda, Ordenamiento Territorial y Medio Ambiente” -Unidad Ejecutora 002, Programa 521, Proyecto 727-.

La cuenta bancaria donde se realizará la referida transferencia es la Cuenta xxxxxxxxxxxxxx Moneda Nacional, del Banco de la República Oriental del Uruguay, abierta por la Intendencia de XX/ Institución a conveniar a tal efecto.

La transferencia de fondos se podrá efectivizar, una vez que el Tribunal de Cuentas de la



República haya intervenido el gasto respectivo, quedando entonces desde ese momento obligado el MVOTMA-UCP/PMB III, a cumplir con la obligación asumida en este Convenio.-

En caso, de que el monto final de la licitación, exceda el monto transferido por el presente Convenio, se tramitará oportunamente entre las partes, la suscripción de un convenio complementario de transferencia de fondos, si estas lo entienden pertinente.

Dicha transferencia de fondos, estará sujeta a la disponibilidad del crédito presupuestal.

#### **CUARTO: OBLIGACIONES DE LA INTENDENCIA DE XX/ Otra Institución:**

La Intendencia/ Institución a conveniar se obliga a:

a) Previo a la licitación de obras, el proyecto ejecutivo deberá contar con la aprobación por parte de la UCP/PMB III y del Banco Interamericano de Desarrollo. b)-Aplicar los fondos transferidos, exclusivamente a los referidos objeto de regularización, enunciados en el numeral segundo de este Convenio. c)-Enviar al MVOTMA-UCP/PMB III, Informe de Revisión Limitada en cumplimiento de la Ordenanza 77 del Tribunal de Cuentas de la República y normativa de la Contaduría General de la Nación. El informe debe contener: una manifestación del jerarca respecto de la aplicación de los fondos transferidos, constancia de la existencia de un sistema contable confiable con documentación respaldatoria, procedimientos de control interno y manifestación del cargo que ocupa dentro del Organismo, el contador firmante del mismo. d)-Proceder a la apertura y mantenimiento de un rubro extrapresupuestal que permita hacer uso de los fondos transferidos. e)-Realizar la certificación en forma mensual de los avances de la obra referida en el presente Convenio, debidamente firmada por el responsable del Organismo y el consultor de la UCP/ PMB III designado a tales efectos, enviando el correspondiente informe a la UCP/PMB III para su conocimiento (Aplica para licitaciones de obras) y f) Otras obligaciones que correspondan de acuerdo al objeto del convenio.

#### **QUINTO: IRRENUNCIABILIDAD DE DERECHOS**

El retardo por el MVOTMA-UCP/PMB III en el ejercicio de los derechos acordados en este



Convenio, o el no ejercicio de los mismos, no podrán ser interpretados como renuncia del MVOTMA-UCP/PMB III a tales derechos, ni como aceptación de las circunstancias que lo habrían facultado para ejercitarlos.

#### **SEXTO: MORA**

La mora en el cumplimiento de las obligaciones asumidas por las partes en el presente Convenio, se producirá de pleno derecho por el solo vencimiento de los términos acordados o por la realización u omisión de cualquier acto o hecho que se traduzca en hacer o no hacer algo contrario a lo estipulado, sin necesidad de protesto o interpelación de clase alguna.

#### **SEPTIMO: RESCISION DEL CONVENIO**

El incumplimiento de todas o cualquiera de las obligaciones a cargo de las Instituciones firmantes, podrá dar lugar al inicio, previa constatación del mismo de los trámites tendientes a la rescisión del mismo

#### **OCTAVO: VIGENCIA**

El presente Convenio entrará en vigencia cuando se encuentre debidamente suscripto por las partes.

#### **NOVENO: DOMICILIOS CONSTITUIDOS**

Las partes, constituyen domicilios especiales para todos los efectos de este acuerdo, en los establecidos como suyos en la comparecencia del presente Convenio, estableciendo como medio idóneo de notificación, las comunicaciones efectuadas mediante telegrama colacionado y fax con acuse de recibo.

Prevía lectura, las partes suscriben el presente, en tres ejemplares de igual tenor, en el lugar y fecha indicados.



## 12. ANEXO II: GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL PERFIL DE PROYECTO DE MEJORAMIENTO BARRIAL

El Perfil de Proyecto es un documento que comprende una aproximación diagnóstica integral del área territorial a intervenir y una prefiguración de la intervención propuesta por el Subejecutor.

El Perfil de Proyecto debe contener una descripción integral de la situación actual del barrio, los lineamientos de la propuesta de intervención, y la estimación de costos a efectos de verificar la elegibilidad de la intervención y su viabilidad económica.

### 1. Recaudos escritos

- Descripción integral (jurídico-notarial, física, social, ambiental, etc.) de la situación actual del asentamiento irregular y de su entorno incluyendo:
  - datos generales del asentamiento (nombre, localidad o CCZ, Departamento, Subejecutor, N°/s de Código/s INE, N°/s padrón/es y titular de cada uno)
  - N° de beneficiarios directos
  - datos y características de la población
  - datos y características de los lotes y de las viviendas, en particular de la existencia de servicios higiénicos
  - datos y características de los equipamientos sociales existentes
  - restricciones de uso
  - descripción de la cobertura de servicios básicos (redes y conexiones existentes),
  - descripción de la situación ambiental del asentamiento y de su entorno
  - descripción de los aspectos más relevantes de la problemática existente.
- Clasificación de la zona según la normativa de ordenamiento territorial o urbanística vigente; en caso de falta de normativa se deberá realizar un análisis urbanístico
- Aproximación diagnóstica integral del área de intervención
- Fundamentos sociales y urbanos de la intervención
- Lineamientos generales de la intervención propuesta
- Principales resultados esperados
- Estimación de los plazos de elaboración del proyecto y de ejecución de las obras
- Estimación de los costos de la intervención expresados en Pesos Uruguayos, indicando el costo de las obras requeridas (total y por rubros) y los gastos de formulación e implementación del proyecto. Se deberá especificar la necesidad de financiamiento a través del Programa.

### 2. Recaudos gráficos

- Relevamiento fotográfico y la totalidad de planos que describan la situación actual del asentamiento y de su entorno (ver 7. Lista de Recaudos Gráficos):
  - infraestructura existente (red vial, de drenajes pluviales, saneamiento, agua potable, energía eléctrica, alumbrado público)
  - construcciones existentes (viviendas, construcciones de uso no residencial, equipamientos sociales y deportivos, etc)
  - grado de precariedad y estado de conservación de las viviendas, indicando aquellas que carecen de servicios higiénicos.
  - problemática ambiental



- Los planos que permitan comprender el alcance de la propuesta general de intervención:
  - propuesta urbana de intervención indicando el reparcelamiento del predio, la infraestructura proyectada (red vial, de drenajes pluviales, saneamiento, agua potable, energía eléctrica, alumbrado público)
  - realojos
  - equipamientos sociales, deportivos y/o recreativos
  - intervención en servicios higiénicos

### 3. Requisitos de Elegibilidad

En el Reglamento Operativo del PMB III se establecen los siguientes requisitos para que una propuesta de intervención presentada en el Perfil de Proyecto pueda ser elegible:

REQUISITOS	DOCUMENTO DE RESPALDO
1. Barrios que estén identificados y relevados en el Censo del INE del 2011.	Número de padrón en el Censo del INE
2. Barrios que cuenten con un mínimo de cuarenta (40) lotes. Para las AP se considerará la suma de los lotes de los AI que la integran.	Información del Censo del INE
3. Barrios que estén localizados en áreas urbanas con más de 7.000 habitantes.	Informe del CENSO de INE
4. Barrios que pueden ser regularizados en el sitio en el que están asentados.	Perfil de Proyecto
5. Barrios que no ocupen áreas de reserva ecológica, preservación ambiental, patrimonio arqueológico	Informes del Gobierno Departamental, Dirección Nacional de Medio Ambiente (DINAMA)
6. Barrios que no estén localizados en zonas de riesgo ante desastres naturales o riesgos antrópicos, o en zonas que presenten niveles irreversibles de contaminación de suelos, aguas, aire u otros pasivos ambientales	Perfil de Proyecto
7. Barrios cuyos terrenos no se encuentren en litigio judicial y que los subejecutores otorguen prueba legal de que es factible titularizar a favor de los beneficiarios del/los barrios.	Perfil de Proyecto
8. Barrios en los cuales más del 75% de los lotes están ocupados por viviendas.	Perfil de Proyecto
9. Barrios en los cuales existe acceso vial o es factible desarrollar el transporte hacia otras zonas de vinculación.	Perfil de Proyecto
10. Barrios cuyos sectores inundables y/o contaminados no superen el 50% del área total	
11. Presentación de la documentación indicada en la GFyEP del Anexo III, a satisfacción de la UCP.	Perfil de proyecto
12. Cuando la ID sea Subejecutor- que el MVOTMA haya firmado el CS con la ID en cuya jurisdicción se encuentra el barrio a ser regularizado.	Convenio de Subejecución



#### 4. Estimación de Costos y Límites de Financiamiento

Barrio:			
Estimación de Costos de Obra			
Obra Directa	Básico	Leyes Sociales	Total
Red Eléctrica			
Alumbrado Público			
Saneamiento			
Red de Agua Potable			
Vialidad			
Drenaje Pluvial			
Mitigación Ambiental			
Espacios Públicos y Equipamiento Barrial			
Realojos			
Baños y Conexiones			
Otros			
COSTO DIRECTO =TOTAL OBRA DIRECTA			
Obras Complementarias	Básico	Leyes Sociales	Total
Red Eléctrica			
Alumbrado Público			
Saneamiento			
Red de Agua Potable			
Vialidad			
Drenaje Pluvial			
Mitigación Ambiental			
Espacios Públicos y Equipamiento Barrial			
Otros			
COSTO COMPLEMENTARIO = TOTAL OBRA COMPLEMENTARIA			
Porcentaje Obra Complementaria sobre el total %			

En el Reglamento Operativo se definen:

1.52. **Obras Complementarias.** Son obras que independientemente de su localización, se requieren a los efectos de la ejecución del proyecto de mejoramiento barrial y ***sus beneficios alcanzan a población no residente en el asentamiento.***

1.60. **Costo directo.** El costo de ejecución de las inversiones en obras, dirigidas a atender a los beneficiarios del proyecto. No incluye impuestos

1.61. **Costo complementario.** Son los costos de las obras complementarias (ver #1.52).

#### 5. Límites de Financiamiento

Para el financiamiento de los proyectos de mejoramiento de barrios se tendrán en consideración los siguientes límites:

LÍMITES DE FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS
1. El Costo Directo del proyecto a financiar por el PMB III no superará el valor de corte actualizado a la fecha de presentación del proyecto al Banco para la no objeción. El valor de corte es Pesos Uruguayos \$523.897 por lote beneficiario. Dicho valor corresponde a julio de 2019 y se actualiza por el Índice de Costos de la Construcción (ICC) del Instituto Nacional de Estadísticas (INE). Es el límite de financiamiento del Programa para el Costo Directo del proyecto de mejoramiento de barrio.
2. Los costos de formulación y ejecución del proyecto a financiar por el PMB, no excederán el 12% del Costo Directo financiado.
3. Los Costos Complementarios del proyecto a financiar por el PMB tendrán como límite el 13% del Costo Directo financiable.
4. El número de realojos a financiar por el PMB no podrá ser superior al 20% de las viviendas existentes en el barrio.





## 6. Ficha de Perfil de Proyecto

Información sobre situación actual (se proporcionará archivo digital, planilla electrónica):

Ficha de Perfil de Proyecto – SITUACIÓN ACTUAL				
<b>Datos Generales</b>				
Nombre				
Localidad / CCZ				
Departamento				
Municipio				
Subejecutor				
Código/s INE				
<b>Situación jurídico notarial</b>	<b>Titular/es</b>	<b>No padrón/es</b>	<b>Fecha de Registro de Plano</b>	<b>Existe litigio judicial (si / no)</b>
<b>Áreas</b>	<b>m2</b>			
Total				
Circulación				
Espacios libres de uso público				
Loteada vivienda (terminadas o en construcción)				
Loteada otros usos				
Loteada sin construir (lotes baldíos)				
<b>Restricciones de uso</b>	<b>Si / No</b>			
Servidumbres				
Afectación – Línea alta tensión				
Afectación – Zona inundable				
Otras afectaciones				
Otras restricciones de uso (especificar)				
<b>Lotes</b>	<b>cantidad</b>	<b>superficie promedio (m2)</b>		
Total del/los Barrio/s				
Total con construcción				
Con vivienda				
Con otras construcciones				
Total sin construcción				
Lotes baldíos				
Lotes de uso público				
Lotes frentistas del/los barrio/s				
Del entorno (500m)				



Población		cantidad				
Población total						
Hogares						
Viviendas		cantidad				
Total						
Ocupadas						
Desocupadas						
En construcción						
Sin baño						
Equipamientos sociales existentes en el área (dentro o hasta 500m del barrio)		cantidad	Institución a cargo	Tamaño del lote (m2 aprox.)	ubicación (dentro/fuera del barrio)	Distancia del barrio (m)
Guardería						
Escuela						
Liceo						
Centro de salud						
CAIF						
Merendero						
Club de jóvenes						
Club de niños						
Salón de usos múltiples / Local comunal						
otros						
Espacios públicos recreativos		cantidad	Institución a cargo	Tamaño del lote (m2 aprox.)	ubicación (dentro/fuera del Barrio)	Distancia del barrio (m)
Canchas						
Parques						
Plazas						
otros						
Vialidad		(m)	estado actual (bueno, regular malo)	pavimento predominante		
Vías vehiculares principales						
Vías vehiculares secundarias						
Vías peatonales						
Sistema de drenaje existente (especificar)						
Saneamiento		cantidad				
Viviendas con conexión a red regular						
Viviendas con conexión a red irregular						
Viviendas con desagües a pozo negro						
Viviendas con desagües en superficie						
Viviendas con otros tipos de desagües						
Longitud de la red en el/los Barrio/s						
Distancia del Barrio a la red						



Agua potable	cantidad
Tipo de red predominante (definitiva/provisoria)	
Longitud de la red en el/los barrio/s	
Viviendas con conexión a red regular	
Viviendas con conexión a red irregular	
Viviendas que se abastecen con pozo surgente	
Viviendas que se abastecen con canilla pública	
Viviendas que se abastecen de otras fuentes	
Energía eléctrica	cantidad
Longitud de la red en el/los barrio/s	
Viviendas con conexión a red regular	
Viviendas con conexión a red irregular	
Viviendas sin energía	
Alumbrado publico	cantidad
Longitud de la red en el/los barrio/s	
Cantidad de luminarias en funcionamiento	
En todas las vías de circulación	
Sólo en vías principales	
No existe	
Aspectos Ambientales	Si / No
Zona de inundaciones	
Zonas de protección ambiental	
Zona contaminada	
Zona interés histórico	
Clasificadores de basura (cantidad)	
Existencia de espacios públicos donde se clasifiquen o depositen residuos	
Estudios de contaminación ambiental (especificar tipo de estudio)	
Criaderos de animales	
Residuos sólidos	
Circuito de recolección municipal (si / no)	
Tipo de recolección (contenedores, manual)	
Frecuencia de recolección	



Información sobre propuesta de intervención (se proporcionará archivo digital, planilla electrónica):

Ficha de Perfil de Proyecto – PROPUESTA DE INTERVENCIÓN		
Lotes	cantidad	superficie promedio (m2)
Total lotes finales		
Lotes finales con vivienda		
Lotes frentistas del/los barrio/s		
Viviendas totales (situación actual)		
Vialidad	(m)	pavimento predominante
Vías vehiculares		
Vías peatonales		
Veredas		
Drenaje pluvial	(m)	
Colectores		
Cordón cuneta		
Cunetas		
Rectificación y limpieza de cañadas		
Entubado de cañadas		
Saneamiento	cantidad	
Longitud de red proyectada (m)		
Conexiones nuevas		
Cantidad de pozos negros nuevos		
Pozos de bombeo		
Longitud de línea de impulsión (m)		
Plantas de tratamiento		
Agua potable	cantidad	
Longitud de tubería nueva proyectada (m)		
Conexiones nuevas		
Tanques de almacenamiento		
Energía eléctrica	cantidad	
Longitud de red (m)		
Cantidad de conexiones nuevas		
Subestaciones nuevas		
Alumbrado publico	cantidad	
Longitud de red (m)		
Cantidad de luminarias nuevas		



Aspectos Ambientales					
Obras de mitigación ambiental (no comprende obras de drenaje pluvial)					
Baños	cantidad				
Baños a mejorar					
Baños a construir					
Equipamientos sociales A CONSTRUIR (dentro o hasta 500m del barrio)					
	cantidad	institución a cargo	tamaño del lote (m2 aprox.)	ubicación (dentro/ fuera del barrio)	distancia del barrio (m)
Guardería					
Centro de salud					
CAIF					
Merendero					
Club de jóvenes					
Club de niños					
Salón de usos múltiples / Local comunal					
otros					
Equipamientos sociales A MEJORAR (dentro o hasta 500m del barrio)					
	cantidad	institución a cargo	tamaño del lote (m2 aprox.)	ubicación (dentro/ fuera del barrio)	distancia del barrio (m)
Guardería					
Centro de salud					
CAIF					
Merendero					
Club de jóvenes					
Club de niños					
Salón de usos múltiples / Local comunal					
otros					
Espacios públicos recreativos A CONSTRUIR (dentro o hasta 500m del barrio)					
	cantidad	Superficie a construir (m2)	Institución a cargo		
Canchas					
Parques					
Plazas					
otros					
Espacios públicos recreativos A MEJORAR (dentro o hasta 500m del barrio)					
	cantidad	Superficie a construir (m2)	Institución a cargo		
Canchas					
Parques					
Plazas					
otros					



Titulación		cantidad				
Cantidad de Títulos a ser regularizados						
<b>Articulaciones con otras Instituciones del estado</b>						
Planes de intervención en ejecución o previstos para la zona						
<b>LOTES BENEFICIARIOS TOTALES</b>		<b>Lotes finales del barrio más lotes frentistas</b>				
Cantidad						
<b>Realojos</b>	<b>TOTAL</b>	<b>A financiar por el Programa</b>	<b>A financiar por otros organismos</b>			
Cantidad						
<b>Valor del índice de Costos de la Construcción (INE)</b>	<b>Último ICC disponible antes de la presentación de la Ficha</b>	Consultar en: <a href="http://www.ine.gub.uy/preciosysalarios/icc2008.asp?Indicador=icc">http://www.ine.gub.uy/preciosysalarios/icc2008.asp?Indicador=icc</a>				
Cantidad						
<b>Verificación de requisitos de financiamiento</b>						
	<b>Monto TOTAL estimado (Pesos Uruguayos)</b>	<b>Valor de corte (Pesos Uruguayos)</b>	<b>A financiar por otras el PMB (Pesos Uruguayos)</b>	<b>A financiar por otros organismos (Pesos Uruguayos)</b>	<b>Verificación</b>	<b>Especificar fuentes de financiamiento complementario (si corresponde)</b>
Costo Total de obra		*				
Costo Obra Directa		*				
Costo Obra Complementaria		*				
Costo Equipo Técnico		*				

\* El valor de corte es Pesos Uruguayos \$523.897 por lote beneficiario. Dicho valor corresponde a julio de 2019 y se actualiza por el Índice de Costos de la Construcción (ICC) del Instituto Nacional de Estadísticas (INE), al momento del envío del proyecto ejecutivo al BID

## 7. Lista indicativa de Recaudos gráficos

Planos a incluir en el documento Perfil de Proyecto

N° de Plano	Descripción de Plano	Escala sugerida	Información preferente
R01	Plano de Ubicación Urbana en un entorno de 1.000m	1:10.000	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Usos de suelo</li> <li>- Localización del barrio</li> <li>- Localización de otros barrios, inclusive los ya regularizados</li> <li>- Clasificación vial, identificando vías arteriales urbanas, suburbanas y rurales vías colectoras y céntricas</li> <li>- Red de transporte público colectivo</li> <li>- Zonificación del suelo según la normativa vigente</li> </ul>



R02	Plano de ubicación barrial en un entorno de 500m	1:2.500	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uso de suelo.</li> <li>- Zonificación del suelo según la normativa vigente.</li> <li>- Localización del barrio.</li> <li>- Límite legal del barrio.</li> <li>- Infraestructura vial, describiendo tipo de pavimento, uso vehicular o peatonal y si el trazado es irregular. Denominación oficial o de hecho de las vías.</li> <li>- Cobertura de energía alumbrado público, agua potable y saneamiento.</li> <li>- Localización de tanques de abastecimiento de agua, de estaciones de bombeo de agua y saneamiento, subestaciones de energía.</li> <li>- Servicios de salud, seguridad, educativos, de seguridad social.</li> <li>- Equipamiento deportivo público y privado discriminando según tipo de equipamiento.</li> <li>- Centros religiosos.</li> <li>- Organizaciones sociales.</li> <li>- Clasificación vial identificando vías arteriales urbanas, suburbanas, rurales, colectoras, y céntricas.</li> <li>- Transporte público identificar vías con servicio de transporte público colectivo y paradas.</li> </ul>
R03	Situación actual del Barrio	1:750 1:500	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Límite legal del Barrio</li> <li>- Calles vehiculares y peatonales según tipo de pavimento</li> <li>- Parcelario del Barrio, de padrones inmediatos con la numeración de las manzanas los lotes y las viviendas</li> <li>- Espacios libres</li> <li>- Viviendas según tipo constructivo de paredes y techos</li> <li>- Viviendas a consolidar y a realojar</li> <li>- Viviendas discriminando situación de baños</li> <li>- Otras edificaciones no residenciales especificando usos</li> <li>- Cobertura de saneamiento, agua potable, energía eléctrica, alumbrado público</li> <li>- Localización de pozos de bombeo, plantas de tratamiento, pozos surgentes, canillas públicas subestaciones de energía, etc.</li> <li>- Servicios comunitarios</li> <li>- Espacios públicos según tipo</li> <li>- Servidumbres legales</li> <li>- Tendidos de alta tensión</li> </ul>
PU01	Propuesta de Intervención	1:500	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Amanzanamiento propuesto, viviendas a consolidar, realojos, equipamientos</li> <li>- Vías vehiculares y peatonales</li> <li>- Drenaje pluvial, sentido de escurrimiento</li> <li>- Red de saneamiento</li> <li>- Pozos de bombeo, plantas de tratamiento</li> <li>- Red de Agua Potable</li> <li>- Tendido de red eléctrica y de alumbrado público</li> <li>- Localización de luminarias</li> <li>- Planimetría esquemática de espacios públicos y equipamiento barrial</li> </ul>





## 8. Documentación Probatoria

Se deberá presentar toda la documentación de sustento de la información presentada, a saber:

- Certificación notarial de la titularidad de cada padrón comprendido total o parcialmente en el predio ocupado por el asentamiento
- Certificación notarial de que los padrones en los que se ubica el asentamiento no se encuentran en litigio judicial
- Informe de ingeniero agrimensor especificando afectaciones y retiros y cotas de inundabilidad
- Informes de factibilidad de los distintos servicios emitidos por los organismos competentes (OSE, UTE, IDs)
- Planes de desarrollo de los distintos servicios emitidos por los organismos competentes (OSE, UTE, IDs)
- Informe sobre los equipamientos sociales y recreativos existentes, describiendo el uso que se da actualmente a los mismos, la población atendida, a cargo de quién está su gestión, las carencias que presentan, etc.
- Informe sobre los equipamientos sociales y recreativos a construir, ampliar y/o acondicionar con la justificación de la necesidad de realizar esta intervención, su demanda potencial y la organización o institución que llevará a cargo la gestión de los mismos.
- Informe fundamentando las canastas para baños y conexiones
- Acuerdos o compromisos interinstitucionales de planes de intervención en la zona
- Tasación del terreno previo a la intervención.



## 13. ANEXO III: GUÍA PARA LA FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS (GFYEP)

### Índice

<b>CAPÍTULO I. MARCO CONCEPTUAL.....</b>	<b>132</b>
1. ALCANCE Y OBJETIVOS DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS III.....	132
2. LINEAMIENTOS DE INTERVENCIÓN.....	132
2.1 Principios Generales.....	133
2.2 Ejes transversales de trabajo.....	134
2.3 Dimensiones de análisis y trabajo.....	136
2.4. Metodología.....	138
2.5 Herramientas e instrumentos básicos.....	140
<b>CAPÍTULO II. CICLO DE PROYECTO DE MEJORAMIENTO BARRIAL.....</b>	<b>144</b>
1. FASES DEL CICLO DE PROYECTO.....	144
1.1 Fase 1 Elegibilidad de la Intervención. Formulación de Perfil de Proyecto.....	146
1.2 Fase 2 Formulación del Proyecto de Mejoramiento Barrial.....	146
1.3 Fase 3 Ejecución del Proyecto de Mejoramiento Barrial.....	155
1.4 Fase 4 Titulación.....	158
<b>ANEXOS</b>	
ANEXO A. Pauta para el abordaje de las dimensiones de análisis y trabajo.....	160
ANEXO B. Comisión de Seguimiento del Proyecto (CSP).....	164
ANEXO C. Comisión de Seguimiento de Obra (CSO).....	166
ANEXO D. Censo Inicial.....	169
ANEXO E. Índices de Informes de Avance.....	173
ANEXO F. Censo de Cierre.....	246
ANEXO G. Reglamento para la compra de vivienda usada con destino a realojo.....	249
ANEXO H. Modelo de Convenio de Adhesión Barrial.....	269
ANEXO I. Modelo de Constancia de Beneficiario del Proyecto de Mejoramiento Barrial.....	271
ANEXO J. Modelo de Constancia de Amojonamiento.....	272



## Capítulo I. Marco Conceptual

### 1. Alcance y objetivos del Programa de Mejoramiento de Barrios III

El PMB III tiene por objetivo general contribuir a mejorar la calidad de vida de los residentes en los Asentamientos Irregulares (AI) y áreas degradadas, mejorando el acceso de los hogares a infraestructura básica y servicios sociales y urbanos adecuados.

El Plan Quinquenal de Viviendas 2015-2019<sup>53</sup> vigente, establece entre otros valores la Perspectiva de Derechos en la Construcción de las Políticas Sociales, y en particular remite a La Observación General N° 4 del Comité de Derechos Económicos, Sociales y Culturales, que definió los elementos constitutivos que debe reunir una vivienda para que sea considerada adecuada:

*“Comprende la certeza jurídica de la tenencia de la vivienda, la disponibilidad de servicios e infraestructuras, la asequibilidad como garantía de permanencia considerando la condición de gastos soportables, la habitabilidad, la localización satisfactoria y la adecuación cultural (expresión de identidad y respeto a la diversidad)”.*

Las intervenciones del PMB III son integrales y requieren de un abordaje interdisciplinario, donde la participación de los vecinos es sustancial a los efectos de construir proyectos legitimados y sostenibles por comunidades fortalecidas. Para ello los proyectos dan respuesta simultánea tanto en la escala familiar como comunitaria.

La Intervención del PMB III busca contribuir a revertir los procesos de exclusión social y fragmentación territorial, lo que implica una fuerte articulación en el territorio con el conjunto de las políticas públicas que comparten este objetivo. Es por ello que la presente Guía de Formulación y Ejecución de Proyectos, como instrumento para las intervenciones del PMB III, debe ubicarse en este contexto de políticas públicas, donde los proyectos deben concebirse como potentes dinamizadores de procesos de articulación de políticas públicas y de integración socio urbana.

En la Formulación y Ejecución de un Proyecto de Mejoramiento Barrial es imprescindible considerar que el área sobre la que se intervenga forma parte de un continuo territorial del que no es ajeno. Es así que las intervenciones deberán tener una visión territorial interescalar, que excederá el límite específico del proyecto y que considerará la diversidad de actores, así como otros proyectos territoriales en desarrollo.

La intervención del PMB III debe orientarse a producir una práctica continua de fortalecimiento de la acción colectiva sostenible, que contribuya al proceso de consolidar barrios socialmente integrados a sus ciudades, generado a través de un trabajo colaborativo entre las instituciones públicas y la ciudadanía.

### 2. Lineamientos de Intervención

1. Los lineamientos de intervención planteados en esta Guía, incluidos todos y cada uno de sus anexos, expresan la orientación general del PMB III, y deberán ser aplicados por parte de los Equipos Técnicos (ETs) a los diversos aspectos y situaciones que se presentan en cada intervención del PMB III. Estos lineamientos deberán ser observados y promovidos en todas las instancias de formulación y ejecución de los proyectos.

2. Los ETs desarrollarán estos lineamientos de intervención del PMB III, como construcción conjunta, en coordinación e intercambio con los referentes de los Subejecutores y de la Unidad de Coordinación del Programa (UCP) responsable de la supervisión de la ejecución de los proyectos.

<sup>53</sup> EL PLAN QUINQUENAL. La persistencia del cambio. Hacia una política socio - habitacional / valores. 1.1 La inclusión e integración socio - territorial (Págs. 128 a 130)



3. Asimismo, los técnicos supervisores designados por la UCP y por los Subejecutores tendrán la responsabilidad de asegurar, a través de la supervisión de los proyectos, el cumplimiento de estos lineamientos en todos los trabajos y productos elaborados por los ETs,

## **2.1 Principios Generales**

Las intervenciones del PMB III se basarán en:

### **2.1.1 Integralidad**

4. La intervención del PMB se apoya en un enfoque sistémico de la ciudad, el barrio, la vivienda, y las formas como los habitantes dan sentido a su hábitat, partiendo de la comprensión de la realidad para encontrar soluciones oportunas y sostenibles a los problemas existentes.

Los proyectos deberán sustentarse en un análisis integrado, con el acuerdo de múltiples actores acerca de las problemáticas que se abordarán en la intervención y de los resultados posibles de alcanzar. Ello requiere de un análisis integral, interescalar e interdisciplinario que considere e interrelacione múltiples variables.

5. Esta perspectiva requiere que se integren la dimensión social y física en todo el proceso de Formulación y Ejecución del Proyecto de Mejoramiento Barrial, entendiendo toda la intervención del ET como una unidad en la cual los instrumentos y acciones que se realicen contribuyan a una mayor integración de miradas.

También requiere la identificación y la articulación con las políticas sectoriales presentes en el territorio orientadas a problemáticas específicas, y con aquellas instituciones cuyos cometidos sean concurrentes con el objetivo de fortalecer los vínculos entre las instituciones públicas y los ciudadanos.

### **2.1.2 Conocimiento experto-experimentado**

6. La interrelación entre distintos saberes y fuentes de conocimiento es condición necesaria para dar cuenta de las múltiples dimensiones de los procesos de intervención. El enfoque de las intervenciones requiere que se integren los saberes disciplinarios con los conocimientos y saberes de la población. De esta manera se enriquece el análisis de la realidad y se contribuye a fortalecer el compromiso colectivo.

Esto supone un amplio intercambio de información y apertura al saber del otro, para generar un proceso de producción de conocimiento compartido y colectivo, del cual surja el Proyecto como síntesis de los intereses y necesidades de los vecinos y de los objetivos, los requisitos técnicos y el alcance del PMB III.

### **2.1.3 Participación de la comunidad**

7. En la construcción del barrio los vecinos son sus principales protagonistas. Su participación permite identificar y destacar las potencialidades del barrio y su entorno, así como priorizar problemas e identificar intervenciones.

La participación de los vecinos en el proceso de formulación y ejecución del proyecto ofrece oportunidades para problematizar la realidad, visibilizar oportunidades, relacionar e incorporar otros actores y realizar experiencias colectivas en una perspectiva de cambio. Ello garantiza a la población del barrio un rol decisor en el proceso de intervención del PMB III.

Es necesaria la creación de nuevos ámbitos de participación y/o el fortalecimiento de los ámbitos existentes, para que los/as vecinos/as se involucren y accedan a la información y al conocimiento que se genera a partir del proyecto, propiciando de manera permanente su análisis y reflexión.



## **2.2 Ejes transversales de trabajo**

8. El desarrollo comunitario, el medio ambiente y el cambio climático, y la perspectiva de género son ejes transversales a todas las fases del ciclo de proyecto, los cuales permean cada una de las acciones, documentos, productos, siendo ejes vertebradores del proceso con la comunidad.

### **2.2.1 Desarrollo Comunitario**

9. El Desarrollo Comunitario procura la identificación y construcción de objetivos colectivos a partir de las potencialidades de transformación del barrio, tanto materiales como simbólicas, sociales y culturales. Estos objetivos serán resultado de la interacción entre vecinos, organizaciones y actores presentes en la comunidad.

Se trata de construir acuerdos estratégicos en el marco del proyecto, como parte de un proceso de negociación en el que progresivamente se potencian las cualidades y se superan las restricciones del barrio.

El desarrollo comunitario involucra la ampliación de las capacidades de trabajo y articulación interna y externa de las organizaciones barriales, partiendo del fortalecimiento de las mismas desde sus propias capacidades de gestión y organización.

10. Se busca dinamizar la participación dando la oportunidad a los vecinos de ejercitar y vivenciar procesos de trabajo conjunto en torno a objetivos comunes, de forma tal que puedan continuar luego de la intervención del Programa con esta práctica.

La intervención del PMB III es una oportunidad para que los/as vecinos del barrio y su entorno puedan proyectarse en un imaginario colectivo a corto y mediano plazo. El desafío de pensar la transformación del barrio desde su cotidianeidad requiere de una perspectiva crítica, instalando la idea de que un lugar mejor para habitar es posible. Esto implica una acción pedagógica y como tal no puede sostenerse en términos de producto sino en tanto proceso.

El proyecto buscará resolver algunas de las problemáticas identificadas y permitirá elaborar y dejar planteada una agenda de temas y propuestas que trasciendan la intervención del PMB III.

### **2.2.2 Medio Ambiente y cambio climático**

La intervención del PMB III se enfocará en mejorar el hábitat del barrio, entendido en un sentido amplio. En concordancia con las Políticas Ambientales del BID (OP-704, B05, B11) y con el Plan Nacional de Adaptación al Cambio Climático en ciudades e infraestructuras (NAP Ciudades) se implementarán acciones que atiendan a la mejora del medio ambiente urbano de las áreas de intervención y a los desafíos del cambio climático. Asimismo, se mitigarán los efectos negativos que potencialmente puedan resultar de las propias acciones del Programa, por ejemplo, durante la ejecución de obras.

El eje transversal de medio ambiente requiere la comprensión de las interrelaciones activas y pasivas de diversos componentes. Implica la caracterización topográfica y de suelos, identificación de accidentes geográficos y la presencia de cursos de agua, así como su estado de situación. Se analizarán los riesgos ambientales, los niveles de contaminación y los efectos del cambio climático. Incorpora los problemas vinculados a la calidad y precariedad de las redes existentes, y al manejo del agua por parte de las familias.

11. Los ETs identificarán de forma objetiva las problemáticas ambientales de forma tal que sea posible construir una Línea de Base de la situación de partida, para luego establecer sus determinantes principales, las medidas de mitigación a desarrollar y los indicadores que se utilizarán para monitorear avances y evaluar resultados. En el RO, Anexo VI Marco de Gestión Ambiental y Social, se especifican las actividades que deben desarrollarse en cada etapa del proceso y la forma de presentación de los análisis y resultados referidos a este eje.

12. Se coordinará con los organismos competentes en todas las situaciones identificadas y que requieran de estudios o aprobaciones de acuerdo a las normativas vigentes en materia ambiental.



**13.** En línea con los objetivos del Plan de Adaptación al Cambio Climático las intervenciones del PMB III atenderán los efectos asociados al cambio climático: inundaciones, eventos meteorológicos extremos, variación de la temperatura urbana, sequía y escasez de agua. Asimismo, en las intervenciones se tomarán en cuenta: espacios públicos y suelo verde, infraestructuras y edificaciones, sistema social, gobernanza y capacidad de respuesta, y, educación, conocimiento e información. Se atenderán las estrategias en cuanto a enverdecimiento de zonas urbanas, densificación de zonas seguras y estrategias de diseño para el espacio construido.

### **2.2.3 Perspectiva de Género**

**14.** La ciudad y específicamente los barrios, entendidos como producto y como proceso, no son neutros a las relaciones culturalmente construidas, las que han colocado históricamente a las mujeres en roles diferentes y en posiciones asimétricas desde una perspectiva de derechos.

La incorporación de la perspectiva de género y generaciones en los procesos socio territoriales tiene como objetivos poner al descubierto las asimetrías existentes en el uso, el acceso, las necesidades, y las posibilidades de participación diferenciada entre mujeres, hombres, niños, niñas y adolescentes en la ciudad, y contribuir a la creación de espacios equitativos y compartidos.

Para superar las inequidades existentes es fundamental un cambio de paradigma respecto a la producción de las ciudades. Para ello se impone en primer lugar, la incorporación de la perspectiva de género y generaciones de forma transversal al análisis territorial. Es necesaria la deconstrucción de las asimetrías para poder reelaborarlas desde una perspectiva inclusiva, diversa y de promoción de derechos.

Se deberá tener en consideración aspectos tales como: la movilidad, los espacios públicos, los equipamientos barriales y la seguridad entre otros.

Partiendo de estos parámetros, la perspectiva de género y generaciones se incorporará al trabajo y a los productos de los ETs durante toda la intervención.

**15.** Las dimensiones de análisis deberán posibilitar que se hagan visibles, cuantitativa y cualitativamente, las diferencias existentes en el uso y acceso al espacio público y privado.

Se mapearán, en los espacios del barrio, los usos que le dan las mujeres y hombres, niños, niñas, jóvenes, personas adultas y adultos mayores, y los recorridos que realizan en la vida cotidiana, relacionado con los servicios existentes: salud, educación, tiempo libre, paradas de ómnibus, puestos de venta de comida o insumos. Estos elementos darán cuenta, entre otras, de necesidades de alumbrado, nuevos servicios, espacios públicos, localización de paradas de ómnibus, veredas, etc

**16.** La formulación y ejecución del proyecto barrial deberá orientarse a la promoción de:

- Los derechos urbano-habitacionales específicos de las mujeres.

Se refiere al acceso a los bienes urbanos y a la consideración de la experiencia propia en el habitar (por ejemplo: pensar los equipamientos para el desarrollo de la vida cotidiana, considerar la subjetividad en la elaboración de espacios públicos seguros para las mujeres, acceso y permanencia a la vivienda).

- La participación de las mujeres en las estructuras de adopción de decisiones.

La participación de las mujeres como “sujetos de derecho” en la gestión del proyecto significa legitimar sus capacidades de incidencia desde un perfil propio. Si los roles tradicionalmente asignados, las han colocado como “productoras silenciosas del quehacer urbano”, se deberán abrir espacios para impulsarlas a nuevos roles que permitan el empoderamiento social de las mujeres. Trabajar sobre la autonomía, la concienciación colectiva y su participación activa requiere de validar y potenciar sus voces en los espacios de adopción de decisiones.

- El abordaje de la temática de violencia basada en género.

Se toma como encuadre lo expresado en la Ley 19.580, cuyo objetivo es: “garantizar el efectivo goce del derecho de las mujeres a una vida libre de violencia basada en género. Comprende



a mujeres de todas las edades, mujeres trans, de las diversas orientaciones sexuales, condición socioeconómica, pertenencia territorial, creencia, origen cultural y étnico-racial o situación de discapacidad, sin distinción ni discriminación alguna. Se establecen mecanismos, medidas y políticas integrales de prevención, atención, protección, sanción y reparación.” Ante la identificación de casos de violencia, se deberá efectuar la derivación responsable y oportuna a la institución o programa que corresponda, efectuando un seguimiento documentado de la misma.

- La inclusión de los distintos grupos etarios, favoreciendo una mayor riqueza en la intervención.
- En todos los materiales de comunicación con el barrio, así como en los informes que elabore el ET, se propenderá a una comunicación no sexista y lenguaje inclusivo, y se promoverá la visibilización de las mujeres.

### **2.3 Dimensiones de análisis y trabajo**

17. Dada la complejidad del barrio y su entorno, se deberá analizar y abordar la realidad desde distintas dimensiones teniendo en cuenta sus interrelaciones a efectos de elaborar una mirada integral del área de intervención e identificar soluciones a las diferentes problemáticas identificadas. Aquellas situaciones que no puedan ser abordadas con la intervención del PMB III serán derivadas por el ET a las instituciones correspondientes, debiéndose realizar seguimiento a cada una de ellas.

A continuación, se presentan brevemente las áreas de trabajo que el ET deberá atender durante todo el proceso del ciclo de proyecto. En el Anexo A. Pautas para el abordaje de las dimensiones de análisis y trabajo se especifican con mayor detalle los contenidos de estas dimensiones.

#### **2.3.1 Urbana-Territorial**

18. Esta dimensión de trabajo refiere a cómo el barrio se inserta en la escala urbano-territorial. Incluye: la localización del AI en relación a las zonificaciones urbanísticas, los planes locales y las directrices de ordenamiento territorial; las infraestructuras de servicios y movilidad; los sistemas de grandes equipamientos, de áreas verdes y de centralidades.

#### **2.3.2 Hábitat-Vivienda**

19. Esta dimensión comprende el nivel barrial y el de la vivienda particular. Refiere a la estructura barrial, zonificaciones o demarcaciones internas en relación a los usos y apropiaciones del suelo; la distribución y modalidad de ocupación y usos del espacio público y privado; distribución de los espacios libres; la caracterización del amanzanado y loteamiento; la situación dominial y afectaciones del predio ocupado; la caracterización de la vialidad y el sistema de circulación interna; la continuidad y discontinuidad con la trama circundante y las condiciones de accesibilidad al barrio.

20. Considerará asimismo la reconstrucción histórica del proceso de ocupación, la dinámica y la movilidad interna del barrio; la ubicación y la caracterización de los equipamientos.

21. Se estudiarán las distintas redes de infraestructura y servicios urbanos, su existencia, adecuación, estado y uso por parte de las familias.

22. Se estudiarán las modalidades de uso y apropiación del lote y la vivienda, realizándose una caracterización física de las viviendas, los servicios, el modo de acceso y apropiación de la vivienda por parte de las familias, las situaciones de hacinamiento, y el estado de las instalaciones sanitarias y eléctricas de las viviendas. Ante la identificación de casos de discapacidad física se estudiarán las condiciones de accesibilidad en la vivienda.





### 2.3.3 Salud

**23.** La salud será considerada en un sentido integral en estrecha relación con el desarrollo de la vida cotidiana de la población. El ET deberá realizar una caracterización sanitaria del barrio y su población: fuentes de contaminación, enfermedades más frecuentes por sexo y grupo etario (especialmente de la población infantil), controles preventivos, discapacidad, etc.

**24.** Se profundizará en la accesibilidad al sistema de atención de la salud, indicando lugares a los que la población concurre habitualmente para su atención. Se analizará la cobertura y calidad de los servicios prestados, identificando carencias, requerimientos y propuestas de mejora. Se identificarán en particular servicios de abordaje integral de las situaciones de adicción, de violencia de género y de las patologías de orden de la salud mental.

### 2.3.4 Económica-Productiva-Laboral

**25.** La dimensión de trabajo económica-productiva-laboral introduce la variable de los recursos y el capital asociado al modo de reproducción de las familias y sus modos de sobrevivencia. Hace referencia a las condiciones de acceso al mercado de trabajo formal e informal, empleo, niveles de ingreso, trayectorias laborales, tipo de ocupaciones y su distribución en la población. Debe hacerse visible el sistema de cuidados desplegado por las mujeres. Incluye el análisis y propuesta sobre el trabajo infantil y la explotación sexual adolescente.

**26.** Comprende el estudio y propuesta sobre las actividades comerciales y productivas asociadas a la vivienda, el conocimiento y acceso a centros de empleo, y demás recursos potenciales para mejorar la calidad y nivel de empleo.

### 2.3.5 Socio-Cultural

**27.** Esta dimensión de trabajo refiere a la percepción externa y a la autopercepción de la población del barrio y sus grupos sociales. Se identificarán las redes formales e informales y las organizaciones socio-comunitarias existentes en el barrio y en su entorno. El análisis y las propuestas de trabajo sobre esta dimensión abordarán la gestión y el manejo de recursos, los conflictos, tensiones, y las modalidades de negociación predominantes. A nivel familiar, se considerarán las redes formales e informales, así como las relaciones de género.

Deberán considerarse las organizaciones existentes, los ámbitos y modos de participación formales e informales, los emprendimientos colectivos comunitarios, la convivencia y las relaciones intra e inter barrial.

**28.** Se analizará el manejo y acceso al tiempo libre y ocio, condiciones de uso y apropiación de los espacios recreativos y deportivos. El acceso y uso a las formas de producción cultural, así como el acceso a la información y las formas de comunicación serán también problematizados y trabajados en el proyecto.

### 2.3.6 Educativa

**29.** La dimensión educativa pone énfasis en el capital humano de las personas, y en la efectivización del acceso a la educación como derecho básico de las personas. Para esto se analizarán las trayectorias educativas individuales, los saberes adquiridos y aprendidos, las capacidades y oficios, el clima educativo del hogar, como punto de partida para definir no solamente las líneas de trabajo a implementar para mejorar la situación de partida sino también para establecer una estrategia de comunicación con el barrio consistente y adecuada en cada caso.





30. La ubicación y caracterización de los recursos y servicios educativos formales y no formales será analizada desde el punto de vista de su adecuación a las necesidades actuales y futuras del barrio, considerando su dinámica demográfica.

## **2.4. Metodología**

### **2.4.1 Marco general**

31. Los ETs deberán realizar un abordaje integral de los problemas y las soluciones posibles, trascendiendo las miradas sectoriales. El trabajo que desarrollará el ET será interdisciplinario, sus productos deberán reflejar la interacción de las miradas disciplinares y ofrecer soluciones integrales que superen la suma de enfoques parciales.

32. La participación durante todo el proceso es un derecho de los vecinos/as, que debe garantizarse con mecanismos concretos que habiliten a escuchar y respetar sus puntos de vista, necesidades y propuestas. La fluidez con que se transita el proceso depende fuertemente de que todos los actores involucrados dispongan de ámbitos adecuados para plantear sus necesidades, requerimientos y propuestas. La sustentabilidad de las intervenciones depende en buena parte del nivel de apropiación que la población, las organizaciones locales y organismos responsables desarrollen sobre el proyecto. Los mecanismos de participación en cada ámbito concreto pueden ser de diverso tipo y habilitan a que los actores ejerzan sus roles en el marco de los límites acordados previamente, entre otros: transferencia simple de información, consulta vinculante o no, toma de decisión por consenso, priorización entre propuestas alternativas planteadas por un actor, validación de avances, deliberación, voto, veto, etc.

33. La intervención se sustenta en la explicitación, la comprensión y el acuerdo sobre los roles, los compromisos, las obligaciones y las responsabilidades de cada actor durante todo el proceso de desarrollo del proyecto.

34. Las características de la intervención del PMB III requieren que el trabajo del ET logre el involucramiento con la cotidianeidad de la población del barrio y de los diversos actores intervinientes, desarrollándose de forma colectiva. En este sentido se requiere la presencia permanente del ET en el barrio y en contacto con la población durante todo el período de la intervención.

### **2.4.2 Estrategia metodológica**

#### **2.4.2.1 Fortalecimiento del Capital Social.**

El ET trabajará para fortalecer el Capital Social desde dos dimensiones complementarias:

#### **Fortalecimiento de la organización barrial.**

35. En primer lugar, se trabajará en la consolidación de las estructuras organizacionales internas existentes y su capacidad de gestión colectiva. En caso de que no existiera una organización barrial se favorecerá su creación, entendiendo que ésta puede expresarse en diversas formas (movimientos o agrupaciones de vecinos/as que se constituyen más o menos formalmente como tales para atender determinados intereses, motivaciones, necesidades, etc.). El ET ofrecerá apoyo y brindará capacitación a todos los espacios colectivos del barrio que lo requieran.

Con este fin, el PMB III requiere que el ET diseñe e implemente una metodología de apoyo y fortalecimiento de las capacidades organizativas de estos grupos. Esta metodología deberá ser adecuada a la situación y necesidades de cada barrio, por lo cual en las primeras etapas de la



identificación de los actores se deberán establecer las fortalezas y debilidades de cada uno. Se deberá caracterizar sus niveles de representatividad, capacidades instaladas, grado de formalización, legitimidad en el barrio, disponibilidad de recursos, necesidades de apoyo, entre otros.

**36.** Se trabajará también para fomentar: la incorporación de las organizaciones locales a redes institucionales más amplias, el conocimiento y difusión en el barrio de los recursos institucionales disponibles para el desarrollo de las organizaciones y las personas (cursos de capacitación, fondos para proyectos, etc.).

#### **Fortalecimiento del Capital Social comunitario.**

**37.** En segundo lugar, el ET trabajará para mejorar el Capital Social comunitario desde el punto de vista de las relaciones de cooperación y confianza entre las personas y familias, tanto al interior del/los asentamientos como entre los residentes en asentamientos y sus vecinos residentes en el entorno inmediato.

Se fortalecerán los lazos de confianza mutua y conocimiento, partiendo de un diagnóstico adecuado de las relaciones vecinales, los posibles conflictos y sus mecanismos de resolución. En concordancia con este diagnóstico, el ET implementará mecanismos concretos para que los vecinos/as se conozcan y reconozcan como parte de una comunidad con objetivos comunes, buscando el respeto mutuo y el acuerdo sobre los modos de resolución de problemas cotidianos.

**38.** Se fortalecerá la identidad cultural de los barrios, para incentivar el sentido de pertenencia y como forma de superar estigmas negativos. Con este objetivo se trabajará en la promoción, difusión y comunicación, interna y externa, de las expresiones culturales e identificadoras del barrio.

#### **2.4.2.2 Articulación territorial**

**39.** El Proyecto de Mejoramiento Barrial deberá generar articulaciones territoriales entre diversos actores, potenciar su acción conjunta, promoviendo sinergias. Ello permitirá la proyección en el tiempo de las inversiones más allá de la intervención del PMB III superando las visiones sectoriales sobre el territorio.

**40.** El ET, a través de su trabajo en territorio, identificará oportunidades de acuerdos entre diferentes actores, ya sean locales, zonales, departamentales y/o nacionales (públicos o privados), que puedan ser pertinentes para atender algunas de las necesidades del barrio. En este sentido coordinará acciones con los Subejecutores y el PMB III, quienes gestionarán los acuerdos de colaboración, convenios y/o alianzas con los actores institucionales correspondientes.

#### **2.4.2.3 Escalas de intervención**

El ET desarrollará su trabajo en dos escalas:

- el barrio y su entorno.
- la familia.

Las dos escalas son igualmente relevantes. La formulación y la ejecución del Proyecto atenderán a ambas por separado y también en su interrelación.

#### **La escala del barrio y su entorno**

**41.** Se requiere que el ET visualice con los vecinos el espacio barrial entendido como una unidad territorial compleja, identificando, analizando y priorizando problemas, conflictos y áreas de oportunidad desde el punto de vista comunitario. Analizará igualmente sus relaciones, puntos de contacto y de fricción con el entorno inmediato y la ciudad, desde el punto de vista urbanístico, cultural y simbólico.



### **A nivel familiar**

**42.** Las demandas de carácter familiar, que reciba o que detecte el ET, serán identificadas según las posibilidades de abordarlas desde la intervención. Según el caso el ET asistirá a las familias o las acompañará, o las derivará a aquellos servicios o recursos competentes que se encuentran especializados en la temática que corresponda (violencia doméstica, salud, prestaciones sociales, recursos y servicios, entre otras).

**43.** El ET realizará un seguimiento de cada una de las situaciones derivadas.

**44.** Se requerirá que el ET trabaje con cada una de las familias del barrio, especialmente con aquellas comprendidas en las intervenciones que afectan directamente el ámbito de la vivienda y el lote (mejora de instalaciones sanitarias, instalaciones eléctricas, cambios en los límites de los lotes, realojos).

#### **2.4.2.4 Información y comunicación social**

**45.** El acceso a la información y su transformación en conocimiento es fundamental para la inclusión social. Disponer de información verídica, precisa, oportuna, y suficiente es un derecho y constituye un bien cultural fundamental para la realización personal, el desarrollo de la identidad, la calidad de vida y la convivencia ciudadana.

Los vecinos/as del barrio y su entorno deberán tener acceso a toda la información relevante para saber qué procesos están ocurriendo y ocurrirán en el barrio, incluyendo plazos esperados, cronogramas, montos de inversión, actores involucrados, reuniones y/o instancias donde participar, etc.

**46.** El ET debe garantizar que toda la población del barrio conozca a dónde puede recurrir ante la necesidad de plantear una inquietud o realizar una consulta.

**47.** El ET explorará y utilizará diferentes medios para la comunicación barrial, que permitan la apropiación y difusión del proyecto por parte de la población del barrio y su entorno.

**48.** Se deberá emplear una comunicación no sexista y lenguaje inclusivo en todos los medios de comunicación utilizados.

### **2.5 Herramientas e instrumentos básicos**

#### **2.5.1 Comisiones de trabajo**

El PMB III exige la conformación de ámbitos de trabajo colectivo en los cuales se deberá concretar la participación de los vecinos y otros actores involucrados en el proyecto, atendiendo a lo establecido en 2.1.3 Participación de la Comunidad.

#### **49. Comisión de Seguimiento del Proyecto (CSP)**

En el inicio de la Fase 2 Formulación del Proyecto de Mejoramiento Barrial se conformará la Comisión de Seguimiento del Proyecto (CSP) manteniendo su funcionamiento hasta la finalización de la Fase 3 Ejecución del Proyecto de Mejoramiento Barrial. La CSP funcionará de acuerdo a lo estipulado en el Anexo B. Comisión de Seguimiento del Proyecto.

#### **50. Comisión de Seguimiento de Obras (CSO)**

El ET conformará la Comisión de Seguimiento de Obras (CSO) al inicio de la Fase 3 Ejecución del Proyecto de Mejoramiento Barrial durante la subfase 1 Inicio de la ejecución del Proyecto, aproximadamente dos meses previos al inicio de la obra.

La CSO funcionará de acuerdo a lo estipulado en el Anexo C. Comisión de Seguimiento de Obras.



### **51. Comisión de Realojos (CR)**

El ET conformará la Comisión de Realojos (CR) al de inicio la Fase 3 Ejecución del Proyecto de Mejoramiento Barrial durante la subfase 1 Inicio de la ejecución del Proyecto, aproximadamente dos meses previos al inicio de la obra.

Estará integrada por un/a representante de cada una de las familias a realojar. Tendrá como objetivo cumplir con los requisitos de información, capacitación, participación y acompañamiento que se plantean en el RO Anexo VI. Marco de Gestión Ambiental y Social.

### **52. Espacio de Referencia Territorial del Proyecto (ERT).**

Este ámbito funcionará desde el inicio del trabajo del ET en el barrio, manteniéndose durante todo el proyecto. En él los vecinos podrán referirse al equipo técnico para: obtener información, plantear dudas, brindar información y aportes relevantes para el proyecto, realizar propuestas, plantear el interés de incorporarse a los espacios de participación, etc.

El ET deberá identificar en el barrio o su entorno un local comunal accesible a los vecinos, que le permita habilitar el funcionamiento del ERT y realizar una amplia difusión del lugar, días y horarios de funcionamiento.

**53.** Si el ET lo entiende conveniente, se podrán generar otros espacios para tratar diferentes temas de interés de la comunidad (mantenimiento, cuidado y uso de las infraestructuras y equipamientos, proyectos de interés de la comunidad, grupos de jóvenes, mujeres, culturales, etc.).

## **2.5.2 Representación de escenarios actuales y futuros**

**54.** En el análisis de la situación inicial del barrio y en el trabajo hacia la definición de las soluciones propuestas el ET empleará representaciones que permitan a los vecinos identificar claramente el espacio, localizar su lote y su vivienda, las zonas donde se requieren intervenciones, y los lugares donde existen problemáticas particulares (ambientales, de apropiación del espacio, etc.), entre otros. Este precepto rige tanto para las representaciones del territorio como para la representación de los conceptos o dimensiones que se requiere problematizar para habilitar el trabajo conjunto con los vecinos.

Una vez identificada la situación inicial y los problemas clave, el ET trabajará en las diversas alternativas de solución utilizando la misma herramienta de representación, para que los vecinos puedan plantear sus propuestas y abrir la posibilidad de discutir y comprender su viabilidad, conveniencias, ventajas y desventajas.

Se espera que el ET explore las diversas alternativas de representación del espacio y desarrolle una o más técnicas hasta encontrar la que resulte más adecuada. Dependiendo de los objetivos, existe una gran diversidad de técnicas disponibles para ello, entre otras: maquetas de trabajo móviles, mapas temáticos, talleres de fraccionamiento participativo, vivencia en escala 1:1 de propuestas para espacios públicos y privados, técnicas diversas de diseño participativo.

## **2.5.3 Técnicas basadas en la experiencia y técnicas lúdicas**

**55.** En los ámbitos de participación que el ET instituya, y durante todo el proceso de la intervención del Programa, implementará técnicas que privilegien la vivencia y experiencia por grupos específicos como vehículo para la expresión y proyección de las necesidades y propuestas. Mediante el empleo de las técnicas adecuadas, captará la más amplia diversidad de aportes de los participantes. Para ello utilizará técnicas de representación no verbales, tales como juegos sobre escenarios, ensayos de negociación sobre posibles conflictos, marchas exploratorias con perspectiva de género y generaciones, mapeos de uso de espacios y recorridos cotidianos por parte de mujeres y hombres y los distintos grupos etarios, mapeos conceptuales de sensaciones y/o percepciones, entre otras.



56. El ET realizará entrevistas focalizadas a los actores relevantes a efectos de recoger las vivencias y experiencias de estas personas sobre diversos temas.

### 2.5.4 Prevención Situacional y diseño de espacios públicos seguros

57. Se pretende un cambio de paradigma en el tema de seguridad superando la perspectiva de la protección individual, encierro y control policial, hacia la seguridad comunitaria, la vigilancia natural y la relación espacial interior-exterior.

Existe bibliografía sobre Prevención Situacional y CPTED a la que se puede acceder en la web, p.ej.:

Rau, M. (2005). Prevención del crimen mediante el diseño ambiental en Latinoamérica. Un llamado a la acción ambiental comunitaria. En: Dammert, L. y Paulsen, G. (ed.). Ciudad y Seguridad en América Latina. Santiago: Red 14 URBAL, Municipalidad de Valparaíso, FLACSO-Chile. Accedido el 21/08/2019 en: <http://www.flacsoandes.edu.ec/libros/digital/42215.pdf>

Hein, A. y Rau, M. (2003). Estudio Comparado de Políticas de Prevención del Crimen Mediante el Diseño Ambiental CPTED. Santiago: Fundación Paz Ciudadana. Accedido el 21/08/2019 en: <http://biblioteca.cejamericas.org/bitstream/handle/2015/1095/pazciudadana-estudio.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Casanova, Alejandra (2019). La mirada urbana en la prevención del delito. Montevideo: Ministerio del Interior. Accedido el 8/11/2019 en: <http://municipiod.montevideo.gub.uy/sites/municipiod/files/La%20mirada%20urbana%20en%20la%20prevencio%CC%81n%20del%20delito%20-%20El%20caso%20Marconi.pdf>

### 2.5.5 Análisis de actores

58. El análisis de los actores es una herramienta metodológica importante para el PMB III, y deberá ser realizado por el ET como base para lograr el involucramiento y los acuerdos con actores claves que garanticen la viabilidad y sostenibilidad del Proyecto. Para elaborarlo, el ET deberá identificar a todos aquellos actores de alcance micro-local, local, departamental, o nacional, que se verán afectados por el Proyecto, o que pueden afectarlo. El análisis deberá especificar el rol que se espera desempeñe cada actor en el proceso, qué interés tiene en el proyecto, qué nivel de incidencia tendrá y en qué ámbitos de participación se expresará. A la vez, permitirá a los actores monitorear la efectividad de las convocatorias y su participación en las actividades del proyecto.

59. El análisis de los actores deberá realizarse al inicio de la intervención y se revisará periódicamente a fin de evaluar el involucramiento a los actores relevantes, su participación y las estrategias desarrolladas para lograr convocarlos al proyecto. Este análisis se actualizará identificando además a los nuevos actores que surjan durante la intervención. Se presentará en todos los informes según se especifica en el Anexo E. Índice de Informes.

60. El análisis de los actores clave de los proyectos se presentará anexo a los informes elaborados por el ET, y se expresará en cuadros y diagramas similares o equivalentes a los siguientes:

Mapa de Actores barrio				
Actor	Interés en el proyecto	Roles	Incidencia o Influencia (Alta, Media, Baja)	Ámbitos de participación
Vecinos				
Equipo Técnico				
Ejecutor				
Subejecutor				
Municipio				
Otras instituciones u organismos públicos				
Organizaciones sociales				

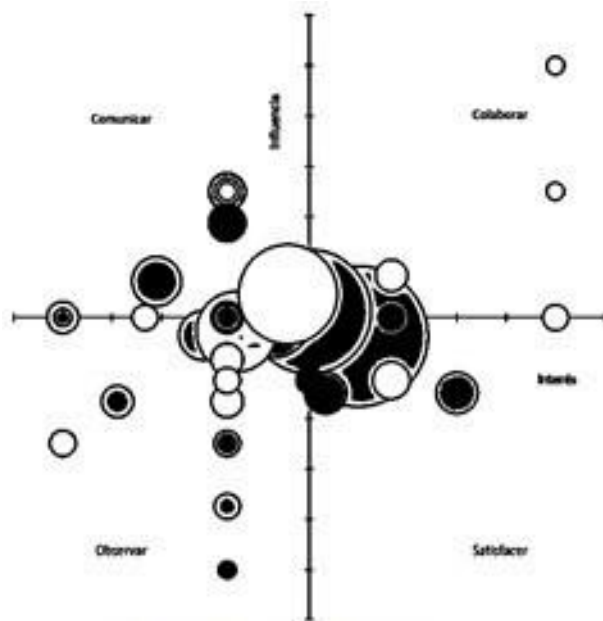


Diagrama de Actores



## Capítulo II. Ciclo de Proyecto de Mejoramiento Barrial

Las intervenciones barriales del PMB III, a través de proyectos de mejoramiento barrial, se desarrollan en 4 fases que conforman el Ciclo de Proyecto. Además, dentro de algunas de estas 4 fases (en la 2 y en la 3) se diferencian claramente varias subfases. Las fases y sus subfases pueden desarrollarse en forma lineal (secuencial) o pueden desarrollarse en paralelo (diferentes fases en simultáneo).

### 1. Fases del Ciclo de Proyecto

El ciclo de proyecto consta de 4 fases:

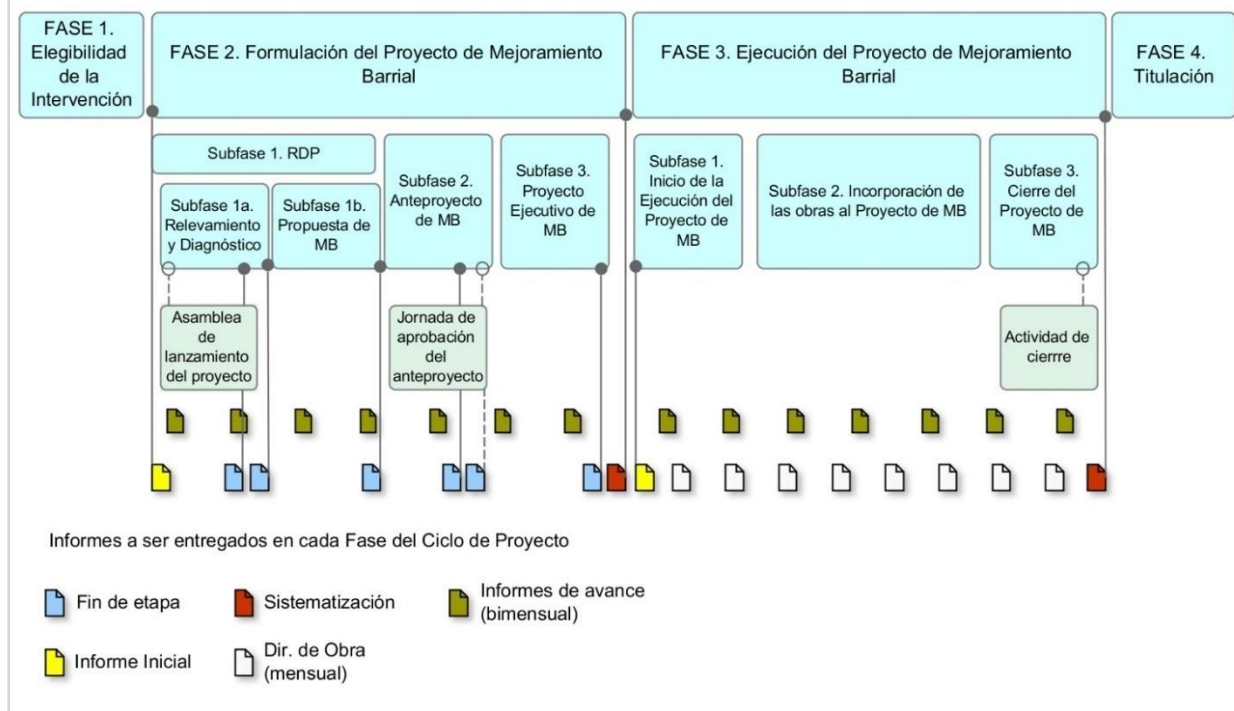
**Fase 1 Elegibilidad de la Intervención. Formulación del Perfil de Proyecto**

**Fase 2 Formulación del Proyecto de Mejoramiento Barrial**

**Fase 3 Ejecución del Proyecto de Mejoramiento Barrial**

**Fase 4 Titulación**

Diagrama del Ciclo: Fase 1, Fase 2, Fase 3 y Fase 4



El Ciclo de Proyecto admite dos variantes, pudiendo ocurrir ambas, una sola de ellas indistintamente, o ninguna. Estas variantes son:

- La ejecución de obras anticipadas.
- La ejecución de la Fase 3 Ejecución del Proyecto de Mejoramiento Barrial en etapas.

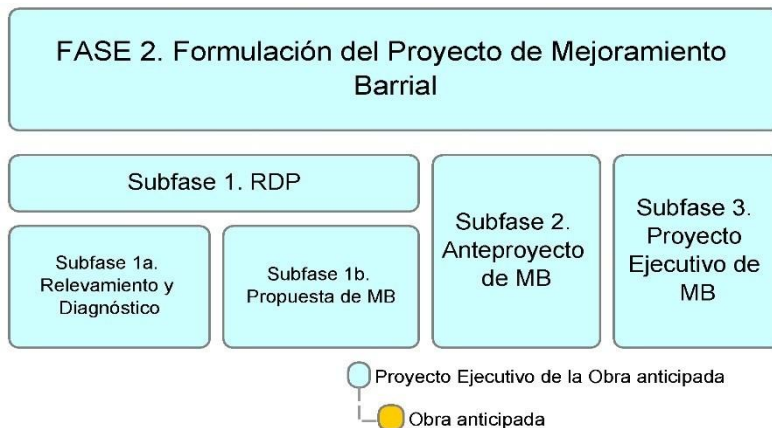
#### a. Ejecución de Obras Anticipadas

Conjuntamente con la subfase 1b (Formulación de la Propuesta de Mejoramiento Barrial) se puede proponer la ejecución de una obra, anticipándose a las Fases subsiguientes del Ciclo de Proyecto.





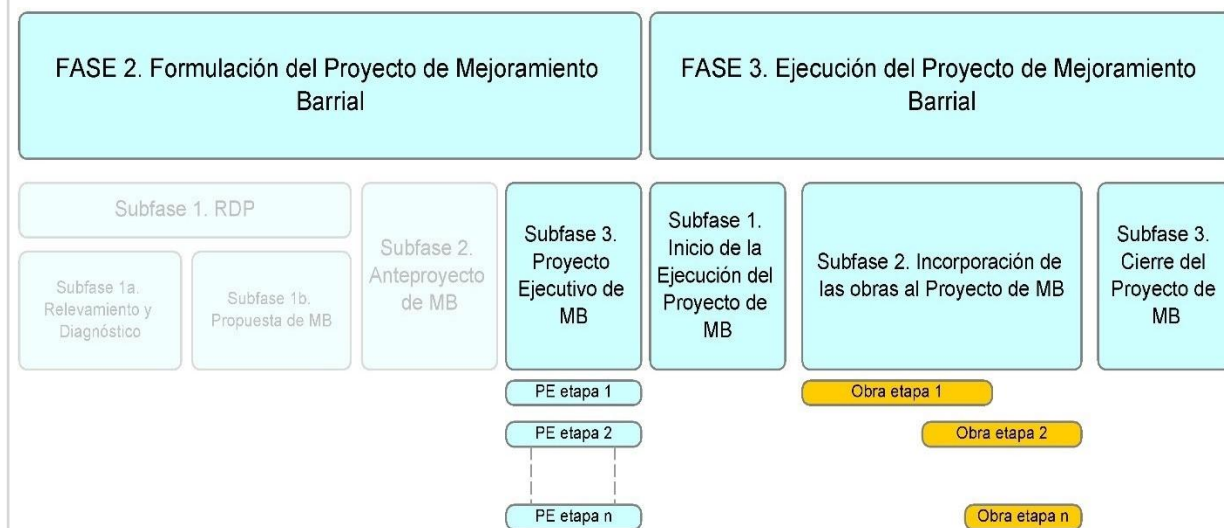
Diagrama de las Fases 2 en caso de variante a. Obra Anticipada



b. Ejecución de la Fase 3 Ejecución del Proyecto de Mejoramiento Barrial en etapas

Se podrá plantear la conveniencia de ejecutar el Proyecto de Mejoramiento Barrial en etapas, formulándose desde la Fase 2, subfase 3, Proyectos Ejecutivos de cada una de las etapas para licitarse en forma independiente, ya sea en forma simultánea o desfasada en el tiempo.

Diagrama de la Fases 2 y 3 en caso de variante b. Ejecución del Proyecto en etapas







## 1.1 Fase 1 Elegibilidad de la Intervención. Formulación de Perfil de Proyecto

La Fase 1 Elegibilidad de la Intervención en un barrio comprende la recopilación de información detallada de la situación del barrio, la formulación de una propuesta preliminar de la intervención, y el análisis de su viabilidad para ser incluida en la cartera de proyectos del PMB III.

**61.** El Perfil de Proyecto estará a cargo de los Subejecutores del PMB III, debe contener la información necesaria para evaluar la pertinencia de la intervención desde el punto de vista socio-urbanístico y económico, dando cuenta de:

las directrices de ordenamiento territorial vigentes, la confluencia en el territorio de otros planes y políticas públicas de desarrollo local ejecutados recientemente o proyectadas, la situación jurídico-notarial del o de los padrones ocupados, las certificaciones técnicas de prefactibilidad del suministro de los servicios de infraestructura básicos, la cantidad aproximada de realojos a realizar y los montos estimados de inversión, indicando en caso de ser necesario qué otras fuentes de financiamiento complementarias se aplicarán para alcanzar el monto de inversión necesario.

La información que debe incluir el documento de Perfil de Proyecto se especifica detalladamente en el Anexo II del RO, (Perfil de Proyecto).

**62.** A partir de la información presentada en el documento Perfil de Proyecto la UCP verificará el cumplimiento de los requisitos de elegibilidad y analizará la viabilidad de la intervención según los requisitos técnicos y económicos del PMB III.

## 1.2 Fase 2 Formulación del Proyecto de Mejoramiento Barrial

**63.** En la Fase 2 Formulación del Proyecto de Mejoramiento Barrial, y sus subfases, deben abarcarse las Dimensiones de Trabajo especificadas en el punto 2.3 del Capítulo I.

En este proceso de construcción colectiva con la comunidad debe garantizarse la participación activa de los/as vecinos/as según lo establecido en el punto 2.4. Metodología, 2.4.1 Marco General: “...La participación durante todo el proceso es un derecho de los vecinos/as, que debe garantizarse con mecanismos concretos que habiliten a escuchar y respetar sus puntos de vista, necesidades y propuestas. La fluidez con que se transita el proceso depende fuertemente de que todos los actores involucrados dispongan de ámbitos adecuados para plantear sus necesidades, requerimientos y propuestas.”

Para ello, además de realizar otras actividades que se especifican más adelante, el ET deberá instalar y gestionar ámbitos específicos de trabajo conjunto con la población.

**64.** Los ámbitos de trabajo conjunto que deberán instalarse y gestionarse desde el inicio de esta Fase son:

- **Comisión de Seguimiento del Proyecto** (ver Anexo C. Comisión de Seguimiento del Proyecto).
- **Espacio de Referencia Territorial del Proyecto**, según lo establecido en el punto 52.

Estos ámbitos de trabajo se instalarán al inicio de la Fase 2 y deberán gestionarse hasta la finalización de la Fase 3.

La Fase 2 Formulación del Proyecto de Mejoramiento Barrial comprende varias subfases claramente definidas, cada una de las cuales se enfoca a lograr los productos necesarios para avanzar en el proceso de construcción del Proyecto.



Las subfases son:

**Subfase 1** Relevamiento, Diagnóstico y Propuesta de Mejoramiento Barrial

**Subfase 2** Anteproyecto de Mejoramiento Barrial

**Subfase 3** Proyecto Ejecutivo de Mejoramiento Barrial

### 1.2.1 Subfase 1: Relevamiento, Diagnóstico y Propuesta Integral

**65.** Al comenzar el trabajo correspondiente a esta subfase 1, el ET elaborará un Informe Inicial que, como mínimo, comprenderá:

- el plan de trabajo con las actividades a realizar
- el cronograma actualizado
- la estrategia comunicacional y
- la propuesta de seguimiento del cumplimiento de los objetivos correspondientes a la Fase 2 Formulación del Proyecto de Mejoramiento Barrial

**66.** Este Informe Inicial constituirá el Plan de Trabajo para la Formulación del Proyecto de Mejoramiento Barrial, que se realizará durante la Fase 2, y será documento de referencia para la Comisión de Seguimiento del Proyecto.

**67.** Al inicio de la subfase 1a se realizará la Asamblea de Lanzamiento del Proyecto, en la que participarán todos los actores involucrados en el proyecto: vecinos, organizaciones locales, ET, Municipio, UCP y otros organismos e instituciones intervinientes. El ET debe planificar esta actividad de común acuerdo con el Subejecutor el que será encargado de convocar a los participantes.

La Asamblea de Lanzamiento del Proyecto es el primer hito de la Fase 2 Formulación del Proyecto de Mejoramiento Barrial.

Los objetivos de la Asamblea son:

- realizar la presentación de los actores involucrados en el proyecto: Programa de Mejoramiento de Barrios, Subejecutor, ET y otras instituciones involucradas en el proyecto
- presentar y explicar las distintas Fases del proceso de mejoramiento barrial y el cronograma previsto
- presentar una síntesis de la Propuesta Técnico-Metodológica y Económica del ET, especificando cuáles serán las próximas acciones a ser implementadas y su cronograma
- convocar a la conformación de la Comisión de Seguimiento del Proyecto
- indagar sobre equipamientos barriales para implementar la instalación del Espacio de Referencia Territorial del Proyecto.

#### 1.a Relevamiento y Diagnóstico

**68.** El **Relevamiento** es el proceso en el cual el ET reúne la información del barrio y su entorno, integrando las percepciones, opiniones y saberes de los distintos actores involucrados.

A estos efectos el ET manejará diversas fuentes de información: entrevistas en profundidad a actores relevantes barriales, a organizaciones e instituciones públicas y privadas del entorno; información existente a nivel local (si corresponde CCZ y Municipio); INE; información geográfica provista por el PMB III; Planes Reguladores y Planes Especiales Zonales.



69. El ET realizará un relevamiento del loteamiento existente, las distintas infraestructuras de servicios, y las construcciones (especificando uso, estado, materiales, etc.) indicando en particular la existencia o no de servicios e instalaciones sanitarias y eléctricas en las viviendas y sus condiciones.

70. Se relevarán los datos requeridos para caracterizar la situación ambiental y elaborar la línea de base según lo especificado en el RO Anexo VI. Marco de Gestión Ambiental y Social.

71. El ET realizará un Censo de viviendas, hogares y personas, utilizando un formulario digital que será proporcionado por la UCP. El ET será responsable de la organización del trabajo de campo, ejecución del censo y procesamiento de los datos. Estas tareas serán coordinadas con el Subejecutor y la UCP con anticipación, de forma tal que el Censo se realice en el menor tiempo posible y cumpliendo con estándares de calidad y respeto por la legislación vigente referida a privacidad de la información. A tales efectos, la UCP brindará apoyo para la organización del trabajo de campo y gestión de la información.

72. El Censo se realizará en un período máximo de 30 días calendario, y deberá abarcar el 100% de las viviendas y los hogares. El ET presentará un informe debidamente justificado de los casos particulares de las viviendas y/o los hogares que excepcionalmente no hayan podido ser censados en este plazo. La información deberá ser completada en un plazo máximo de 2 meses.

73. El producto del Censo será una base de datos georreferenciada a nivel de viviendas, conteniendo la información completa del Censo. Al finalizar el Censo el ET deberá comunicar formalmente a la Intendencia y la UCP, de forma tal que se considerará finalizado el trabajo y se consolidará la base de datos.

74. A partir de esta base de datos quedará conformado el Padrón beneficiarios del proyecto. La categoría de beneficiario no es transferible, por lo que aquellas familias que dejen de residir en el barrio en cualquier Fase del proyecto de mejoramiento barrial, perderán su calidad de beneficiarias. Estas situaciones serán registradas por el ET y deberá presentarse al Subejecutor un informe técnico de cada situación (Informe de Situaciones Especiales).

75. Al final de la subfase 1a, el ET entregará el Informe de Relevamiento el que se elaborará siguiendo el índice especificado en el Anexo E. Índices de Informes. 1a. Índice de Informe de Relevamiento y Diagnóstico. Tomo I Relevamiento.

76. El **Diagnóstico** es un proceso de construcción colectiva basado en la información relevada cuyos principales objetivos son:

- caracterizar el perfil socio-económico, demográfico, cultural y organizacional de la población, las condiciones del hábitat (infraestructuras urbanas, equipamientos sociales, problemática ambiental, condiciones habitacionales de las viviendas, situación de SSHH instalaciones sanitarias e instalaciones eléctricas)
- identificar y problematizar las necesidades percibidas por la población, sus expectativas de transformación, sus capacidades y recursos.
- identificar los temas estratégicos a integrar en la Propuesta de Mejoramiento Barrial. Identificar la existencia de pasivos ambientales y valorar los potenciales riesgos para la salud humana y el ambiente, generando una línea de base sobre su calidad en ese momento.

77. Para la construcción del Diagnóstico se tendrán en cuenta:

- las distintas dimensiones de trabajo y sus interrelaciones
- un trabajo de re-elaboración de las demandas relevadas por sexo y edad
- la priorización de las demandas y problemas clave de acuerdo a los objetivos y posibilidades del Programa



**78.** Para la elaboración del Diagnóstico se considera imprescindible que el ET realice actividades que garanticen la participación activa de la población, en condiciones de equidad de los distintos grupos etarios y de género, utilizando técnicas adecuadas para ello. De estas actividades se deberán realizar registros y dar cuenta debidamente en los informes.

A modo de ejemplo se citan:

- talleres de autodiagnóstico con distintos grupos: adultos, jóvenes, niños, tercera edad y mujeres
- marchas exploratorias con distintos grupos con el objetivo de identificar lugares representativos, sus usos y atributos; cartografías colaborativas
- análisis de actores: identificación de los mismos, roles, interrelaciones, nivel de participación e incidencia en el proyecto, mapa de actores y diagramas de actores.
- juegos de estrategia y situación
- reconstrucción de la historia barrial a través de sus protagonistas
- entrevistas en profundidad con referentes y organizaciones; reuniones de trabajo con comisiones y grupos temáticos
- mapeos de las percepciones del barrio y su entorno según los distintos grupos de vecinos, identificando zonas singulares, usos más frecuentes, etc. Se incorporará la perspectiva de género y generaciones
- talleres de puesta en común del proceso realizado y del avance de conclusiones con los distintos grupos y actores involucrados

**79.** Se realizará una presentación y puesta en común del proceso realizado y de las conclusiones alcanzadas a los vecinos/as y otros actores involucrados.

**80.** En su estrategia comunicacional, el ET implementará acciones que garanticen el cabal conocimiento de la información por parte de todos los beneficiarios del proyecto, independientemente de su grado de participación en el proceso.

**81.** Al final de la subfase 1a el ET entregará el Informe de Diagnóstico que se elaborará siguiendo el índice especificado en el Anexo E. Índices de Informes. 1a. Índice de Informe de Relevamiento y Diagnóstico. Tomo II Diagnóstico.

### **1.b Propuesta de Mejoramiento Barrial**

**82.** A partir de la información recogida en el Relevamiento y con base en el Diagnóstico, el ET definirá, en conjunto con los vecinos, la Propuesta de Mejoramiento Barrial que contendrá los lineamientos generales a desarrollar en el proyecto de mejoramiento barrial.

**83.** La Propuesta de Mejoramiento Barrial debe contemplar al barrio en su contexto socio-urbano-habitacional. La propuesta deberá ser acorde con los planes o directrices de ordenamiento territorial vigentes e incorporará las distintas intervenciones públicas y/o planes de desarrollo existente y/o previsto para la zona. Se tendrán en cuenta, entre otros aspectos, la conectividad del barrio con el resto de la ciudad, su inserción en la trama urbana formal, las condiciones del nuevo fraccionamiento (amanzanamiento, tamaño de lotes y la posibilidad de acceso a los mismos desde la vía pública), la existencia de espacios públicos recreativos, de equipamiento comunitario, los SSHH a acondicionar y/o construir, las instalaciones eléctricas, y -en caso de ser necesario- las viviendas para realojos indicando la ubicación prevista para las mismas.

**84.** La propuesta deberá incorporar la perspectiva de género y generaciones en todos sus aspectos.

**85.** En la definición de los distintos elementos de la propuesta urbana se considerarán las características y estándares del contexto inmediato del barrio. Para la elaboración de la Propuesta de



Mejoramiento Barrial se analizará conjuntamente con la población distintas alternativas y se seleccionará la más adecuada en función de las necesidades del barrio y las posibilidades técnicas y financieras del Programa.

**86.** Incorporará los lineamientos generales para la planificación de los proyectos comunitarios, teniendo en cuenta principalmente su interrelación con las políticas sociales que operan en el barrio y aquellas que es necesario considerar dada la temática, aunque no implementen acciones en el barrio.

**87.** Considerará aquellos aspectos metodológicos-conceptuales que será necesario priorizar para las siguientes subfases.

**88.** Planteará los posibles temas y/o acciones que es posible abordar desde la ejecución del proyecto de mejoramiento barrial y aquellas que, por su naturaleza y dimensión, deben trabajarse en un horizonte de más largo plazo o que requieren la intervención de actores institucionales que están más allá del marco de actuación del PMB III.

**89.** La Propuesta de Mejoramiento Barrial debe incluir todos aquellos elementos que permitan verificar su viabilidad técnica y económica: informes primarios de factibilidad de los organismos competentes, número de realojos a realizar (causas y ubicación de los mismos), estimación primaria de montos de inversión, indicando en caso de requerirse fuentes de financiamiento complementarias.

**90.** Se promoverán por parte del ET técnicas e instrumentos que garanticen la participación activa y la comprensión por parte de la población del barrio de las grandes decisiones que la formulación del Proyecto de Mejoramiento Barrial implica en la definición de un futuro mediano, tales como:

- análisis de alternativas, análisis FODA
- diversas técnicas de representación de la realidad; maquetas y cartografías colaborativas
- juegos de estrategia, situación y simulación.

**91.** El ET deberá elaborar conjuntamente con la Comisión de Seguimiento del Proyecto, la presentación del documento síntesis de la Propuesta de Mejoramiento Barrial a los vecinos y a otros actores involucrados.

**92.** En su estrategia comunicacional, el ET implementará acciones que garanticen el cabal conocimiento de la información por parte de todos los beneficiarios del proyecto, independientemente de su grado de participación en el proceso.

**93.** Al final de la subfase 1b el ET entregará el Informe de Propuesta de Mejoramiento Barrial que se elaborará siguiendo el índice especificado en el Anexo E. Índices de Informes. 1b. Índice de Informe de Propuesta de Mejoramiento Barrial.

**94.** A partir de esta subfase, con el objetivo de:

- contribuir a generar confianza en el proceso de intervención del PMB III,
- contribuir a generar una mayor apropiación del proyecto por parte de la comunidad, y/o
- atender a solicitudes de los vecinos del barrio, y/o de instituciones públicas,

se podrán proponer en acuerdo con el Subejecutor y/o la UCP, obras que se considere oportuno ejecutar en forma anticipada, adelantándose en el ciclo del proyecto.

Para la propuesta y ejecución de obras anticipadas no se requiere que estén formulados proyectos o anteproyectos completos de todo el barrio, sino que pueden ejecutarse mientras se formula el proyecto o anteproyecto completo.

**95.** Las propuestas de obras anticipadas podrán ser espacios públicos, equipamientos comunitarios, mitigación ambiental, entre otros.



**96.** La propuesta para realizar una obra anticipada debe contar con la debida justificación, relacionada con el análisis de la situación del barrio estudiada en el diagnóstico.

La propuesta de una obra anticipada debe contar con la aprobación de los vecinos mediante una Asamblea convocada a tal efecto.

### **1.2.2 Subfase 2: Anteproyecto de Mejoramiento Barrial**

**97.** En la subfase 2, Anteproyecto de Mejoramiento Barrial, el ET desarrollará y profundizará los lineamientos establecidos en la Propuesta de Mejoramiento Barrial a través de un trabajo de elaboración colectivo y comunitario.

**98.** El ET trabajará en conjunto con la población las distintas dimensiones de la intervención y formulará el Anteproyecto de Mejoramiento Barrial. Esto implica la elaboración del anteproyecto de las obras de infraestructura y arquitectura y el desarrollo de los ejes de trabajo social identificados en la Propuesta de Mejoramiento Barrial.

**99.** En el trabajo con los vecinos, el ET deberá incorporar información en cuanto a los programas y políticas sociales presentes en el territorio y los marcos de actuación de los diferentes actores involucrados en el proceso a efectos de formular proyectos comunitarios.

**100.** los condicionamientos técnicos y urbanísticos y los montos de inversión.

**101.** El Anteproyecto deberá considerar y proponer posibles articulaciones y coordinaciones institucionales que viabilicen resultados en todos o en la mayoría de los temas identificados en la Propuesta de Mejoramiento Barrial. En este sentido el Anteproyecto deberá incluir también propuestas de articulaciones y coordinaciones sobre temas que eventualmente excedan el alcance del Programa de Mejoramiento de Barrios.

**102.** En esta subfase 2 será necesario profundizar en los proyectos de interés de la comunidad, definiendo su alcance, fundamentación, objetivos generales, objetivos específicos, estrategia de trabajo, así como si corresponde su presupuesto primario especificándose los socios estratégicos, en caso que existan, para su ejecución.

El ET deberá proponer, y presentar los acuerdos necesarios con los socios estratégicos, con la finalidad de viabilizar la ejecución del Proyecto. El PMB III solicitará a dichas instituciones su compromiso documentado, para garantizar la concreción del anteproyecto.

**103.** En esta subfase 2 el ET deberá abordar el trabajo con las familias a realojar y comenzará con la formulación del Plan de Realojos. Elaborará el Padrón de Beneficiarios de Realojos teniendo en cuenta las causales de realojo establecidas en el Reglamento Operativo y los criterios de asignación del número de dormitorios necesarios de acuerdo a lo establecido en la Ley N° 13.728 (Ley Nacional de Vivienda). El padrón identificará cada familia (cantidad de integrantes, documento de identidad, parentesco, sexo, edad de cada integrante) y su ubicación y el número de dormitorios de la nueva vivienda. Con estas familias se realizará un trabajo específico orientado a los cambios que implica la nueva vivienda: localización, tipología y adecuación de la vivienda a las particularidades del núcleo familiar.

Las viviendas para realojo atenderán también las necesidades de contar con una vivienda accesible para aquellas situaciones que se hayan identificado en las fases anteriores.

Es necesario conocer trayectorias familiares, laborales, educativas, de salud, de las familias a realojar y así como considerar que la nueva solución habitacional propuesta deberá contemplar las necesidades familiares y las redes cotidianas de soporte que construyen específicamente las mujeres como responsables del sistema de cuidados de las familias (ver RO Anexo VI. Marco de Gestión Ambiental y Social, Marco de Realojos).





**104.** Las modalidades de realojo previstas son dos: la construcción de vivienda nueva y la compra de vivienda usada en el mercado formal. En el caso de construcción de vivienda nueva, el diseño deberá realizarse de acuerdo a las normas nacionales y departamentales vigentes. Como alternativa, el ET evaluará la posibilidad de compra de vivienda usada (ver Anexo G. Reglamento para la compra de vivienda usada como realojo). En caso de ser necesario, el ET planteará una solución de realojo transitorio que deberá garantizar las condiciones mínimas de habitabilidad de acuerdo a la composición del núcleo familiar. A estos efectos se incluirán las especificaciones técnicas y los costos correspondientes.

**105.** Todas las familias que integran el padrón de realojos deberán expresar por escrito su consentimiento a ser realojadas (ver RO pág 332, Documento de Acuerdo, Anexo VI. Marco de Gestión Ambiental y Social).

**106.** El ET empleará metodologías que promuevan la participación de los vecinos en la formulación, comprensión, visualización y apropiación del anteproyecto. En este sentido se mencionan:

- talleres por sectores para la definición de los nuevos lotes (definición y acuerdos entre los vecinos de la manzana sobre nuevos límites de los lotes, forma de acceso a los lotes, posibilidad de mantener las redes de vecindad de las familias que quieran mantenerlas, etc.);
- construcción de instrumentos de representación de la realidad en conjunto con la población (maquetas, planos, mapas de conflictos, de zonas de riesgo, representación escala 1:1), cartografías colaborativas;
- actividades lúdico-recreativas relativas a los distintos ejes de trabajo
- talleres de diseño participativo de espacios públicos, problematizando sobre las condiciones de uso y apropiación, juegos de roles, de estrategia, de simulación.

**107.** El Anteproyecto deberá contar con las aprobaciones técnicas de los organismos correspondientes.

**108.** El ET debe verificar el cumplimiento de los requerimientos técnicos y económicos establecidos en el RO. (ver Anexo de Informes de Avance, Informe de Anteproyecto de Mejoramiento Barrial, en Anexo E. Índice de Informes)

**109.** Al final de la subfase2 el ET deberá entregar el Informe de Anteproyecto de Mejoramiento Barrial el que se elaborará siguiendo el índice especificado en el Anexo E. Índices de Informes, 3. Índice de Informe de Anteproyecto de Mejoramiento Barrial.

**110.** Una vez aprobado el Anteproyecto por el Subejecutor y la UCP, el ET conjuntamente con la Comisión de Seguimiento del Proyecto, preparará la Jornada de Aprobación del Anteproyecto por parte de los vecinos. En esta instancia los vecinos votan la aprobación del Anteproyecto y firman el Convenio de Adhesión con el Subejecutor, documento que establece los compromisos de ambas (ver Anexo H. Modelo de Convenio de Adhesión Barrial).

**111.** Es responsabilidad del ET trabajar con los vecinos sobre el contenido del Convenio de Adhesión y entregar una copia del mismo a cada una de las personas que votan. La aprobación del Anteproyecto constituye la culminación de un proceso de elaboración colectiva que asegura su conocimiento y apropiación por parte de los vecinos.

**112.** En su estrategia comunicacional, el ET implementará acciones que garanticen el cabal conocimiento de la información por parte de todos los beneficiarios del proyecto, independientemente de su grado de participación en el proceso.



### **Jornada de Aprobación del Anteproyecto de Mejoramiento Barrial**

**113.** La jornada de aprobación del Anteproyecto de Mejoramiento Barrial es el segundo hito de la Fase 2 Formulación del Proyecto de Mejoramiento Barrial. Se trata de una instancia convocada por el Subejecutor, de la que participan todos los actores involucrados en el proyecto: los vecinos/as, las organizaciones locales, el ET, el organismo Subejecutor (ID o MVOTMA), el Municipio, la UCP, así como otros organismos e instituciones intervinientes.

**114.** Los objetivos de esta jornada son:

- presentar una síntesis del Anteproyecto de Mejoramiento Barrial
- obtener la aprobación del Anteproyecto de Mejoramiento Barrial por parte de al menos el 70% de las familias integrantes del Padrón Inicial de Beneficiarios (acta notarial de votación)
- recoger la adhesión de instituciones y otras familias del entorno
- firma del Convenio de Adhesión Barrial (ver modelo en Anexo H. Modelo de Convenio de Adhesión Barrial)

Se promoverá que la instancia posea un carácter festivo y que incorpore espectáculos y actividades recreativas.

**115.** La planificación de esta jornada deberá ser presentada al Subejecutor para su aprobación.

**116.** El ET deberá entregar el informe de la jornada de aprobación.

**117.** Seguidamente a la Aprobación del Anteproyecto el ET trabajará con las familias beneficiarias de realojos para identificar aquellas que al estar en condiciones de optar por la alternativa de compra de vivienda usada estén en condiciones de iniciar la búsqueda de viviendas en el mercado formal (ver Anexo G. Reglamento de adquisición de vivienda usada con destino a realojo).

Asimismo, el ET trabajará en el Plan de Realojos: identificará las diferentes etapas y tiempos previstos y las condiciones de habitabilidad y localización de las nuevas viviendas considerando las situaciones particulares de cada familia.

### **1.2.3 Subfase 3: Proyecto Ejecutivo de Mejoramiento Barrial**

**118.** En esta subfase el ET formulará el Proyecto Ejecutivo de Mejoramiento Barrial de acuerdo al Anteproyecto de Mejoramiento Barrial aprobado en la **Jornada de Aprobación del Anteproyecto de Mejoramiento Barrial**.

**119.** El ET realizará informes de los cambios que se hayan producido en la población del barrio respecto a la situación recogida en el Censo Inicial, destacando las situaciones emergentes (situaciones especiales). Estos informes con situaciones especiales se elevarán para su consideración por parte del Subejecutor y de la UCP.

El Proyecto Ejecutivo deberá definir todos los aspectos socio-urbano-habitacionales en forma detallada, explicitando sus fundamentos, objetivos, lineamientos estratégicos, propuestas metodológicas, proyectos urbanos y comunitarios, cronogramas, plan de gestión y de inversiones, etc.

**120.** El ET elaborará el Proyecto Ejecutivo de las obras de infraestructura y arquitectura. Comprende los recaudos gráficos y escritos para la licitación de las obras, el presupuesto de oficina y la evaluación económica, indicando en caso de ser necesario las fuentes de financiamiento complementarias (ver índice en Anexo E. Índices de informes). Deberá contar con las aprobaciones técnicas de los organismos correspondientes.





**121.** El ET elaborará los proyectos comunitarios de manera definitiva, incorporando además de los ítems ya reseñados en la subfase 2, Anteproyecto de Mejoramiento Barrial, los resultados esperados, las actividades concretas, así como el presupuesto definitivo si corresponde. También elaborará una propuesta de seguimiento del plan de trabajo que permita dar cuenta de la consecución de los avances y por tanto del grado de cumplimiento de los objetivos propuestos.

El ET ajustará y presentará el Plan de Realojos (ver RO, Anexo VI. Marco de Gestión Ambiental y Social, Anexo 4. Marco de Realojos) el cual incluye el diagnóstico socio económico de las familias a ser realojadas, las actividades que se desarrollarán antes, durante y después del traslado con su respectivo cronograma, el presupuesto, los indicadores de seguimiento y evaluación. En relación a las viviendas para realojo el Plan deberá incluir los planos, las memorias constructivas, el presupuesto de oficina y el cronograma de obra para la licitación y la construcción.

En esta etapa no se podrá aumentar el número de realojos ni el número de dormitorios a los realojos aprobados en la Jornada de Aprobación del Anteproyecto.

En caso de existir realojos transitorios, se deberá ajustar la propuesta correspondiente. El Informe del Plan de Realojos incluirá el acuerdo firmado con cada familia y la información que se le entregó a cada una sobre su realojo.

**122.** En esta subfase el ET ajustará el listado de beneficiarios de canasta de materiales para la mejora de servicios higiénicos y conexiones internas a los lotes para el saneamiento. Se identificarán también los recursos y capacidades familiares en condiciones de equidad para asumir los trabajos de autoconstrucción requeridos. En este sentido se tendrá especial cuidado en no recargar el trabajo de las mujeres duplicando su jornada laboral de modo de preservar a quienes además realizan otros trabajos.

**123.** En su estrategia comunicacional, el ET implementará acciones que garanticen el cabal conocimiento de la información por parte de todos los beneficiarios del proyecto, independientemente de su grado de participación en el proceso.

Es importante que el ET continúe desarrollando el trabajo con los vecinos profundizando la difusión y alcance del proyecto. Se sugiere que el ET emplee metodologías, instrumentos y técnicas, que promuevan el involucramiento de los vecinos, la apropiación del proyecto y la sostenibilidad del proceso, entre las cuales se mencionan:

- actividades lúdico-recreativas relativas a los distintos ejes de trabajo en las que se promoverán los mecanismos de resolución de conflictos y la mejora de la convivencia
- talleres sobre el uso y la apropiación de los espacios públicos y nuevas vecindades
- talleres de producción colectiva sobre el proceso del barrio
- visitas de vecinos a otros barrios en fase de ejecución o ya regularizados.

**124.** El ET trabajará en conjunto con los vecinos la sistematización de la fase de formulación del proyecto. Ello permite la reconstrucción del proceso vivido desde el inicio de la intervención.

Esta sistematización deberá recoger y reconstruir todo el proceso de trabajo. También dará cuenta del trabajo realizado por el ET, metodología y herramientas técnicas utilizadas en el proceso. Se sugiere incorporar registros del proceso, material audiovisual y fotografías que faciliten la difusión de la experiencia. Ver Anexo E. Índice de Informes, 4. Índice de Informe de Sistematización de la Fase 2.

**125.** Al final de la subfase el ET entregará los siguientes documentos:

- Informe Proyecto Ejecutivo de Mejoramiento Barrial el que se elaborará siguiendo el índice especificado en el Anexo E. Índices de Informes.
- Plan de Realojos elaborado según lo establecido en el RO, Anexo VI. Marco de Gestión Ambiental y Social.



- Informe de Sistematización de la fase de Formulación del Proyecto de Mejoramiento Barrial que se elaborará siguiendo el índice especificado en el Anexo E. Índice de Informes. 4. Índice de Informe de Sistematización de la Fase 2.

### 1.3 Fase 3 Ejecución del Proyecto de Mejoramiento Barrial

**126.** Una vez aprobado el Proyecto Ejecutivo de Mejoramiento Barrial y obtenida la no objeción del BID a la financiación de las obras y a la realización del llamado a licitación a empresas constructoras comienza la fase de ejecución del Proyecto de Mejoramiento Barrial.

Esta fase se divide en 3 subfases:

**Subfase 1 Inicio de la ejecución del Proyecto**

**Subfase 2 Incorporación de las Obras a la ejecución del Proyecto**

**Subfase 3 Cierre del Proyecto**

**127.** Se realizarán dos instancias de particular relevancia:

- 1. Asamblea de inicio de las Obras** al inicio de la subfase 2
- 2. Actividad de cierre del Proyecto de Mejoramiento Barrial** al final de la subfase 3

**128.** Durante la fase de ejecución el ET presentará informes de avance mensuales o bimensuales de acuerdo a la subfase en curso (ver índice en Anexo E. Índices de Informes. 6. Índice de Informes de Avance de Ejecución).

#### 1.3.1 Subfase 1. Inicio de la ejecución del Proyecto

Al inicio de esta subfase el ET elaborará un Informe Inicial que, como mínimo, comprenderá:

- el plan de trabajo
- el cronograma actualizado
- la estrategia comunicacional y
- la propuesta de seguimiento del cumplimiento de los objetivos correspondientes a la Fase 2 Formulación del Proyecto de Mejoramiento Barrial.

**129.** El ET presentará al Subejecturor un Informe Inicial con el Plan de Trabajo y el cronograma detallado para la ejecución de las actividades definidas en el Proyecto Ejecutivo, debiendo realizar los ajustes que sean necesarios para adecuar las actividades a los cambios que puedan haber ocurrido en el barrio.

El ET y la Comisión de Seguimiento del Proyecto elaborarán una estrategia de presentación del Plan de Trabajo de la Fase 3 Ejecución del Proyecto al resto de los vecinos que incluirá: los objetivos, los proyectos comunitarios, las obras, los plazos y cronogramas y los montos de inversión. En esta subfase el ET implementará el plan de comunicación para la Fase 3 Ejecución del Proyecto.

**130.** En la subfase 1, el ET trabajará con los vecinos/as en la promoción del desarrollo y el fortalecimiento de las capacidades organizativas y en la planificación de actividades de integración inter e intra barrial. En particular se trabajará en relación a las condiciones de convivencia y seguridad de las personas durante el período de obra.



**131.** Para la ejecución de los proyectos comunitarios el ET conformará y comenzará a trabajar con la Comisión de Seguimiento de Proyecto y con la Comisión de Realojos), y las que se definan de acuerdo a los proyectos comunitarios a desarrollar.

**132.** El ET acordará con el Subejecutor el plan para ejecutar las obras de mejoramiento de baños, considerando el cronograma de obras, las instancias de capacitación necesarias, la entrega de materiales en obra y los recursos familiares. Este plan se trabajará con las familias involucradas, definiendo etapas y compromisos asumidos para la concreción de los trabajos.

**133.** Al inicio de esta fase el ET trabajará en conjunto con los vecinos definiendo e implementando las modalidades de registro del proceso de toda la fase de ejecución del Proyecto de Mejoramiento Barrial. Este registro será un insumo fundamental para que los vecinos puedan visualizar el proceso del proyecto.

**134.** El ET empleará metodologías, instrumentos y técnicas que promuevan el involucramiento de los vecinos, la apropiación del proyecto y la sostenibilidad del proceso, entre las cuales se mencionan:

- talleres de seguridad de obra y temáticos de acuerdo a los proyectos a desarrollar
- fotos reportajes
- actividades lúdico recreativas

### **1.3.2 Subfase 2. Incorporación de las obras a la ejecución del proyecto**

**135.** Al inicio de esta subfase el Subejecutor convocará a la realización de la **Asamblea de Inicio de las Obras**, de la que participarán todos los actores involucrados en el proyecto: vecinos/as, empresa constructora organizaciones locales, ET, Municipio, UCP-PMB III, otros organismos e instituciones intervinientes. El ET preparará esta instancia en conjunto con los vecinos en particular con la CSP y la CSO.

Los objetivos de la misma son:

- la presentación de la empresa constructora contratada (eventualmente se podrá realizar la firma del contrato en este acto);
- la reafirmación de los compromisos asumidos por las distintas contrapartes del proyecto;
- la presentación de una síntesis del alcance de las obras, cronograma, montos de inversión;
- la presentación por parte de los vecinos de las comisiones de trabajo y de los canales de comunicación e información.

Los temas clave a trabajar con los vecinos en esta subfase son:

- identificar los grandes cambios que supone la ejecución del proyecto a corto y mediano plazo y cómo la obra afectará a los vecinos/as en su vida cotidiana, en forma individual o en su conjunto y desarrollar estrategias para el manejo de las posibles situaciones de conflicto.
- desarrollar estrategias de prevención de accidentes y seguridad de obra conjuntamente con el técnico prevencionista de la empresa constructora.
- trabajar en la implementación, ejecución y el monitoreo de los proyectos comunitarios que se están desarrollando, revisión de objetivos, avances, dificultades, y acordar acciones a corto y mediano plazo.
- promover la participación de los vecinos y vecinas en condiciones de equidad en las redes territoriales.
- acompañar a las familias en el proceso de afrontar los cambios que implica la intervención;
- implementar y ejecutar el Plan de Realojos, que implica el seguimiento y avance de las etapas previstas, la construcción de las viviendas, la compra de viviendas usadas, la realización de



los realojos transitorios en caso de ser requeridos y el acompañamiento a las familias durante su proceso de adaptación a su nueva situación.

- implementar y ejecutar de Plan de mejoras de Servicios Higiénicos, iniciando las actividades de capacitación, entregas de materiales, y seguimiento de las obras implicadas.
- Implementar y ejecutar el Plan de mejoras de instalaciones eléctricas domiciliarias.
- regularizar los servicios (agua, luz, saneamiento).
- informar sobre el proceso de titulación.

**136.** El ET empleará metodologías, instrumentos y técnicas que promuevan el involucramiento de los vecinos, orientadas a la apropiación de los cambios que implica la ejecución del Proyecto de Mejoramiento Barrial y su participación en la sostenibilidad del proceso, entre las cuales se mencionan:

- recorridas de obra, seguimiento de avance de obras, visitas a otras obras en ejecución o barrios regularizados, instancia de intercambio con vecinos de barrios en proceso de regularización o ya regularizados.
- actividades lúdico-recreativas orientadas a promover la convivencia.
- talleres de capacitación para la ejecución de las conexiones internas al saneamiento.
- talleres sobre el uso y mantenimiento de espacios públicos y de las viviendas.
- charlas informativas sobre consumo responsable y eficiente de los servicios (agua, energía eléctrica).
- información sobre tarifas comerciales de los servicios públicos.
- talleres de información sobre el proceso de titulación (derechos, obligaciones, modalidades y requisitos para de transferencia, individual, compartida, régimen de Propiedad Horizontal).

**137.** La Dirección de las obras estará a cargo del ET, deberá presentar mensualmente el informe correspondiente (ver Anexo E. Índices de Informes. 7. Índice de Informes de Dirección de Obra).

### 1.3.3 Subfase 3. Cierre del Proyecto

**138.** Esta subfase inicia seguidamente a la finalización de las obras de mejoramiento barrial en un sentido general, cuando las infraestructuras, los equipamientos, y los realojos que se hayan construido estén en funcionamiento y los habitantes puedan desarrollar sus actividades normalmente.

La subfase tendrá una duración de 6 meses. Durante este período el ET realizará actividades con los vecinos, orientadas a consolidar la integración social y garantizar la sostenibilidad de las obras y servicios. Trabajarán temas relativos al uso y mantenimiento de las instalaciones construidas, la gestión de los equipamientos sociales y la regularización dominial, entre otros que puedan ser pertinentes a los objetivos del proyecto.

**139.** El ET trabajará los siguientes puntos:

- Coordinar y aportar técnicamente elementos que puedan facilitar las articulaciones entre organismos públicos y privados para el financiamiento de nuevos emprendimientos barriales.
- Realizar acuerdos entre los actores intervinientes para el mantenimiento, funcionamiento y conservación de las obras realizadas.
- Realizar el Censo de Cierre (ver Anexo F. Censo de Cierre).
- Elaborar el Padrón Final de Beneficiarios en base al Censo de Cierre.
- Identificar preventivamente situaciones de las familias que puedan derivar en impedimentos para el posterior otorgamiento del título de propiedad, y presentando alternativas para resolver los impedimentos para la transferencia de la propiedad de los predios.
- Elaborar el padrón final de realojos.
- Informar y asesorar a los vecinos sobre el amojonamiento de los predios y sus implicancias para la futura titularidad. Esta actividad se deberá coordinar con la empresa constructora encargada de realizar el amojonamiento y la entrega de Constancias de Amojonamiento según el Anexo J. Modelo de Constancia de Amojonamiento.
- Talleres sobre Titulación, con enfoque de derechos.



- Gestión de equipamientos y espacios públicos.
- Talleres sobre consumo responsable de servicios públicos, y eficiencia energética.
- Seguimiento de casos de altos consumos y asesoramiento a casos complejos.
- Posibilidades de integración del barrio al Programa Canasta de Servicios.

**140.** El Subejecutor entregará una Constancia de Beneficiario a cada una de las familias censadas en el padrón final de beneficiarios. Este documento debe indicar la fecha, nombres y domicilio de las personas que fueron censadas (ver formato sugerido en Anexo I. Modelo de Constancia de Beneficiario del Proyecto de Mejoramiento Barrial).

**141.** El ET empleará metodologías, instrumentos y técnicas que promuevan el involucramiento de los vecinos, la apropiación del proyecto y la sostenibilidad de la intervención.

**142.** Se planificará y se realizará, hacia el final de esta subfase, la Actividad de Cierre del Proyecto, que constituye el tercer y último hito en el desarrollo del Proyecto.

**143.** Al final de la subfase 3 Cierre del Proyecto el ET entregará el Informe Final con la sistematización de la experiencia realizada, y logros alcanzados.

El informe de sistematización deberá recoger y reconstruir todo el proceso de trabajo. También dará cuenta del trabajo realizado por el ET, metodología y herramientas técnicas utilizadas en el proceso (ver índice en Anexo E. Índice de Informes. 8. Índice de Informe de Sistematización de la Fase 3).

#### **1.4 Fase 4 Titulación**

**144.** En esta Fase el Subejecutor transfiere la propiedad de los lotes a favor de las familias beneficiarias, ya sea en régimen de propiedad común –individual o cooperativo- o de propiedad horizontal. Este proceso se realizará de acuerdo a la normativa vigente de cada gobierno departamental.

Para el inicio de esta Fase es necesario que plano de fraccionamiento esté registrado en la Dirección Nacional de Catastro.

El Título de Propiedad es el instrumento que garantiza los derechos a la tierra ocupada por la familia beneficiaria. La transferencia de la Propiedad es concebida por el PMB III como parte del proceso que se orienta a la inclusión socio territorial. Ello supone que la familia beneficiaria ha adquirido un conocimiento cabal de los derechos que se garantizarán y las obligaciones que asumirán.

**145.** En aquellos casos en que causas legales propias de la situación particular de cada familia impida el otorgamiento del título la intervención orientará a los beneficiarios para sanearlas.

Si agotadas estas instancias y por causas ajenas a la voluntad de la familia persisten impedimentos para el otorgamiento del título de propiedad, el propietario de la tierra garantizará con los documentos que entienda pertinentes los derechos posesorios de las familias beneficiarias. Ello no implica que no prosigan las acciones tendientes a la transferencia plena de la propiedad.

**146.** El proceso supone:

- Aprobación a iniciativa del Ejecutivo Departamental de la Norma Departamental que habilite al Poder Ejecutivo a transferir la propiedad a favor de las familias beneficiarias; o Resolución Ministerial en el caso de que los terrenos sean propiedad del MVOTMA.
- Con la recepción definitiva de las obras, se cuenta con el plano de fraccionamiento de la tierra aprobado e inscripto en la Dirección nacional del Catastro. El propietario de la tierra deberá obtener ante el mismo organismo el empadronamiento de los lotes resultantes del fraccionamiento.
- El Subejecutor verificará el padrón final de beneficiarios, fundamentando debidamente mediante un informe técnico social las modificaciones que correspondan.
- Equipos técnicos multidisciplinarios del Subejecutor analizarán con cada familia el proceso de transferencia, informarán acerca de los derechos y obligaciones involucrados y los requisitos exigibles para transferir la propiedad desde un enfoque de género. Se reconocerá especialmente, en los casos de violencia doméstica, la manera de preservar los derechos de las mujeres y sus hijos/as cuando por este motivo hayan debido abandonar transitoriamente el barrio.



- El Subejecutor otorgará el título de propiedad o el documento que garantice los derechos posesorios de la familia beneficiaria. Los honorarios notariales, de otros profesionales y gastos que debe asumir la familia beneficiaria son financiados por el PMB III en el marco de los convenios suscritos con la Asociación de Escribanos del Uruguay, la Asociación de Agrimensores del Uruguay y la Sociedad de Arquitectos del Uruguay.



## **ANEXOS a la GUÍA de FORMULACIÓN y EJECUCIÓN de PROYECTOS de MEJORAMIENTO BARRIAL**



## ANEXO A. Pauta para el abordaje de las dimensiones de análisis y trabajo

Dimensión	Contenidos
Dimensión urbano territorial	Localización: Localidad Catastral, Sección Judicial y Departamento. Código de INE correspondiente.
	Información dominial: número de padrones. Identificación de antecedentes gráficos de cada padrón. Certificado notarial indicando la titularidad de cada padrón.
	Descripción urbanística: normativa vigente. Zonificaciones urbanísticas, planes locales y directrices de ordenamiento territorial. Otras disposiciones urbano-territoriales.
	Infraestructuras, equipamientos y servicios: distribución y caracterización (cobertura y estado; redes y nodos). Accesibilidad y sistema de movilidad. Otros usos, grandes equipamientos, sistema verde y espacios libres, centralidades.
	Lógicas político-institucionales que atraviesan el territorio y el sistema o mapa de actores locales. Mapa de actores (presentación, análisis, proyección, reformulación).
	Gobierno municipal, Gobierno departamental. Gestión territorial, planes y proyectos de desarrollo local.
	Descripción general del barrio y su población: localización, características materiales y socio-demográficas. Georreferenciación de las variables claves para la caracterización material y socioeconómica del barrio.
Dimensión hábitat y vivienda	Conformación del barrio: historia, antecedentes organizativos y proceso de ocupación. Caracterización de los inicios, procedencia de la población, proceso que transitó hasta llegar al barrio, cómo inició su organización, aspectos relevantes que la población destaca de este proceso.
	Caracterización del grado de movilidad de la población (migraciones) desde el momento de conformación del barrio a la fecha. Dinámica y movilidad actual a la interna del barrio.
	Estructura urbana del barrio.
	Caracterización del amanzanado y loteamiento.
	Caracterización de la vialidad y sistema de circulación interna. Continuidad y discontinuidad con la trama circundante. Condiciones de accesibilidad al barrio.
	Distribución, caracterización y georreferenciación de suelo: público y privado, suelo ocupado y libre, usos, modalidad de uso y ocupación.
	Descripción, caracterización y georreferenciación de restricciones de uso, afectaciones, accesibilidad, zonificaciones o demarcaciones internas en relación a los usos y apropiaciones del suelo (zonas conflictivas, inseguras, riesgo, enclaves, centralidades, etc).
	Caracterización de la topografía, accidentes geográficos, aguas superficiales y subterráneas.
	Identificación, caracterización y georreferenciación de riesgos ambientales existentes o potenciales (riadas, zonas inundables, suelos con pasivos ambientales, movimientos de suelo, estructuras dañadas, contaminación del aire, ruidos molestos, etc). Estudios geotécnicos de suelos si existen pasivos ambientales.
	Caracterización y georreferenciación de modalidades de ocupación y uso con riesgo ambiental:
	-Cría de animales, condiciones materiales _ambientales_ sanitarias. Convivencia con lo residencial.
	-Manejo de residuos: basurales, clasificación y depósitos en los predios o en el perímetro en el barrio. Cómo resuelve el barrio la gestión de residuos. Frecuencia del servicio de recolección de residuos.
	-Quema de materiales.





	<p>Infraestructura. Redes de abastecimiento y evacuación de aguas, energía y eléctrica. Caracterización del sistema: descripción, distribución, calidad, estado, fuentes del recurso, disposición final y componentes.</p> <p>Modalidad de producción y gestión de las redes y las conexiones. Cobertura y condiciones de accesibilidad de las familias al servicio. Modalidad de uso y apropiación por parte de las familias.</p> <p>Identificación de las principales deficiencias o insuficiencias en la cobertura y calidad de los servicios. Identificación de los planes y/o proyectos de ampliación o mejoramiento de los organismos competentes previstos en todos los casos.</p>
	<p>Equipamientos: Identificación, caracterización y georreferenciación de equipamientos y servicios comunitarios a la interna del barrio y del entorno inmediato (cantidad, calidad, gestión, cobertura). Calidad de las construcciones, estado de conservación, superficie e infraestructuras.</p> <p>Planes y proyectos de mejoramiento y/o ampliación previstos.</p>
	<p>Espacios y actividades de recreación y esparcimiento a la interna del barrio y en el contexto inmediato. Cantidad, tipo, superficie y estado de conservación.</p> <p>Espacios verdes, número, ubicación en el plano zonal características y utilización por parte de los vecinos.</p>
	<p>Caracterización de los lotes, modalidad de uso y apropiación. Caracterización de cercos y divisiones. Identificación de lotes según viviendas habitadas, desocupadas, otros usos no residenciales, lotes libres.</p> <p>Viviendas: caracterización de las construcciones, calidad, materiales, estado, ubicación en el predio, accesibilidad y servicios</p> <p>El modo de acceso y apropiación de la vivienda por parte de las familias.</p> <p>caracterización de las condiciones de habitabilidad</p> <p>Condiciones de hacinamiento en el lote y la vivienda.</p> <p>Relevamiento de la situación de los servicios higiénicos de cada vivienda: características, ubicación, posibilidades de conexión a solución proyectada de saneamiento.</p> <p>Relevamiento de la situación de la instalación eléctrica de la vivienda.</p>
	<p>Caracterización sanitaria del barrio y su población en estrecha relación con las condiciones de desarrollo de la vida cotidiana.</p> <p>Para La información necesaria podrá ser proporcionada por las instituciones de salud existentes en el territorio.</p> <p>Identificación y georreferenciación de las situaciones que generan alteraciones de la salud en forma más frecuente. Condiciones sanitario ambientales, vinculadas a la precariedad de las redes, manejo del agua, usos (cría de animales, basurales, clasificación) y fuentes de contaminación.</p>
Dimensión salud	<p>Enfermedades más frecuentes en la población (por sexo y grupos etarios).</p> <p>En la población infantil: tasa de desnutrición, control de crecimiento en los niños, nivel de vacunación, accidentes en la infancia.</p> <p>En las mujeres y familias: controles de salud preventivos en adultos de ambos sexos, periodicidad en el control ginecológico de las mujeres, control de embarazo, conocimientos sobre salud sexual reproductiva y métodos anticonceptivos en ambos sexos, acceso y uso de métodos anticonceptivos en ambos sexos.</p>
	<p>Caracterización integral de las situaciones de adicción y de las patologías de orden de la salud mental.</p>
	<p>Sistema de atención: lugares de consulta y regímenes de atención de la población: hospital, centro de salud, policlínicas, curanderos, mutualistas, otros. Condiciones de accesibilidad al sistema de atención de la salud y calidad de los servicios prestados.</p>



	<p>Percepción de los vecinos la salud de su barrio.</p> <p>Proyectos de iniciativa local: organizaciones de vecinos y de servicios de salud con modalidades de respuestas a las situaciones detectadas y priorizadas (grupos de adultos mayores, grupos de diabéticos e hipertensos, etc.). Resultados que han generado estas iniciativas en la salud de la población de estos barrios.</p> <p>Alimentación: modalidades de satisfacción de esta necesidad por parte de las familias. Programas existentes en la zona. Modalidad de acceso, producción y elaboración de los alimentos. Régimen alimentario.</p> <p>Análisis de los modos de reproducción de las condiciones de vida las familias y sus modos de sobrevivencia.</p>
Dimensión económico-productivo-laboral	<p>Situación laboral: acceso al mercado de trabajo, formal e informal. Caracterización del empleo, ingresos por hogar y por persona. Distribución de empleo, niveles de ingreso, tipo de ocupaciones y su distribución en la población. Trabajo infantil.</p> <p>Actividades comerciales y productivas asociadas a la vivienda.</p> <p>Capital humano. Existencia, y acceso a políticas y programas de empleo. Demanda de trabajo y ofertas de capacitación. Intereses de capacitación laboral.</p> <p>Relevamiento de oficios y/o saberes prácticos de la población.</p> <p>Redes formales e informales que se identifican al interior del barrio y de éste con el entorno inmediato. Actores que participan y grado de pertenencia al barrio.</p>
Dimensión socio-cultural	<p>Organización de la zona: tipo de organizaciones, espacios de participación existentes, características de los mismos, nivel de gestión y articulación de las organizaciones con las instituciones del medio.</p> <p>Apoyo externo con que cuentan las organizaciones: económico, asesoramiento, otros.</p> <p>Organización a la interna del barrio. Distribución y asignación de roles, gestión y manejo de recursos.</p> <p>Caracterización y georreferenciación de los grupos autoidentificados y/o reconocidos como tales por parte de la comunidad.</p> <p>Estos aspectos se considerarán en el Análisis de Actores.</p> <p>Formas de comunicación y de relacionamiento intra e interbarrial.</p> <p>Convivencia y relaciones sociales intra e inter barriales.</p> <p>Análisis y problematización de los conflictos, tensiones, relaciones de poder, mecanismos de negociación, liderazgos, tanto hacia lo interno del barrio como en su relación con el entorno.</p> <p>Niveles de conflictividad y violencia.</p> <p>Identificación y caracterización de prácticas resilientes y de solidaridad desarrolladas al interior de la comunidad.</p> <p>Recursos comunitarios para el mantenimiento del hábitat.</p> <p>Promoción para el ejercicio ciudadano. Identificación de referentes institucionales y comunitarios, roles, ámbitos y procedimientos.</p> <p>Identificación, acceso y uso de las formas de producción cultural. Propuestas de articulación y promoción de productores culturales (individuales o grupales) en el marco del proyecto.</p> <p>Uso del tiempo libre por sexo y por edad. Acceso a las actividades recreativas, deportivas y lúdicas.</p> <p>Acceso la información y las formas de comunicación.</p> <p>Caracterización socio-económica y georreferenciación de la población en condiciones de máxima vulnerabilidad.</p> <p>Enfoque de género que permita conocer las necesidades e intereses de las mujeres y su capacidad de acceso y control de recursos. Relaciones de género.</p>



Identificación, priorización y georreferenciación de los problemas que visualiza la comunidad para el proceso de Mejoramiento de Barrial en términos de riesgos y oportunidades.

Problemas que la población del barrio ya viene abordando, actores sociales e instituciones que participan.



	<p>Percepción externa y autopercepción de la población del barrio. Cómo perciben la relación del barrio con las instituciones. Percepción de la integración socio-urbana de la población del barrio con la población del entorno y la ciudad.</p> <p>Trabajo sobre la percepción y expectativas de la población acerca del proceso de Mejoramiento Barrial y las transformaciones a nivel personal, familiar y barrial.</p> <p>El ET trabajará para fortalecer el Capital Social desde dos dimensiones complementarias:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Fortalecimiento de la organización barrial.</li></ul> <p>En primer lugar, se trabajará en la consolidación de las estructuras organizacionales internas existentes y su capacidad de gestión colectiva. En caso de que no existiera una organización barrial se favorecerá su creación, entendiendo que ésta puede expresarse en diversas formas (movimientos o agrupaciones de vecinos/as que se constituyen más o menos formalmente como tales para atender determinados intereses, motivaciones, necesidades, etc.). El ET ofrecerá apoyo y brindará capacitación a todos los espacios colectivos del barrio que lo requieran. Con este fin, el Programa requiere que el ET diseñe e implemente una metodología de apoyo y fortalecimiento de las capacidades organizativas de estos grupos. Esta metodología deberá ser adecuada a la situación y necesidades de cada barrio, por lo cual en las primeras etapas de la identificación de los actores se deberán establecer las fortalezas y debilidades de cada uno. Se deberá caracterizar sus niveles de representatividad, capacidades instaladas, grado de formalización, legitimidad en el barrio, disponibilidad de recursos, necesidades de apoyo, entre otros.</p> <p>Se trabajará también para fomentar la incorporación de las organizaciones locales a redes institucionales más amplias, el conocimiento y difusión en el barrio de los recursos institucionales disponibles para el desarrollo de las organizaciones y las personas (cursos de capacitación, fondos para proyectos, etc.).</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Fortalecimiento del Capital Social comunitario.</li></ul> <p>En segundo lugar, el ET trabajará para mejorar el Capital Social comunitario desde el punto de vista de las relaciones de cooperación y confianza entre las personas y familias, tanto al interior del/los barrios como entre los residentes en barrios y sus vecinos residentes en el entorno inmediato.</p> <p>Se buscará especialmente el fortalecimiento de los lazos de confianza mutua y conocimiento, partiendo de un diagnóstico adecuado de las relaciones vecinales, los posibles conflictos y sus mecanismos de resolución. En concordancia con este diagnóstico, el ET implementará mecanismos concretos para que los vecinos/as se conozcan y reconozcan como parte de una comunidad con objetivos comunes, buscando el respeto mutuo y el acuerdo sobre los modos de resolución de problemas cotidianos.</p> <p>Se deberá fortalecer la identidad cultural de los barrios, para incentivar el sentido de pertenencia y como forma de superar estigmas negativos. Con este objetivo se trabajará la comunicación interna y externa del componente cultural e identificadorio.</p>
Dimensión educativa	<p>Caracterización de los recursos y servicios educativos formales y no formales. Número, tipo, cobertura y relacionamiento en la comunidad.</p> <p>Accesibilidad geográfica a los servicios educativos formales e informales.</p> <p>Caracterización de la población en relación a los niveles de escolarización, formal e informal, deserción.</p> <p>Trayectorias educativas.</p>
<b>Con base en la información recogida en el relevamiento y el análisis diagnóstico el ET propondrá cómo se trabajarán estas dimensiones y con qué actores, institucionales u organizaciones, se articulará para abordarlas.</b>	



## ANEXO B. Comisión de Seguimiento del Proyecto (CSP)

### Definición y alcance

La Comisión de Seguimiento del Proyecto (CSP) se crea para garantizar mayores niveles de legitimidad en la toma de decisiones y el involucramiento de la población y de las instituciones locales y territoriales en el desarrollo del proyecto.

Constituye un espacio de reunión periódico y abierto, de intercambio entre todos los actores implicados en el Proyecto de Mejoramiento Barrial.

Se trata del ámbito esencial dentro del proceso de desarrollo barrial, ejerciendo de núcleo de negociación en ciertos momentos claves.

### Objetivos

Tiene como objetivos principales:

- Promover la participación, el conocimiento, la difusión y la apropiación del proceso de formulación y ejecución del proyecto por parte de todos los actores
- Analizar los avances de los trabajos y construir acuerdos básicos necesarios para la concreción del proyecto.
- Contribuir al monitoreo y seguimiento del proyecto priorizando la información y difusión para toda la población del barrio.
- Fortalecer un ámbito consultivo y de contraste, responsable de mantener informada de la marcha y desarrollo del proceso de proyecto a los diferentes actores
- Efectuar periódicamente evaluaciones del proyecto de acuerdo a la planificación y cronograma acordado
- Analizar y proponer modificaciones
- Identificar las dificultades que surjan y proponer medidas oportunas para mejorar los aspectos vulnerables del proyecto
- Articular en forma permanente con otras instituciones, organizaciones públicas y privadas para que conozcan, opinen y difundan el proyecto
- Canalizar demandas de los vecinos y construir soluciones en conjunto

### Conformación

Se conformará en el inicio de la Fase 2 Formulación del Proyecto de Mejoramiento Barrial y mantendrá su funcionamiento hasta finalizada la Fase 3. Es responsabilidad del ET la promoción, convocatoria, conformación y coordinación de la CSP, levantamiento de actas de reuniones y asistencia.

La CSP se reunirá de forma sistemática quincenalmente, pudiendo cambiarse esta frecuencia de acuerdo a las necesidades de la etapa y el proceso.

### Integración

Estará integrada entre otros por los siguientes representantes: vecinos y vecinas del barrio y del entorno, Municipio, Subejecutor, UCP, representantes de otras instituciones y equipo técnico. La participación de los vecinos y del ET deberá ser en forma permanente, mientras que los demás actores mantendrán una participación eventual.



Se compondrá al menos por un 50% de integrantes mujeres.



## Funciones a desarrollar

La CSP tendrán a su disposición los documentos de la propuesta técnica, cronogramas, informes finales de cada fase (una vez aprobados por el Subejecutor y la UCP) así como otros documentos relevantes para la formulación y ejecución del proyecto.

Será la CSP conjuntamente con el equipo técnico quién presentará a los vecinos/as y la comunidad los avances de las fases y productos culminados.

Desarrollará las siguientes funciones entre otras:

- Participación activa en la supervisión y seguimiento del desarrollo del Proyecto.
- Realizar sesiones informativas al final de cada etapa y en todo momento que se considere necesario.
- Implementar en conjunto con el ET distintas estrategias para prevenir ocupaciones.
- Promover la creación de otras comisiones de trabajo relacionadas con distintas temáticas vinculadas al proyecto.



## ANEXO C. Comisión de Seguimiento de Obra (CSO)

### Definición y objetivos

La Comisión de Seguimiento de Obra (CSO) se constituye como un espacio privilegiado de intercambio entre todos los actores implicados en la obra: delegados de la organización barrial, representante de la empresa, dirección de obra, técnicos sociales, subejecutor, PMB III.

Este ámbito se creará a instancias de la Comisión de Seguimiento del Proyecto teniendo por objetivo principal la cogestión de la ejecución de las obras. En éste los distintos actores involucrados se relacionarán en un plano de horizontalidad, abocándose a la tarea común y aportando desde la diversidad de roles y saberes.

Su cometido es el seguimiento de la ejecución del proyecto de obras.

Resolverá eventuales dificultades durante el transcurso de la obra decidiendo colectivamente las soluciones más adecuadas.

Guardará una fluida comunicación con el Barrio informando adecuadamente sobre el desarrollo de las obras, recogiendo las inquietudes de los vecinos y brindando las respuestas pertinentes que estén a su alcance.

Oficiará de nexo y mediador entre la Organización Barrial y la Empresa.

Los ejes fundamentales que guiarán su accionar serán:

- Seguimiento, monitoreo y contralor de la obra.
- Facilitar su implementación.
- Agilizar procesos de comunicación y decisión colectivos referentes a la obra y al proyecto.

### Conformación

La CSO estará integrada por representantes de los diversos actores que participan en el proyecto, debiendo cada uno poseer la información y conocimientos necesarios para actuar en representación de cada parte.

La CSO se conformará al inicio la Fase 3 Ejecución del Proyecto de Mejoramiento Barrial durante la subfase 1 Inicio de la ejecución del Proyecto, aproximadamente dos meses previos al inicio de la obra.

El barrio podrá elegir en Asamblea a los delegados para que lo representen en la CSO, quienes deberán estar en pleno conocimiento de las competencias y responsabilidades que asumen.

Los demás integrantes serán nombrados por cada una de las partes. El representante de la empresa constructora contratista se incorporará una vez firmado el Contrato de Obra.

A partir de su conformación comenzará a funcionar con una frecuencia mínima semanal preparándose para la etapa de ejecución de las obras. Al inicio de las obras se reconsiderará su periodicidad de acuerdo a los requerimientos de la tarea.

El período de preparación incluirá:

- El desarrollo de un plan de capacitación sobre el proyecto, las obras a ejecutar, y la prevención de riesgos, que incluirá el estudio del proyecto ejecutivo, la lectura de planos, el cronograma de obras, el rubrado, los pliegos licitatorios, el estudio y el plan de seguridad e higiene, etc.
- El diseño y la implementación de un Sistema de Comunicación Barrial acorde con las necesidades de agilidad de la obra. El mismo será puesto a consideración del barrio que lo estructurará antes del comienzo de la misma.
- Planificar e implementar espacios colectivos barriales para informar y comprender lo que implicará el proceso de obra en el barrio.
- Redacción de acuerdos sobre funcionamiento (días y horarios, periodicidad de las reuniones,





registro de actas, planillas de participación, archivo de notas, documentos y evaluaciones, etc.)



## Integración de la CSO

### Integrantes permanentes:

- Representantes del Equipo Técnico (Director/a de Obra y Técnico/a Social)
- Delegados/as del Barrio (Representantes Barriales), al menos un 50% de delegadas mujeres
- Representante del Contratista (Empresa Constructora)

### Integrantes no permanentes:

- Supervisores del proyecto, pertenecientes al Subejecutor (Intendencia o Ministerio)
- Representantes del Contratante (Subejecutor: Intendencia o Ministerio)
- Supervisores del proyecto, pertenecientes a la UCP (Unidad de Coordinación del Programa)
- Representantes del Municipio.

## Funciones de los integrantes permanentes

- Representantes del Equipo Técnico, Director/a de obra y Técnico/a social:
  - Promover, apoyar y supervisar el proceso de conformación y de funcionamiento de la CSO.
  - Participar como co-responsable junto a un delegado barrial en la coordinación del funcionamiento de la CSO llevando registro de las mismas y facilitando los procesos de comunicación grupal y barrial.
  - Coordinar y colaborar en la redacción de los acuerdos de funcionamiento de la CSO y realizar con posterioridad los señalamientos pertinentes de acuerdo a la adecuación a aquellos.
  - Desarrollar un plan de capacitación sobre el proyecto y las obras a ejecutar, para los delegados del barrio, asegurando una efectiva comprensión del mismo que posibilite su seguimiento.
  - Elaborar con los demás integrantes de la Comisión un programa de prevención de riesgos.
  - Asegurar el acceso a toda la información relacionada con el desarrollo de la obra.
  - Proporcionar el cronograma de ejecución entregado por la empresa y realizar el contralor del mismo brindando la información que fuera pertinente.
  - Brindar asesoramiento técnico sobre todos los aspectos de la obra que así lo requirieran.
  - Participar en la resolución de eventuales dificultades y concomitantes decisiones aportando desde su especificidad.
  - Participar en la evaluación periódica de los ejes fundamentales de la CSO.
  - Dar curso a las soluciones acordadas en relación a los problemas planteados en la ejecución de la obra.
  - Planificar acciones concretas en relación al avance de la obra.
  - Elaborar con los demás integrantes de la CSO un sistema de comunicación barrial en obra asegurando el intercambio y fluidez de la información.
  - Brindar el apoyo metodológico necesario para la planificación de instancias colectivas de información y consulta con los vecinos, previas al inicio de las obras y durante su ejecución.
  - Serán co-responsables de la documentación para el adecuado seguimiento de la obra y carpeta con copias de actas, cronogramas, etc. de manejo de la CSO.
- Delegados/as del Barrio:
  - Aportar y participar en un plan de capacitación para la comprensión del proyecto a ejecutar.
  - Elaborar con los demás integrantes de la CSO un sistema de comunicación barrial en obra.
  - Elaborar y difundir con los demás integrantes de la CSO un programa de prevención de riesgos.



- Implementar el programa de prevención de riesgos en el barrio, y en las instituciones educativas y demás.



- Mantener la fluidez en los canales del sistema de comunicación barrial haciendo circular toda la información pertinente acerca de la obra, así como canalizar las inquietudes de los vecinos hacia la CSO.
  - Participar periódicamente en reuniones con la Comisión de Seguimiento de Proyecto (CSP) y Asambleas brindando toda la información necesaria.
  - Registrar e informar las inquietudes, dudas y observaciones que el resto de los vecinos le transmiten.
  - Oficiar de nexo con el resto de los vecinos, transmitiendo información acerca de los avances próximos de la obra y sus implicancias en la vida cotidiana de aquellos.
  - Participar en la resolución de eventuales dificultades y concomitantes decisiones como Representantes Barriales.
  - Serán co-responsables de la documentación para el adecuado seguimiento de la obra y carpeta con copias de actas, cronogramas, etc. de manejo de la CSO y de la Organización Barrial.
- Representante de la Empresa Constructora:
    - Asegurar la participación del Técnico Prevencionista en la elaboración e implementación del plan de seguridad en obras.
    - Informar las circunstancias en que puedan producirse restricciones en las comunicaciones, servicios públicos y paso de aguas. Así como otras situaciones en que los vecinos puedan verse afectados.
    - Coordinar con suficiente anticipación las fechas de inicio y de finalización de los trabajos y las obras a realizar, presentando los cronogramas de obras debidamente actualizados, explicando los procedimientos, maquinarias y materiales que se utilizarán, poniendo especial atención a los posibles inconvenientes y/o riesgos que los mismos pueden presentar para los vecinos. Propondrá las medidas de seguridad y las señalizaciones a implementar por parte de la empresa constructora, las que serán acordadas en la CSO.
    - Participar en la resolución de eventuales dificultades y concomitantes decisiones.



## ANEXO D. Censo Inicial

Nº	Pregunta	Aclaraciones
	Localización de la vivienda	
1	DEPARTAMENTO (INE)	
2	SECCIÓN (INE)	
3	Nombre del encuestador	
4	<i>Presentación: Buenos días, somos del equipo que está trabajando en el barrio para la Intendencia y el Ministerio de Vivienda, y estamos haciendo un censo para saber lo que los vecinos opinan del barrio, ir conociendo a las familias y empezar a definir los temas más importantes para resolver en el barrio...</i>	
5	Nombre del asentamiento	
6	Localización de la vivienda	Ubicar la vivienda en el mapa, borrar el punto marcado por defecto y mantener presionado en el lugar donde se encuentra.
7	SEGMENTO (INE)	
8	ZONA (INE)	
9	Nombre del Proyecto PMB	
10	Manzana	
11	Lote	
12	Cuántas viviendas hay en este lote?	Se realizará un censo en cada una de las viviendas
13	Número de vivienda en el lote	Sólo es mayor a 1 si hay más de una vivienda en el mismo lote
14	Calle	
15	Nº de puerta	Sólo si hay un número en la puerta
16	Tipo de calle	
17	Teléfono de contacto	
18	Teléfono de contacto alternativo	
19	Indique si la vivienda está:	
20	A qué se destina esta construcción?	Sólo si es una construcción no destinada a vivienda
	Datos de la vivienda	
21	Materiales de los pisos	
22	Materiales de los paredes	
23	Materiales de los techos	
24	Cómo es el estado de conservación de la vivienda?	NO SE PREGUNTA
25	Cómo son las terminaciones de la vivienda?	NO SE PREGUNTA
	Mejoras en la vivienda	
24	En el último año realizaron reformas o mejoras en la vivienda o el terreno?	
25	Cuáles mejoras?	Marcar todas las que haya realizado en el último año
	OSE - UTE	
26	De donde proviene el agua que utilizan para beber y cocinar?	
27	¿Tiene mesada con pileta?	
28	Cómo llega el agua a su vivienda?	
29	Tiene medidor de OSE?	
30	Tiene tarifa social de OSE?	
31	Pagó al menos una factura de OSE en los últimos dos meses?	
32	Qué tipo de energía tiene su vivienda?	
33	Tiene medidor de UTE?	
34	Tiene tarifa "social" de UTE?	Refiere a la tarifa con descuento para asentamientos regularizados por UTE, o para beneficiarios de Tarjeta Uruguay Social
35	Pagó al menos una factura de UTE en los últimos dos meses?	
36	Con qué tipo de energía cocina?	
	Baños y habitaciones	
37	Esta vivienda tiene baño?	
38	Cómo se realiza la evacuación del baño?	
39	El baño es...	
40	De qué manera se deshacen de la basura?	
41	Cuántas habitaciones tiene esta vivienda, sin considerar baño y cocina?	
42	Cuántas habitaciones son utilizadas en este hogar para dormir?	
43	Cuántos hogares diferentes viven en esta vivienda?	



	HOGAR	
	Valoración vivienda	
1	N° de hogar en la vivienda	Si hay un solo hogar, colocar "1". Si hay más de uno, empezar por el 1, luego el 2, y así sucesivamente.
2	Qué cantidad de personas conforman el hogar (n_hog)	
3	Desde qué año vive este hogar en (nombre del asentamiento)?	
4	¿Sabe aproximadamente cuántos años tiene esta vivienda?	NO SABE O NO CONTESTA = 88
5	Desde qué año vive este hogar en ESTA VIVIENDA?	
6	Con respecto a esta vivienda, ¿este hogar es...	
7	Con qué recursos construyó o compró esta vivienda?	
8	Cuánto paga de alquiler por mes?	VALOR EN PESOS.
9	Si se vendiera HOY esta vivienda con su terreno, ¿a cuánto cree que se podría vender?	VALOR EN PESOS. No sabe = 99
10	Ahora que va a empezar el trabajo del Ministerio, usted cree que su vivienda vale menos, más o igual que antes?	
	Antigüedad y movilidad	
11	Por qué vinieron a vivir a (nombre del asentamiento)?	Explorar motivos socio-económicos, históricas, familiares, etc.
12	Por qué vinieron a vivir a (nombre asentamiento) en particular?	Focalizar en la decisión sobre el LUGAR
13	En qué localidad NACIÓ USTED?	
14	Y ese lugar, era un asentamiento..?	
15	Y en qué localidad vivía usted antes de vivir EN ESTA CASA en (nombre del asentamiento)	
16	Y ese lugar, era un asentamiento?	
17	Se acuerda de la dirección, o el cruce de calles más cercano a su casa anterior?	Si el más cercano es muy poco conocido, preguntar por un cruce de calles más importantes cercano.
	Artefactos de cocina	
18	Tienen en este hogar algún vehículo propio para uso particular?	Auto, camioneta o moto
19	Algún medio para calefaccionar la vivienda	
20	Calefón, Termofón o chuveiro	
21	Heladera	
22	Lavarropas	
	Opiniones	
23	Además de vivir, esta casa se usa para actividades económicas?Cuál/es?	
24	Dónde clasifica?	Marcar sólo el lugar más frecuente
25	Cómo realiza la recolección?	Marcar sólo el modo más frecuente
26	Alguno de los menores de su casa TRABAJA para colaborar con la familia?	Considerar sólo menores de 14 años
27	Qué teareas realiza/n?	
	Mejoras en el barrio 1	
28	En su opinión, qué es lo primero que debería mejorarse en (nombre del asentamiento)?	
29	En su opinión, qué es lo segundo que debería mejorarse en (nombre del asentamiento)?	
30	En su opinión, qué es lo tercero que debería mejorarse en (nombre del asentamiento)?	
31	Y de las siguientes, cuáles serían las tres mejoras más necesarias?	Mostrar opciones al entrevistado. Elegir 3 opciones como máximo.
	Mejoras en el barrio 2	
32	Y cuáles serían los tres servicios más necesarias en (nombre del asentamiento)?	Mostrar opciones al entrevistado. Elegir 3 opciones como máximo.
	Relacionamiento en el barrio	
33	Pensando en (nombre del asentamiento), usted cree que actualmente es un lugar bueno, regular o malo para vivir?	
34	Cree que (nombre del asentamiento) puede mejorar?	
35	Cómo diría que es su relación con los vecinos de su cuadra en general?	
36	Por qué cree que es mala / buena?	



37	Cómo diría que es la relación entre los vecinos de (nombre del asentamiento) y los vecinos del resto del barrio?	
38	Por qué cree que es mala / buena?	



39	Qué enfermedades más frecuentes identifica en el barrio?	
Evaluación del proyecto		
40	Usted sabe si en (nombre del asentamiento) existen?	Leer las opciones. Marcar todas las que correspondan
41	Cómo funciona la Comisión de vecinos?	
42	Usted o alguien de su familia participó alguna vez en la Comisión de vecinos?	
Valoración ambiental		
	Le pido que le ponga un puntaje a la situación actual del barrio con respecto a los siguientes temas:	1 = muy mal, 5 = muy bien. 8 = NS/NC, 9 = no es un problema en el barrio, 10 = no hay
43	Basurales	Leer las opciones
44	Alumbrado	Leer las opciones
45	Quema de materiales	Leer las opciones
46	Limpieza	Leer las opciones
47	Aguas estancadas	Leer las opciones
48	Inundaciones	Leer las opciones
49	Ratas	Leer las opciones
50	Aguas contaminadas	Leer las opciones
51	Medio Ambiente	Leer las opciones
Seguridad		
52	Cómo calificaría el estado de las calles después de que llueve?	
53	Ingresa habitualmente ambulancias después de las 18 hs?	
54	Ingresa habitualmente patrulleros después de las 18 hs?	
55	Pensando en el barrio: Qué tan seguro se siente transitando en las calles más transitadas?	Leer opciones
56	Pensando en el barrio: Qué tan seguro se siente transitando en las calles menos transitadas?	Leer opciones
Observaciones		
57	OBSERVACIONES	
58	Situaciones que pueden requerir intervención del equipo o derivación urgente	
59	Anotar cédula del entrevistado que respondió las preguntas del HOGAR	Completa, sin digitar puntos ni guiones

	PERSONA	
Datos básicos		
1	Primer nombre	
2	Segundo nombre	
3	Primer apellido	
4	Segundo apellido	
5	Cédula de \${nombre1} (completa, sin digitar puntos ni guiones)	Si es extranjero y no tiene cédula, incluir documento de su país o pasaporte
6	Fecha de nacimiento de \${nombre1} \${nombre2}	
7	Edad	Años cumplidos. Menos de un año = 0
8	Parentesco de \${nombre1} con el jefe de hogar	
9	Estado Civil LEGAL	Independientemente de la pareja con quien viva
10	Vínculo LEGAL con la pareja con quien reside	
11	Sexo	
12	Género	
13	Ascendencia	Se pueden marcar hasta tres
14	Ascendencia principal	
15	Tiene alguna discapacidad que le impida trabajar o estudiar?	
16	Cuál?	
17	\${nombre1} \${nombre2} recibe una pensión por discapacidad del BPS?	
Salud y educación		
18	Tiene actualmente derechos vigentes para atender su salud en alguna institución, con cobertura TOTAL?	
19	La mayoría de las veces, se atiende en .....	
20	¿Ud está afiliado a una mutualista...	
21	¿Asiste a algún establecimiento de enseñanza?	





22	¿Asistió alguna vez a un establecimiento de Enseñanza?	
23	¿Qué nivel cursa (o cursó)?	



24	¿Cuántos años aprobó en ese nivel?	
25	¿Finalizó ese nivel?	
26	¿Cómo se llama el establecimiento al que asiste?	
27	Recibe beneficios en la Tarjeta Uruguay Social (MIDES) o alguna canasta de alimentos?	Marcar sólo si es el TITULAR de la tarjeta.
28	Cuántos hijos tuvo?	Sólo nacidos vivos
29	Qué edad tenía cuando tuvo su primer hijo?	
30	Actualmente está embarazada?	
Trabajo		
31	Durante la semana pasada, ¿trabajó por lo menos una hora sin considerar los quehaceres del hogar?	
32	Durante la semana pasada, al menos durante una hora, ¿hizo algo para afuera, ayudó en un negocio o colaboró en el cuidado de animales, cultivos o huerta?	
33	Aunque no trabajó la semana pasada, ¿tiene algún trabajo o negocio al que seguro volverá?	
34	Durante la semana pasada, ¿estuvo buscando trabajo o tratando de establecer su propio negocio?	
35	Cuánto tiempo hace que está buscando trabajo? (EN SEMANAS)	
36	Cuántas horas trabaja/ba habitualmente por semana en su trabajo actual / último trabajo?	
37	¿En su trabajo principal es/era...	
38	Qué produce o a qué se dedica/ba el establecimiento donde realiza/ba sus tareas?	Trabajo principal
39	Qué tareas desempeña/ba en esa ocupación?	Trabajo principal
Ingresos		
40	Cuáles son sus ingresos POR TRABAJO por mes?	Líquido, "en la mano"
41	Ingresos por pensión o jubilación	
42	Ingresos por asignación familiar	
43	Ingresos por subsidio o donaciones	
44	Ingresos por seguro de paro	
45	Ingresos por pensión por discapacidad	
46	Ingresos por subsidio del BSE	
47	Ingresos por Tarjeta Uruguay Social (MIDES)	
48	Ingresos por otros conceptos	
49	Tiene algún oficio o habilidad para el trabajo que haya aprendido por su cuenta o trabajando?	
50	Tomar una foto del CROQUIS de la vivienda	
51	Tomar una foto de la FACHADA de la vivienda	



## ANEXO E. Índices de Informes de Avance

### Formato de presentación de los Informes de Avance

- Todos los Informes se deben presentar en Original y dos Copias en papel, firmados por el Coordinador del Proyecto.
- Los Planos originales se deben entregar firmados por el coordinador del equipo y por los Técnicos correspondientes. Asimismo, cuando corresponda a la subfase deberán contar con las aprobaciones de los entes y las intendencias.
- Todos los Informes se deben acompañar de un respaldo en soporte informático (formato digital) (2 CD o DVD con carátula impresa y rotulado) según se especifica:
- Los Informes escritos se presentarán en un único archivo con formato PDF (sin restricciones para imprimir, copiar contenido e insertar comentarios)
- Los Planos se presentarán en formato DWG (o compatible) y PDF.
- Los datos geo-referenciados serán presentados en formato KML o SHP.
- Las planillas de presupuestos, rubrados y demás tablas que contengan cálculos serán presentadas también en formato XLS.
- Las imágenes del Relevamiento Fotográfico y las que se entreguen como registro y/o documentación de cualquier tipo se deben entregar en soporte digital (formato JPG).



## 1a. Índice de Informe de Relevamiento y Diagnóstico

### TOMO I Relevamiento

Planos de Relevamiento

Relevamiento Fotográfico.

Censo.

Entrevistas en profundidad.

Relevamiento de Recursos Comunitarios.

Relevamiento de Organizaciones dentro del barrio y en el Entorno

Análisis de Actores.

Recopilación del proceso de conformación del barrio, principales hitos.

Sistema de Información Geográfica (archivo KML o conjunto de SHP conteniendo planos, líneas y puntos que permitan localizar en el territorio toda la información presentada).

Informe del proceso (evaluación del cumplimiento de los objetivos planteados para la subfase y propuesta de ajustes respecto de la programación inicial).

Anexos

- a. Actas de Reuniones de la Comisión de Seguimiento del Proyecto.
- b. Fichas técnicas de los instrumentos de relevamiento utilizados.
- c. Sistema de Información Geográfica.

### TOMO II Diagnóstico.

Presentación del Diagnóstico.

Interpretación diagnóstica de la situación actual del barrio y su entorno según las dimensiones de análisis:

- a. Urbano - territorial
- b. Hábitat y vivienda
- c. Medio ambiente
- d. Salud
- e. Económico-productivo-laboral
- f. Socio-cultural
- g. Educativa
- h. Identificación de Problemas clave.
- i. Análisis de actores involucrados.
- j. Análisis de Problemas. Se sugiere utilizar la técnica de árbol de problemas
- k. Análisis de Objetivos. Relacionado al árbol de problemas plantear el árbol de objetivos
- l. Análisis de Alternativas.

Padrón de Beneficiarios (datos de identificación de Viviendas, Hogares y Personas)

Informe de proceso (descripción analítica de actividades realizadas y resultados obtenidos, evaluación del cumplimiento de los objetivos planteados para la subfase, y propuesta de ajustes respecto de la programación inicial)

Anexos.

- a. Mapa de actores y diagramas
- b. Actas de Reuniones de la Comisión de Seguimiento del Proyecto
- c. Registro de actividades desarrolladas.
- d. Sistema de Información Geográfica.



**Tabla 1: Ejemplo de tabla de datos para confeccionar el mapa de actores.**

Actor	Rol en el proyecto	Ámbitos donde participa	Influencia (alta, media, baja)	Interés en el proyecto	Nivel de participación según sexo (óptimo, suficiente, insuficiente)	Vía por la cual se le convoca	Datos de contacto

El Mapa de actores resultante del procesamiento de esta información será entregado como anexo en cada Producto del proyecto, actualizado y con el análisis de los cambios registrados respecto de la Fase anterior.

**Cuadro 1. Listado de planos**

	Descripción de Plano	Escala sugerida	Debe contener
R01	Plano de Ubicación Urbana en un entorno de 1.000 m	1:10.000	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accidentes geográficos significativos, ya sean naturales o artificiales</li> <li>• Usos de suelo</li> <li>• Localización del barrio</li> <li>• Localización de otros asentamientos, inclusive los ya regularizados</li> <li>• Clasificación vial, identificando vías arteriales urbanas, suburbanas y rurales, vías colectoras y céntricas</li> <li>• Límites jurisdiccionales departamentales</li> <li>• Localización e identificación de los distintos barrios en el área</li> <li>• Red de transporte público colectivo, localización de terminales</li> <li>• Límite legal del AI.</li> <li>• Lotes beneficiarios entorno</li> <li>• Zonificación del suelo según la normativa vigente.</li> </ul>



R02	Plano de Ubicación Barrial en un entorno de 500 m	1:2.500	<ul style="list-style-type: none"><li>• Accidentes geográficos significativos, ya sean naturales o artificiales Información</li><li>• Uso de suelo</li><li>• Localización del barrio</li><li>• Localización de otros asentamientos y conjuntos habitacionales, antigüedad o antecedentes relevantes.</li><li>• Infraestructura vial, describiendo tipo de pavimento, uso vehicular o peatonal y si el trazado es irregular. Denominación oficial o de hecho de las vías</li><li>• Cobertura de energía, alumbrado público, agua potable y saneamiento</li><li>• Localización de tanques de abastecimiento de agua, de estaciones de bombeo de agua y saneamiento, subestaciones de energía. Identificación oficial de cada elemento</li><li>• Localización de servicios de salud, seguridad, educativos, de seguridad social, identificando el tipo de servicio y su denominación oficial.</li><li>• Localización de equipamiento deportivo público y privado, discriminando según tipo de equipamiento. Denominación oficial o de hecho, modalidades de gestión y financiamiento.</li><li>• Localización de centros religiosos, denominación oficial o de hecho.</li></ul>
-----	--	---------	---



			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Localización de espacios productivos, logísticos, grandes superficies.</li> <li>• Localización de organizaciones sociales, con identificación oficial o de hecho de las mismas.</li> <li>• Planes y proyectos públicos y privados para la zona.</li> <li>• Clasificación vial, identificando vías arteriales urbanas, suburbanas y rurales, colectoras y céntricas.</li> <li>• Transporte público, identificar vías con servicio de transporte público colectivo y localización de paradas</li> <li>• Límite legal del AI.</li> <li>• Zonificación del suelo según la normativa vigente.</li> </ul>
R03	Situación Actual del Barrio	1:750 1.500	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Límite legal del barrio</li> <li>• Calles vehiculares y peatonales según tipo de pavimento</li> <li>• Parcelario del barrio y de padrones inmediatos con la numeración de las manzanas, los lotes y las viviendas.</li> <li>• Espacios libres</li> <li>• Viviendas según tipo constructivo de paredes y techos.</li> <li>• Viviendas en situaciones de riesgo ambiental, estructural.</li> <li>• Viviendas discriminando situación de baños.</li> <li>• Otras edificaciones no residenciales discriminadas según usos</li> <li>• Usos y apropiación del suelo</li> <li>• Distribución de la población según cantidad de personas por vivienda, sexo, edad, escolarización, acceso a los servicios, caracterización socio-económica, niveles de ingreso, distribución del empleo.</li> <li>• Cobertura de saneamiento, agua potable, energía eléctrica, alumbrado público.</li> <li>• Localización de pozos de bombeo, plantas de tratamiento, pozos surgentes, canillas públicas, subestaciones de energía, etc.</li> <li>• Localización de servicios comunitarios</li> <li>• Localización de espacios de uso público, caracterizando equipamiento, apropiación y estado</li> <li>• Áreas verdes, uso, apropiación y estado.</li> <li>• Áreas con problemas ambientales según tipo.</li> <li>• Tendidos de alta tensión</li> <li>• Servidumbres legales</li> <li>• Límite legal del AI o AP</li> <li>• Reconstrucción histórica del proceso de ocupación del barrio.</li> </ul>
F01	Plano de Mensura, Servidumbres y Retiros existentes	1:1500 1:1000	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Situación de los lotes superpuesto a los padrones y a las servidumbres en los que se ubica el barrio.</li> <li>• Localización de lotes y viviendas con su correspondiente numeración.</li> <li>• Planilla de áreas para padrones y servidumbres sobre los que se encuentra el barrio.</li> <li>• Nombre de calles</li> <li>• Antecedentes gráficos y dominiales de los padrones</li> <li>• Límite legal del AI o AP</li> <li>• Afectaciones urbanísticas existentes.</li> </ul>



F02	Plano de Relevamiento Topográfico del área de intervención.	1:1500 1:1000	<ul style="list-style-type: none"><li>• Curvas de nivel referidas a 0 oficial superpuesto a: - parcelario irregular del barrio y padrones regulares adyacentes -viviendas -amanzanamiento existente.</li><li>• Nombres de calles</li><li>• Colocación y balizamiento de mojones para referencia de todo el proyecto.</li><li>• Coordenadas de cateos para estudios geotécnicos</li><li>• Línea de cota de máxima creciente conocida y línea de 50 cm por encima de esta.</li><li>• Límite legal del AI.</li></ul>
V00	Vialidad existente	1:750 1:500	<ul style="list-style-type: none"><li>• Curvas de nivel, referencia de cotas y niveles</li><li>• Calles vehiculares y peatonales, identificadas según tipo de pavimento y de perfil transversal</li><li>• Parcelario irregular y localización de viviendas</li><li>• Ejes de calle y mojones de replanteo</li><li>• Nombres de calles</li><li>• Anchos de calle y de faja</li><li>• Cotas de cámaras de servicios</li><li>• Información de cateos de pavimentos</li><li>• Cuadro descriptivo de calles según: denominación, ancho medio, longitud, pavimento, estado de conservación y tipo de vía (vehicular, peatonal, mixta), información de cateos de pavimentos</li><li>• Límite legal del AI.</li></ul>
DP00	Drenaje Pluvial existente – Planimetría	1:750 1:500	<ul style="list-style-type: none"><li>• Curvas de nivel, referencia de cotas y niveles</li><li>• Amanzanamiento,</li><li>• Parcelario irregular, viviendas</li><li>• Ejes de calle, nombres de calle</li><li>• Drenaje pluvial pluviales según tipo (cuneta, cordón cuneta, canal, tubería con boca de tormenta, regueras)</li><li>• Sentido de circulación de las aguas</li><li>• Predios deprimidos respecto de calles</li><li>• Umbrales de viviendas</li><li>• Alcantarillas, tipo, zampeado y dimensiones</li><li>• Badenes, dimensiones</li><li>• Cuadro de alcantarillas (localización, zampeado, tipo, dimensiones)</li><li>• Cuadro de badenes (localización, tipo)</li><li>• Cuadro de bocas de tormenta y regueras (localización)</li><li>• Límite legal del AI.</li><li>• En caso de preferirse y siempre que la información sea legible, el Drenaje Pluvial puede presentarse contenido en el mismo plano V00 Red Vial Existente – Planimetría</li></ul>





S00	Saneamiento - Red existente	1:750 1:500	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curvas de nivel, referencia de cotas y niveles</li> <li>• Amanzanamiento, parcelario irregular, viviendas</li> <li>• Ejes de calle, nombres de calle</li> <li>• Umbrales de viviendas</li> <li>• Colector de saneamiento (tipo, dimensiones, longitud y pendiente entre cámaras, sentido del escurrimiento)</li> <li>• Cámaras de inspección y terminales (localización, cotas de tapa y zampeado)</li> <li>• Punto de conexión con la red pública (localización, cota de tapa y de zampeado)</li> <li>• Cámaras de conexión, localización</li> <li>• Conexiones domiciliarias</li> <li>• Pozo de bombeo, línea de impulsión (dimensiones, longitud y pendiente)</li> <li>• Planta de tratamiento</li> <li>• Pozos negros</li> <li>• Existencia de servicios higiénicos para cada vivienda (completo, parcial a mejorar, o inexistente)</li> <li>• Límite legal del AI.</li> </ul>
AP00	Agua Potable – Red existente	1:750 1:500	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Amanzanamiento, parcelario irregular, viviendas</li> <li>• Ejes de calle, nombres de calle</li> <li>• Tubería (material, diámetro)</li> <li>• Piezas especiales, localización (de unión, hidrantes, térs, válvulas de descarga)</li> <li>• Atravesamiento de otras redes, protección de cañerías</li> <li>• Punto de conexión con la red pública (localización)</li> <li>• Conexiones domiciliarias (tipo y diámetros)</li> <li>• Límite legal del AI.</li> </ul>
EL00	Red Eléctrica existente	1:750 1:500	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Amanzanamiento, parcelario irregular, viviendas</li> <li>• Ejes de calle, nombres de calle</li> <li>• Columnas de UTE, según tipo (retención o sujeción), localización, material, dimensiones, estado</li> <li>• Línea aérea de BT, convencional o pre-ensamblada</li> <li>• Línea subterránea</li> <li>• Subestación, localización e identificación</li> <li>• Transformador, tipo</li> <li>• Medidores de energía en conexiones existentes</li> <li>• Conexiones irregulares</li> <li>• Alimentación a pozo de bombeo o planta de tratamiento</li> <li>• Límite legal del barrio.</li> </ul>



ALP00	Alumbrado Público existente	1:750 1:500	<ul style="list-style-type: none"><li>• Amanzanamiento, parcelario irregular, viviendas</li><li>• Ejes de calle, nombres de calle</li><li>• Columnas de UTE o de alumbrado, según tipo (retención o sujeción), localización, material, dimensiones, estado</li><li>• Línea aérea, convencional o pre-ensamblada</li><li>• Línea subterránea</li><li>• Luminarias, localización y tipo</li><li>• Subestación, localización e identificación</li><li>• Transformador, tipo e identificación</li><li>• Límite legal del barrio</li><li>• En caso de preferirse y siempre que la información sea legible, el Alumbrado Público puede presentarse contenido en el mismo plano EL00 Red Eléctrica existente.</li></ul>
-------	--------------------------------	----------------	--



PA00	Situación Ambiental existente <sup>54</sup>	1:750 1:500	<ul style="list-style-type: none"><li>• Amanzanamiento, parcelario irregular, viviendas</li><li>• Ejes de calle, nombres de calle</li><li>• Arborización</li><li>• Predios inundables</li><li>• Áreas inundables</li><li>• Pozos negros</li><li>• Basurales</li><li>• Suelos contaminados</li><li>• Escurrimiento de aguas servidas en superficie</li><li>• Escurrimiento pluvial obstaculizado</li><li>• Actividades contaminantes o potencialmente contaminantes</li></ul>
------	---	----------------	--



<sup>54</sup> Ver “Guía para la identificación y evaluación preliminar de sitios potencialmente contaminados, 2ª edición”, accedido el 12/11/2019 en: <http://www.mvotma.gub.uy/component/k2/item/10002532-guia-para-la-identificacion-y-evaluacion-preliminar-de-sitios-potencialmente-contaminados-2aedicion>



## 1.b Índice de Informe de Propuesta de Mejoramiento Barrial.

### TOMO I. Propuesta de Mejoramiento Barrial

1. Antecedentes
  - a. Síntesis del Diagnóstico (actualizar en caso necesario)
    - i. Árbol de Objetivos a partir del Árbol de Problemas
    - ii. Estrategias alternativas
2. Propuesta de Mejoramiento Barrial:
  - a. Situación Deseada con Análisis de Alternativas
  - b. Lineamientos de intervención para el Desarrollo y Fortalecimiento de:
    - i. Capital Social
    - ii. Capital Humano
    - iii. Integración Urbana
  - c. Propuestas detalladas de:
    - i. Propuesta Urbana y Proyecto Comunitario
    - ii. Plan de Comunicación Barrial
    - iii. Plan de Integración Social
    - iv. Plan de Formación y apoyo a Iniciativas Comunitarias
3. Propuesta de intervención, recaudos gráficos según el Cuadro 2 Listado de Planos.
4. Factibilidad de la Propuesta.
  - a. Acuerdos con Instituciones involucradas en la Propuesta
  - b. Financiamiento a cargo del PMB y fuentes complementarias. (según 1.64 del RO el valor de corte es Pesos Uruguayos \$523.897 por lote beneficiario. Dicho valor corresponde a julio de 2019 y se actualiza por el Índice de Costos de la Construcción (ICC) del Instituto Nacional de Estadísticas (INE).
5. Padrón de Familias a Realojar.
6. Informe del proceso (evaluación del cumplimiento de los objetivos planteados para la subfase y propuesta de ajustes respecto de la programación inicial). Detalle de Actividades realizadas para la elaboración del producto y registro de las mismas.
7. Anexos
  - a. Mapa de Actores (actualizado)
  - b. Actas de Reuniones de la Comisión de Seguimiento del Proyecto
  - c. Registro de actividades desarrolladas
  - d. Sistema de Información Geográfica (actualizado)



**Cuadro 2. Listado de planos**

	Descripción de Plano	Escala sugerida	Información que debe contener
PU 01	Propuesta de Intervención	1:500	<ul style="list-style-type: none"><li>• Propuesta urbano territorial.</li><li>• Intervenciones y proyectos estratégicos.</li><li>• Amanzanamiento propuesto, viviendas a consolidar, mejoramiento y/o construcción de SSHH, y realojos.</li><li>• Superpuesto situación existente / situación proyectada (incluyendo parcelario).</li><li>• Propuesta de intervención sobre el espacio de uso público.</li><li>• Áreas verdes, áreas libres, equipamiento comunitario.</li><li>• Intervenciones en la condición ambiental del barrio.</li><li>• Vías vehiculares y peatonales.</li><li>• Drenaje pluvial, sentido de escurrimiento.</li><li>• Red de saneamiento.</li><li>• Pozos de bombeo, plantas de tratamiento.</li><li>• Red de Agua potable.</li><li>• Tendido de red eléctrica y de alumbrado público.</li><li>• Localización de luminarias.</li></ul>



## 2. Índice de Informe de Anteproyecto de Mejoramiento Barrial.

### TOMO I. Anteproyecto de Mejoramiento Barrial

1. Antecedentes.
  1. Síntesis de la Propuesta de Mejoramiento Barrial.
2. Presentación del Anteproyecto de Mejoramiento Barrial
  1. Resumen del Anteproyecto
  2. Justificación explicativa de la pertinencia del Anteproyecto de Mejoramiento Barrial en relación a los Problemas identificados y a los Objetivos planteados, y explicación de las eventuales modificaciones (incorporaciones, sustituciones y/o supresiones) en relación a la Propuesta de Mejoramiento Barrial.
  3. Estrategias de intervención para el Desarrollo y Fortalecimiento de:
    1. Capital Social
    2. Capital Humano
    3. Integración Urbana
  4. Anteproyecto de Mejoramiento Barrial detallado:
    1. Propuesta Urbana y Proyectos Comunitarios
    2. Plan de Comunicación Barrial
    3. Plan de Integración Social
    4. Plan de Formación y apoyo a Iniciativas Comunitarias
3. Factibilidad del Anteproyecto.
  1. Verificación de cumplimiento de los requisitos para el financiamiento del proyecto, especificando si el proyecto cumple los criterios establecidos en el RO.
  2. Aprobaciones. Se deberán adjuntar las siguientes aprobaciones: Aprobación del Anteproyecto por el Sub-ejecutor y los supervisores de la UCP. Aprobaciones de UTE, OSE. Para el caso de barrios cuyo Sub-ejecutor sea el MVOTMA, se deberán presentar aprobaciones de los Gobiernos departamentales correspondientes (fraccionamiento, alineaciones, redes de infraestructura: vial, pluviales, saneamiento, alumbrado.) Aprobación del Anteproyecto por parte de los vecinos (incluir acta labrada ante escribano público).
  3. Acuerdos con Instituciones involucradas en la Propuesta
  4. Evaluación Económica. Financiamiento a cargo del PMB y fuentes complementarias. (según 1.64 del RO el valor de corte es Pesos Uruguayos \$523.897 por lote beneficiario. Dicho valor corresponde a julio de 2019 y se actualiza por el Índice de Costos de la Construcción (ICC) del Instituto Nacional de Estadísticas (INE).
4. Padrón Inicial de Familias a Realojar
  1. Padrón Inicial de Familias a Realojar
  2. Documento de conformidad de las familias con el realojo.
5. Informe del proceso (evaluación del cumplimiento de los objetivos planteados para la subfase y propuesta de ajustes respecto de la programación inicial). Detalle de Actividades realizadas para la elaboración del producto y registro de las mismas.
6. Anexos
  - a) Mapa de Actores (actualizado)
  - b) Actas de Reuniones de la Comisión de Seguimiento del Proyecto
  - c) Registros de actividades desarrolladas
  - d) Sistema de Información Geográfica (actualizado)

### TOMO II. Anteproyecto de Obras de Arquitectura e Infraestructura.

1. Memorias descriptivas de las obras de Arquitectura e Infraestructura, según Cuadro 1.
2. Planos de las obras de Arquitectura e Infraestructura según Cuadro 2.
3. Rubrado y metraje con presupuesto.



**Cuadro 1. Memorias Descriptivas**

	Información que debe contener
Fraccionamiento	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cantidad y tamaño de lotes. (lotes destinados a viviendas, equipamiento comunitario, espacios libres)</li><li>• Alineaciones.</li><li>• Afectaciones urbanísticas existentes y propuestas.</li></ul>
Vialidad	<ul style="list-style-type: none"><li>• Descripción de los trabajos</li><li>• Cuadro de calles (nombre, ancho de faja y de calzada, tipo pavimento, sección transversal, uso vehicular o peatonal)</li><li>• Especificaciones del paquete estructural según tipo</li><li>• Cuadro de metrajes</li></ul>
Drenaje pluvial	<ul style="list-style-type: none"><li>• Descripción de los trabajos</li><li>• Cuadro de soluciones según sección (identificación, dimensiones, profundidad, pendiente, otros datos específicos de la solución seleccionada)</li><li>• Especificaciones de tuberías, hormigones, aceros</li><li>• Cuadro de metrajes</li><li>• Si corresponde, acreditación de disponibilidad de servidumbre de paso y acueducto para canalizaciones de drenajes pluviales</li></ul>
Saneamiento	<ul style="list-style-type: none"><li>• Descripción de los trabajos</li><li>• Cuadro de soluciones según sección (identificación, dimensiones, profundidad, pendiente, otros datos específicos de la solución seleccionada)</li><li>• Especificaciones de tuberías, hormigones, aceros, juntas elásticas</li><li>• Especificaciones técnicas para bombas, motores, válvulas y protecciones</li><li>• Especificaciones técnicas para tableros e instalación eléctrica</li><li>• Cuadro de metrajes</li><li>• Si corresponde, acreditación de disponibilidad de servidumbre de paso y acueducto para canalizaciones de aguas residuales hacia planta de tratamiento y de efluente tratado hacia vertimiento</li><li>• Si corresponde, acreditación de disponibilidad de terrenos para instalación de pozo de bombeo y planta de tratamiento.</li></ul>
Agua potable	<ul style="list-style-type: none"><li>• Descripción de los trabajos</li><li>• Especificaciones técnicas para tuberías</li><li>• Cuadro de metrajes</li></ul>
Red eléctrica	<ul style="list-style-type: none"><li>• Descripción de los trabajos</li><li>• Especificaciones técnicas para columnas, cables, medidores, subestaciones</li><li>• Cuadro de metrajes</li><li>• Si corresponde, acreditación de disponibilidad de terrenos para instalación de subestación</li></ul>
Alumbrado público	<ul style="list-style-type: none"><li>• Descripción de los trabajos</li><li>• Especificaciones técnicas para columnas, cables, luminarias, protecciones</li><li>• Cuadro de metrajes</li></ul>
Obras de arquitectura (equipamiento barrial y viviendas)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Descripción de los trabajos</li><li>• Cuadro de metrajes</li></ul>
Equipamiento urbano	<ul style="list-style-type: none"><li>• Descripción de los trabajos</li><li>• Cuadro de metrajes</li></ul>
Forestación	<ul style="list-style-type: none"><li>• Descripción de los trabajos</li><li>• Cuadro de metrajes</li></ul>
Obras para protección ambiental	<ul style="list-style-type: none"><li>• Para toda obra civil de protección ambiental no comprendida en alguno de los componentes anteriores, se deberá presentar:<ul style="list-style-type: none"><li>-Descripción de los trabajos</li><li>-Especificaciones técnicas de materiales</li><li>-Cuadro de metrajes</li></ul></li></ul>





**Cuadro 2. Listado de planos del Anteproyecto**

	Descripción de Plano	Escala sugerida	Información que debe contener
<b>Relevamiento de Situación Existente</b>			
R01	Plano de Ubicación Urbana en un entorno de 1.000 m	1:10.000	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mismo plano presentado en Diagnóstico Integral actualizado.</li></ul>
R02	Plano de Ubicación Barrial en un entorno de 500 m	1:2.500	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mismo plano presentado en Diagnóstico Integral actualizado.</li></ul>
R03	Situación Actual del Barrio	1:750 1:500	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mismo plano presentado en Diagnóstico Integral actualizado.</li></ul>
<b>Propuesta Urbana</b>			
PU01	Plano superpuesto de hechos y parcelamiento proyectado	1:750 1:500	<ul style="list-style-type: none"><li>• Alineaciones y parcelario existente y proyectado</li><li>• Áreas proyectadas según uso urbano: habitacional, espacio público, equipamiento barrial, circulación vehicular o peatonal</li><li>• Límite legal del AI.</li><li>• Viviendas existentes clasificadas por tipo a mantener, a construir y a demoler.</li></ul>
PU02	Plano de Propuesta Urbana	1:750 1:500	<ul style="list-style-type: none"><li>• Áreas proyectadas según uso urbano: habitacional, espacio público, equipamiento barrial, circulación vehicular o peatonal</li><li>• Parcelamiento proyectado</li><li>• Edificaciones según uso</li><li>• Edificaciones a demoler según motivo</li><li>• Lotes para realojos</li><li>• Límite legal del AI.</li></ul>
PU03	Plano de Propuesta Integral	1:750 1:500	<ul style="list-style-type: none"><li>• Amanzanamiento, solares proyectados, viviendas existentes, viviendas a mejorar, SSHH a mejorar y a construir, y realojos</li><li>• Nombre de calles</li><li>• Calles según tipo</li><li>• Alcantarillas, badenes, puentes</li><li>• Colectores, sentido de escurrimiento</li><li>• Conexiones domiciliarias</li><li>• Pozos de bombeo, plantas de tratamiento</li><li>• Drenaje pluvial, sentido de escurrimiento</li><li>• Estructuras de descarga</li><li>• Tendido de red eléctrica y de alumbrado público</li><li>• Localización de luminarias</li><li>• Conexiones domiciliarias, medidores</li><li>• Planimetría esquemática de espacios públicos</li><li>• Equipamiento barrial</li></ul>
<b>Fraccionamiento</b>			
F01	Plano de Mensura, Servidumbres y Retiros	1:1.500 1:1.000	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mismo plano presentado en Diagnóstico Integral</li></ul>
F02	Plano de Relevamiento Topográfico	1:1.500 1:1.000	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mismo plano presentado en Diagnóstico Integral</li></ul>



F03	Plano de Amanzanamiento Projectado	1:1.500 1:1.000	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Amanzanamiento, padrones, y servidumbres y alineaciones existentes.</li> <li>• Amanzanamiento y alineaciones propuestos.</li> <li>• Croquis de localización de viviendas.</li> <li>• Calles y pasajes proyectados</li> <li>• Cuadro de coordenadas para vértices de amanzanamiento y alineaciones.</li> <li>• Cuadro de áreas para amanzanamiento, calles y pasajes proyectados.</li> <li>• Ubicación y balizamiento de mojones.</li> </ul>
F04	Fraccionamiento Projectado	1:1.500 1:1.000	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Calles y pasajes proyectados con su correspondiente nomenclatura.</li> <li>• Límites e identificación de solares propuestos</li> <li>• Identificación de lotes que se proyecten en régimen P.H.</li> <li>• Cuadro de coordenadas para solares propuestos</li> <li>• Cuadro de áreas para solares propuestos, calles, espacios públicos, etc.</li> <li>• Servidumbres proyectadas</li> <li>• Retiros.</li> <li>• Ubicación y balizamiento de mojones.</li> <li>• Ubicación de viviendas a consolidar y a construir.</li> <li>• Afectaciones urbanísticas propuestas.</li> <li>• Esta información puede presentarse en el plano F03 Plano de Amanzanamiento Projectado, siempre que la información resulte plenamente legible</li> </ul>
<b>Vialidad</b>			
V00	Red Vial existente – Planimetría	1:750 1:500	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mismo plano presentado en Diagnóstico Integral</li> </ul>
V01	Red Vial proyectada - Planimetría	1:750 1:500	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curvas de nivel, referencia de cotas y niveles</li> <li>• Amanzanamiento, solares proyectados, viviendas</li> <li>• Nombre de calles</li> <li>• Ejes de calle</li> <li>• Identificar tramos de obra directa de los correspondientes a obra complementaria</li> <li>• Mojones para replanteo de curvas, cruces de calle, etc. (Te, Ts, Mi, Mf)</li> <li>• Radios de curvas, desarrollo de curvas</li> <li>• Cotas de pavimento en cruce de ejes</li> <li>• Cotas de tapas cámaras de servicio</li> <li>• Ancho de calzada y de faja</li> <li>• Tipo de perfil transversal y de pavimento</li> <li>• Cota de umbrales de viviendas</li> <li>• Localización de accesos a viviendas</li> <li>• Cuadro de coordenadas</li> <li>• Límite legal del barrio.</li> </ul>
V02	Red Vial proyectada – Perfiles transversales tipo	H 1:50 1:100 V 1:25 1:50	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perfiles transversales tipo</li> <li>• Especificaciones de hormigón para pavimentos si corresponde</li> </ul>



V03	Red Vial proyectada – Perfiles Longitudinales	H 1:1.000 V 1:100	<ul style="list-style-type: none"><li>• Para cada calle: progresiva; cota de terreno o pavimento existente; cota de pavimento terminado, cota de rasante; cota roja; cota de umbrales o terrenos a + y a – ; localización de alcantarillas y badenes, cotas de zampeado y tapada; volumen de desmonte, volumen de terraplén, cuadro volumen acumulado de desmonte y terraplén, 1,15x terraplén</li></ul>
-----	---	-------------------------	--



			<ul style="list-style-type: none"><li>• Cuadro de calles a ejecutar, mojoneros de replanteo (denominación), banderas, progresivas, cotas, longitud de acordamiento</li></ul>
<b>Drenaje Pluvial</b>			
DP00	Drenaje Pluvial existente – Planimetría	1:750 1:500	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mismo plano presentado en Diagnóstico Integral</li></ul>
DP01	Drenaje Pluvial proyectado – Planimetría	1:750 1:500	<ul style="list-style-type: none"><li>• Curvas de nivel, referencia de cotas y niveles</li><li>• Amanzamientos, solares proyectados, viviendas</li><li>• Ejes de calle, nombres de calle</li><li>• Drenaje pluvial pluviales según tipo (cuneta, cordón cuneta, canal, tubería con boca de tormenta, estructuras de captación, regueras) indicando el sentido del escurrimiento.</li><li>• Identificar tramos correspondientes a obra directa y obra complementaria</li><li>• Alcantarillas, tipo, zampeado y dimensiones</li><li>• Badenes, dimensiones</li><li>• Cámaras, tipo y cota de tapa</li><li>• Cuadro de alcantarillas (coordenadas, zampeado, tipo, dimensiones)</li><li>• Cuadro de badenes (coordenadas, tipo, dimensiones)</li><li>• Cuadro de bocas de tormenta y regueras (coordenadas)</li><li>• Límite legal del AI</li><li>• En caso de preferirse y siempre que la información sea legible, el Drenaje Pluvial puede presentarse contenido en el mismo plano V01 Red Vial Proyectada – Planimetría.</li></ul>
DP02	Drenaje Pluvial proyectado – Perfiles Longitudinales	H 1:1.000 V 1:100	<ul style="list-style-type: none"><li>• Solamente para estructuras de drenaje no comprendidas en el perfil transversal del pavimento: -Progresiva -Cota de terreno actual - Cota de fondo de cuneta o zampeado proyectado</li></ul>
DP03	Drenaje Pluvial proyectado – Detalle de alcantarillas, badenes, canales, estructuras de captación y de descarga (cabezales)	1:25	<ul style="list-style-type: none"><li>• Detalle en planta y corte en alzado de cabezales de alcantarillas, badenes, cámaras, estructuras de captación y descarga</li><li>• Cuadro resumen según tipo estructuras, comprendiendo: -Coordenadas -Zampeado - Pendiente -Longitud -Diámetros, altura - Profundidad -Volumen de HA</li></ul>
DP04	Drenaje Pluvial proyectado – Estructura de alcantarillas, badenes, canales, estructuras de captación y de descarga (cabezales)	1:25	<ul style="list-style-type: none"><li>• Estructura en planta y en corte en alzado de alcantarillas, badenes, cámaras, estructuras de captación y descarga</li><li>• Especificaciones técnicas para materiales (hormigón y acero, otros). Normas técnicas aplicables</li><li>• Especificaciones técnicas para recubrimientos de aceros</li></ul>
<b>Saneamiento</b>			
S00	Saneamiento - Red existente	1:750 1:500	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mismo plano presentado en Diagnóstico Integral</li></ul>



S01	Saneamiento – Red proyectada	1:750 1:500	<ul style="list-style-type: none"><li>• Curvas de nivel, referencia de cotas y niveles</li><li>• Amanzamientos, solares proyectados, viviendas</li><li>• Ejes de calle, nombres de calle</li><li>• Colector de saneamiento discriminando existente de red a construir (tipo, dimensiones, longitud y pendiente entre cámaras, sentido del escurrimiento)</li><li>• Especificaciones técnicas para tubería y registros, normas o planos aplicables</li></ul>
-----	------------------------------	----------------	---



			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cámaras de inspección y terminales, discriminando existentes de cámaras a construir (coordenadas, cotas de tapa y zampeado)</li> <li>• Punto de conexión con la red pública (coordenadas, cota de tapa y de zampeado)</li> <li>• Ubicación de las conexiones domiciliarias del barrio y del entorno.</li> <li>• Pozo de bombeo (coordenadas), línea de impulsión (dimensiones, longitud y pendiente)</li> <li>• Planta de tratamiento (coordenadas)</li> <li>• Límite legal del AI.</li> <li>• Identificar tramos correspondientes a obra directa y obra complementaria</li> </ul>
S02	Saneamiento proyectado – Conexiones domiciliarias	1:750 1:500	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Amanzanamientos, solares proyectados, viviendas</li> <li>• Ejes de calle, nombres de calle</li> <li>• Colector de saneamiento discriminando existente de red a construir (tipo, dimensiones, longitud y pendiente entre cámaras sentido de escurrimiento)</li> <li>• Cámaras de inspección y terminales, discriminando existentes de cámaras a construir</li> <li>• Localización esquemática de cámaras de conexión domiciliaria</li> <li>• Especificaciones técnicas para tubería y registros, normas o planos aplicables</li> <li>• Localización de pozos negros a eliminar</li> <li>• Límite legal del AI</li> <li>• En caso de preferirse y siempre que la información sea legible, las Conexiones Domiciliarias pueden presentarse contenidas en el mismo plano S01 Saneamiento – Red Proyectada</li> </ul>
S03	Saneamiento proyectado – Perfiles longitudinales	H 1:1.000 V 1:100	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Para cada tramo de colector -progresiva -cota de terreno o pavimento existente -cota de terreno proyectado -cota de zampeado -profundidad - identificación de subtramo -sección -pendiente - longitud -cámaras según tipo</li> <li>• Especificaciones técnicas para tubería y registros, normas o planos aplicables</li> </ul>



			<ul style="list-style-type: none"><li>• Los planos de pozo de bombeo, plantas de tratamiento y otras estructuras especiales deben comprender:<ul style="list-style-type: none"><li>-Planta de ubicación en el predio referenciada planialtimétricamente a algún mojón de replanteo.</li><li>-Planta de acondicionamiento del predio, ubicación del cerco perimetral, caminería interna, portón de acceso, iluminación del predio, etc.</li><li>-Detalle de albañilería en planta y corte en alzado</li><li>-Detalle de estructura en planta y corte en alzado</li><li>-Lámina de herrería</li><li>-Lámina y cuadro de aberturas</li><li>-Detalles de albañilería y estructura de componentes para asiento de equipos electromecánicos</li><li>-Láminas para instalación eléctrica, comprendiendo esquema unifilar</li><li>-Láminas para instalación sanitaria</li><li>-Otras láminas que se consideren necesarias para la ejecución de las obras.</li></ul></li></ul> <p>Las láminas deben presentar las especificaciones técnicas para los materiales y la norma aplicable</p>
--	--	--	---



Agua Potable			
AP00	Agua Potable – Red existente	1:750 1:500	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mismo plano presentado en Diagnóstico, actualizado si hubiera cambios.</li></ul>
AP01	Agua Potable – Red proyectada	1:750 1:500	<ul style="list-style-type: none"><li>• Amanzanamientos, solares proyectados, viviendas</li><li>• Ejes de calle, nombres de calle</li><li>• Tubería, discriminando entre existente y a construir (material, diámetro)</li><li>• Piezas especiales (de unión, hidrantes, tés, válvulas de descarga), coordenadas</li><li>• Especificaciones técnicas para materiales, norma aplicable</li><li>• Atravesamiento de otras redes, protección de cañerías (localización)</li><li>• Punto de conexión con la red pública (localización)</li><li>• Conexiones domiciliarias (tipo y diámetros)</li><li>• Límite legal del AI.</li></ul>
Red Eléctrica			
EL00	Red Eléctrica existente	1:750 1:500	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mismo plano presentado en Diagnóstico Integral.</li></ul>
EL01	Red Eléctrica proyectada	1:750 1:500	<ul style="list-style-type: none"><li>• Amanzanamientos, solares proyectados, viviendas</li><li>• Ejes de calle, nombres de calle</li><li>• Columnas de UTE, según tipo (retención o sujeción) coordenadas, material, dimensiones</li><li>• Indicación de columnas a trasladar o a retirar</li><li>• Línea aérea de BT, convencional o preensamblada</li><li>• Línea subterránea</li><li>• Subestación, localización e identificación del Transformador, tipo</li><li>• Medidores de energía existentes y a instalar</li><li>• Líneas de acometida existentes y a instalar</li><li>• Alimentación a pozo de bombeo o planta de tratamiento</li><li>• Límite legal del AI.</li></ul>
EL02	Red Eléctrica proyectada -	--	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tendido de red.</li><li>• En caso de construirse Red de Media Tensión, también deberán elaborarse los planos de acuerdo a la normativa vigente de UTE</li></ul>
Alumbrado Público			
ALP00	Alumbrado Público existente	1:750 1:500	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mismo plano presentado en Diagnóstico Integral</li></ul>
ALP01	Alumbrado Público proyectado	1:750 1:500	<ul style="list-style-type: none"><li>• Amanzanamientos, solares proyectados, viviendas</li><li>• Ejes de calle, nombres de calle</li><li>• Columnas según tipo, coordenadas, material, dimensiones</li><li>• Indicación de columnas a trasladar o retirar</li><li>• Conductor según tipo</li><li>• Luminarias, según tipo</li><li>• Subestación, localización e identificación</li><li>• Medidor, tablero de comando y protección, coordenadas</li><li>• Toma de tierra</li><li>• Límite legal del AI.</li></ul>
ALP02	Alumbrado Público proyectado - Detalles de columnas y luminarias	--	<ul style="list-style-type: none"><li>• Detalle de columnas y luminarias</li><li>• Dimensiones de elementos</li><li>• Especificaciones técnicas de materiales y soldaduras</li></ul>





ALP03	Alumbrado Público – proyectado -	--	<ul style="list-style-type: none"><li>• Esquema unifilar de alumbrado público</li><li>• Postación, tendido de red.</li></ul>
-------	-------------------------------------	----	--



Protección Ambiental			
PA00	Problemática Ambiental existente	1:750 1:500	• Mismo plano presentado en Diagnóstico Integral
Viviendas			
VA01	Viviendas - Plano de Ubicación e Implantación	1:200 1:250	<ul style="list-style-type: none"><li>• Identificación del lote</li><li>• Implantación (acotada) de la vivienda dentro del lote</li><li>• Dimensiones generales de la vivienda</li><li>• Cotas de vereda o eje de calle y de umbral de vivienda</li></ul>
VA02	Viviendas - Plano de Albañilería	1:50	<ul style="list-style-type: none"><li>• Albañilería, plantas, cortes y fachadas</li><li>• Cuadro de áreas, iluminación y ventilación</li><li>• Planilla de terminaciones.</li></ul>
VA03	Viviendas – Instalación sanitaria	1:50	<ul style="list-style-type: none"><li>• Detalles en planta y alzado</li><li>• Artefactos, boca de desagüe, cajas de PVC, caja sifonada, interceptor de grasa, desagüe primario, desagüe secundario, ventilación, abastecimiento fría y caliente, termofusión polipropileno, medidor, llave de paso</li></ul>
VA04	Viviendas – Instalación eléctrica	1:50	<ul style="list-style-type: none"><li>• Instalación eléctrica, componentes</li><li>• Esquema Unifilar.</li></ul>
VA05	Viviendas – Planilla de aberturas	1:50	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo, cantidad</li><li>• Marco: tipo, material, dimensiones, terminación</li><li>• Hojas: tipo, material, dimensiones, terminación</li></ul>
			<ul style="list-style-type: none"><li>• Se deberá entregar planimetría, detalles de albañilería y estructura de toda obra civil de protección ambiental, que no esté comprendida en otro de los componentes de obra. Además, se deberá elaborar cualquier otro plano que se considere necesario para la ejecución de las obras.</li></ul> <p>En caso de forestación se deberá presentar planimetría de forestación incluyendo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Amanzanamientos, solares proyectados, viviendas</li><li>• Calles, veredas, cunetas, cordón cuneta</li><li>• Nombres de calle</li><li>• Localización de columnas de UTE y alumbrado</li><li>• Localización de accesos a viviendas</li><li>• Planimetría de espacios públicos recreativos</li><li>• Ubicación de arbolado indicando las especies.</li><li>• De ser necesario se debe elaborar también:<ul style="list-style-type: none"><li>- Planilla de herrería,</li><li>- Detalles constructivos de herrería</li><li>- Planillas de mesadas</li></ul></li></ul>
Equipamiento barrial (obras de arquitectura)			
			<p>Corresponden los mismos planos que para viviendas</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• EBA01 – Plano de Ubicación e Implantación</li><li>• EBA02 – Albañilería, planta, cortes y fachadas</li><li>• EBA03 – Instalación Sanitaria</li><li>• EBA04 – Instalación Eléctrica</li><li>• EBA05 – Planillas de aberturas. Corresponde la elaboración de otras láminas para herrería, mesadas, tabiques e instalaciones especiales</li></ul>
Mejoramiento de Servicios Higiénicos			



SSH0 1	Baño tipo a construir	1:50	<ul style="list-style-type: none"><li>• Planta y alzado de albañilería y estructura</li><li>• Instalación sanitaria y eléctrica</li><li>• Detalle de aberturas</li></ul>
-----------	-----------------------	------	--



Equipamiento Urbano			
EBU 00	Equipamiento urbano existente	1:200	<ul style="list-style-type: none"><li>• Amanzanamientos, solares proyectados, viviendas</li><li>• Ejes de calle, nombres de calle</li><li>• Equipamiento urbano existente, ubicación planialtimétrica respecto a mojones de replanteo.</li></ul>
EBU 01	Equipamiento urbano proyectado	1:200	<ul style="list-style-type: none"><li>• Amanzanamientos, solares proyectados, viviendas</li><li>• Ejes de calle, nombres de calle</li><li>• Implantación de equipamiento urbano, ubicación planialtimétrica respecto a mojones de replanteo.</li></ul>



**Cuadro 3. Normas y láminas tipo aplicables (listado no exhaustivo ni actualizado)**

	Documento	Institución
	Normativa nacional referente a fraccionamientos.	
Fraccionamiento	Normativa municipal respecto a fraccionamientos.	ID
	Normativa referente al registro de planos.	Dirección Nacional de Catastro
Vialidad	Pliego general para la construcción de veredas, de tratamientos asfálticos y de mezclas asfálticas en caliente.	ID
	Pliego General para la construcción de pavimentos económicos	ID
	Pliego General para la construcción de veredas	ID
Vialidad	Normas para reposición de pavimentos	ID
Vialidad – Drenajes Pluviales	Láminas tipo para alcantarillas y cabezales	DNV - MTOP
Vialidad – Drenajes Pluviales	Manual Ambiental para Obras y Actividades del Sector Vial	DNV - MTOP
Vialidad	Pliego General de Condiciones para la Construcción de Puentes y Carreteras, de la Dirección Nacional de Vialidad del MTOP Especificaciones técnicas Complementarias y/o Modificativas del Pliego de Condiciones de la DNV para la Construcción de Puentes y Carreteras	DNV - MTOP
	Reglamento para el trámite y ejecución de Proyectos y Obras de Abastecimiento de Agua Potable y Servicios de Saneamiento destinados a Conjuntos Habitacionales excepto MEVIR	OSE
	Láminas tipo para cámaras de inspección de saneamiento y finalización de colectores	OSE
	Láminas tipo para cámaras y bocas de tormenta	ID
Saneamiento	Lámina tipo para alcantarillas y cabezales	ID
	Láminas tipo de cámaras de conexión	OSE
	Memora descriptiva general para obras de alcantarillado	OSE
Saneamiento – Agua Potable	Memoria descriptiva general para la instalación de tuberías de conducción de líquidos a presión	OSE
Agua Potable	Estandarización de conexiones domiciliarias de ½ pulgada	OSE
Eléctrica / Alumbrado	Reglamento de Baja Tensión	UTE
Arquitectura	Normativas municipales de seguridad e higiene de las construcciones.	ID
	Ley Nacional de Vivienda N° 13.728.	
	Memoria Constructiva General	MTOP
	Normas UNIT para graficación de planos.	



### 3. Índice de Informe de Proyecto Ejecutivo de Mejoramiento Barrial.

#### TOMO I. Proyecto Ejecutivo de Mejoramiento Barrial

1. Antecedentes
  - a. Síntesis del Anteproyecto de Mejoramiento Barrial
2. Presentación del Proyecto Ejecutivo.
  - a. Resumen del Proyecto
  - b. Fundamentación y justificación del Proyecto de Mejoramiento Barrial.
  - c. Explicar las eventuales modificaciones (incorporaciones, sustituciones, y/o supresiones) en relación al Anteproyecto de Mejoramiento Barrial.
  - d. Objetivos.
  - e. Resultados esperados en cada dimensión de trabajo.
  - f. Descripción de las actividades a realizar.
  - g. Estrategia de intervención para el Desarrollo y Fortalecimiento de:
    - Capital Social
    - Capital Humano
    - Integración Urbana
  - h. Proyecto de Mejoramiento Barrial detallado:
    - Propuesta Urbana y Proyectos Comunitarios
    - Plan de Comunicación Barrial
    - Plan de Integración Social
    - Plan de Formación y apoyo a Iniciativas Comunitarias
    - Plan de realojos y Padrón de Realojos definitivo (ver RO Anexo VI. Gestión Ambiental y Social, Anexo 4. Marco de Realojos,).
  - i. Cronograma general del Proyecto.

Dimensiones	Objetivos	Resultados Esperados	Actividades	Cronograma											
1. Urbana-Territorial	1,1	1,1,1	1,1,1,1												
			1,1,1,2												
	1,2	1,2,1	1,2,1,1												
2. Hábitat-Vivienda															
....															
6. Educativa															
7. Otras															

- j. Presupuesto general del proyecto, según el modelo que se especifica en **4. Modelo de rubrado general de obras.**
3. Factibilidad del Proyecto.
    - a. Verificación de cumplimiento de los requisitos para el financiamiento del proyecto, especificando si el proyecto cumple los criterios establecidos en el RO.
    - b. Viabilidad legal. Se deberá presentar informe de la situación jurídico notarial del o los predios que ocupa el barrio.
    - c. Aprobaciones. Se deberán adjuntar las siguientes aprobaciones: Aprobación del Proyecto por parte de los vecinos (incluir acta labrada ante escribano público). Aprobación del Proyecto por el Sub-ejecutor (Proyecto Ejecutivo de obras). Aprobaciones de UTE, OSE. Para el caso de barrios cuyo Sub-ejecutor sea el MVOTMA, se deberán presentar aprobaciones de los Gobiernos departamentales correspondientes (fraccionamiento, alineaciones, redes infraestructura vial, pluviales, saneamiento, alumbrado.)
    - d. Nota oficial del o de los organismos que serán responsables de las gestión y conservación del equipamiento barrial.
    - e. Evaluación Económica. Financiamiento a cargo del PMB y fuentes complementarias. (según 1.64 del RO el valor de corte es Pesos Uruguayos \$523.897 por lote beneficiario. Dicho valor corresponde a julio de 2019 y se actualiza por el Índice de Costos de la Construcción (ICC) del Instituto Nacional de Estadísticas (INE).
  4. Anexos
    - a. Mapa de Actores (actualizado)
    - b. Actas de Reuniones de la Comisión de Seguimiento del Proyecto
    - c. Registros de las actividades desarrolladas
    - d. Sistema de Información Geográfica (actualizado)



## **TOMO II. Proyecto Ejecutivo de Obras de Arquitectura e Infraestructura.**

Pliego de Condiciones Generales. Se utilizará el Pliego de Condiciones Generales para Licitaciones de Obra del PMB III.

Pliego de Condiciones Particulares.

- a. Objeto de la licitación describiendo las obras a realizar
- b. Plazo estimado de ejecución de las obras.
- c. Especificaciones Técnicas Generales.
- d. Especificaciones Técnicas Particulares, con memorias de cálculo por componente.
- e. Estudios geotécnicos, informe hidrogeológico si corresponde (proyectos de abastecimiento de agua de fuente subterránea, Informe de cumplimiento de normas de potabilidad expedido por OSE).
- f. Listado de planos que integran el proyecto.
- g. Rubrado con indicación de metrajes según 4. Modelo de rubrado general de obras.**
- h. Cronograma general de obras.

Recaudos Gráficos. Listado según **Cuadro 2**.

Presupuesto de oficina según rubrado, especificando financiamiento a cargo del PMB III y financiamientos complementarios.



**Cuadro 1. Información que deben contener las Especificaciones Técnicas**

Rubros	Información
Obras de arquitectura	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Descripción de los trabajos</li> <li>• Responsabilidades del contratista (limpieza, desperfectos de servicios, replanteo de obras y obras auxiliares, calidad de los materiales, control de la ejecución)</li> <li>• Implantación de obra (construcciones provisionales, cerramiento perimetral, barreras)</li> <li>• Instalación de obra, andamios. Prevención de accidentes (pozos y canales, andamios en general, elementos de seguridad)</li> <li>• Materiales (suministro, elaboración, calidad, aceptación)</li> <li>• Suministro de servicios públicos</li> <li>• Relocalización durante el periodo de la construcción (contrato, alquiler, seguros, traslado)</li> <li>• Replanteo altimétrico y planimétrico, responsabilidad del contratista y de la DO, relleno de muros ordenamiento de los trabajos)</li> <li>• Equipamiento mínimo</li> <li>• Cronograma (autorizaciones de la Dirección de Obra para ejecución de trabajos)</li> <li>• Cuadro de metrajes</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nivelación de predio (materiales, procedimiento)</li> <li>• Materiales (agua, arenas, cal, cemento portland, hidrófugos, hierros, maderas, piedra partida, vidrios, cerámica)</li> <li>• Hormigones y morteros (materiales, dosificaciones, ensayos)</li> <li>• Albañilería (muros, colocación de marcos, aislantes, cielorrasos, cubiertas, canalizaciones)</li> <li>• Revoques</li> <li>• Revestimientos</li> <li>• Pisos y zócalos</li> <li>• Pintura</li> <li>• Carpintería de obra</li> <li>• Herrería de obra</li> <li>• Instalación eléctrica</li> <li>• Instalación sanitaria y agua potable</li> <li>• Limpieza</li> <li>• Cimentación</li> <li>• Mampostería portante (descripción, materiales, revestimientos, revoques, pinturas, impermeabilizaciones)</li> <li>• Techos (materiales, estructura)</li> <li>• Cielorrasos (materiales, estructura, aislamiento)</li> <li>• Revoques generales (procedimiento, material)</li> <li>• Pinturas (tipo, procedimiento)</li> <li>• Revestimientos (tipo, dimensiones)</li> <li>• Pisos (materiales, procedimiento)</li> <li>• Aberturas (tipo, material, procedimiento de amurado)</li> <li>• Eléctrica (memoria particular de eléctrica, costos, responsabilidades de empresa y propietario del lote)</li> <li>• Sanitaria (ídem anterior, ejecución)</li> </ul>





Vialidad	<ul style="list-style-type: none"><li>• Descripción de los trabajos</li><li>• Cuadro de calles y pasajes, ancho de faja, ancho de calzada, longitud, pavimento, uso vehicular o peatonal</li><li>• Para cada vía proyectada, planilla con coordenadas de cada mojón (Mi, Mf, Te, Ts), radios de curva, definición de cada Mi, Mf</li><li>• Secciones transversales tipo, descripción de paquetes estructurales</li><li>• Veredas y accesos a las viviendas</li><li>• Obras accesorias (limpieza, ejecución de empalmes con pavimentos contruados, retiro de materiales sobrantes, etc.)</li><li>• Responsabilidades del contratista (limpieza, desperfectos de servicios, replanteo de obras y obras auxiliares, calidad de los materiales, control de la ejecución)</li><li>• Equipo mínimo necesario</li><li>• Cronograma (autorizaciones de la Dirección de Obra para ejecución de trabajos)</li><li>• Cuadro de metrajes</li><li>• Cuadro de volúmenes de desmonte y terraplén.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Replanteo</li><li>• Precauciones especiales</li><li>• Sobrantes de excavación</li><li>• Movimientos de suelos: sustituciones y preparación de plataformas (características técnicas, ejecución y ensayos), materiales a depósito</li><li>• Bases y subbases (materiales, ejecución, tolerancias, ensayos, aceptación)</li><li>• Materiales Asfálticos (características, agregados, ejecución)</li><li>• Pavimentos de hormigón (características, protección y curado, agregados, aditivos, ejecución, juntas y armaduras)</li><li>• Pavimentos de adoquines (materiales, tolerancias capa de arena, sello de arena)</li><li>• Cordón de hormigón (materiales, resistencias, tolerancias)</li><li>• Veredas: movimiento de suelos, bases, pavimento, ejecución</li><li>• Acceso a viviendas (materiales, ejecución)</li><li>• Limpieza</li></ul>
----------	---	---



Drenaje pluvial	<ul style="list-style-type: none"><li>• Descripción de los trabajos</li><li>• Cuadro de soluciones según tipo (identificación, dimensiones, pendientes, profundidad)</li><li>• Responsabilidades del contratista (limpieza, desperfectos de servicios, replanteo de obras y obras auxiliares, calidad de los materiales, control de la ejecución)</li><li>• Equipo mínimo necesario</li><li>• Cronograma (autorizaciones de la Dirección de Obra para ejecución de trabajos)</li><li>• Cuadro de metrajes</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Replanteo.</li><li>• Suministro de tubería y accesorios.</li><li>• Caños prefabricados de hormigón (materiales, ensayos)</li><li>• Cuadro resumen de alcantarillas y badenes (dimensiones, barro y tapada, cabezales).</li><li>• Alcantarillas, regularización y zanjas.</li><li>• Instalación de tuberías (fundaciones, montajes, unión con cámaras, pruebas hidráulicas)</li><li>• Cuadro de cunetas (tipo, dimensiones, longitud, pendiente).</li><li>• Hormigones (características, resistencia).</li><li>• Movimientos de suelo para tuberías y cámaras (excavaciones, material sobrante, insuficiencia del material de relleno, ejecución de relleno, compactación).</li><li>• Limpieza.</li></ul>
--------------------	---	--



Sanea- miento	<ul style="list-style-type: none"><li>• Descripción de los trabajos</li><li>• Cuadro de soluciones según sección (identificación, dimensiones, profundidad, pendiente, otros datos específicos de la solución seleccionada)</li><li>• Responsabilidades del contratista (limpieza, desperfectos de servicios, replanteo de obras y obras auxiliares, calidad de los materiales, control de la ejecución)</li><li>• Equipo mínimo necesario</li><li>• Cronograma (autorizaciones de la Dirección de Obra para ejecución de trabajos)</li><li>• Cuadro de metrajes</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Movimiento de suelos.</li><li>• Excavaciones (forma de excavación, dimensiones, medidas de seguridad, equipo, daños, interrupción de tránsito vehicular y peatonal, excavación con presencia de agua).</li><li>• Presencia de infraestructura de servicios.</li><li>• Materiales a depósito, depósitos provisorios (molestias para tránsito y desagüe).</li><li>• Rellenos.</li><li>• Sustitución de material de relleno.</li><li>• Ejecución de relleno y compactación (equipo, espesores, densidades, ensayos).</li><li>• Ejecución de rellenos junto a estructuras de hormigón (forma de ejecución, material, resistencia del hormigón para soportar relleno).</li><li>• Suministro de tuberías, partes y accesorios (características, dimensiones, tolerancias).</li><li>• Juntas (características).</li><li>• Carga y descarga, transporte y almacenamiento de tuberías.</li><li>• Instalación de tuberías (procedimiento).</li><li>• Inspección de la dirección de existencia de deterioro previo a instalación.</li><li>• Seguridad ante el manipuleo, protección de elementos de fenómenos climáticos durante ejecución.</li><li>• Fundación de la tubería (materiales).</li><li>• Unión de tubos entre si y con las cámaras (procedimiento).</li><li>• Pruebas hidráulicas (momento de ejecución, responsabilidad de ejecución, potestades de la dirección de obra).</li><li>• Relleno de la zanja (procedimiento, materiales).</li><li>• Cámaras de inspección y terminales de colector (hormigón características, procedimiento constructivo, uso de elementos prefabricados normalizados).</li><li>• Empalme de colectores.</li><li>• Conexiones domiciliarias (materiales, características, trámites).</li></ul>
------------------	--	---



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unión de la conexión con el colector.</li> <li>• Estaciones de bombeo.</li> <li>• Pozo de bombeo (características hormigón, acero, procedimiento constructivo, protección de superficies).</li> <li>• Bombas (características, cantidad, especificaciones técnicas).</li> <li>• Tubería de impulsión (material, características, aros de goma tipo dimensiones, pendientes)</li> <li>• Válvulas (cantidad, localización, tipo, descripción).</li> <li>• Aliviaderos (localización, características).</li> <li>• Tableros y suministro eléctrico.</li> <li>• Tensión de suministro (ubicación, características, pulsadores de arranque de bombas, protección por sobretensión características).</li> <li>• Suministro de agua potable para limpieza de pozo (tubería, características, dimensiones)</li> <li>• Remoción y reposición de pavimentos y veredas (descripción del procedimiento, normas aplicables, medidas de seguridad, características y responsabilidades de la reposición)</li> </ul>
Agua Potable		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tubería (materiales, características).</li> <li>• Piezas especiales y aparatos.</li> <li>• Empalmes a la red de OSE.</li> <li>• Procedimiento de instalación (calzado, relleno de zanjas, anclado de piezas especiales).</li> <li>• Pruebas hidráulicas.</li> <li>• Excavaciones.</li> <li>• Remoción y reposición de pavimentos y veredas (descripción del procedimiento, normas aplicables, medidas de seguridad, características y responsabilidades de la reposición).</li> <li>• Conexiones (materiales, características, trámites).</li> <li>• Nichos para medidores.</li> <li>• Habilitación de las obras.</li> </ul>



Red Eléctrica	<ul style="list-style-type: none"><li>• Descripción de los trabajos</li><li>• Responsabilidades del contratista (limpieza, desperfectos de servicios, replanteo de obras y obras auxiliares, calidad de los materiales, control de la ejecución)</li><li>• Equipo mínimo necesario</li><li>• Cronograma (autorizaciones de la Dirección de Obra para ejecución de trabajos)</li><li>• Cuadro de metrajes</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Distribución de la red eléctrica, alcance del suministro.</li><li>• Subestaciones.</li><li>• Suministro, transporte, almacenamiento y preparación de materiales. (Postes, columnas, conductores, accesorios de montaje).</li><li>• Colocación de postes y columnas.</li><li>• Montaje de conductores.</li><li>• Puestas a Tierra.</li><li>• Conexiones domiciliarias de viviendas nuevas. (acometida, cajón medidor, línea de entrada a la vivienda)</li><li>• Conexiones domiciliarias de viviendas existentes. (acometidas, traslado de cajón medidor o instalación del mismo, línea de entrada a la vivienda).</li><li>• Reutilización de instalaciones existentes.</li><li>• Retiro de las instalaciones existentes.</li><li>• Inspecciones, habilitaciones, pruebas.</li></ul>
---------------	--	---



Alumbrado Público	<ul style="list-style-type: none"><li>• Descripción de los trabajos</li><li>• Cuadro de columnas y luminarias (localización, tipo de columna, luminaria)</li><li>• Responsabilidades del contratista (limpieza, desperfectos de servicios, replanteo de obras y obras auxiliares, calidad de los materiales, control de la ejecución)</li><li>• Equipo mínimo necesario</li><li>• Cronograma (autorizaciones de la Dirección de Obra para ejecución de trabajos)</li><li>• Cuadro de metrajes</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Luminarias (características, materiales)</li><li>• Soportes de luminarias (diseño, materiales, soldaduras)</li><li>• Puestas a Tierra.</li><li>• Herrajes (materiales)</li></ul>
Forestación	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cuadro con tipos de árboles y su localización aproximada</li><li>• Distancia de plantación entre sí, respecto del cordón o cuneta, profundidad y ancho de pozo, sustrato de relleno, tutores</li><li>• Cuadro de metrajes</li></ul>	
Espacios públicos	<ul style="list-style-type: none"><li>• Descripción de los trabajos</li><li>• Equipo mínimo necesario</li><li>• Responsabilidades del contratista (limpieza, desperfectos de servicios, replanteo de obras y obras auxiliares, calidad de los materiales, control de la ejecución)</li><li>• Cronograma (autorizaciones de la Dirección de Obra para ejecución de trabajos)</li><li>• Cuadro de metrajes</li></ul>	<p>Se puede remitir a especificaciones técnicas ya presentadas para otros componentes de la obra</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Equipamiento deportivo y juegos para niños (materiales, soldaduras, pinturas)</li></ul>



**Cuadro 2. Listado de planos del Proyecto Ejecutivo.**

	Denominación del Plano	Escala sugerida	Información que debe contener
<b>Relevamiento de Situación Existente</b>			
R01	Plano de Ubicación Urbana en un entorno de 1.000 m	1:10.000	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mismo plano presentado en Diagnóstico Integral actualizado.</li></ul>
R02	Plano de Ubicación Barrial en un entorno de 500 m	1:2.500	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mismo plano presentado en Diagnóstico Integral actualizado.</li></ul>
R03	Situación Actual del Barrio	1:750 1:500	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mismo plano presentado en Diagnóstico Integral actualizado.</li></ul>
<b>Propuesta Urbana</b>			
PU01	Plano superpuesto de situación existente / situación proyectada (incluyendo parcelario)	1:750 1:500	<ul style="list-style-type: none"><li>• Alineaciones y parcelario existente y proyectado</li><li>• Áreas proyectadas según uso urbano: habitacional, espacio público, equipamiento barrial, circulación vehicular o peatonal</li><li>• Límite legal del AI.</li><li>• Viviendas y otras edificaciones existentes clasificadas por tipo a mantener, a construir y a demoler.</li></ul>
PU02	Plano de Propuesta Urbana	1:750 1:500	<ul style="list-style-type: none"><li>• Áreas proyectadas según uso urbano: habitacional, espacio público, equipamiento barrial, circulación vehicular o peatonal</li><li>• Parcelamiento proyectado</li><li>• Edificaciones según uso</li><li>• Edificaciones a demoler según motivo</li><li>• Lotes para realojos</li><li>• Límite legal del AI.</li></ul>
PU03	Plano de Propuesta Integral	1:750 1:500	<ul style="list-style-type: none"><li>• Amanzanamiento, solares proyectados, viviendas existentes, viviendas a mejorar, SSHH a mejorar y a construir, y realojos</li><li>• Nombre de calles</li><li>• Calles según tipo</li><li>• Alcantarillas, badenes, puentes</li><li>• Colectores, sentido de escurrimiento</li><li>• Conexiones domiciliarias</li><li>• Pozos de bombeo, plantas de tratamiento</li><li>• Drenaje pluvial, sentido de escurrimiento</li><li>• Estructuras de captación y de descarga</li><li>• Tendido de red eléctrica y de alumbrado público</li><li>• Localización de subestaciones y luminarias con referencia de tipo</li><li>• Conexiones domiciliarias, medidores</li><li>• Planimetría esquemática de espacios públicos</li><li>• Equipamiento barrial</li></ul>
<b>Fraccionamiento</b>			
F01	Plano de Mensura, Servidumbres y Retiros	1:1.500 1:1.000	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mismo plano presentado en Diagnóstico Integral</li></ul>
F02	Plano de Relevamiento Topográfico	1:1.500 1:1.000	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mismo plano presentado en Diagnóstico Integral</li></ul>



F03	Plano de Amanzanamiento Proyectado	1:1.500 1:1.000	<ul style="list-style-type: none"><li>• Amanzanamiento, padrones, y servidumbres y alineaciones existentes.</li><li>• Amanzanamiento y alineaciones propuestos.</li><li>• Croquis de localización de viviendas.</li><li>• Calles y pasajes proyectados</li><li>• Cuadro de coordenadas para vértices de</li></ul>
-----	--	--------------------	---





			<p>amanzanamiento y alineaciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuadro de áreas para amanzanamiento, calles y pasajes proyectados.</li> <li>• Ubicación y balizamiento de mojones.</li> </ul>
F04	Fraccionamiento Proyectado	1:1.500 1:1.000	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Calles y pasajes proyectados con su correspondiente nomenclatura.</li> <li>• Límites e identificación de solares propuestos</li> <li>• Identificación de lotes que se proyecten en régimen P.H.</li> <li>• Cuadro de coordenadas para solares propuestos</li> <li>• Cuadro de áreas para solares propuestos, calles, espacios públicos, etc.</li> <li>• Servidumbres proyectadas</li> <li>• Retiros.</li> <li>• Ubicación y balizamiento de mojones</li> <li>• Ubicación de viviendas a consolidar y a construir.</li> <li>• Afectaciones urbanísticas propuestas</li> <li>• Esta información puede presentarse en el plano F03 Plano de Amanzanamiento Proyectado, siempre que la información resulte plenamente legible</li> </ul>
<b>Vialidad</b>			
V00	Red Vial existente – Planimetría	1:750 1:500	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mismo plano presentado en Diagnóstico, actualizado si corresponde</li> </ul>
V01	Red Vial proyectada -Planimetría	1:750 1:500	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curvas de nivel, referencia de cotas y niveles</li> <li>• Amanzanamiento, solares proyectados, viviendas</li> <li>• Nombre de calles</li> <li>• Ejes de calle</li> <li>• Identificar tramos de obra directa de los correspondientes a obra complementaria</li> <li>• Mojones para replanteo de curvas, cruces de calle, etc. (Te, Ts, Mi, Mf)</li> <li>• Radios de curvas, desarrollo de curvas</li> <li>• Cotas de pavimento en cruce de ejes</li> <li>• Cotas de tapas cámaras de servicio</li> <li>• Ancho de calzada y de faja</li> <li>• Tipo de perfil transversal y de pavimento</li> <li>• Cota de umbrales de viviendas</li> <li>• Localización de accesos a viviendas</li> <li>• Cuadro de coordenadas</li> <li>• Límite legal del Al.</li> </ul>
V02	Red Vial proyectada – Perfiles transversales tipo	H 1:50 1:100 V 1:25 1:50	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perfiles transversales tipo</li> <li>• Especificaciones de hormigón para pavimentos si corresponde</li> </ul>



V03	Red Vial proyectada – Perfiles Longitudinales	H 1:1.000 V 1:100	<ul style="list-style-type: none"><li>• Para cada calle: progresiva; cota de terreno o pavimento existente; cota de pavimento terminado, cota de rasante; cota roja; cota de umbrales o terrenos a + y a – ; localización de alcantarillas y badenes, cotas de zampeado y tapada; volumen de desmonte, volumen de terraplén, cuadro volumen acumulado de desmonte y terraplén, 1,15x terraplén.</li><li>• Identificar tramos correspondientes a obra directa y obra complementaria.</li><li>• Cuadro de calles a ejecutar, mojones de replanteo (denominación), banderas, progresivas, cotas, longitud de acordamiento.</li></ul>
-----	---	----------------------	---



Drenaje Pluvial			
DP00	Drenaje Pluvial existente – Planimetría	1:750 1:500	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mismo plano presentado en Diagnóstico, actualizado si corresponde</li></ul>
DP01	Drenaje Pluvial proyectado – Planimetría	1:750 1:500	<ul style="list-style-type: none"><li>• Curvas de nivel, referencia de cotas y niveles</li><li>• Amanzanamientos, solares proyectados, viviendas</li><li>• Ejes de calle, nombres de calle</li><li>• Drenaje pluvial pluviales según tipo (cuneta, cordón cuneta, canal, tubería con boca de tormenta, estructuras de captación, regueras) indicando el sentido del escurrimiento.</li><li>• Identificar tramos correspondientes a obra directa y obra complementaria</li><li>• Alcantarillas, tipo, zampeado y dimensiones</li><li>• Badenes, dimensiones</li><li>• Cámaras, tipo y cota de tapa</li><li>• Cuadro de alcantarillas (coordenadas, zampeado, tipo, dimensiones)</li><li>• Cuadro de badenes (coordenadas, tipo, dimensiones)</li><li>• Cuadro de bocas de tormenta y regueras (coordenadas)</li><li>• Límite legal del AI</li><li>• En caso de preferirse y siempre que la información sea legible, el Drenaje Pluvial puede presentarse contenido en el mismo plano V01 Red Vial Proyectada – Planimetría.</li></ul>
DP02	Drenaje Pluvial proyectado – Perfiles Longitudinales	H 1:1.000 V 1:100	<ul style="list-style-type: none"><li>• Solamente para estructuras de drenaje no comprendidas en el perfil transversal del pavimento: -Progresiva -Cota de terreno actual -Cota de fondo de cuneta o zampeado proyectado</li></ul>
DP03	Drenaje Pluvial proyectado – Detalle de alcantarillas, badenes, canales, estructuras de captación y de descarga (cabezales)	1:25	<ul style="list-style-type: none"><li>• Detalle en planta y corte en alzado de cabezales de alcantarillas, badenes, cámaras, estructuras de captación y descarga</li><li>• Cuadro resumen según tipo estructuras, comprendiendo: -Coordenadas -Zampeado -Pendiente -Longitud -Diámetros, altura -Profundidad -Volumen de HA</li></ul>
DP04	Drenaje Pluvial proyectado – Estructura de alcantarillas, badenes, canales, estructuras de captación y de descarga (cabezales)	1:25	<ul style="list-style-type: none"><li>• Estructura en planta y en corte en alzado de alcantarillas, badenes, cámaras, estructuras de captación y descarga</li><li>• Especificaciones técnicas para materiales (hormigón y acero, otros). Normas técnicas aplicables</li><li>• Especificaciones técnicas para recubrimientos de aceros</li></ul>
Saneamiento			
S00	Saneamiento - Red existente	1:750 1:500	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mismo plano presentado en Diagnóstico, actualizado si corresponde.</li></ul>



S01	Saneamiento – Red proyectada	1:750 1:500	<ul style="list-style-type: none"><li>• Curvas de nivel, referencia de cotas y niveles</li><li>• Amanzamientos, solares proyectados, viviendas</li><li>• Ejes de calle, nombres de calle</li><li>• Colector de saneamiento discriminando existente de red a construir (tipo, dimensiones, longitud y pendiente entre cámaras, sentido del escurrimiento)</li><li>• Especificaciones técnicas para tubería y registros, normas o planos aplicables</li><li>• Cámaras de inspección y terminales, discriminando existentes de cámaras a construir (coordenadas, cotas de tapa y zampeado)</li></ul>
-----	------------------------------	----------------	---



			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Punto de conexión con la red pública (coordenadas, cota de tapa y de zampeado)</li> <li>• Ubicación de las conexiones domiciliarias del barrio y del entorno.</li> <li>• Pozo de bombeo (coordenadas), línea de impulsión (dimensiones, longitud y pendiente)</li> <li>• Planta de tratamiento (coordenadas)</li> <li>• Límite legal del AI.</li> <li>• Identificar tramos correspondientes a obra directa y obra complementaria</li> </ul>
S02	Saneamiento proyectado – Conexiones domiciliarias	1:750 1:500	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Amanzanamientos, solares proyectados, viviendas</li> <li>• Ejes de calle, nombres de calle</li> <li>• Colector de saneamiento discriminando existente de red a construir (tipo, dimensiones, longitud y pendiente entre cámaras sentido de escurrimiento)</li> <li>• Cámaras de inspección y terminales, discriminando existentes de cámaras a construir</li> <li>• Localización esquemática de cámaras de conexión domiciliaria</li> <li>• Especificaciones técnicas para tubería y registros, normas o planos aplicables</li> <li>• Localización de pozos negros a eliminar</li> <li>• Límite legal del AI</li> <li>• En caso de preferirse y siempre que la información sea legible, las Conexiones Domiciliarias pueden presentarse contenidas en el mismo plano S01 Saneamiento – Red Proyectada</li> </ul>
S03	Saneamiento proyectado – Perfiles longitudinales	H 1:1.000 V 1:100	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Para cada tramo de colector -progresiva -cota de terreno o pavimento existente -cota de terreno proyectado -cota de zampeado -profundidad - identificación de subtramo -sección -pendiente - longitud -cámaras según tipo</li> <li>• Especificaciones técnicas para tubería y registros, normas o planos aplicables</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los planos de pozo de bombeo, plantas de tratamiento y otras estructuras especiales deben comprender:</li> <li>• Planta de ubicación en el predio referenciada planialtimétricamente a algún mojón de replanteo.</li> <li>• Planta de acondicionamiento del predio, ubicación del cerco perimetral, caminería interna, portón de acceso, iluminación del predio, etc.</li> <li>• Detalle de albañilería en planta y corte en alzado</li> <li>• Detalle de estructura en planta y corte en alzado</li> <li>• Lámina de herrería</li> <li>• Lámina y cuadro de aberturas</li> <li>• Detalles de albañilería y estructura de componentes para asiento de equipos electromecánicos</li> <li>• Láminas para instalación eléctrica, comprendiendo esquema unifilar</li> <li>• Láminas para instalación sanitaria</li> <li>• Otras láminas que se consideren necesarias para la ejecución de las obras</li> <li>• Las láminas deben presentar las especificaciones técnicas para los materiales y la norma aplicable</li> </ul>
<b>Agua Potable</b>			
AP00	Agua Potable – Red existente	1:750 1:500	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mismo plano presentado en Diagnóstico, actualizado si corresponde.</li> </ul>



AP01	Agua Potable – Red proyectada	1:750 1:500	<ul style="list-style-type: none"><li>• Amanzanamientos, solares proyectados, viviendas</li><li>• Ejes de calle, nombres de calle</li><li>• Tubería, discriminando entre existente y a construir</li></ul>
------	-------------------------------	----------------	--



			<ul style="list-style-type: none"> <li>(material, diámetro)</li> <li>• Piezas especiales (de unión, hidrantes, té, válvulas de descarga), coordenadas</li> <li>• Especificaciones técnicas para materiales, norma aplicable</li> <li>• Atravesamiento de otras redes, protección de cañerías (localización).</li> <li>• Punto de conexión con la red pública (localización)</li> <li>• Conexiones domiciliarias (tipo y diámetros)</li> <li>• Límite legal del AI.</li> <li>• Identificar tramos correspondientes a obras directas y obras complementarias.</li> </ul>
<b>Red Eléctrica</b>			
EL00	Red Eléctrica existente	1:750 1:500	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mismo plano presentado en Diagnóstico, actualizado si corresponde.</li> </ul>
EL01	Red Eléctrica proyectada	1:750 1:500	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Amanzanamientos, solares proyectados, viviendas</li> <li>• Ejes de calle, nombres de calle</li> <li>• Columnas de UTE, según tipo (retención o sujeción) coordenadas, material, dimensiones • Indicación de columnas a trasladar o a retirar</li> <li>• Línea aérea de BT, convencional o preensamblada</li> <li>• Línea subterránea</li> <li>• Subestación, localización e identificación Transformador, tipo</li> <li>• Medidores de energía existentes y a instalar</li> <li>• Líneas de acometida existentes y a instalar</li> <li>• Alimentación a pozo de bombeo o planta de tratamiento</li> <li>• Límite legal del AI.</li> <li>• Identificar tramos correspondientes a obras directas y obras complementarias.</li> </ul>
EL02	Red Eléctrica proyectada -	--	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esquema unifilar de baja potencia.</li> <li>• En caso de construirse Red de Media Tensión, también deberán elaborarse los planos de acuerdo a la normativa vigente de UTE</li> </ul>
<b>Alumbrado Público</b>			
ALP00	Alumbrado Público existente	1:750 1:500	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mismo plano presentado en Diagnóstico, actualizado si corresponde.</li> </ul>
ALP01	Alumbrado Público proyectado	1:750 1:500	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Amanzanamientos, solares proyectados, viviendas</li> <li>• Ejes de calle, nombres de calle</li> <li>• Columnas según tipo, coordenadas, material, dimensiones</li> <li>• Indicación de columnas a trasladar o retirar</li> <li>• Conductor según tipo</li> <li>• Luminarias, según tipo</li> <li>• Subestación, localización e identificación</li> <li>• Medidor y tablero de comando y protección, coordenadas</li> <li>• Toma de tierra</li> <li>• Límite legal del AI.</li> <li>• Identificar tramos correspondientes a obras directas y a obras complementarias.</li> </ul>
ALP02	Alumbrado Público proyectado - Detalles de columnas y luminarias	--	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Detalle de columnas y luminarias</li> <li>• Dimensiones de elementos</li> <li>• Especificaciones técnicas de materiales y soldaduras</li> </ul>



ALP03	Alumbrado Público – proyectado -	--	<ul style="list-style-type: none"><li>• Esquema unifilar de alumbrado público</li><li>• Postación, tendido de red.</li></ul>
-------	-------------------------------------	----	--





Protección Ambiental			
PA00	Problemática Ambiental existente	1:750 1:500	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mismo plano presentado en Diagnóstico, actualizado si corresponde.</li><li>• Se deberá entregar planimetría, detalles de albañilería y estructura de toda obra civil de protección ambiental, que no esté comprendida en otro de los componentes de obra. Además, se deberá elaborar cualquier otro plano que se considere necesario para la ejecución de las obras.</li><li>• En caso de forestación se deberá presentar planimetría de forestación incluyendo:<ul style="list-style-type: none"><li>• Amanzamientos, solares proyectados, viviendas</li><li>• Calles, veredas, cunetas, cordón cuneta</li><li>• Nombres de calle</li><li>• Localización de columnas de UTE y alumbrado</li><li>• Localización de accesos a viviendas</li><li>• Planimetría de espacios públicos recreativos</li><li>• Ubicación de arbolado indicando las especies.</li><li>• Identificar las áreas o los tramos de obras correspondientes a obras directas y obras complementarias.</li></ul></li></ul>
Viviendas			
VA01	Viviendas - Plano de Ubicación e Implantación	1:200 1:250	<ul style="list-style-type: none"><li>• Identificación del lote</li><li>• Implantación (acotada) de la vivienda dentro del lote</li><li>• Dimensiones generales de la vivienda</li><li>• Cotas de vereda o eje de calle y de umbral de vivienda</li></ul>
VA02	Viviendas - Plano de Albañilería	1:50	<ul style="list-style-type: none"><li>• Albañilería, plantas, cortes y fachadas</li><li>• Cuadro de áreas, iluminación y ventilación</li><li>• Planilla de terminaciones.</li></ul>
VA03	Viviendas – Instalación sanitaria	1:50	<ul style="list-style-type: none"><li>• Detalle en planta y alzado</li><li>• Artefactos, boca de desagüe, cajas de PVC, caja sifonada, interceptor de grasa, desagüe primario, desagüe secundario, ventilación, abastecimiento fría y caliente, termofusión polipropileno, medidor, llave de paso</li></ul>
VA04	Viviendas – Instalación eléctrica	1:50	<ul style="list-style-type: none"><li>• Instalación eléctrica, componentes</li><li>• Esquema Unifilar.</li></ul>
VA05	Viviendas – Planilla de aberturas	1:50	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo, cantidad</li><li>• Marco: tipo, material, dimensiones, terminación</li><li>• Hojas: tipo, material, dimensiones, terminación</li></ul>
VA06	Viviendas - Estructura	1:200 1:250	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fundación, pilares, vigas, dinteles y techo</li><li>• Detalles de armadura de zapatas, pilares, vigas</li><li>• Detalles constructivos</li><li>• Especificaciones para materiales, normas aplicables</li><li>• Especificaciones para recubrimientos</li><li>• Especificaciones para terreno de fundación</li></ul>
			<ul style="list-style-type: none"><li>• De ser necesario se debe elaborar también: Planilla de herrería, Detalles constructivos de herrería, Planillas de mesadas</li></ul>
Equipamiento barrial (obras de arquitectura)			



			<ul style="list-style-type: none"><li>• Corresponden los mismos planos que para viviendas</li><li>• EBA01 – Plano de Ubicación e Implantación</li><li>• EBA02 – Albañilería, planta, cortes y fachadas</li><li>• EBA03 – Instalación Sanitaria EBA04 – Instalación Eléctrica</li><li>• EBA05 – Planillas de aberturas. Corresponde la elaboración de otras láminas para herrería, mesadas, tabiques e instalaciones especiales</li></ul>
--	--	--	--



Mejoramiento de Servicios Higiénicos			
SSH01	Baño tipo a construir	1:50	<ul style="list-style-type: none"><li>• Planta y alzado de albañilería y estructura</li><li>• Instalación sanitaria y eléctrica</li><li>• Detalle de aberturas</li></ul>
Equipamiento Urbano			
EBU00	Equipamiento urbano existente	1:200	<ul style="list-style-type: none"><li>• Amanzanamientos, solares proyectados, viviendas</li><li>• Ejes de calle, nombres de calle</li><li>• Equipamiento urbano existente, ubicación planialtimétrica respecto a mojones de replanteo.</li></ul>
EBU01	Equipamiento urbano proyectado	1:200	<ul style="list-style-type: none"><li>• Amanzanamientos, solares proyectados, viviendas</li><li>• Ejes de calle, nombres de calle</li><li>• Implantación de equipamiento urbano, ubicación planialtimétrica respecto a mojones de replanteo.</li></ul>
EBU02	Equipamiento urbano proyectado – Detalles constructivos	--	<ul style="list-style-type: none"><li>• Planta y alzado de equipamiento deportivo (arcos, tableros, soportes)</li><li>• Planta y alzado de juegos infantiles</li><li>• Detalles constructivos de equipamiento deportivo y de juegos infantiles</li><li>• Perfil transversal de caminería de paseo</li><li>• Fundación y estructura de bancos, gradas</li><li>• Fundaciones para juegos de niños y para soportes de equipamiento deportivo</li><li>• Detalles constructivos de bancos, recipientes para residuos, etc.</li></ul>



#### 4. Modelo de rubrado general de obras.

Deberán eliminarse los rubros y/o subrubros que no formen parte de la obra a realizar

Programa de Mejoramiento de Barrios - Préstamo BID N°3097/OC-UR							
PRESUPUESTO POR RUBROS							
"Nombre del barrio y/o obra a ejecutarse" – "Subejecutor"							
Financiación PMB/MVOTMA							
Item	Rubro	CODIGO	UNIDAD	UNITARIO	SUB-TOTAL	UNIT. LLSS	SUBT. LLSS
INVERSIÓN DIRECTA							
<b>1 IMPLANTACION GENERAL DE OBRA</b>							
1,01	Limpieza del terreno (Zona de Obrador)	1,001	m2				
1,02	Cerco malla galvanizada (H=2mts)	1,002	MI				
1,03	Cartel de Obra (2,70x2,00)	1,003	Un				
1,04	Oficina de empresa constructora	1,004	m2				
1,05	Oficina para Dirección de Obra (9m2) con baño (2m2)	1,005	m2				
1,06	Instalación para el personal (Comedor, vestuario y SSHH)	1,006	m2				
1,07	Instalación Provisoria de obra (Sanitaria)	1,007	Global				
1,08	Instalación Provisoria de obra (Eléctrica)	1,008	Global				
1,09	Trámites ante Organismos previos al comienzo de la Obra	1,009	Global				
	<b>SUBTOTAL</b>	<b>1</b>			<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
<b>2 RED VIAL</b>							
	EXCAVACION NO CLASIFICADA						
2,001	Excavación no clasificada (tierra)	2,001	m3				
2,002	Excavación no clasificada (tosca)	2,002	m3				
2,003	Excavación no clasificada (roca fisurada)	2,003	m3				
2,004	Excavación no clasificada a deposito (tierra)	2,004	m3				
2,005	Excavación no clasificada a deposito (tosca)	2,005	m3				
2,006	Excavación no clasificada a deposito (roca fisurada)	2,006	m3				
2,007	Excavación no clasificada de préstamo (tierra)	2,007	m3				
2,008	Excavación no clasificada de préstamo (tosca)	2,008	m3				
2,009	Excavación no clasificada de préstamo (roca fisurada)	2,009	m3				
2,010	Extracción de árboles y tocones	2,010	Un				
	SUSTITUCIÓN						
2,011	Relleno con material de préstamo CBR>	2,011	m3				
	BASE Y SUB BASE						
2,012	Escarificado conformación y compactación de capa de base	2,012	m3				
2,013	Arranque y carga de material de base	2,013	m3				
2,014	Transporte de material de base y sub base	2,014	m3				
2,015	Sobretransporte de suelos ( distancia libre 400 m )	2,015	m3/km				
2,016	Sobretransporte de suelos ( distancia libre 1000 m )	2,016	m3/km				



2,017	Suelo seleccionado con CBR>10% ( con transporte)	2,017	m3				
2,018	Sub base granular con CBR>20% (con transporte)	2,018	m3				



2,019	Sub base granular con CBR>30% (con transporte)	2,019	m3				
2,020	Sub base granular con CBR>40% (con transporte)	2,020	m3				
2,021	Base granular con CBR>50% (con transporte)	2,021	m3				
2,022	Base granular con CBR>60% (con transporte)	2,022	m3				
2,023	Base granular con CBR>70% (con transporte)	2,023	m3				
2,024	Base granular con CBR>80% (con transporte)	2,024	m3				
2,025	Cemento Pórtland para base estabilizada con cemento	2,025	Ton				
2,026	Mat de base estab con cemento Portland (con transporte)	2,026	m3				
2,027	Material granular para bacheo previo CBR>50% (con transporte)	2,027	m3				
2,028	Banquinas de material granular CBR>50% (con transporte)	2,028	m3				
2,029	Capa de arena para base de pavimento de adoquines de Hormigón	2,029	m3				
	PAVIMENTO MATERIAL GRANULAR						
	PAVIMENTOS DILUIDOS ASFALTICOS						
2,030	Suministro de cemento asfáltico	2,030	Ton				
2,031	Suministro de diluidos asfálticos	2,031	m3				
2,032	Suministro de emulsiones asfálticas	2,032	m3				
2,033	Suministro de mezcla asfáltica	2,033	Ton				
2,034	Transporte y elaboración de cemento asfáltico	2,034	Ton				
2,04	Transporte y elaboración de materiales bituminosos	2,035	m3				
2,036	Transporte y elaboración de emulsiones asfálticas	2,036	m3				
2,037	Transporte de mezcla asfáltica	2,037	Ton/km				
2,038	Mezcla asfáltica para base negra	2,038	Ton				
2,039	Mezcla asfáltica para carpeta de rodadura	2,039	Ton				
2,040	Mezcla asfáltica para bacheo	2,040	Ton				
2,041	Ejecución de riego bituminoso de imprimación	2,041	m2				
2,042	Ejecución de tratamiento bituminoso simple	2,042	m2				
2,043	Ejecución de tratamiento bituminoso doble	2,043	m2				
2,044	Ejecución de tratamiento bituminoso de sellado	2,044	m2				
2,045	Ejecución de tratamiento bituminoso de imprimación reforzada	2,045	m2				
2,046	Ejecución de tratamiento bituminoso simple con sellado	2,046	m2				
2,047	Ejecución de tratamiento bituminoso doble con sellado	2,047	m2				
2,048	Ejecución de tratamiento bituminoso de adherencia	2,048	m2				
2,049	Tendido y compactación de mezcla asfáltica	2,049	Ton				
2,050	Agregados pétreos gruesos y medianos para tratamientos (triturados)	2,050	m3				
2,051	Agregados pétreos gruesos y medianos para tratamientos (naturales)	2,051	m3				
2,052	Agregados pétreos finos para tratamientos (triturados)	2,052	m3				
2,053	Agregados pétreos finos para tratamientos (naturales)	2,053	m3				
	PAVIMENTOS DE HORMIGON						
2,054	Demolición y retiro de pavimentos existentes	2,054	m2				



2,055	Cordones de hormigón armado	2,055	m3				
-------	-----------------------------	-------	----	--	--	--	--



2,056	Cordones de hormigón simple	2,056	m3				
2,057	Cordón cuneta de Hormigón Armado	2,057	MI				
2,058	Pavimento de Hormigón Simple con armadura de 10 cm de espesor	2,058	m2				
2,059	Pavimento de Hormigón Simple con armadura de 8 cm de espesor	2,059	m2				
2,060	Pavimento de hormigón simple de 18 cm de espesor	2,060	m2				
2,061	Pavimento de hormigón simple de 22 cm de espesor	2,061	m2				
2,062	Pavimento de hormigón armado de 20 cm de espesor	2,062	m2				
2,063	Pavimento de Adoquines de Hormigón e=8cm	2,063	m2				
2,064	Bolardos	2,064	Unidad				
2,065	Juntas transversales	2,065	m2				
2,066	Badenes de hormigón	2,066	m3				
2,067	Rehabilitación de entradas particulares existentes	2,067	Unidad				
2,068	Construcción de entradas nuevas particulares	2,068	Unidad				
	ALCANTARILLAS HORMIGON SIMPLE		m3				
2,069	Hormigón ciclópeo para fundación del revestimiento	2,069	m3				
2,070	Hormigón ciclópeo para fundación de caño y revestimiento	2,070	m3				
2,071	Hormigón pobre para asiento de caños	2,071	m3				
2,072	Revestimiento con losetas de hormigón o bloques de piedra rejuntados	2,072	m2				
2,073	Caño de hormigón simple de 50 cm de diámetro ( con cabezales)	2,073	MI				
2,074	Caño de hormigón simple de 60 cm de diámetro ( con cabezales)	2,074	MI				
2,075	Caño de hormigón simple de 50 cm de diámetro ( sin cabezales)	2,075	MI				
2,076	Caño de hormigón simple de 60 cm de diámetro ( sin cabezales)	2,076	MI				
	ALANTARILLAS HORMIGON ARMADO		m3				
2,077	Alcantarillas de caños de hormigón armado de 50 cm (con cabezales)	2,077	MI				
2,078	Alcantarillas de caños de hormigón armado de 60 cm (con cabezales)	2,078	MI				
2,079	Alcantarillas de caños de hormigón armado de 80 cm (con cabezales)	2,079	MI				
2,080	Alcantarillas de caños de hormigón armado de 100 cm (con cabezales)	2,080	MI				
2,081	Alcantarillas de caños de hormigón armado de 120 cm (con cabezales)	2,081	MI				
2,082	Alcantarillas de caños de hormigón armado de resist especial de 50 cm (con cabezales)	2,082	MI				
2,083	Alcantarillas de caños de hormigón armado de resist especial de 60 cm (con cabezales)	2,083	MI				
2,084	Alcantarillas de caños de hormigón armado de resisa especial de 80 cm (con cabezales)	2,084	MI				
2,085	Alcantarillas de caños de hormigón armado de 50 cm (sin cabezales)	2,085	MI				
2,086	Alcantarillas de caños de hormigón armado de 60 cm (sin cabezales)	2,086	MI				





2,087	Alcantarillas de caños de hormigón armado de 80 cm (sin cabezales)	2,087	MI				
-------	--	-------	----	--	--	--	--



2,088	Alcantarillas de caños de hormigón armado de 100 cm (sin cabezales)	2,088	MI				
2,089	Alcantarillas de caños de hormigón armado de 120 cm (sin cabezales)	2,089	MI				
2,090	Alcantarillas de caños de hormigón armado de resist especial de 50 cm (sin cabezales)	2,090	MI				
2,091	Alcantarillas de caños de hormigón armado de resist especial de 60 cm (sin cabezales)	2,091	MI				
2,092	Alcantarillas de caños de hormigón armado de resist especial de 80 cm (sin cabezales)	2,092	MI				
2,093	Cabezales de hormigón armado para alcantarillas de caños	2,093	m3				
	CUNETAS, DRENES Y TERRAPLENES						
2,094	Realización de movimientos de suelo de zonas adyacentes a la cuneta	2,094	m3				
2,095	Rectificación de cunetas existentes en suelo pasto	2,095	MI				
2,096	Rectificación de cunetas existentes en suelo cemento	2,096	MI				
2,097	Confección de Cuneta de suelo cemento	2,097	MI				
2,098	Confección de Cuneta de Hormigón Armado	2,098	MI				
2,099	Canaleta de Hormigón	2,099	MI				
2,100	Cabezales de Hormigón para entradas particulares	2,100	Unidad				
2,101	Drenes de piedra	2,101	m3				
2,102	Drenes longitudinales de piedra ( 60 x 60)	2,102	MI				
2,103	Suministro y tendido de material geotextil	2,103	m2				
2,104	Recubrimiento de tepes	2,104	m2				
2,105	Revestimiento de suelo vegetal con pasto de 7 cm de espesor	2,105	m2				
2,106	Siembra de semillas de pasto con fertilizante	2,106	m2				
2,107	Desmontes de taludes	2,107	m3				
2,108	Confección de terraplenes	2,108	m3				
	CORRIMIENTO DE CERCOS						
2,109	Demolición de muretes existentes al frente de predios	2,109	m2				
2,110	Alambrados nuevos	2,110	MI				
2,111	Remoción traslado y reconstrucción de alambrados	2,111	MI				
	SUBTOTAL	2			0,00		0,00
3	RED DE DESAGÜES PLUVIALES						
	EXCAVACION NO CLASIFICADA						
3,001	Excavación no clasificada (tierra)	3,001	m3				
3,002	Excavación no clasificada (tosca)	3,002	m3				
3,003	Excavación no clasificada (roca fisurada)	3,003	m3				
3,004	Excavación no clasificada a deposito (tierra)	3,004	m3				
3,005	Excavación no clasificada a deposito (tosca)	3,005	m3				
3,006	Excavación no clasificada a deposito (roca fisurada)	3,006	m3				
3,007	Excavación no clasificada de préstamo (tierra)	3,007	m3				



3,008	Excavación no clasificada de préstamo (tosca)	3,008	m3				
-------	---	-------	----	--	--	--	--



3,009	Excavación no clasificada de préstamo (roca fisurada)	3,009	m3				
3,010	Extracción de árboles y tocones	3,010	Un				
	SUMINISTRO DE TUBERIA DE PVC						
3,011	Suministro en obra de tubería d = 200 mm PVC	3,011	MI				
3,012	Suministro en obra de tubería d = 300 mm PVC	3,012	MI				
3,013	Suministro en obra de tubería d = 400 mm PVC	3,013	MI				
3,014	Suministro en obra de tubería d = 500 mm PVC	3,014	MI				
3,015	Suministro en obra de tubería d = 600 mm PVC	3,015	MI				
	TENDIDO DE TUBERIA DE PVC (INCLUYE TAPADO Y APISONADO)						
3,016	Tendido de tubería d = <b>200</b> mm( entre 0 y 2 m ) PVC	3,016	MI				
3,017	Tendido de tubería d = 200 mm ( entre 2 y 3 m )	3,017	MI				
3,018	Tendido de tubería d = 200 mm ( entre 3 y 4 m )	3,018	MI				
3,019	Tendido de tubería d = 200 mm ( amas de 4 m )	3,019	MI				
3,020	Tendido de tubería d = <b>300</b> mm( entre 0 y 2 m ) PVC	3,020	MI				
3,021	Tendido de tubería d = 300 mm ( entre 2 y 3 m )	3,021	MI				
3,022	Tendido de tubería d = 300 mm ( entre 3 y 4 m )	3,022	MI				
3,023	Tendido de tubería d = 300 mm ( amas de 4 m )	3,023	MI				
3,024	Tendido de tubería d = <b>400</b> mm( entre 0 y 2 m ) PVC	3,024	MI				
3,025	Tendido de tubería d = 400 mm ( entre 2 y 3 m )	3,025	MI				
3,026	Tendido de tubería d = 400 mm ( entre 3 y 4 m )	3,026	MI				
3,027	Tendido de tubería d = 400 mm ( amas de 4 m )	3,027	MI				
3,028	Tendido de tubería d = <b>500</b> mm( entre 0 y 2 m ) PVC	3,028	MI				
3,029	Tendido de tubería d = 500 mm ( entre 2 y 3 m )	3,029	MI				
3,030	Tendido de tubería d = 500 mm ( entre 3 y 4 m )	3,030	MI				
3,031	Tendido de tubería d = 500 mm ( amas de 4 m )	3,031	MI				
3,032	Tendido de tubería d = <b>600</b> mm( entre 0 y 2 m ) PVC	3,032	MI				
3,033	Tendido de tubería d = 600 mm ( entre 2 y 3 m )	3,033	MI				
3,034	Tendido de tubería d = 600 mm ( entre 3 y 4 m )	3,034	MI				
3,035	Tendido de tubería d = 600 mm ( amas de 4 m )	3,035	MI				
	SUMINISTRO DE TUBERIA DE HORMIGON						
3,036	Suministro en obra de tubería d = 200 mm hormigón	3,036	MI				
3,037	Suministro en obra de tubería d = 300 mm hormigón	3,037	MI				
3,038	Suministro en obra de tubería d = 400 mm hormigón	3,038	MI				
3,039	Suministro en obra de tubería d = 500 mm hormigón	3,039	MI				
3,040	Suministro en obra de tubería d = 600 mm hormigón	3,040	MI				
3,041	Suministro en obra de tubería d = 700 mm hormigón	3,041	MI				
3,042	Suministro en obra de tubería d = 800 mm hormigón	3,042	MI				
3,043	Suministro en obra de tubería d = 1000 mm hormigón	3,043	MI				
3,044	Suministro en obra de tubería d = 1200 mm hormigón	3,044	MI				
	TENDIDO DE TUBERIA DE HORMIGON (INCLUYE TAPADO Y APISONADO)						



3,045	Tendido de tubería d = <b>200</b> mm( entre 0 y 2 m ) hormigón	3,045	MI				
3,046	Tendido de tubería d = 200 mm ( entre 2 y 3 m)	3,046	MI				



3,047	Tendido de tubería d = 200 mm ( entre 3 y 4 m )	3,047	MI				
3,048	Tendido de tubería d = 200 mm ( amas de 4 m )	3,048	MI				
3,049	Tendido de tubería d = <b>300</b> mm( entre 0 y 2 m ) hormigón	3,049	MI				
3,050	Tendido de tubería d = 300 mm ( entre 2 y 3 m )	3,050	MI				
3,051	Tendido de tubería d = 300 mm ( entre 3 y 4 m )	3,051	MI				
3,052	Tendido de tubería d = 300 mm ( amas de 4 m )	3,052	MI				
3,053	Tendido de tubería d = <b>400</b> mm( entre 0 y 2 m ) hormigón	3,053	MI				
3,054	Tendido de tubería d = 400 mm ( entre 2 y 3 m )	3,054	MI				
3,055	Tendido de tubería d = 400 mm ( entre 3 y 4 m )	3,055	MI				
3,056	Tendido de tubería d = 400 mm ( amas de 4 m )	3,056	MI				
3,057	Tendido de tubería d = <b>500</b> mm( entre 0 y 2 m ) hormigón	3,057	MI				
3,058	Tendido de tubería d = 500 mm ( entre 2 y 3 m )	3,058	MI				
3,059	Tendido de tubería d = 500 mm ( entre 3 y 4 m )	3,059	MI				
3,060	Tendido de tubería d = 500 mm ( amas de 4 m )	3,060	MI				
3,061	Tendido de tubería d = <b>600</b> mm( entre 0 y 2 m ) hormigón	3,061	MI				
3,062	Tendido de tubería d = 600 mm ( entre 2 y 3 m )	3,062	MI				
3,063	Tendido de tubería d = 600 mm ( entre 3 y 4 m )	3,063	MI				
3,064	Tendido de tubería d = 600 mm ( amas de 4 m )	3,064	MI				
3,065	Tendido de tubería d = <b>700</b> mm( entre 0 y 2 m ) hormigón	3,065	MI				
3,066	Tendido de tubería d = 700 mm ( entre 2 y 3 m )	3,066	MI				
3,067	Tendido de tubería d = 700 mm ( entre 3 y 4 m )	3,067	MI				
3,068	Tendido de tubería d = 700 mm ( amas de 4 m )	3,068	MI				
3,069	Tendido de tubería d = <b>800</b> mm( entre 0 y 2 m ) hormigón	3,069	MI				
3,070	Tendido de tubería d = 800 mm ( entre 2 y 3 m )	3,070	MI				
3,071	Tendido de tubería d = 800 mm ( entre 3 y 4 m )	3,071	MI				
3,072	Tendido de tubería d = 800 mm ( amas de 4 m )	3,072	MI				
3,073	Tendido de tubería d = <b>1000</b> mm( entre 0 y 2 m ) hormigón	3,073	MI				
3,074	Tendido de tubería d = 1000 mm ( entre 2 y 3 m )	3,074	MI				
3,075	Tendido de tubería d = 1000 mm ( entre 3 y 4 m )	3,075	MI				
3,076	Tendido de tubería d = 1000 mm ( amas de 4 m )	3,076	MI				
3,077	Tendido de tubería d = <b>1200</b> mm( entre 0 y 2 m ) hormigón	3,077	MI				
3,078	Tendido de tubería d = 1200 mm ( entre 2 y 3 m )	3,078	MI				
3,079	Tendido de tubería d = 1200 mm ( entre 3 y 4 m )	3,079	MI				
3,080	Tendido de tubería d = 1200 mm ( amas de 4 m )	3,080	MI				
	OBRAS DE ARTE						
3,081	Construcción de canalización ovoide Sección.....	3,081	MI				
3,082	Construcción de canalización rectangular de hormigón armado Sección .....	3,082	MI				
3,083	Construcción de tramo escalonado en secciones ovoidales	3,083	MI				



3,084	Construcción de tramo escalonado en secciones rectangulares	3,084	MI				
-------	---	-------	----	--	--	--	--



	CANAL ABIERTO						
3,085	Construcción de canal abierto de hormigón	3,085	MI				
3,086	Construcción de canal abierto de cerámico	3,086	MI				
3,087	Construcción de canal abierto tipo cuneta	3,087	MI				
	REGISTROS Y POZOS DE VISITA						
3,088	Construcción de registros entre 0 y 2 m	3,088	Un				
3,089	Construcción de registros entre 2 y 3 m	3,089	Un				
3,090	Construcción de registros entre 3 y 4 m	3,090	Un				
3,091	Construcción de registros atas de 4 m	3,091	Un				
3,092	Construcción de pozos de visita entre 0 y 2 m	3,092	Un				
3,093	Construcción de pozos de visita entre 2 y 3 m	3,093	Un				
3,094	Construcción de pozos de visita entre 3 y 4 m	3,094	Un				
3,095	Construcción de pozos de visita atas de 4 m	3,095	Un				
3,096	Construcción de estructuras disipadoras	3,096	MI				
	BOCAS DE TORMENTA Y TOMAS DE CUNETA						
3,097	Construcción de boca de tormenta Tipo I	3,097	Un				
3,098	Construcción de boca de tormenta Tipo II	3,098	Un				
3,099	Construcción de boca de tormenta Tipo III	3,099	Un				
3,100	Construcción de boca de tormenta Tipo IV	3,100	Un				
3,101	Construcción de conexión a boca de tormenta	3,101	Un				
3,102	Construcción de toma de cuneta Tipo I	3,102	Un				
3,103	Construcción de toma de cuneta Tipo II	3,103	Un				
3,104	Construcción de toma de cuneta Tipo III	3,104	Un				
3,105	Construcción de conexión a toma de cuneta	3,105	Un				
	SUSTITUCION DE PAVIMENTOS EXISTENTES						
3,106	Remoción de pavimento de carpeta asfáltica	3,106	m2				
3,107	Remoción de pavimento de hormigón	3,107	m2				
3,108	Reparación de pavimento de carpeta asfáltica	3,108	m2				
3,109	Reparación de pavimento de hormigón	3,109	m2				
	RECTIFICACIÓN DE CAÑADAS						
3,119	Realización de movimientos de tierra	3,119	m3				
3,129	Rectificación planimétrica del trazado	3,129	MI				
3,139	Adecuación de la sección trapezoidal	3,139	MI				
3,149	Adecuación de taludes	3,149	MI				
3,159	Losas de Hormigón Armado de captación de drenajes pluviales	3,159	m2				
3,169	Construcción de saltos de hormigón armado	3,169	m2				





3,179	Revestimiento en suelo pasto	3,179	m2				
-------	------------------------------	-------	----	--	--	--	--



3,189	Revestimiento en hormigón	3,189	m2				
3,199	Limpieza Cañada	3,199	MI				
	SUBTOTAL	3			0,00		0,00
4	RED DE SANEAMIENTO						
	EXCAVACION NO CLASIFICADA						
4,001	Excavación no clasificada (tierra)	4,001	m3				
4,002	Excavación no clasificada (tosca)	4,002	m3				
4,003	Excavación no clasificada (roca fisurada)	4,003	m3				
4,004	Excavación no clasificada a deposito (tierra)	4,004	m3				
4,005	Excavación no clasificada a deposito (tosca)	4,005	m3				
4,006	Excavación no clasificada a deposito (roca fisurada)	4,006	m3				
4,007	Excavación no clasificada de préstamo (tierra)	4,007	m3				
4,008	Excavación no clasificada de préstamo (tosca)	4,008	m3				
4,009	Excavación no clasificada de préstamo (roca fisurada)	4,009	m3				
	SUMINISTRO DE TUBERIA DE PVC						
4,010	Suministro en obra de tubería d =50 mm PVC	4,010	MI				
4,011	Suministro en obra de tubería d =110 mm PVC	4,011	MI				
4,012	Suministro en obra de tubería d =160 mm PVC	4,012	MI				
4,013	Suministro en obra de tubería d =200 mm PVC	4,013	MI				
4,014	Suministro en obra de tubería d =250 mm PVC	4,014	MI				
4,015	Suministro en obra de tubería d =300 mm PVC	4,015	MI				
4,016	Suministro en obra de tubería d =350 mm PVC	4,016	MI				
4,017	Suministro en obra de tubería d =400 mm PVC	4,017	MI				
4,018	Suministro en obra de tubería d =450 mm PVC	4,018	MI				
4,019	Suministro en obra de tubería d =500 mm PVC	4,019	MI				
4,020	Suministro en obra de tubería d =600 mm PVC	4,020	MI				
	TENDIDO DE TUBERIA DE PVC (INCLUYE PRUEBAS HIDRAULICAS, TAPADO Y APISONADO)						
4,021	Tendido de tubería d = <b>160</b> mm( entre 0 y 2 m )	4,021	MI				
4,022	Tendido de tubería d = 160 mm ( entre 2 y 3 m )	4,022	MI				
4,023	Tendido de tubería d = 160 mm ( entre 3 y 4 m )	4,023	MI				
4,024	Tendido de tubería d = 160 mm ( amas de 4 m )	4,024	MI				
4,025	Tendido de tubería d = <b>200</b> mm( entre 0 y 2 m )	4,025	MI				
4,026	Tendido de tubería d = 200 mm ( entre 2 y 3 m )	4,026	MI				
4,027	Tendido de tubería d = 200 mm ( entre 3 y 4 m )	4,027	MI				
4,028	Tendido de tubería d = 200 mm ( amas de 4 m )	4,028	MI				
4,029	Tendido de tubería d = <b>250</b> mm( entre 0 y 2 m )	4,029	MI				
4,030	Tendido de tubería d = 250 mm ( entre 2 y 3 m )	4,030	MI				
4,031	Tendido de tubería d = 250 mm ( entre 3 y 4 m )	4,031	MI				
4,032	Tendido de tubería d = 250 mm ( amas de 4 m )	4,032	MI				
4,033	Tendido de tubería d = <b>300</b> mm( entre 0 y 2 m )	4,033	MI				



4,034	Tendido de tubería d = 300 mm ( entre 2 y 3 m)	4,034	MI				
-------	--	-------	----	--	--	--	--



4,035	Tendido de tubería d = 300 mm ( entre 3 y 4 m )	4,035	MI				
4,036	Tendido de tubería d = 300 mm ( amas de 4 m )	4,036	MI				
4,037	Tendido de tubería d = 350mm( entre 0 y 2 m )	4,037	MI				
4,038	Tendido de tubería d = 350 mm ( entre 2 y 3 m )	4,038	MI				
4,039	Tendido de tubería d = 350 mm ( entre 3 y 4 m )	4,039	MI				
4,040	Tendido de tubería d = 350 mm ( a más de 4 m )	4,040	MI				
4,041	Tendido de tubería d = 400 mm (entre 0 y 2 m )	4,041	MI				
4,042	Tendido de tubería d = 400 mm (entre 2 y 3 m )	4,042	MI				
4,043	Tendido de tubería d = 400 mm ( entre 3 y 4 m )	4,043	MI				
4,044	Tendido de tubería d = 400 mm (a más de 4 m )	4,044	MI				
4,045	Tendido de tubería d = 450mm ( entre 0 y 2 m )	4,045	MI				
4,046	Tendido de tubería d = 450 mm ( entre 2 y 3 m )	4,046	MI				
4,047	Tendido de tubería d = 450 mm ( entre 3 y 4 m )	4,047	MI				
4,048	Tendido de tubería d = 450 mm ( amas de 4 m )	4,048	MI				
4,049	Tendido de tubería d = 500mm( entre 0 y 2 m )	4,049	MI				
4,050	Tendido de tubería d = 500 mm ( entre 2 y 3 m )	4,050	MI				
4,051	Tendido de tubería d = 500 mm ( entre 3 y 4 m )	4,051	MI				
4,052	Tendido de tubería d = 500 mm ( a más de 4 m )	4,052	MI				
4,053	Tendido de tubería d = 600 mm (entre 0 y 2 m )	4,053	MI				
4,054	Tendido de tubería d = 600 mm ( entre 2 y 3 m )	4,054	MI				
4,055	Tendido de tubería d = 600 mm ( entre 3 y 4 m )	4,055	MI				
4,056	Tendido de tubería d = 600 mm ( a más de 4 m )	4,056	MI				
4,057	Sobreprecio por cruce de cañada	4,057	MI				
	SUMINISTRO DE TUBERÍA DE HORMIGÓN						
4,058	Suministro en obra de tubería d =400 mm hormigón	4,058	MI				
4,059	Suministro en obra de tubería d =500 mm hormigón	4,059	MI				
4,060	Suministro en obra de tubería d =600 mm hormigón	4,060	MI				
4,061	Suministro en obra de tubería d =700 mm hormigón	4,061	MI				
4,062	Suministro en obra de tubería d =800 mm hormigón	4,062	MI				
	TENDIDO DE TUBERIA DE HORMIGON (INCLUYE PRUEBAS HIDRAULICAS, TAPADO Y APISONADO)						
4,063	Tendido de tubería d = 400mm( entre 0 y 2 m ) de hormigón	4,063	MI				
4,064	Tendido de tubería d = 400 mm ( entre 2 y 3 m )	4,064	MI				
4,065	Tendido de tubería d = 400 mm ( entre 3 y 4 m )	4,065	MI				
4,066	Tendido de tubería d = 400 mm ( amas de 4 m )	4,066	MI				
4,067	Tendido de tubería d = 500mm( entre 0 y 2 m ) de hormigón	4,067	MI				
4,068	Tendido de tubería d = 500 mm ( entre 2 y 3 m )	4,068	MI				
4,069	Tendido de tubería d = 500 mm ( entre 3 y 4 m )	4,069	MI				
4,070	Tendido de tubería d = 500 mm ( amas de 4 m )	4,070	MI				
4,071	Tendido de tubería d = 600mm( entre 0 y 2 m ) de hormigón	4,071	MI				
4,072	Tendido de tubería d = 600 mm ( entre 2 y 3 m )	4,072	MI				



4,073	Tendido de tubería d = 600 mm ( entre 3 y 4 m)	4,073	MI				
-------	--	-------	----	--	--	--	--



4,074	Tendido de tubería d = 600 mm ( amas de 4 m )	4,074	MI				
4,075	Tendido de tubería d = 700mm( entre 0 y 2 m ) de hormigón	4,075	MI				
4,076	Tendido de tubería d = 700 mm ( entre 2 y 3 m )	4,076	MI				
4,077	Tendido de tubería d = 700 mm ( entre 3 y 4 m )	4,077	MI				
4,078	Tendido de tubería d = 700 mm ( amas de 4 m )	4,078	MI				
4,079	Tendido de tubería d = 800mm( entre 0 y 2 m ) de hormigón	4,079	MI				
4,080	Tendido de tubería d = 800 mm ( entre 2 y 3 m )	4,080	MI				
4,081	Tendido de tubería d = 800 mm ( entre 3 y 4 m )	4,081	MI				
4,082	Tendido de tubería d = 800 mm ( amas de 4 m )	4,082	MI				
	REGISTROS Y PROTECCIONES						
4,083	Construcción de registros de primera categoría entre 0 y 2 m	4,083	Un				
4,084	Construcción de registros de primera categoría entre 2 y 3 m	4,084	Un				
4,085	Construcción de registros de primera categoría entre 3 y 4 m	4,085	Un				
4,086	Construcción de registros de primera categoría a más de 4 m	4,086	Un				
4,087	Construcción de registros de <b>segunda</b> categoría entre 0 y 2 m	4,087	Un				
4,088	Construcción de registros de segunda categoría entre 2 y 3 m	4,088	Un				
4,089	Construcción de registros de segunda categoría entre 3 y 4 m	4,089	Un				
4,090	Construcción de registros de segunda categoría a más de 4 m	4,090	Un				
4,091	Construcción de registros de tercera categoría entre 0 y 2 m	4,091	Un				
4,092	Construcción de registros de tercera categoría entre 2 y 3 m	4,092	Un				
4,093	Construcción de registros de tercera categoría entre 3 y 4 m	4,093	Un				
4,094	Construcción de registros de tercera categoría a más de 4 m	4,094	Un				
4,095	Construcción de registro terminal entre 0 y 2 m	4,095	Un				
4,096	Construcción de registros terminal entre 2 y 3 m	4,096	Un				
4,097	Construcción de registros terminal entre 3 y 4 m	4,097	Un				
4,098	Construcción de registros terminal a más de 4 m	4,098	Un				
4,099	Protección de colectores (con losa de hormigón)	4,099	MI				
	REALIZACIÓN DE PRUEBAS HIDRAULICAS TUBERIAS EXISTENTES						
4,100	Tuberías d = 160mm( entre 0 y 2 m ) PVC	4,100	MI				
4,101	Tuberías d = 160 mm ( entre 2 y 3 m )	4,101	MI				
4,102	Tuberías d = 160 mm ( entre 3 y 4 m )	4,102	MI				
4,103	Tuberías d = 160 mm ( amas de 4 m )	4,103	MI				
4,104	Tuberías d = 200mm( entre 0 y 2 m ) PVC	4,104	MI				



4,105	Tuberías d = 200 mm ( entre 2 y 3 m)	4,105	MI				
4,106	Tuberías d = 200 mm ( entre 3 y 4 m)	4,106	MI				



4,107	Tuberías d = 200 mm ( amas de 4 m )	4,107	MI				
4,108	Tuberías d = 250mm( entre 0 y 2 m ) PVC	4,108	MI				
4,109	Tuberías d = 250 mm ( entre 2 y 3 m )	4,109	MI				
4,110	Tuberías d = 250 mm ( entre 3 y 4 m )	4,110	MI				
4,111	Tuberías d = 250 mm ( amas de 4 m )	4,111	MI				
4,112	Tuberías d = 300mm( entre 0 y 2 m ) PVC	4,112	MI				
4,113	Tuberías d = 300 mm ( entre 2 y 3 m )	4,113	MI				
4,114	Tuberías d = 300 mm ( entre 3 y 4 m )	4,114	MI				
4,115	Tuberías d = 300 mm ( amas de 4 m )	4,115	MI				
4,116	Tuberías d = <b>350</b> mm( entre 0 y 2 m ) PVC	4,116	MI				
4,117	Tuberías d = 350 mm ( entre 2 y 3 m )	4,117	MI				
4,118	Tuberías d = 350 mm ( entre 3 y 4 m )	4,118	MI				
4,119	Tuberías d = 350 mm ( amas de 4 m )	4,119	MI				
4,120	Tuberías d = <b>400</b> mm( entre 0 y 2 m ) PVC	4,120	MI				
4,121	Tuberías d = 400 mm ( entre 2 y 3 m )	4,121	MI				
4,122	Tuberías d = 400 mm ( entre 3 y 4 m )	4,122	MI				
4,123	Tuberías d = 400 mm ( amas de 4 m )	4,123	MI				
4,124	Tuberías d = <b>450</b> mm( entre 0 y 2 m ) PVC	4,124	MI				
4,125	Tuberías d = 450 mm ( entre 2 y 3 m )	4,125	MI				
4,126	Tuberías d = 450 mm ( entre 3 y 4 m )	4,126	MI				
4,127	Tuberías d = 450 mm ( amas de 4 m )	4,127	MI				
4,128	Tuberías d = <b>500</b> mm( entre 0 y 2 m ) PVC	4,128	MI				
4,129	Tuberías d = 500 mm ( entre 2 y 3 m )	4,129	MI				
4,130	Tuberías d = 500 mm ( entre 3 y 4 m )	4,130	MI				
4,131	Tuberías d = 500 mm ( amas de 4 m )	4,131	MI				
4,132	Tuberías d = <b>600</b> mm( entre 0 y 2 m ) PVC	4,132	MI				
4,133	Tuberías d = 600 mm ( entre 2 y 3 m )	4,133	MI				
4,134	Tuberías d = 600 mm ( entre 3 y 4 m )	4,134	MI				
4,135	Tuberías d = 600 mm ( amas de 4 m )	4,135	MI				
4,136	Tuberías d = <b>400</b> mm( entre 0 y 2 m ) de hormigón	4,136	MI				
4,137	Tuberías d = 400 mm ( entre 2 y 3 m )	4,137	MI				
4,138	Tuberías d = 400 mm ( entre 3 y 4 m )	4,138	MI				
4,139	Tuberías d = 400 mm ( amas de 4 m )	4,139	MI				
4,140	Tuberías d = <b>500</b> mm( entre 0 y 2 m ) de hormigón	4,140	MI				
4,141	Tuberías d = 500 mm ( entre 2 y 3 m )	4,141	MI				
4,142	Tuberías d = 500 mm ( entre 3 y 4 m )	4,142	MI				
4,143	Tuberías d = 500 mm ( amas de 4 m )	4,143	MI				
4,144	Tuberías d = <b>600</b> mm( entre 0 y 2 m ) de hormigón	4,144	MI				
4,145	Tuberías d = 600 mm ( entre 2 y 3 m )	4,145	MI				
4,146	Tuberías d = 600 mm ( entre 3 y 4 m )	4,146	MI				
4,147	Tuberías d = 600 mm ( amas de 4 m )	4,147	MI				
4,148	Tuberías d = <b>700</b> mm( entre 0 y 2 m ) de hormigón	4,148	MI				





4,149	Tuberías d = 700 mm ( entre 2 y 3 m)	4,149	MI				
-------	--------------------------------------	-------	----	--	--	--	--



4,150	Tuberías d = 700 mm ( entre 3 y 4 m )	4,150	MI				
4,151	Tuberías d = 700 mm ( amas de 4 m )	4,151	MI				
4,152	Tuberías d = 800mm( entre 0 y 2 m ) de hormigón	4,152	MI				
4,153	Tuberías d = 800 mm ( entre 2 y 3 m )	4,153	MI				
4,154	Tuberías d = 800 mm ( entre 3 y 4 m )	4,154	MI				
4,155	Tuberías d = 800 mm ( amas de 4 m )	4,155	MI				
	LIMPIEZA Y TERMINACIÓN DE CAMARAS EXISTENTES						
4,156	Terminación de registros entre 0 y 2m	4,156	Unidad				
4,157	Terminación de registros entre 2 y 3m	4,157	Unidad				
4,158	Terminación de registros entre 3 y 4m	4,158	Unidad				
4,159	Terminación de registros a más de 4m	4,159	Unidad				
4,160	Terminación de registros terminal entre 0 y 2m	4,160	Unidad				
4,161	Terminación de registros terminal entre 2 y 3m	4,161	Unidad				
4,162	Terminación de registros terminal entre 3 y 4m	4,162	Unidad				
4,163	Terminación de registros terminal a más de 4m	4,163	Unidad				
4,164	Terminación de registros terminales de colector	4,164	Unidad				
	CONEXIONES INDIVIDUALES						
4,165	Replanteo de las conexiones domiciliarias	4,165	Unidad				
4,166	Suministro de cámara N°1(aprobada según norma)	4,166	Unidad				
4,167	Suministro sifón desconector (aprobados según norma)	4,167	Unidad				
4,168	Construcciones del empalme al colector público	4,168	Unidad				
4,169	Construcción del ramal de conexión hasta cámara N°1	4,169	Unidad				
4,170	Construcción de conexiones con cámara N°1	4,170	Unidad				
4,171	Construcción de conexiones con balizamiento	4,171	Unidad				
4,172	Construcción de ventilaciones (con materiales)	4,172	Unidad				
4,173	Construcción de conexiones individuales (de colector a usuario) ( c/ materiales)	4,173	Un				
4,174	Construcción de conexiones (de colector a cámara de conexión) (c/materiales)	4,174	Un				
4,175	Construcción de conexiones (de cámara de conexión a usuario) ( c/materiales)	4,175	MI				
4,176	Construcción de tramo de chimenea	4,176	Un				
	REMOCION Y REPOSICION DE PAVIMENTOS						
4,177	Remoción de pavimento de tosca	4,177	m2				
4,178	Remoción de pavimento de riego asfáltico	4,178	m2				
4,179	Remoción de pavimento de carpeta asfáltica	4,179	m2				
4,180	Remoción de pavimento de hormigón	4,180	m2				
4,181	Remoción de pavimento de adoquines	4,181	m2				
4,182	Remoción de cordones de hormigón	4,182	M				
4,183	Remoción de cordones de granito	4,183	M				
4,184	Remoción de veredas de baldosas	4,184	m2				
4,185	Remoción de veredas de hormigón	4,185	m2				



4,186	Reposición de pavimento de tosca	4,186	m2				
4,187	Reposición de pavimento de riego asfáltico	4,187	m2				



4,188	Reposición de pavimento de carpeta asfáltica	4,188	m2				
4,189	Reposición de pavimento de hormigón	4,189	m2				
4,190	Reposición de pavimento de adoquines	4,190	m2				
4,191	Reposición de cordones de hormigón	4,191	MI				
4,192	Reposición de cordones de granito	4,192	MI				
4,193	Sobrepeso de excavación en roca	4,193	m3				
4,194	Remoción de veredas de baldosas	4,194	m2				
4,195	Remoción de veredas de hormigón	4,195	m2				
4,196	Reposición de veredas de baldosas	4,196	m2				
4,197	Reposición de veredas de hormigón	4,197	m2				
	IMPLANTACIÓN PLANTA TRATAMIENTO Y BOMBEO						
4,198	Instalación y mantenimiento del obrador	4,198	GI				
4,199	Traslado de personal de inspección	4,199	Mes				
4,200	Limpieza final de la obra	4,200	GI				
	ESTRUCTURAS PLANTA TRATAMIENTO Y BOMBEO						
4,201	Excavación	4,201	m3				
4,202	Relleno	4,202	m3				
4,203	Anclajes de la tubería de impulsión	4,203	m3				
4,204	Hormigón armado de fondo	4,204	m3				
4,205	Hormigón armado de fuste	4,205	m3				
4,206	Hormigón armado de paredes	4,206	m3				
4,207	Hormigón armado de pisos	4,207	m3				
4,208	Hormigón armado de losas	4,208	m3				
4,209	Hormigón armado de tabiques	4,209	m3				
4,210	Conformación de fondos	4,210	m3				
	ALBAÑILERIA PLANTA TRATAMIENTO Y BOMBEO						
4,211	Columnas portón entrada	4,211	Unidad				
4,212	Revoque interior de pozo y cámaras	4,212	m2				
4,213	Casilla de puesto de seguridad	4,213	GI				
	EQUIPOS, REJAS, BARANDAS,ETC						
4,214	Suministro de equipo de bombeo con repuestos y guía de izado	4,214	Global				
4,215	Suministro de bombas otras	4,215	Global				
4,216	Suministro de tapas metálicas	4,216	Global				
4,217	Suministro de rejas	4,217	Global				
4,218	Suministro de barandas	4,218	Global				
4,219	Suministro de escalones	4,219	Global				
4,220	Suministro de estructuras metálicas varias	4,220	Global				
4,221	Suministro de equipos de izado	4,221	Global				
4,222	Suministro de compuertas	4,222	Global				
4,223	Suministro de válvulas unidireccionales	4,223	Global				



4,224	Suministro de válvulas otras	4,224	Global				
-------	------------------------------	-------	--------	--	--	--	--



4,225	Suministro de tuberías para funcionamiento de la planta	4,225	Global				
4,226	Suministro de piezas especiales para funcionamiento de la planta	4,226	Global				
4,227	Suministro de aparatos para funcionamiento de la planta	4,227	Global				
4,228	Suministro de tableros	4,228	Global				
4,229	Suministro de comandos	4,229	Global				
4,230	Suministro de grupo electrógeno	4,230	Global				
4,231	Suministros otros	4,231	Global				
4,232	Instalación equipos bombeo con repuestos y guías de izado	4,232	Global				
4,233	Instalación de bombas otras	4,233	Global				
4,234	Instalación de tapas metálicas	4,234	Global				
4,235	Instalación de rejas	4,235	Global				
4,236	Instalación de barandas	4,236	Global				
4,237	Instalación de escalones	4,237	Global				
4,238	Instalación de estructuras metálicas varias	4,238	Global				
4,239	Instalación de equipos de izado	4,239	Global				
4,240	Instalación de compuertas	4,240	Global				
4,241	Instalación de válvulas unidireccionales	4,241	Global				
4,242	Instalación de válvulas otras	4,242	Global				
4,243	Instalación de tuberías para funcionamiento de la planta	4,243	Global				
4,244	Instalación de piezas especiales para funcionamiento de la planta	4,244	Global				
4,245	Instalación de aparatos para funcionamiento de la planta	4,245	Global				
4,246	Instalación de tableros	4,246	Global				
4,247	Instalación de comandos	4,247	Global				
4,248	Instalación de grupo electrógeno	4,248	Global				
4,249	Instalación otros	4,249	Global				
	ACONDICIONAMIENTO DEL PREDIO DE PLANTA DE TRATAMIENTO Y BOMBEO						
4,250	Pavimento	4,250	m2				
4,251	Cerco olímpico	4,251	M				
4,252	Arboles	4,252	Gl				
4,253	Césped	4,253	m2				
4,254	Cunetas alcantarillas y captaciones	4,254	Gl				
	SUBTOTAL	4			0,00		0,00
5	RED DE AGUA POTABLE						
	EXCAVACION NO CLASIFICADA						
5,01	Excavación no clasificada (tierra)	5,001	m3				
5,02	Excavación no clasificada (tosca)	5,002	m3				
5,03	Excavación no clasificada (roca fisurada)	5,003	m3				
5,04	Excavación no clasificada a deposito (tierra)	5,004	m3				



5,05	Excavación no clasificada a deposito (tosca)	5,005	m3				
5,06	Excavación no clasificada a deposito (roca fisurada)	5,006	m3				



	SUMINISTRO DE TUBERIAS Y PIEZAS						
5,07	Suministro tubería de alta presión d = 12.7 mm P.E.A.D	5,007	MI				
5,08	Suministro de tubería de alta presión d = 63 mm PVC	5,008	MI				
5,09	Suministro de tubería de alta presión d = 75 mm PVC	5,009	MI				
5,1	Suministro de tubería de alta presión d = 110 mm PVC	5,010	MI				
5,11	Suministro de tubería de alta presión d = 160 mm PVC	5,011	MI				
5,12	Suministro de tubería de alta presión d = 200 mm F.D	5,012	MI				
5,13	Suministro de tubería de alta presión d = 250 mm F.D	5,013	MI				
5,14	Suministro de tubería de alta presión d = 300 mm F.D	5,014	MI				
5,15	Suministro de tubería de alta presión d = 400 mm F.D	5,015	MI				
5,16	Suministro de tubería de alta presión d = 500 mm F.D	5,016	MI				
5,17	Suministro de piezas especiales (curvas)	5,017	Un				
5,18	Suministro de piezas especiales (tes)	5,018	Un				
5,19	Suministro de piezas especiales (crucetas)	5,019	Un				
5,2	Suministro de piezas especiales (reducciones)	5,020	Un				
5,21	Suministro de piezas especiales (tapas y tapones)	5,021	Un				
5,22	Suministro de aparatos ( llaves de paso)	5,022	Un				
5,23	Suministro de aparatos ( hidrantes)	5,023	Un				
5,24	Suministro de aparatos ( válvulas de venteo)	5,024	Un				
	TENDIDO DE TUBERIA (INCLUYE PRUEBAS HIDRAULICAS, TAPADO Y APISONADO)						
5,25	Tendido de tubería (incl excavación colocación tapado apisonado) d = 63 mm	5,025	MI				
5,26	Tendido de tubería (incl excavación colocación tapado apisonado) d = 75 mm	5,026	MI				
5,27	Tendido de tubería (incl excavación colocación tapado apisonado) d = 110 mm	5,027	MI				
5,28	Tendido de tubería (incl excavación colocación tapado apisonado) d = 160 mm	5,028	MI				
5,29	Tendido de tubería (incl excavación colocación tapado apisonado) 200 ≤ d ≤ 300 mm	5,029	MI				
5,3	Tendido de tubería (incl excavación colocación tapado apisonado) 300 < d ≤ 500 mm	5,030	MI				
5,31	Pruebas hidráulicas (dos por tramo)	5,031	MI				
5,32	Desinfección de tuberías	5,032	MI				
5,33	Empalme a la red oficial	5,033	Un				
5,34	Hormigón para anclajes	5,034	m3				
	CÁMARAS						
5,35	Construcción de cámaras de llave de paso ( para tuberías de 63 y 75 mm)	5,035	Un				
5,36	Construcción de cámaras de llave de paso ( para tuberías de 110 y 160 mm)	5,036	Un				
5,37	Construcción de cámaras de llave de paso ( 200 ≤ d ≤ 300 mm)	5,037	Un				





5,38	Construcción de cámaras de llave de paso ( $300 < d \leq 500$ mm)	5,038	Un				
5,39	Construcción de cámaras para hidrantes	5,039	Un				



5,4	Construcción de cámaras para bocas de descarga	5,040	Un				
5,41	Construcción de cámaras para válvulas de venteo	5,041	Un				
	CONEXIONES						
5,42	Construcción de conexiones largas ( con materiales)	5,042	Un				
5,43	Construcción de conexiones cortas ( con materiales)	5,043	Un				
5,44	Suministro y colocación de nicho con medidor incluido	5,044	Un				
5,45	Cruce de cañadas	5,045	Global				
5,46	Permisos de conexión (OSE)	5,046	Unidad				
5,47	Traspaso de conexiones	5,047	Unidad				
	SUBTOTAL	5			0,00		0,00
6	RED DE BAJA TENSION						
	DESMONTAJE Y RETIRO						
6,01	Retiro de columna de hormigón	6,001	Un				
6,02	Retiro de poste de madera	6,002	Un				
6,03	Desmontaje de instalación de línea existente	6,003	MI				
6,04	Poda de árboles	6,004	Global				
	SUMINISTRO DE COLUMNAS						
6,05	Suministro de columna de hormigón de 5.5 m tipo 110/5.5	6,005	Un				
6,06	Suministro de columna de hormigón de 5.5 m tipo 350/5.5	6,006	Un				
6,07	Suministro de columna de hormigón de 7m tipo 000/7	6,007	Un				
6,08	Suministro de columna de hormigón de 7m tipo 150/7	6,008	Un				
6,09	Suministro de columna de hormigón de 7m tipo 300/7	6,009	Un				
6,1	Suministro de columna de hormigón de 7.5 m tipo 500/7.5	6,010	Un				
6,11	Suministro de columna de hormigón de 7.5 m tipo 300/7.5	6,011	Un				
6,12	Suministro de columna de hormigón de 7.5 m tipo 150/7.5	6,012	Un				
6,13	Suministro de columna de hormigón de 9m tipo 150/9	6,013	Un				
6,14	Suministro de columna de hormigón de 9m tipo 300/9	6,014	Un				
6,15	Suministro de columna de hormigón de 12 m tipo 000/12	6,015	Un				
6,16	Suministro de poste de madera de 7.5 m homologado por UTE	6,016	Un				
6,17	Suministro de poste de madera de 7.8 m homologado por UTE	6,017	Un				
6,18	Suministro de poste de madera de 8.5 m homologado por UTE	6,018	Un				
6,19	Suministro de poste de madera de 9 m homologado por UTE	6,019	Un				
6,2	Suministro de poste de madera de 10.5 m homologado por UTE	6,020	Un				
	IMPLANTACION DE COLUMNAS						
6,21	Colocación de columna de hormigón de 5.5 m tipo 110/5.5	6,021	Un				
6,22	Colocación de columna de hormigón de 5.5 m tipo 350/5.5	6,022	Un				



6,23	Colocación de columna de hormigón de 7 m tipo 000/7 para soporte de luminaria	6,023	Un				
------	---	-------	----	--	--	--	--



6,24	Colocación de columna de hormigón de 7 m tipo 150/7 para soporte de luminaria y suspensión de línea	6,024	Un				
6,25	Colocación de columna de hormigón de 7 m tipo 300/7 para soporte de luminaria y retención de línea	6,025	Un				
6,26	Colocación de columna de hormigón de 7.5 m tipo 150/7.5 para soporte de luminaria y/o suspensión de línea	6,026	Un				
6,27	Colocación de columna de hormigón de 7.5 m tipo 300/7.5 para soporte de luminaria y/o suspensión de línea	6,027	Un				
6,28	Colocación de columna de hormigón de 7.5 m tipo 500/7.5 para soporte de luminaria y/o retención de línea	6,028	Un				
6,29	Colocación de columna de hormigón de 9 m tipo 150/9 para soporte de luminaria y suspensión de línea	6,029	Un				
6,3	Colocación de columna de hormigón de 9 m tipo 300/9 para soporte de luminaria y retención de línea	6,030	Un				
6,31	Colocación de columna de hormigón de 12 m tipo 000/12 de suspensión y/o retención y/o soporte de luminaria	6,031	Un				
6,32	Colocación de poste de madera de 7.5 m homologado por UTE	6,032	Un				
6,33	Colocación de poste de madera de 7.8 m homologado por UTE	6,033	Un				
6,34	Colocación de poste de madera de 8.5 m homologado por UTE	6,034	Un				
6,35	Colocación de poste de madera de 9 m homologado por UTE	6,035	Un				
6,36	Colocación de poste de madera de 10.5m homologado por UTE	6,036	Un				
6,37	Recimentación de columnas de UTE existentes	6,037	Un				
6,38	Corrimiento de columnas de UTE existentes	6,038	Un				
	SUMINISTRO DE CABLES						
6,39	Suministro de conductor pre-ensamblado 3x25 mm Al/54,6 tipo RZ-0.6-1KV para línea aérea de BT	6,039	MI				
6,4	Suministro de conductor pre-ensamblado 3x50 mm Al/54,6 tipo RZ-0.6-1KV para línea aérea de BT	6,040	MI				
6,41	Suministro de conductor pre-ensamblado 3x95 mm Al/54,6 tipo RZ-0.6-1KV para línea aérea de BT	6,041	MI				
6,42	Suministro de conjunto de retención en columna sin agujeros	6,042	Un				
6,43	Suministro de conjunto de suspensión en columna sin agujeros	6,043	Un				
6,44	Suministro de retención en fachada	6,044	Un				
6,45	Suministro de accesorios de cambio de dirección	6,045	Un				
6,46	Suministro de collar de amarre simple con tornillo	6,046	Un				
6,47	Suministro de empalme para conductores 50 mm Al - 50 mm Al para conductor pre-ensamblado	6,047	Un				
6,48	Suministro de empalme para conductores 25 mm Al - 25 mm Al para conductor pre-ensamblado	6,048	Un				
6,49	Suministro de capuchón para conductores 25 mm para conductor pre-ensamblado	6,049	Un				
6,5	Suministro de capuchón para conductores 50 mm para conductor pre-ensamblado	6,050	Un				
6,51	Suministro de elementos para puesta a tierra	6,051	Un				



6,52	Suministro de conductor para derivación 2x4 mm Cu aislados en XLPE negro	6,052	MI				
------	--	-------	----	--	--	--	--



6,53	Suministro de conductor para derivación 2x6 mm Cu aislados en XLPE negro	6,053	MI				
6,54	Suministro de conductor para derivación 2x10 mm Cu aislados en XLPE negro	6,054	MI				
6,55	Suministro de conductor para derivación 2x16 mm Cu aislados en XLPE negro	6,055	MI				
6,56	Suministro de conductor para derivación 4x4 mm Cu aislados en XLPE negro	6,056	MI				
6,57	Suministro de conductor para derivación 4x6 mm Cu aislados en XLPE negro	6,057	MI				
6,58	Suministro de conductor para derivación 4x10 mm Cu aislados en XLPE negro	6,058	MI				
6,59	Suministro de conductor para derivación 4x16 mm Cu aislados en XLPE negro	6,059	MI				
	TENDIDO DE CABLES (AEREO)						
6,6	Tendido aéreo de conductor pre ensamblado de 3x25 Al /54.6 tipo RZ-0.6/1 KV posado	6,038	MI				
6,61	Tendido aéreo de conductor pre ensamblado de 3x25 Al /54.6 tipo RZ-0.6/1 KV suspendido	6,039	MI				
6,62	Tendido aéreo de conductor pre ensamblado de 3x50 Al /54.6 tipo RZ-0.6/1 KV posado	6,040	MI				
6,63	Tendido aéreo de conductor pre ensamblado de 3x50 Al /54.6 tipo RZ-0.6/1 KV suspendido	6,041	MI				
6,64	Tendido aéreo de conductor pre ensamblado de 3x95 Al /54.6 tipo RZ-0.6/1 KV posado	6,042	MI				
6,65	Tendido aéreo de conductor pre ensamblado de 3x95 Al /54.6 tipo RZ-0.6/1 KV suspendido	6,043	MI				
6,66	Colocación de conjunto de suspensión en columna sin agujero	6,044	Un				
6,67	Colocación de accesorios de cambio de dirección	6,045	Un				
6,68	Colocación de collar de amarre simple con tornillo	6,046	Un				
6,69	Empalme en conductor pre ensamblado: empalme para conductores 50 mm Al - 25 mm Al	6,047	Un				
6,7	Empalme en conductor pre ensamblado: empalme para conductores 50 mm Al - 50 mm Al	6,048	Un				
6,71	Empalme en conductor pre ensamblado: empalme para conductores 25 mm Al - 25 mm Al	6,049	Un				
6,72	Capuchones en conductor pre ensamblado: colocación para conductor de 25 mm	6,050	Un				
6,73	Capuchones en conductor pre ensamblado: colocación para conductor de 50 mm	6,051	Un				
	TENDIDO DE CABLES (SUBTERRANEO)						
6,74	Excavaciones y canalizaciones en PVC 150 mm para línea BT bajo pavimento	6,052	MI				
6,75	Excavaciones y canalizaciones en PVC 150 mm para línea BT bajo calzada	6,053	MI				
6,76	Excavaciones y canalizaciones en PVC 100 mm para línea BT bajo pavimento	6,054	MI				
6,77	Excavaciones y canalizaciones en PVC 100 mm para línea BT bajo pavimento con acceso vehicular	6,055	MI				
6,78	Excavaciones y canalizaciones en PVC 50 mm para línea BT bajo pavimento	6,056	MI				
6,79	Excavaciones y canalizaciones en PVC 50 mm para línea BT bajo pavimento con acceso vehicular	6,057	MI				
6,8	Excavaciones y canalizaciones en PVC 32 mm para línea BT bajo pavimento	6,058	MI				



6,81	Excavaciones y canalizaciones en PVC 32 mm para línea BT bajo pavimento con acceso vehicular	6,059	MI				
------	--	-------	----	--	--	--	--



6,82	Enhebrado de cuatro cond. Unipolares de 50 mm de Al para línea subt. de BT	6,060	MI				
6,83	Enhebrado de tres cond. Unipolares de 95 mm y un unip. de 50 mm de Al para línea subt. de BT	6,061	MI				
6,84	Colocación de empalme para cond. Unipolar de 50 mm de Al - 50mm Al p/línea subt. de BT	6,062	Un				
6,85	Colocación de empalme para cond. Unipolar de 50 mm de Al - 95mm Al p/línea subt. de BT	6,063	Un				
6,86	Colocación de empalme para cond. Unipolar de 95 mm de Al - 95mm Al p/línea subt. de BT	6,064	Un				
6,87	Colocación de terminales de 25mm para línea subt. De BT	6,065	Un				
6,88	Colocación de terminales de 35mm para línea subt. De BT	6,066	Un				
6,89	Colocación de capuchones para cond. Unipolar de 50 mm de Al para línea subt. de BT	6,067	Un				
6,9	Colocación de capuchones para cond. Unipolar de 95 mm de Al para línea subt. de BT	6,068	Un				
6,91	Construcción de cámara de 40x40x60 con tapa y marco de 40x40	6,069	Un				
6,92	Construcción de cámara de 60x60x105 con marco y aro de fundición de 55 mm de diámetro	6,070	Un				
6,93	Instalación de puesta a tierra	6,071	Un				
	ACOMETIDAS DOMICILIARIAS						
6,94	Retiro de conexiones irregulares	6,072	Un				
6,95	Acondicionamiento de acometidas con gabinete y accesorios asociados	6,073	Un				
6,96	Acometidas nuevas con gabinete y accesorios asociados	6,074	Un				
	TASAS Y TRAMITES						
6,97	Tasas de Conexión a UTE (cargo por potencia contratada)	6,075	Un				
6,98	Tramites ante UTE	6,076	Global				
	SUBTOTAL	6			0,00		0
<b>7</b>	<b>RED DE ALUMBRADO PUBLICO</b>						
	DESMONTAJE Y RETIRO						
7,001	Retiro de columna de hormigón	7,001	Un				
7,002	Retiro de poste de madera	7,002	Un				
7,003	Desmontaje de instalación de línea existente	7,003	MI				
7,004	Poda de árboles	7,004	Global				
	SUMINISTRO DE COLUMNAS						
7,005	Suministro de columna de hormigón de 5.5 m tipo 110/5.5	7,005	Ud				
7,006	Suministro de columna de hormigón de 5.5 m tipo 350/5.5	7,006	Ud				
7,007	Suministro de columna de hormigón de 7m tipo 000/7	7,007	Ud				
7,008	Suministro de columna de hormigón de 7m tipo 150/7	7,008	Ud				
7,009	Suministro de columna de hormigón de 7m tipo 300/7	7,009	Ud				
7,010	Suministro de columna de hormigón de 7.5 m tipo 500/7.5	7,010	Ud				
7,011	Suministro de columna de hormigón de 7.5 m tipo 300/7.5	7,011	Ud				
7,012	Suministro de columna de hormigón de 7.5 m tipo 150/7.5	7,012	Ud				





7,013	Suministro de columna de hormigón de 9m tipo 150/9	7,013	Ud				
-------	--	-------	----	--	--	--	--



7,014	Suministro de columna de hormigón de 9m tipo 300/9	7,014	Ud				
7,015	Suministro de columna de hormigón de 12 m tipo 000/12	7,015	Ud				
7,016	Suministro de columna en chapa de AoGo de 7 m con puerta de registro	7,016	Ud				
7,017	Suministro de columna en chapa de AoGo de 9 m con puerta de registro	7,017	Ud				
7,018	Suministro de columna de hierro de 18 m tipo 000/21	7,018	Ud				
7,019	Suministro de columna de hierro de 21 m tipo 000/21	7,019	Ud				
7,020	Suministro de columna de hierro de 23 m tipo 000/21	7,020	Ud				
7,021	Suministro de poste de madera de 7.5 m homologado por UTE	7,021	Ud				
7,022	Suministro de poste de madera de 7.8 m homologado por UTE	7,022	Ud				
7,023	Suministro de poste de madera de 8.5 m homologado por UTE	7,023	Ud				
7,024	Suministro de poste de madera de 9 m homologado por UTE	7,024	Ud				
7,025	Suministro de poste de madera de 10.5 m homologado por UTE	7,025	Ud				
	IMPLANTACION DE COLUMNAS						
7,026	Colocación de columna de hormigón de 5.5 m tipo 110/5.5	7,026	Ud				
7,027	Colocación de columna de hormigón de 5.5 m tipo 350/5.5	7,027	Ud				
7,028	Colocación de columna de hormigón de 7 m tipo 000/7 para soporte de luminaria	7,028	Ud				
7,029	Colocación de columna de hormigón de 7 m tipo 150/7 para soporte de luminaria y suspensión de línea	7,029	Ud				
7,030	Colocación de columna de hormigón de 7 m tipo 300/7 para soporte de luminaria y retención de línea	7,030	Ud				
7,031	Colocación de columna de hormigón de 7.5 m tipo 150/7.5 para soporte de luminaria y/o suspensión de línea	7,031	Ud				
7,032	Colocación de columna de hormigón de 7.5 m tipo 300/7.5 para soporte de luminaria y/o suspensión de línea	7,032	Ud				
7,033	Colocación de columna de hormigón de 7.5 m tipo 500/7.5 para soporte de luminaria y/o retención de línea	7,033	Ud				
7,034	Colocación de columna de hormigón de 9 m tipo 150/9 para soporte de luminaria y suspensión de línea	7,034	Ud				
7,035	Colocación de columna de hormigón de 9 m tipo 300/9 para soporte de luminaria y retención de línea	7,035	Ud				
7,036	Colocación de columna de hormigón de 12 m tipo 000/12 de suspensión y/o retención y/o soporte de luminaria	7,036	Ud				
7,037	Colocación de columna en chapa de AoGo de 7 m con puerta de registro	7,037	Ud				
7,038	Colocación de columna en chapa de AoGo de 9 m con puerta de registro	7,038	Ud				
7,039	Colocación de columna de hierro de 18 m tipo 000/21 soporte de luminaria	7,039	Ud				
7,040	Colocación de columna de hierro de 21 m tipo 000/21 soporte de luminaria	7,040	Ud				



7,041	Colocación de columna de hierro de 23 m tipo 000/21 soporte de luminaria	7,041	Ud				
-------	--	-------	----	--	--	--	--



7,042	Colocación de poste de madera de 7.5 m homologado por UTE	7,042	Ud				
7,043	Colocación de poste de madera de 7.8 m homologado por UTE	7,043	Ud				
7,044	Colocación de poste de madera de 8.5 m homologado por UTE	7,044	Ud				
7,045	Colocación de poste de madera de 9 m homologado por UTE	7,045	Ud				
7,046	Colocación de poste de madera de 10.5 m homologado por UTE	7,046	Ud				
7,047	Recimentación de columnas existentes	7,047	Ud				
7,048	Corrimiento de columnas existentes	7,048	Ud				
	SUMINISTRO DE CABLES						
7,049	Suministro de conductor pre-ensamblado 3x25 mm Al/54,6 tipo RZ-0.6-1KV	7,049	M				
7,050	Suministro de conductor pre-ensamblado 3x50 mm Al/54,6 tipo RZ-0.6-1KV	7,050	M				
7,051	Suministro de conjunto de retención en columna sin agujeros	7,051	Ud				
7,052	Suministro de conjunto de suspensión en columna sin agujeros	7,052	Ud				
7,053	Suministro de retención en fachada	7,053	Ud				
7,054	Suministro de accesorios de cambio de dirección	7,054	Ud				
7,055	Suministro de collar de amarre simple con tornillo	7,055	Ud				
7,056	Suministro de empalme para conductores 50 mm Al - 50 mm Al para conductor pre-ensamblado	7,056	Ud				
7,057	Suministro de empalme para conductores 25 mm Al - 25 mm Al para conductor pre-ensamblado	7,057	Ud				
7,058	Suministro de capuchón para conductores 25 mm para conductor pre-ensamblado	7,058	Ud				
7,059	Suministro de capuchón para conductores 50 mm para conductor pre-ensamblado	7,059	Ud				
7,060	Suministro de elementos para puesta a tierra	7,060	Ud				
7,061	TENDIDO DE CABLES (AEREO)	7,061					
7,062	Tendido aéreo de conductor pre-ensamblado de 3x25 Al /54.6 tipo RZ-0.6/1 KV suspendido	7,062	M				
7,063	Tendido aéreo de conductor pre-ensamblado de 3x50 Al /54.6 tipo RZ-0.6/1 KV posado	7,063	M				
7,064	Tendido aéreo de conductor pre-ensamblado de 3x50 Al /54.6 tipo RZ-0.6/1 KV suspendido	7,064	M				
7,065	Colocación de conjunto de suspensión en columna sin agujero	7,065	Ud				
7,066	Colocación de accesorios de cambio de dirección	7,066	Ud				
7,067	Colocación de collar de amarre simple con tornillo	7,067	Ud				
7,068	Empalme en conductor pre-ensamblado: empalme para conductores 50 mm Al - 25 mm Al	7,068	Ud				



7,069	Empalme en conductor pre-ensamblado: empalme para conductores 50 mm Al - 50 mm Al	7,069	Ud				
7,070	Empalme en conductor pre-ensamblado: empalme para	7,070	ud				



	conductores 25 mm Al - 25 mm Al						
7,071	Capuchones en conductor pre-ensamblado: colocación para conductor de 25 mm	7,071	Ud				
7,072	Capuchones en conductor pre-ensamblado: colocación para conductor de 50 mm	7,072	Ud				
7,073	Instalación de puesta a tierra	7,073	Ud				
	TENDIDO DE CABLES (SUBTERRANEO)						
7,074	Excavaciones y canalizaciones en PVC 150 mm para línea BT bajo pavimento	7,074	M				
7,075	Excavaciones y canalizaciones en PVC 150 mm para línea BT bajo calzada	7,075	M				
7,076	Excavaciones y canalizaciones en PVC 100 mm para línea BT bajo pavimento	7,076	M				
7,077	Excavaciones y canalizaciones en PVC 100 mm para línea BT bajo pavimento con acceso vehicular	7,077	M				
7,078	Excavaciones y canalizaciones en PVC 50 mm para línea BT bajo pavimento	7,078	M				
7,079	Excavaciones y canalizaciones en PVC 50 mm para línea BT bajo pavimento con acceso vehicular	7,079	M				
7,080	Excavaciones y canalizaciones en PVC 32 mm para línea BT bajo pavimento	7,080	M				
7,081	Excavaciones y canalizaciones en PVC 32 mm para línea BT bajo pavimento con acceso vehicular	7,081	M				
7,082	Enhebrado de cuatro cond. Unipolares de 50 mm de Al para línea subt. de BT	7,082	M				
7,083	Enhebrado de tres cond. Unipolares de 95 mm y un unip. de 50 mm de Al para línea subt. de BT	7,083	M				
7,084	Colocación de empalme para cond. Unipolar de 50 mm de Al - 50mm Al p/línea subt. de BT	7,084	Ud				
7,085	Colocación de empalme para cond. Unipolar de 50 mm de Al - 95mm Al p/línea subt. de BT	7,085	Ud				
7,086	Colocación de empalme para cond. Unipolar de 95 mm de Al - 95mm Al p/línea subt. de BT	7,086	Ud				
7,087	Colocación de terminales de 25mm para línea subt. De BT	7,087	Ud				
7,088	Colocación de terminales de 35mm para línea subt. De BT	7,088	Ud				
7,089	Colocación de capuchones para cond. Unipolar de 50 mm de Al para línea subt. de BT	7,089	Ud				
7,090	Colocación de capuchones para cond. Unipolar de 95 mm de Al para línea subt. de BT	7,090	Ud				
7,091	Construcción de cámara de 40x40x60 con tapa y marco de 40x40	7,091	Ud				
7,092	Construcción de cámara de 60x60x105 con marco y aro de fundición de 55 mm de diámetro	7,092	Ud				
7,093	Conexión aérea - aérea de derivación de línea pre-ensamblada de 25 y 50 mm a cada puesta de alumbrado	7,093	Ud				
7,094	Conexión aérea - aérea de derivación de línea convencional de Cu (6 a 35 mm) a cada puesta de alumbrado	7,094	Ud				
7,095	Conexión aérea - aérea de derivación de línea convencional de Al (10 a 50 mm) a cada puesta de alumbrado	7,095	Ud				
7,096	Conexión subt - aérea de derivación de línea pre-ensamblada de 25 y 50 mm a cada puesta de alumbrado	7,096	Ud				
7,097	Conexión subt - aérea de derivación de línea convencional de Cu (6 a 35 mm) a cada puesta de alumbrado	7,097	Ud				



7,098	Conexión subt - aérea de derivación de línea convencional de Al (10 a 50 mm) a cada puesta de alumbrado	7,098	Ud				
-------	---	-------	----	--	--	--	--



7,099	Conexión sub. - sub. de derivación de línea sub. de 50 mm a cada puesta de alumbrado	7,099	Ud				
7,100	Conexión sub. - sub. de derivación de línea sub. de 95 mm a cada puesta de alumbrado	7,100	Ud				
7,101	Conexión derivación de tablero a línea aérea desde punto de alimentación en SP 4x25 a LP de 3x25 o 3x50 + 54,6	7,101	Ud				
7,102	Conexión de derivación de tablero a línea aérea desde el punto de alimentación en SP 4x35 a LP de 3x25 o 3x50 + 54,6	7,102	Ud				
7,103	Colocación de protección de luminarias de hasta 250 watts	7,103	Ud				
7,104	Colocación de protección de luminarias de hasta 400 watts	7,104	Ud				
	SUMINISTRO DE LUMINARIAS (incluye brazos)						
7,105	Suministro de protecciones para luminarias de hasta 250 W	7,105	Ud				
7,106	Suministro de protecciones para luminarias de hasta 400 W	7,106	Ud				
7,107	Suministro de Luminarias Tipo A	7,107	Ud				
7,108	Suministro de Luminarias Tipo B	7,108	Ud				
7,109	Suministro de Luminarias Tipo C	7,109	Ud				
	COLOCACION DE LUMINARIAS (incluye brazos) y TABLEROS						
7,110	Colocación y construcción de base en mampostería para tablero de medida	7,110	Ud				
7,111	Colocación y construcción de base en mampostería para tablero de medida, comando y protección	7,111	Ud				
7,112	Colocación y suministro de herraje para colocación de tablero de medida y protección aérea de tipo 1	7,112	Ud				
7,113	Colocación y suministro de herraje para colocación de tablero de medida y protección aérea de tipo 2	7,113	Ud				
7,114	Colocación de luminarias	7,114	Ud				
	SUBTOTAL	7			0,00		0
8	OBRAS DE ARQUITECTURA (VIVIENDAS, MEJORA DE VIVIENDAS, EQUIPAMIENTO SOCIAL Y OTROS)						
8,001	Limpieza del terreno	8,001	Gl				
8,002	Replanteo	8,002	Gl				
8,003	Excavación a mano	8,003	m3				
8,004	Excavación a máquina	8,004	m3				
8,005	Rellenos con aporte	8,005	m3				
8,006	Sustitución de suelos	8,006	m3				
8,007	Suelo mejorado bajo fundación	8,007	m3				
8,008	Plateas de fundación	8,008	m2				
8,009	Dados	8,009	m3				
8,010	Patines	8,010	m3				
8,011	Patín corrido	8,011	m3				
8,012	Pilotines	8,012	Ud				
8,013	Pilotes	8,013	Ud				
8,014	Descabezado de pilotes	8,014	Ud				
8,015	Cabezales de pilotes	8,015	m3				
8,016	Vigas de fundación	8,016	m3				
8,017	Riostras de fundación	8,017	m3				
8,018	Pilares de fundación	8,018	m3				





8,019	Muros de contención	8,019	m3				
8,020	Pilares	8,020	m3				



8,021	Pilares de traba	8,021	m3				
8,022	Pilares pantalla	8,022	m3				
8,023	Pilares bandera	8,023	m3				
8,024	Vigas carrera	8,024	m3				
8,025	Vigas sobre planta baja	8,025	m3				
8,026	Ménsulas cortas	8,026	m3				
8,027	Vigas sobre primer piso	8,027	m3				
8,028	Vigas invertidas	8,028	m3				
8,029	Vigas canalón	8,029	m3				
8,030	Losas macizas	8,030	m3				
8,031	Losas de bovedillas	8,031	m2				
8,032	Losas nervadas simple carpeta	8,032	m2				
8,033	Losas nervadas doble carpeta	8,033	m2				
8,034	Escaleras	8,034	m3				
8,035	Tanque de agua	8,035	m3				
8,036	Loseta de cerámica armada	8,036	m2				
8,037	Dintel de cerámico armado	8,037	M				
8,038	Estructura metálica: vigas	8,038	M				
8,039	Estructura metálica: pilares	8,039	M				
8,040	Estructura madera: vigas	8,040	M				
8,041	Estructura madera: pilares	8,041	M				
8,042	Relleno y pendientes de azotea	8,042	m2				
8,043	Alisado de arena y portland	8,043	m2				
8,044	Impermeabilización: membrana asfáltica común	8,044	m2				
8,045	Impermeabilización: membrana asfáltica con aluminio gofrado	8,045	m2				
8,046	Aislación térmica	8,046	m2				
8,047	Terminación: cerámico	8,047	m2				
8,048	Terminación: carpeta de hormigón	8,048	m2				
8,049	Muro de ladrillo de campo de 7 cm	8,049	m2				
8,050	Muro de ladrillo de campo de 15 cm	8,050	m2				
8,051	Muro de ladrillo de campo de 20 cm	8,051	m2				
8,052	Muro de ladrillo de campo doble	8,052	m2				
8,053	Muro de ladrillo de prensa de 7 cm	8,053	m2				
8,054	Muro de ladrillo de prensa de 15 cm	8,054	m2				
8,055	Muro de ladrillo de prensa de 20 cm	8,055	m2				
8,056	Muro de ladrillo de prensa doble	8,056	m2				
8,057	Muro cerámico ticholo 7 cm	8,057	m2				
8,058	Muro cerámico ticholo 12 cm	8,058	m2				
8,059	Muro cerámico ticholo 17 cm	8,059	m2				
8,060	Muro cerámico rejilla 7 cm	8,060	m2				
8,061	Muro cerámico rejilla 12 cm	8,061	m2				
8,062	Muro cerámico rejilla 27 cm	8,062	m2				
8,063	Muro de bloque común de 12	8,063	m2				
8,064	Muro de bloque vibrado de 12	8,064	m2				
8,065	Impermeabilización de muros tres primeras hiladas	8,065	m2				



8,066	Impermeabilización de muros: arena y portland c/hidrófugo	8,066	m2				
-------	---	-------	----	--	--	--	--



8,067	Impermeabilización de muros: emulsión asfáltica	8,067	m2				
8,068	Revoque interior bolseado	8,068	m2				
8,069	Revoque interior una capa	8,069	m2				
8,070	Revoque interior dos capas	8,070	m2				
8,071	Balai	8,071	m2				
8,072	Balai fratazado	8,072	m2				
8,073	Revoque arena y portland lustrado	8,073	m2				
8,074	Revoque exterior una capa	8,074	m2				
8,075	Revoque exterior dos capas	8,075	m2				
8,076	Revoque exterior lustrado	8,076	m2				
8,077	Revoque exterior imitación	8,077	m2				
8,078	Revoque de cielorraso azotada	8,078	m2				
8,079	Revoque de cielorraso primera capa	8,079	m2				
8,080	Revoque de cielorraso segunda capa	8,080	m2				
8,081	Contrapiso de cascote	8,081	m2				
8,082	Contrapiso de tosca cementada	8,082	m2				
8,083	Contrapiso de hormigón pobre	8,083	m2				
8,084	Contrapiso de hormigón de balasto	8,084	m2				
8,085	Amure de aberturas	8,085	Ud				
8,086	Amure de rejas	8,086	Ud				
8,087	Colocación de protecciones (parasoles, postigos, cortinas)	8,087	Ud				
8,088	Pavimento baldosa monolítica	8,088	m2				
8,089	Pavimento baldosa cerámica	8,089	m2				
8,090	Pavimento terminación de arena y portland	8,090	m2				
8,091	Pavimento exterior de hormigón	8,091	m2				
8,092	Pavimento exterior de hormigón lavado	8,092	m2				
8,093	Pavimento exterior de monolítico lavado	8,093	m2				
8,094	Pavimento exterior de baldosa de portland	8,094	m2				
8,095	Pavimento exterior bloque de hormigón autotrabante	8,095	m2				
8,096	Entrepuestas	8,096	M				
8,097	Zócalos cerámicos	8,097	M				
8,098	Zócalos de madera	8,098	M				
8,099	Revestimiento cerámico	8,099	m2				
8,100	Revestimiento de azulejo	8,100	m2				
8,101	Revestimiento de madera	8,101	m2				
8,102	Cantonerías PVC	8,102	Ud				
8,103	Cantonera de aluminio	8,103	Ud				
8,104	Cantonera galvanizada	8,104	Ud				
8,105	Techo liviano: estructura de madera	8,105	m2				
8,106	Techo liviano: estructura metálica	8,106	m2				
8,107	Techo liviano: cubierta autoportante	8,107	m2				
8,108	Techo liviano: cubierta no autoportante	8,108	m2				
8,109	Techo liviano: cielorraso	8,109	m2				
8,110	Cielorraso suspendido de yeso	8,110	m2				
8,111	Accesorios: cumbreras canalones etc	8,111	Gl				



8,112	Instalación sanitaria de desagües (interna)	8,112	GI				
8,113	Instalación sanitaria de desagües (externa)	8,113	GI				



8,114	Cámaras de inspección	8,114	Ud				
8,115	Instalación sanitaria de agua potable (interna) embutida	8,115	Gl				
8,116	Instalación sanitaria de agua potable (interna) aparente	8,116	Gl				
8,117	Suministro e instalación de aparatos (inodoro, lavatorio, etc)	8,117	Ud				
8,118	Suministro e instalación de grifería	8,118	Gl				
8,119	Suministro e instalación cisternas aparente	8,119	Ud				
8,120	Suministro e instalación cisternas embutida	8,120	Ud				
8,121	Suministro e Instalación de mesadas	8,121	Ud				
8,122	Instalación eléctrica: canalización interna en muros (embutida)	8,122	Gl				
8,123	Instalación eléctrica: canalización interna en muros (aparente)	8,123	Gl				
8,124	Instalación eléctrica: canalización interna en losas (embutida)	8,124	Gl				
8,125	Instalación eléctrica: canalización interna en losas (aparente)	8,125	Gl				
8,126	Instalación eléctrica: puestas (enhebrado incluido)	8,126	Gl				
8,127	Instalación eléctrica: Tableros	8,127	Gl				
8,128	Instalación eléctrica: Puesta a tierra	8,128	Gl				
8,129	Instalación eléctrica: artefactos	8,129	Gl				
8,130	Pinturas paramento interior látex	8,130	m2				
8,131	Pinturas paramento interior a la cal	8,131	m2				
8,132	Pinturas paramento interior cementicia	8,132	m2				
8,133	Pintura cielorraso común	8,133	m2				
8,134	Pintura cielorraso antihongo	8,134	m2				
8,135	Pinturas paramento exterior vinílica	8,135	m2				
8,136	Pinturas paramento exterior a la cal	8,136	m2				
8,137	Pinturas paramento exterior cementicia	8,137	m2				
8,138	Pintura sobre hierro fondo antióxido	8,138	m2				
8,139	Pintura sobre hierro esmalte sintético	8,139	m2				
8,140	Pintura sobre madera: sellador	8,140	m2				
8,141	Pintura sobre madera: fondo	8,141	m2				
8,142	Pintura sobre madera: esmalte o similar	8,142	m2				
8,143	Pintura sobre madera: barniz o similar	8,143	m2				
8,144	Demolición de muros de mampostería	8,144	m2				
8,145	Demolición de estructura de hormigón	8,145	m3				
8,146	Demolición de estructura metálica	8,146	Gl				
8,147	Demolición de estructura de madera	8,147	Gl				
8,148	Demolición de contrapisos	8,148	m2				
8,149	Demolición de pisos	8,149	m2				
8,150	Picado de revoques	8,150	m2				
8,151	Retiro de material sobrante	8,151	m3				
8,152	Desamures	8,152	Ud				
8,153	Suministro de aberturas de aluminio (incluye vidrios)	8,153	Ud				
8,154	Suministro de aberturas de madera	8,154	Ud				
8,155	Suministro de aberturas de hierro	8,155	Ud				
8,156	Suministro de postigos	8,156	Ud				



8,157	Suministro de cortinas de enrollar	8,157	Ud				
-------	------------------------------------	-------	----	--	--	--	--



8,158	Suministro de parasoles	8,158	Ud				
8,159	Acondicionamiento de aberturas existentes	8,159	Gl				
8,160	Cerco perimetral: tejido	8,160	M				
8,161	Cerco perimetral: rejas	8,161	M				
8,162	Cerco perimetral: muro	8,162	m2				
8,163	Cerco perimetral: vegetal	8,163	M				
8,164	Acondicionamiento de niveles exteriores	8,164	m2				
8,165	Colocación de suelo pasto	8,165	m2				
8,166	Colocación de tepes de césped	8,166	m2				
8,167	Ejecución de jardineras	8,167	M				
8,168	Ejecución de muretes de hormigón	8,168	M				
8,169	Ejecución de muretes de ciclópeo	8,169	M				
8,170	Ejecución de muretes de mampostería	8,170	M				
8,171	Limpieza de obra	8,171	Gl				
	<b>SUBTOTAL</b>	<b>8</b>			<b>0,00</b>		<b>0</b>
<b>9</b>	<b>OBRAS DE PARQUERIZACION Y ACONDICIONAMIENTO URBANO</b>						
9,001	Limpieza del terreno	9,001	Gl				
9,002	Replanteo	9,002	Gl				
9,003	Excavaciones a mano	9,003	m3				
9,004	Excavaciones a maquina	9,004	m3				
9,005	Rellenos con aporte	9,005	m3				
9,006	Sustitución de suelos	9,006	m3				
9,007	Suelo mejorado bajo fundación	9,007	m3				
9,008	Plateas de fundación	9,008	m2				
9,009	Dados	9,009	m3				
9,010	Vigas de fundación	9,010	m3				
9,011	Riostras de fundación	9,011	m3				
9,012	Pilares de fundación	9,012	m3				
9,013	Muros de contención	9,013	m3				
9,014	Pilares	9,014	m3				
9,015	Vigas carrera	9,015	m3				
9,016	Estructura metálica: vigas	9,016	M				
9,017	Estructura metálica: pilares	9,017	M				
9,018	Estructura madera: vigas	9,018	M				
9,019	Estructura madera: pilares	9,019	M				
9,020	Relleno y pendientes de azotea	9,020	m2				
9,021	Alisado de arena y portland	9,021	m2				
9,022	Terminación: cerámico	9,022	m2				
9,023	Terminación: carpeta de hormigón	9,023	m2				
9,024	Terminación: otros	9,024	m2				
9,025	Muro de ladrillo de campo de 7 cm	9,025	m2				
9,026	Muro de ladrillo de campo de 15 cm	9,026	m2				
9,027	Muro de ladrillo de campo de 20 cm	9,027	m2				
9,028	Muro de ladrillo de prensa de 7 cm	9,028	m2				
9,029	Muro de ladrillo de prensa de 15 cm	9,029	m2				





9,030	Muro de ladrillo de prensa de 20 cm	9,030	m2				
9,031	Muro cerámico ticholo 7 cm	9,031	m2				



9,032	Muro cerámico ticholo 15 cm	9,032	m2				
9,033	Muro cerámico ticholo 20 cm	9,033	m2				
9,034	Muro cerámico rejilla 7 cm	9,034	m2				
9,035	Muro cerámico rejilla 15 cm	9,035	m2				
9,036	Muro cerámico rejilla 20 cm	9,036	m2				
9,037	Muro cerámico rejillón	9,037	m2				
9,038	Muro de bloque común de 12	9,038	m2				
9,039	Muro de bloque vibrado de 12	9,039	m2				
9,040	Impermeabilización de muros tres primeras hiladas	9,040	m2				
9,041	Impermeabilización de muros (arena y portland con hidrófugo)	9,041	m2				
9,042	Impermeabilización de muros (emulsión asfáltica)	9,042	m2				
9,043	Balai	9,043	m2				
9,044	Balai fratazado	9,044	m2				
9,045	Revoque arena y portland lustrado	9,045	m2				
9,046	Revoque exterior una capa	9,046	m2				
9,047	Revoque exterior dos capas	9,047	m2				
9,048	Revoque exterior lustrado	9,048	m2				
9,049	Revoque exterior imitación	9,049	m2				
9,050	Contrapiso de cascote	9,050	m2				
9,051	Contrapiso de tosca	9,051	m2				
9,052	Contrapiso de tosca cementada	9,052	m2				
9,053	Contrapiso de hormigón pobre	9,053	m2				
9,054	Contrapiso de hormigón de balasto	9,054	m2				
9,055	Amure de rejas	9,055	Ud				
9,056	Colocación de protecciones (parasoles, postigos, cortinas)	9,056	Ud				
9,057	Pavimento baldosa monolítica	9,057	m2				
9,058	Pavimento baldosa cerámica	9,058	m2				
9,059	Pavimento baldosa de portland	9,059	m2				
9,060	Pavimento terminación de arena y portland	9,060	m2				
9,061	Pavimento de parquet engrampado	9,061	m2				
9,062	Pavimento de parquet pegado	9,062	m2				
9,063	Pavimento entablonado	9,063	m2				
9,064	Pavimento exterior de hormigón	9,064	m2				
9,065	Pavimento exterior de hormigón lavado	9,065	m2				
9,066	Pavimento exterior de monolítico lavado	9,066	m2				
9,067	Pavimento exterior de baldosa de portland	9,067	m2				
9,068	Pavimento exterior bloque de hormigón autotrabante	9,068	m2				
9,069	Pavimento exterior otros	9,069	m2				
9,070	Entrepuestas	9,070	M				
9,071	Zócalos cerámicos	9,071	M				
9,072	Zócalos de hormigón	9,072	M				
9,073	Zócalos de madera	9,073	M				
9,074	Revestimiento cerámico	9,074	m2				
9,075	Revestimiento de azulejo	9,075	m2				
9,076	Techo liviano: estructura de madera	9,076	m2				



9,077	Techo liviano: estructura metálica	9,077	m2				
-------	------------------------------------	-------	----	--	--	--	--



9,078	Techo liviano: cubierta autoportante	9,078	m2				
9,079	Techo liviano: cubierta no autoportante	9,079	m2				
9,080	Techo liviano: cielorraso	9,080	m2				
9,081	Accesorios: cumbreras canalones etc	9,081	Gl				
9,082	Instalación sanitaria de desagües (externa)	9,082	Gl				
9,083	Cámaras de inspección	9,083	Ud				
9,084	Instalación sanitaria de agua potable (interna) embutida	9,084	Gl				
9,085	Instalación eléctrica: puestas (enhebrado incluido)	9,085	Gl				
9,086	Instalación eléctrica: Tableros	9,086	Gl				
9,087	Instalación eléctrica: Puesta a tierra	9,087	Gl				
9,088	Instalación eléctrica: artefactos	9,088	Gl				
9,089	Pinturas paramento exterior vinílica	9,089	m2				
9,090	Pinturas paramento exterior a la cal	9,090	m2				
9,091	Pinturas paramento exterior cementicia	9,091	m2				
9,092	Pintura sobre hierro fondo antióxido	9,092	m2				
9,093	Pintura sobre hierro esmalte sintético	9,093	m2				
9,094	Pintura sobre madera: sellador	9,094	m2				
9,095	Pintura sobre madera: fondo	9,095	m2				
9,096	Pintura sobre madera: esmalte o similar	9,096	m2				
9,097	Pintura sobre madera: barniz o similar	9,097	m2				
9,098	Cerco perimetral: tejido	9,098	M				
9,099	Cerco perimetral: rejas	9,099	M				
9,100	Cerco perimetral: muro	9,100	m2				
9,101	Cerco perimetral : vegetal	9,101	M				
9,102	Limpieza gral del predio	9,102	Gl				
9,103	Acondicionamiento de niveles exteriores	9,103	m2				
9,104	Colocación de suelo pasto	9,104	m2				
9,105	Colocación de tepes de césped	9,105	m2				
9,106	Ejecución de jardineras	9,106	M				
9,107	Ejecución de muretes de hormigón	9,107	M				
9,108	Ejecución de muretes de ciclópeo	9,108	M				
9,109	Ejecución de muretes de mampostería	9,109	M				
9,110	Suministro de juegos infantiles	9,110	Ud				
9,111	Suministro de equipamiento urbano: asientos	9,111	Ud				
9,112	Suministro de equipamiento urbano: depósito de residuos	9,112	Ud				
9,113	Suministro de equipamiento urbano: cartelería	9,113	Ud				
9,114	Suministro de equipamiento urbano: garita de vigilancia	9,114	Ud				
9,115	Regueras	9,115	M				
	SUBTOTAL	9			0,00		0,00
10,00	MATERIALES PARA SERVICIOS HIGIÉNICOS						
10,01	Distribución de materiales (incluye transporte)	10,001	Gl				
10,02	Cemento portland 25 kilos	10,002	Bolsas				
10,03	Arena	10,003	m3				
10,04	Pedregullo	10,004	m3				



10,05	Hierros o 6	10,005	U				
10,06	Ladrillos	10,006	U				



10,07	Pvc 110	10,007	MI				
10,08	Pvc 63	10,008	MI				
10,09	Caja rejilla ducha en pvc	10,009	U				
10,10	Caja sifonada grande pvc; abierta, salida 63	10,010	U				
10,11	Codos ø 40 mm	10,011	U				
10,12	Codos ø 110 mm, pvc salida inodoro	10,012	U				
10,13	Codos ø 110 mm, pvc (hh)	10,013	U				
10,14	Ramal y ø 110 a 63 mm	10,014	U				
10,15	Ramal y ø 110 a 110 mm	10,015	U				
10,16	Cañería subterránea secundaria, pvc 40	10,016	MI				
10,17	Cañería ventilación, pvc 110	10,017	MI				
10,18	Pegamento para pvc	10,018	U				
10,19	Abrazadera para caño 110	10,019	U				
10,20	Sombrerete ø 110	10,020	U				
10,21	Abastecimiento agua fría ppl ø 13 más plus	10,021	MI				
10,22	Tes ø 13	10,022	U				
10,23	Pomo sella rosca ppl	10,023	U				
10,24	Cámara de inspección marco y tapa de hº 60 x 60	10,024	U				
10,25	Aparatos sanitarios: wc alpina bco, lavamanos metzen bco	10,025	GI				
10,26	Accesorios: 1 percha, 1 portarrollos, 1 jabonera con agarradera	10,026	GI				
10,27	Cisterna exterior en pvc con caño bajada	10,027	U				
10,28	Grifo cocina	10,028	U				
10,29	Canilla para lavamanos	10,029	U				
10,30	Llave de paso	10,030	U				
10,31	Brazo y roseta	10,031	U				
10,32	Sifón para lavamanos	10,032	U				
10,33	Colilla de 0,4	10,033	U				
10,34	Puerta de chapa	10,034	U				
10,35	Ventana tipo banderola 60 x 40, fe perfilaría común	10,035	U				
10,36	Pintura exterior cementicia	10,036	Kg				
10,37	Pintura aberturas esmalte	10,037	Lt				
10,38	Chapas galvanizadas long 2m50	10,038	U				
10,39	Clavos p/techo	10,039	U				
10,40	Listones de madera escuadría 2" x 2,5	10,040	GI				
10,41	Cajas de pvc	10,041	U				
10,42	Caño corrugado	10,042	MI				
10,43	Cable 1 x 1 + tierra	10,043	MI				
10,44	Toma completo inc. plaqueta	10,044	U				
10,45	Caja brazo + portalámparas	10,045	U				



	SUBTOTAL	10			0,00		0,00
--	----------	----	--	--	------	--	------



11 COSTOS INDIRECTOS							
11,01	Jefatura de Obra	11,001	mensual				
11,02	Ingeniero Agrimensor o Topógrafo	11,002	mensual				
11,03	Capataz general de Obra	11,003	mensual				
11,04	Replanteo general de Obra	11,004	Global				
11,05	Carga y Descarga de materiales	11,005	Jornales				
11,06	Fletes	11,006	viaje (10m3)				
11,07	Sereno de Obra	11,007	mensual				
11,08	Personal de seguridad para la ejecución de las Obras	11,008	Jornales				
11,09	Traslado de equipos	11,009	Global				
11,10	Consumos agua potable	11,010	mensual				
11,11	Consumos Energía Eléctrica	11,011	mensual				
11,12	Realojos transitorios (incluye el pago de los servicios/consumos respectivos)	11,012	Unidad				
11,13	Planos conforme a obra	11,013	Global				
11,14	Balizamiento de lotes	11,014	Global				
11,15	Plano de Mensura Inscripto en Catastro	11,015	Global				
11,16	Costos Oficina (Sede)	11,016	Global				
	SUBTOTAL	11			0,00		0,00
12 FRACCIONAMIENTO							
	PLANO DE AMANZANAMIENTO DE TIERRA						
12,01	Amojonamiento	12,001	Global				
12,02	Timbres profesionales / Tasas municipales	12,002	Global				
12,03	Plano de amanzanamiento inscripto en Catastro	12,003	Global				
12,04	Declaraciones Juradas	12,004	Global				
	PLANO DE FRACCIONAMIENTO DE TIERRA						
12,05	Amojonamiento	12,005	Global				
12,06	Timbres profesionales / Tasas municipales	12,006	Global				
12,07	Plano de fraccionamiento inscripto en Catastro	12,007	Global				
12,08	Declaraciones Juradas	12,008	Global				
	PERMISO DE CONSTRUCCIÓN						
12,09	Plano Proyecto de Propiedad Horizontal	12,009	Global				
12,10	Plano Definitivo inscripto en Catastro	12,010	Global				
12,11	Timbres profesionales / Tasas municipales	12,011	Global				
12,12	Cédulas catastrales	12,012	Global				
12,13	Declaraciones Juradas	12,013	Global				
12,14	Valores reales de las P.H. para reglamento de copropiedad	12,014	Global				
	SUBTOTAL	12			0,00		0,00
INVERSIÓN COMPLEMENTARIA							
12 IDEM RUBROS INVERSIÓN DIRECTA							
	SUBTOTAL SIN IVA Y LEYES SOCIALES				0,00		
	IVA				0,00		
	LEYES SOCIALES				0,00		
	TOTAL (IVA Y LEYES SOCIALES INCLUIDO)				0,00		





INVERSION DIRECTA		
1 RED VIAL	Sumatoria Monto Básicos de cada uno de los rubros (sin IVA y sin Leyes Sociales)	Sumatoria de Leyes Sociales de cada uno de los rubros
2 RED DE DESAGÜES PLUVIALES		
3 RED DE SANEAMIENTO		
4 RED DE AGUA POTABLE		
5 RED DE ENERGÍA ELECTRICA		
6 RED DE ALUMBRADO PÚBLICO		
7 VIVIENDAS		
8 EQUIPAMIENTO SOCIAL		
9 EQUIPAMIENTO URBANO		
10 MEJORAS DE VIVIENDAS		
11 SERVICIOS HIGIENICOS		
12 GASTOS DE GESTIÓN (Rubros 1, 11 y 12)		
SUBTOTAL INVERSION DIRECTA		
IVA		
LEYES SOCIALES		
INVERSION COMPLEMENTARIA		
1 RED VIAL	Sumatoria Monto Básicos de cada uno de los rubros (sin IVA y sin Leyes Sociales)	Sumatoria de Leyes Sociales de cada uno de los rubros
2 RED DE DESAGÜES PLUVIALES		
3 RED DE SANEAMIENTO		
4 RED DE AGUA POTABLE		
5 RED DE ENERGÍA ELECTRICA		
6 RED DE ALUMBRADO PÚBLICO		
7 VIVIENDAS		
8 EQUIPAMIENTO SOCIAL		
9 EQUIPAMIENTO URBANO		
10 MEJORAS DE VIVIENDAS		
11 SERVICIOS HIGIENICOS		
12 GASTOS DE GESTIÓN (Rubros 1, 11 y 12)		
SUBTOTAL INVERSION COMPLEMENTARIA		
IVA		
LEYES SOCIALES		
INVERSION TOTAL		
INVERSIÓN DIRECTA		
INVERSIÓN COMPLEMENTARIA		
SUBTOTAL INVERSION DIRECTA Y COMPLEMENTARIA		
IVA		
LEYES SOCIALES		
TOTAL INVERSIÓN		

Deberán eliminarse los rubros y/o subrubros que no formen parte de la obra a realizar.



## **5. Índice del Informe de Sistematización de la fase de Formulación del Proyecto de Mejoramiento Barrial.**

### **1. Descripción cuantitativa y cualitativa**

- Breve síntesis de las características del barrio y sus principales problemáticas.
- Breve descripción del alcance del proyecto.
- Objetivos del proyecto formulado, según dimensiones de análisis y trabajo.
- Espacios de participación creados y participación de la población en los mismos.
- Actores participantes, roles.
- Plazos de ejecución previstos y reales.

### **2. Análisis**

- Objetivos y resultados previstos, alcanzados y no alcanzados.
- Momentos clave del proceso, causas y consecuencias de los mismos.
- Participación del barrio y su evolución durante todo el proceso.
- Interrelaciones entre los actores participantes.
- Articulación con instituciones y organizaciones durante la fase.
- Dificultades encontradas en el proceso y formas de resolución.
- Factores internos y externos que incidieron en el proceso.

### **3. Conclusiones**

- Fortalezas y debilidades del proceso.
- Sugerencias y aprendizajes.

### **4. Registros (gráficos, escritos, audiovisuales, etc.).**



## 6. Índice de Informe de Avance de Ejecución del Proyecto

Equipo Técnico:

Periodo del Informe: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Subfase actual:

Fecha de finalización de la subfase según contrato: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Fecha de finalización de la subfase prevista en informe anterior: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Fecha de finalización de la subfase prevista actualmente: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

### 1. Metas y objetivos alcanzados.

Dimensiones	Objetivo	Actividades planificadas para el período (según cronograma del Informe anterior)	Avance en el período:	Comentarios Analíticos
			En ejecución Finalizada Suspendida Eliminada Nueva Otra situación (especificar)	

### 2. Modificaciones al proyecto en el periodo del informe.

### 3. Cronograma de trabajo para el periodo siguiente.

### 4. Anexos (actas, recaudos gráficos, audiovisuales, etc.).



## 7. Índice de Informe de Dirección de Obra (presentación mensual)

Proyecto:					
AVANCE N°		MES		AÑO	

### 1. Introducción

Descripción general de las obras  
Empresa contratista  
Fecha y plazo del contrato  
Cronograma de avance mensual  
Fecha de Acta de Inicio

### 2. Personal y Equipo asignado

Jefe de Obra  
Capataz  
Técnico Prevencionista  
Plantilla de operarios  
Parque de maquinaria

### 3. Avance general de las obras

Descripción de las obras ejecutadas en el mes  
Porcentaje general de avance en el mes  
Porcentaje acumulado  
Días no trabajados (lluvia, paro, otros)  
Comparación con avance previsto (gráfica)  
Atrasos, reprogramaciones acordadas

### 4. Avance de Obra por Rubro

Descripción de las obras ejecutadas por rubro en el mes  
Porcentaje de avance por rubro en el mes  
Porcentaje acumulado  
Comparación con avance previsto (gráfica)  
Atrasos, reprogramaciones acordadas

### 5. Modificaciones al Proyecto Ejecutivo

Descripción de las modificaciones realizadas con respecto al Proyecto Ejecutivo (planos y memorias)  
Justificación y aprobación de las mismas  
Variaciones en el presupuesto

### 6. Medio Ambiente

Verificación del cumplimiento por parte de la empresa de los requerimientos establecidos en el RO, Anexo VI. Marco de Gestión Ambiental y Social.

### 7. Comisión de Seguimiento de Obras

Reuniones realizadas  
Principales temas tratados

### 8. Seguridad en Obra

Informe de técnico prevencionista (medidas de seguridad adoptadas, actividades realizadas con los vecinos relativas a la seguridad de obra, reporte de problemas o accidentes)

### 9. Evaluación del proceso de obra

Descripción y análisis de aquellas situaciones y hechos que inciden en el desarrollo de las obras



**ANEXO I      CERTIFICACIÓN DE AVANCE DE OBRA**

Planilla de certificación tipo (se adjunta) aprobada por técnico responsable de la empresa, Director de Obra y supervisor del Subejecutor.

Boleto de pago de Leyes Sociales intervenido por BPS y conformado por el Subejecutor.

Nómina de personal correspondiente firmado por empresa y Subejecutor

**ANEXO II      REGISTROS FOTOGRÁFICOS**

**ANEXO III      DOCUMENTACIÓN**

Notas

Actas

Aprobación de cambios

Fotocopias de órdenes de servicio y comunicaciones entre D. de O. y empresa constructora

Altas y bajas de personal

Registro de reuniones de Comisión de Seguimiento de Obra

Otros



## Modelo de Certificación de Avance de Obra



**Programa de Mejoramiento de Barrios III – Prestamo BID N° 4651/OC-UR**

**Certificado correspondiente a los datos que siguen:**

“Nombre Subejecutor” - Asentamiento “Nombre Asentamiento y/o Area precaria”

Empresa: “Nombre Empresa Constructora”

**Certificado de obra financiada con aporte P.M.B.**

Licitación “Tipo y N°” - Certificado de Avance en pesos N°		N° Certificado		Correspondiente al mes:		Mes y Año de Certificación	
<b>OBRA BASICA</b>							
		MONTO CONTRATO	ACUMULADO ANTERIOR	TOTAL DEL MES		ACUMULADO ACTUAL	
<b>A</b>	<b>INVERSION DIRECTA</b>		Monto %	Monto %		Monto %	
1	RED VIAL	Monto básico del contrato por rubros	Monto básico de avance acumulado del mes anterior por rubros	%	Monto Básico de avance por rubros	%	Monto básico de avance acumulado del mes por rubros
2	RED DE DRENAJES PLUVIALES						
3	RED DE SANEAMIENTO						
4	RED DE AGUA POTABLE						
5	RED DE ENERGIA ELECTRICA						
6	RED DE ALUMBRADO PÚBLICO						
7	EQUIPAMIENTO SOCIAL						
8	EQUIPAMIENTO URBANO						
9	VIVIENDAS						
10	ACONDICIONAMIENTO DE PREDIOS						
11	MEJORA DE VIVIENDAS						
12	SERVICIOS HIGIENICOS						
13	OBRAS MITIGACIÓN AMBIENTAL						
14	GASTOS GESTIÓN						
<b>SUBTOTAL INVERSION DIRECTA</b>		<b>Sumatoria</b>	<b>Sumatoria</b>	<b>%</b>	<b>Sumatoria</b>	<b>%</b>	<b>Sumatoria</b>
<b>B</b>	<b>INVERSION COMPLEMENTARIA</b>						
1	RED VIAL	Monto básico del contrato por rubros	Monto básico de avance acumulado del mes anterior por rubros	%	Monto Básico de avance por rubros	%	Monto básico de avance acumulado del mes por rubros
2	RED DE DRENAJES PLUVIALES						
3	RED DE SANEAMIENTO						
4	RED DE AGUA POTABLE						
5	RED DE ENERGIA ELECTRICA						
6	RED DE ALUMBRADO PÚBLICO						
7	EQUIPAMIENTO SOCIAL						
8	EQUIPAMIENTO URBANO						
9	VIVIENDAS						
10	ACONDICIONAMIENTO DE PREDIOS						
11	MEJORA DE VIVIENDAS						
12	SERVICIOS HIGIENICOS						
13	OBRAS MITIGACIÓN AMBIENTAL						
14	GASTOS GESTIÓN						
<b>SUBTOTAL INVERSION COMPLEMENTARIA</b>		<b>Sumatoria</b>	<b>Sumatoria</b>	<b>%</b>	<b>Sumatoria</b>	<b>%</b>	<b>Sumatoria</b>
<b>FACTURA 1</b>	<b>SUBTOTAL OBRA BASICA DEL MES</b>	<b>A + B</b>	<b>A + B</b>	<b>%</b>	<b>A + B</b>	<b>%</b>	<b>A + B</b>
	<b>I.V.A. (22 %)</b>	<b>IVA</b>			<b>IVA</b>		
	<b>AVANCE DEL MES</b>	<b>(A+B) + IVA</b>			<b>(A+B) + IVA</b>		
	<b>RETENCION DE GARANTIA (5 % sobre BASICO)</b>		<b>Retención Acumulada del mes anterior</b>		<b>-(A+B)*0,05</b>		<b>Retención Acumulada del mes</b>
<b>A</b>	<b>DESCUENTO ANTICIPO INVERSION DIRECTA</b>						
1	RED VIAL	Monto anticipo financiero por rubro	Monto acumulado de descuento de anticipo financiero del mes anterior por rubros		Monto de descuento de anticipo financiero por rubros		Monto acumulado de descuento de anticipo financiero del mes por rubros
2	RED DE DRENAJES PLUVIALES						
3	RED DE SANEAMIENTO						
4	RED DE AGUA POTABLE						
5	RED DE ENERGIA ELECTRICA						
6	RED DE ALUMBRADO PÚBLICO						
7	EQUIPAMIENTO SOCIAL						
8	EQUIPAMIENTO URBANO						
9	VIVIENDAS						
10	ACONDICIONAMIENTO DE PREDIOS						
11	MEJORA DE VIVIENDAS						
12	SERVICIOS HIGIENICOS						
13	OBRAS MITIGACIÓN AMBIENTAL						
14	GASTOS GESTIÓN						
<b>SUBTOTAL DESCUENTO DE ANTICIPO INVERSION</b>		<b>Sumatoria</b>	<b>Sumatoria</b>		<b>Sumatoria</b>		<b>Sumatoria</b>
<b>B</b>	<b>DESCUENTO ANTICIPO INVERSIÓN COMPLEMENTARIA</b>						
1	RED VIAL	Monto anticipo financiero por rubro	Monto acumulado de descuento de anticipo financiero del mes anterior por rubros		Monto de descuento de anticipo financiero por rubros		Monto acumulado de descuento de anticipo financiero del mes por rubros
2	RED DE DRENAJES PLUVIALES						
3	RED DE SANEAMIENTO						
4	RED DE AGUA POTABLE						
5	RED DE ENERGIA ELECTRICA						
6	RED DE ALUMBRADO PÚBLICO						
7	EQUIPAMIENTO SOCIAL						
8	EQUIPAMIENTO URBANO						
9	VIVIENDAS						
10	ACONDICIONAMIENTO DE PREDIOS						
11	MEJORA DE VIVIENDAS						
12	SERVICIOS HIGIENICOS						
13	OBRAS MITIGACIÓN AMBIENTAL						
14	GASTOS GESTIÓN						
<b>SUBTOTAL DESCUENTO DE ANTICIPO INVERSION COMPLEMENTARIA</b>		<b>Sumatoria</b>	<b>Sumatoria</b>		<b>Sumatoria</b>		<b>Sumatoria</b>
<b>MULTAS</b>							
<b>OTRAS RETENCIONES</b>							
<b>DEVOLUCIONES</b>							
<b>LIQUIDACION DEL MES</b>		<b>A PAGAR</b>			<b>Sumatoria</b>		
Todos los valores están indicados en pesos uruguayos							
<b>Notas:</b>							
Ingreso al Programa de Mejoramiento de Barrios –							



Aprobado por Mejoramiento Barrial – P.M.B./MVOTMA	por “Empresa Constructora”	por “Dirección de obra”	por “Subjecutor”	por P.M.B. - MVOTMA	
--	-------------------------------	-------------------------	------------------	---------------------	--





Programa de Mejoramiento de Barrios III – Prestamo BID N° 4651/OC-UR										
Certificado correspondiente a los datos que siguen:										
"Nombre Subejecutor" - Asentamiento "Nombre Asentamiento y/o Area precaria"					Empresa: "Nombre Empresa Constructora"					
Certificado de obra financiada con aporte P.M.B.										
Licitación "Tipo y N°" - Certificado de Avance en pesos N°			N° Certificado		Correspondiente al mes:		Mes y Año de Certificación			
AJUSTE PARAMETRICO										
			ACUMULADO ANTERIOR		TOTAL DEL MES		ACUMULADO ACTUAL			
A INVERSION DIRECTA			Var. Parametrica		Monto		Monto		Monto	
1 RED VIAL										
2 RED DE DRENAJES PLUVIALES										
3 RED DE SANEAMIENTO										
4 RED DE AGUA POTABLE										
5 RED DE ENERGIA ELECTRICA										
6 RED DE ALUMBRADO PUBLICO										
7 EQUIPAMIENTO SOCIAL										
8 EQUIPAMIENTO URBANO										
9 VIVIENDAS										
10 ACONDICIONAMIENTO DE PREDIOS										
11 MEJORA DE VIVIENDAS										
12 SERVICIOS HIGIENICOS										
13 OBRAS MITIGACIÓN AMBIENTAL										
14 GASTOS GESTIÓN										
SUBTOTAL INVERSION DIRECTA			Sumatoria		Sumatoria		Sumatoria		Sumatoria	
B INVERSIÓN COMPLEMENTARIA										
1 RED VIAL										
2 RED DE DRENAJES PLUVIALES										
3 RED DE SANEAMIENTO										
4 RED DE AGUA POTABLE										
5 RED DE ENERGIA ELECTRICA										
6 RED DE ALUMBRADO PUBLICO										
7 EQUIPAMIENTO SOCIAL										
8 EQUIPAMIENTO URBANO										
9 VIVIENDAS										
10 ACONDICIONAMIENTO DE PREDIOS										
11 MEJORA DE VIVIENDAS										
12 SERVICIOS HIGIENICOS										
13 OBRAS MITIGACIÓN AMBIENTAL										
14 GASTOS GESTIÓN										
SUBTOTAL INVERSION COMPLEMENTARIA			Sumatoria		Sumatoria		Sumatoria		Sumatoria	
FACTURA 2	SUBTOTAL AJUSTE PARAMETRICO DEL		Coeficiente promedio		A + B		A + B		A + B	
	I.V.A. (22 %)						IVA			
	AVANCE AJUSTE PARAMETRICO DEL MES						(A+B) + IVA			
RETENCION DE GARANTIA (5 % sobre AJUSTE)					Retención Acumulada del mes anterior		-(A+B)*0,05		Retención Acumulada del mes	
A DESCUENTO AJUSTE DE ANTICIPO INVERSION DIRECTA										
1 RED VIAL										
2 RED DE DRENAJES PLUVIALES										
3 RED DE SANEAMIENTO										
4 RED DE AGUA POTABLE										
5 RED DE ENERGIA ELECTRICA										
6 RED DE ALUMBRADO PUBLICO										
7 EQUIPAMIENTO SOCIAL										
8 EQUIPAMIENTO URBANO										
9 VIVIENDAS										
10 ACONDICIONAMIENTO DE PREDIOS										
11 MEJORA DE VIVIENDAS										
12 SERVICIOS HIGIENICOS										
13 OBRAS MITIGACIÓN AMBIENTAL										
14 GASTOS GESTIÓN										
SUBTOTAL DESCUENTO AJUSTE DE			Sumatoria		Sumatoria		Sumatoria		Sumatoria	
B DESCUENTO AJUSTE DE ANTICIPO INVERSION COMPLEMEN										
1 RED VIAL										
2 RED DE DRENAJES PLUVIALES										
3 RED DE SANEAMIENTO										
4 RED DE AGUA POTABLE										
5 RED DE ENERGIA ELECTRICA										
6 RED DE ALUMBRADO PUBLICO										
7 EQUIPAMIENTO SOCIAL										
8 EQUIPAMIENTO URBANO										
9 VIVIENDAS										
10 ACONDICIONAMIENTO DE PREDIOS										
11 MEJORA DE VIVIENDAS										
12 SERVICIOS HIGIENICOS										
13 OBRAS MITIGACIÓN AMBIENTAL										
14 GASTOS GESTIÓN										
SUBTOTAL DESCUENTO AJUSTE DE ANTICIPO DE INVERSION			Sumatoria		Sumatoria		Sumatoria		Sumatoria	
LIQUIDACION DEL MES			A PAGAR		Sumatoria					
Todos los valores están indicados en pesos uruguayos										
Notas:										
Ingreso al Programa de Mejoramiento de										
Certificado Aprobado										
Aprobado por Mejoramiento Barrial –										
		por "Empresa Constructora"		por "Dirección de obra"		por "Subejecutor"		por P.M.B. - MVOTMA		



Tabla de avance anexa al Certificado de Obra

TABLA DE AVANCE POR PRODUCTOS						
MES: <input type="text"/>		Fecha de entrega <input type="text"/>				
Producto	Unidad de Medida	P / A	Enero	Febrero	Marzo	Abril
1.1.3 Conexiones a agua potable	Viviendas conectadas	Planificado				
		Avance				
1.1.4 Conexiones a saneamiento	Viviendas conectadas	Planificado				
		Avance				
1.1.7 Conexiones a electricidad	Viviendas conectadas	Planificado				
		Avance				
1.1.8 Kilómetros de vías mejoradas o construidas	km de vías terminados	Planificado				
		Avance				
1.1.9 Realojos construidos	Realojos entregados	Planificado				
		Avance				
1.1.11 Equipamiento comunitario rehabilitado y/o construido y funcionando dentro del asentamiento o en el entorno	Equipamientos entregados	Planificado				
		Avance				
Instrucciones para completar la tabla						
OBJETIVO:	El objetivo de esta tabla es servir como herramienta para el seguimiento del avance FISICO de los principales rubros de las obras. Se completará una vez al mes, y se entregará conjuntamente con el Certificado de Obra. Se deben completar cada mes los avances reales y revisar los avances previstos, es decir, cuando haya un cambio en la previsión de avance de los meses siguientes deberá registrarse la nueva previsión. Por otra parte, si cambian las cantidades que se realizarán (por ejemplo, cambio en el número de realojos) deberá reflejarse en la previsión correspondiente.					
1.1.3 Conexiones a agua potable	Se contabiliza el total de conexiones terminadas y en funcionamiento. Las conexiones de las viviendas construidas para realojo sólo se contabilizan cuando los realojos están en uso.					
1.1.4 Conexiones a saneamiento	Ídem anterior					
1.1.7 Conexiones a electricidad	Ídem anterior					
1.1.8 Kilómetros de vías mejoradas o construidas	Se cuentan los Km de calles vehiculares y peatonales 100% terminadas de acuerdo a las especificaciones del Proyecto Ejecutivo.					
1.1.9 Realojos	Se cuentan los realojos construidos por vivienda nueva y realojos implementados a partir de una mejora de vivienda (viviendas que se mejoran para ser ocupadas por un hogar beneficiario de realojo). Sólo se contabilizan las viviendas una vez que se encuentren ocupadas por sus beneficiarios.					
1.1.11 Equipamiento comunitario rehabilitado y/o construido y funcionando dentro del asentamiento o en el entorno	Contabilizar todos los Equipamientos y Espacios públicos en los que interviene el Proyecto. Se cuentan como terminados cuando están en operaciones (es decir, librados al uso en el caso de los espacios públicos, o en pleno uso cuando se trata de equipamientos).					



## **8. Índice del Informe de sistematización de la fase de Ejecución del Proyecto de Mejoramiento Barrial.**

### **1. Descripción cuantitativa y cualitativa**

- Breve síntesis de las características del barrio y sus principales problemáticas previo al inicio de la ejecución.
- Breve descripción del alcance y ejecución del proyecto.
- Objetivos del proyecto ejecutado, según dimensiones de análisis y trabajo.
- Espacios de participación existentes y participación de la población en los mismos.
- Actores participantes, roles.
- Plazos de ejecución previstos y reales.

### **2. Análisis**

- Objetivos y resultados previstos, alcanzados y no alcanzados.
- Momentos clave del proceso, causas y consecuencias de los mismos.
- Participación del barrio y su evolución durante todo el proceso.
- Interrelaciones entre los actores participantes.
- Articulación con instituciones y organizaciones durante la fase.
- Dificultades encontradas en el proceso y formas de resolución.
- Factores internos y externos que incidieron en el proceso.
- Análisis prospectivo sobre la situación del barrio.

### **3. Conclusiones**

- Fortalezas y debilidades del proceso.
- Aprendizajes.
- Sugerencias y/o recomendaciones.

### **4. Registros (gráficos, escritos, audiovisuales, etc.)**

### **5. Evaluación del Plan de Realojos**

Se observará lo establecido en el RO, Anexo VI. Marco de Gestión Ambiental y Social, Anexo 4. Marco de Realojos.

### **6. Autoevaluación del trabajo realizado por el Equipo Técnico**



## ANEXO F. Censo de Cierre

### Formulario de Censo de Cierre

Nº	Pregunta
aut	Comienzo
aut	Final
aut	fecha de la encuesta
	Localización de la vivienda
1	Número de formulario
2	Nombre del encuestador
<b>Presentación:</b> Buenos días, somos del equipo..... que trabajó en el barrio, y estamos haciendo un censo para saber lo que los vecinos opinan del trabajo que se hizo, saber qué cosas podríamos mejorar y aprender para los demás barrios donde se están haciendo trabajos parecidos. También necesitamos saber los datos de las personas que viven en el barrio para hacer el padrón de vecinos que viven acá.	
3	Nombre del Proyecto PMB
4	Manzana
5	Lote
6	Cuántas viviendas hay en este lote?
7	Número de vivienda en el lote
8	Calle
9	Nº de puerta
10	Tipo de calle
11	Nº de teléfono de contacto
12	Nº de teléfono de contacto 2
13	Indique si la vivienda está:
14	A qué se destina esta construcción?
xy	Localización de la vivienda
	Datos de la vivienda
15	Con respecto a esta vivienda, ¿este hogar es... (refiere a propiedad)
16	Materiales de los pisos
17	Materiales de los paredes
18	Materiales de los techos
	Mejoras en la vivienda
19	Fué beneficiario de canastas de materiales para Mejoramiento de Vivienda?
20	Qué Institución le otorgó la canasta?
21	En el último año realizaron reformas o mejoras en la vivienda o el terreno?
22	Cuáles mejoras?
23	Cómo es el estado de conservación de la vivienda?
	OSE – UTE
24	De dónde proviene el agua que utilizan para beber y cocinar?
25	¿Tiene mesada con pileta?
26	Cómo llega el agua a su vivienda?
27	Tiene medidor de OSE?
28	Tiene tarifa social de OSE?
29	Pagó al menos una factura de OSE en los últimos dos meses?
30	Qué tipo de energía tiene su vivienda?
31	Tiene medidor de UTE?
32	Tiene tarifa "social" de UTE?
33	Pagó al menos una factura de UTE en los últimos dos meses?
	Otros temas de la vivienda
34	Esta vivienda tiene baño?
35	Cómo se realiza la evacuación del baño?
36	El baño es...
37	Cuántas habitaciones tiene esta vivienda, sin considerar baño y cocina?
38	Cuántas habitaciones son utilizadas en este hogar para dormir?
39	Destina alguna/s habitaciones de la vivienda a otros usos? ¿Cuál/es?
40	Cuántas habitaciones tenía su vivienda anterior, sin contar baño y cocina?



41	Cuántas habitaciones eran utilizadas para dormir en su vivienda anterior?
42	Cuántos hogares diferentes viven en esta vivienda?



	HOGAR
	Valoración vivienda
1	N° de hogar en la vivienda
2	Qué cantidad de personas conforman el hogar
3	Desde qué año vive este hogar en ESTE BARRIO?
4	Desde qué año vive este hogar en ESTA VIVIENDA?
5	Comparando con su vivienda anterior (realojos) o con esta misma vivienda antes de las obras. Ahora que finalizó esta etapa, usted cree que su vivienda tiene un valor...
6	Si usted tuviera que comprar esta vivienda con su terreno HOY, ¿cuánto cree que costaría?
	Artefactos de cocina
7	Calefón, Termofón o chuveiro
8	Heladera
9	Algún medio para calefaccionar la vivienda
	Opiniones
10	Ahora que finalizó esta etapa en el proceso, qué cosas cree que quedan pendientes para mejorar en el barrio?
11	Cuál?
	Relacionamiento entre vecinos
12	Cómo diría que es su relación con los vecinos de su cuadra en general?
13	Por qué cree que es mala / buena?
14	Cómo diría que es la relación entre los vecinos de este barrio y los vecinos del resto de la zona?
15	Por qué cree que es mala / buena?
	Evaluación del proyecto
16	Qué es lo que evalúa como más positivo del proyecto?
17	Y qué se podría haber hecho diferente?
	Participación de vecinos
18	Considera que el proyecto contempló los planteos de los vecinos?
19	Por qué?
20	Cuán importante cree que fue la Comisión Barrial para lograr la regularización del barrio?
21	Por qué?
22	Formaría parte de una comisión barrial?
23	Por qué?
	Valoración ambiental
	Le pido que le ponga un puntaje a la situación actual del barrio con respecto a los siguientes temas:
24	Basurales
25	Alumbrado
26	Limpieza
27	Aguas estancadas
28	Inundaciones
29	Ratas
30	Aguas Contaminadas
31	Medio Ambiente
32	Plaza



	Seguridad
33	Cantidad de días al mes que usted utiliza .....(equipamiento del barrio, espacio público, etc)
34	Cómo calificaría el estado de las calles después de que llueve?
35	Ingresa habitualmente ambulancias después de las 18 hs?
36	Ingresa habitualmente patrulleros después de las 18 hs?
37	Pensando en el barrio: Qué tan seguro se siente caminando en las calles más transitadas?
38	Pensando en el barrio: Qué tan seguro se siente caminando en las calles menos transitadas?
39	Qué tan seguro se siente en las plazas o parques?
40	Nota algún cambio en su vida familiar desde que hicieron las obras en el barrio?
	Comunicación
41	Cómo se informaba de las cosas que pasaban en el barrio durante el proceso de regularización?
42	Considera que la información que recibió fue:
43	Tipo de vivienda
44	Nota algún cambio en su vida familiar cotidiana desde que vive en esta vivienda?
45	De los talleres previos a la mudanza, ¿qué fue lo que más les sirvió?
46	Qué información le hubiera gustado saber que no recibió o que no tuvo?
47	¿Qué es lo que evalúa más positivo de la vivienda?
48	¿Qué podría mejorarse de la vivienda?
	Observaciones y Localización
49	OBSERVACIONES
50	Situaciones que requieren intervención del equipo o derivación urgente
51	Cédula del entrevistado que respondió las preguntas del HOGAR
	PERSONA
	Persona
1	Primer nombre
2	Segundo nombre
3	Primer apellido
4	Segundo apellido
5	Cédula
6	Fecha de nacimiento
7	Parentesco con el jefe de hogar
8	Estado Civil LEGAL
9	Vínculo LEGAL con la pareja con quien reside
10	Sexo
11	Género
12	Ascendencia
13	Ascendencia principal
14	Recibe una pensión por discapacidad del BPS?
15	A cuántas reuniones de la Comisión de seguimiento de obra asistió en el último año?
16	Está en el Clearing?



## ANEXO G. Reglamento para la compra de vivienda usada con destino a realojo

**Protocolo para acceso y gestión de vivienda adquirida en el mercado (vivienda usada), en el Plan Nacional de Relocalizaciones y Programa de Mejoramiento de Barrios.**

### Introducción

El Plan Quinquenal de Vivienda elaborado por el Ministerio de Vivienda Ordenamiento Territorial y Medio Ambiente (MVOTMA) y el Reglamento Operativo de Relocalizaciones, tiene como objetivo promover y facilitar el acceso y permanencia en la vivienda. **La compra de vivienda adquirida en mercado** es una de las opciones habitacionales que prevé la política de vivienda, y que tiene en cuenta el perfil de la familia. En este sentido, la inclusión de esta modalidad en el Plan Nacional de Relocalizaciones (PNR) y en el Programa Mejoramiento de Barrios (PMB), promueve la libre elección de las familias de una vivienda en el mercado dentro de su ciudad o en cualquier otra ciudad dentro del territorio Nacional.

Por otro lado, esta solución permite actuar sobre el stock vacío de viviendas en la ciudad. La compra de vivienda adquirida en el mercado brinda la posibilidad de inclusión de las familias - que vivían en el asentamiento - en la trama de la ciudad consolidada, promoviendo la integración de esta población a la ciudad.

Esta alternativa de solución de vivienda para familias pertenecientes al Plan Nacional de Relocalizaciones y al Programa Mejoramiento de Barrios, se desarrolla en el marco del convenio entre el MVOTMA y la Agencia Nacional de Vivienda (ANV), suscrito el 4 de diciembre 2015, con el cometido de coordinar y realizar acciones conjuntas para la compra de viviendas por parte de las familias.

En la compra de vivienda usada intervienen fundamentalmente 3 actores, con roles específicos en el proceso.

### **1. DINAVI: Plan Nacional de Relocalizaciones (PNR) y Programa Mejoramiento de Barrios (PMB).**

#### **Aprobación de postulantes:**

La Dirección Nacional de Vivienda a través del PNR o el PMB realizan la aprobación de las familias que son postuladas para la compra de vivienda adquirida en el mercado, en el marco de Proyectos de Relocalización total de asentamientos o Proyectos de Mejoramiento Barrial que incluyen un número acotado de realojos en el asentamiento.

Esta aprobación está sujeta a los informes sociales realizados por los Equipos de Gestión Local (en la órbita de las Intendencias) y/o Equipos Técnicos Multidisciplinarios (EGL/ETM)<sup>1</sup>, de acuerdo a criterios previamente establecidos. En el caso de DINAVI, estos informes serán enviados a la oficina local del MVOTMA, quien realizará una primera aprobación de los postulantes del proyecto de su





<sup>1</sup>Ver Reglamento Operativo del Programa -Plan Nacional de Relocalizaciones, RM 32/2018, de 11 de enero de 2018.



cartera. Una vez analizados, los eleva a la Asesoría de DINAVI quién realiza la aprobación definitiva, remitiendo posteriormente la aprobación a la ANV.

En el caso del PMB, la UCP (Unidad de Coordinación del Programa) recibe los postulantes para la compra de vivienda en el mercado de los diversos proyectos de su cartera, mediante informes sociales enviados por los equipos y realiza la aprobación. Posteriormente, remite los datos de las familias a la ANV -vía mail- para continuar el trámite-.

### **Boleto de reserva:**

Una vez que se firma el boleto de reserva de la vivienda aprobada por la ANV, la DINAVI promueve la adjudicación de un subsidio total al capital a través de una Resolución Ministerial y realiza el seguimiento de los procesos a cargo de los Organismos Coejecutores, y de los equipos técnicos (EGL/ETM).

## **2. Agencia Nacional de la Vivienda ANV**

La Agencia Nacional de Vivienda, ejecuta políticas de vivienda definidas en el Plan Quinquenal de Vivienda (PQV) del MVOTMA, de acuerdo al convenio suscrito el 21 de agosto de 2008 para la colaboración y coordinación de programas sociales del Plan Quinquenal. La ANV en este caso cumple el rol de gestor técnico del proceso a partir de la recepción de propuestas de vivienda por parte de las familias postulantes, previa aprobación de estas familias por DINAVI o PMB.

Los técnicos de la ANV realizan la evaluación de las condiciones de habitabilidad y del precio de la vivienda en base a una inspección y avalúo por parte de un arquitecto tasador. Un escribano designado por la ANV evalúa su situación legal, luego intervendrá en todo el proceso hasta la firma de la escritura, bajo la supervisión de un referente notarial de la ANV.

La ANV articula acciones con el MVOTMA a través de la DINAVI y con el EGL/ETM en su caso, dependa éste de una Intendencia, de la UCP-PMB o de la DINAVI.

Por otro lado, asesora al participante en el proceso de búsqueda y adquisición de una vivienda.

## **3. El Equipo de Gestión Local (EGL) /El Equipo de Técnico Multidisciplinario (ETM).**

De acuerdo a la particularidad de cada proyecto, -conveniado con una Intendencia o no- el EGL/ETM selecciona las familias a postular de acuerdo a criterios preestablecidos en este documento. Además, realiza llamados a interesados/as en el marco del proyecto integral de realojo, acompasado con el cronograma de vivienda nueva.

Una vez aprobada la familia, el EGL/ETM la pone en contacto con la ANV. Ésta a su vez orienta y acompaña, junto al equipo derivante a las familias aprobadas y adjudicatarias de vivienda a adquirirse en el mercado, en grupo e individualmente para la búsqueda y la toma de decisión de la vivienda a elegir. Trabaja sobre el impacto de los cambios en la nueva localización y ayuda a la familia a valorar sus capacidades para hacerse cargo de la vivienda en sus gastos y mantenimiento.



A su vez trabaja con las familias, las posibilidades de realizar reparaciones o ampliaciones necesarias.



Realiza reuniones de seguimiento del grupo de compra de vivienda a adquirir en el mercado a fin de informar y generar intercambios. Realiza seguimiento del proceso de cada una de las familias postulantes.

## ETAPAS:

### Etapa 1.

#### Postulación de familias y viviendas. Proceso de aprobación

##### 1. Llamado a interesados en compra de vivienda a adquirir en el mercado.

Una vez realizado el diagnóstico del asentamiento y la base de datos, teniendo conocimiento de las familias y sus perfiles, el EGL/ETM puede realizar una identificación primaria de las familias que estarían en condiciones de postular a compra de vivienda usada. En el caso de PMB, no se puede realizar esta identificación primaria y las postulaciones se realizan luego de aprobado el Anteproyecto de Mejoramiento Barrial. Se realiza una asamblea de familias censadas del asentamiento y en la misma se realiza una convocatoria a interesados/as en la compra de vivienda a adquirir en el mercado, explicando los requisitos que tienen que cumplir las familias para ser consideradas dentro del grupo de adjudicatarios de esta solución habitacional.

##### Postulaciones

El EGL/ETM fija días y lugares para recibir postulaciones de las familias, determinando un plazo para esta postulación que podrá ser entre 30 y 60 días. En el momento de la postulación, se fija día y hora con la familia a fin de realizar una **entrevista en profundidad** de la que deberá surgir el informe social.

En la instancia de entrevista (Ver **Anexo 1/Pauta de entrevista**) el interesado deberá presentar:

- Fotocopia de CI de cada integrante del hogar.
- Recibos de sueldo de últimos 3 meses.
- Historia Laboral Nominada expedida por BPS de todos los mayores de 18 años del núcleo familiar.
- En el caso de las familias que cuenten con conexión regular a los servicios de UTE y OSE se solicitará último recibo.
- Declaración jurada de ingresos (la que se considerará sólo como complemento de un ingreso formal) (Ver **Anexo 4**).



## 2. Evaluación del EGL/ETM.

En el momento de la entrevista con la familia postulante, el EGL/ETM prestará especial atención a las siguientes recomendaciones, considerando la situación de la familia de manera integral. Deberá evaluar que la familia destinataria del subsidio esté compuesta por 2 o más integrantes. En el caso de hogares unipersonales se considera dicha alternativa siempre que la edad del interesado/a sea igual o menor a 65 años. Por vía de excepción se podrá admitir hasta 70 años de edad, debiendo exponer los motivos en el informe.

En cuanto a la formalidad laboral es necesario que el titular o al menos uno de los titulares cuenten con ingresos que provengan del mercado laboral formal. Es necesario evaluar la estabilidad y continuidad laboral, la trayectoria laboral y el acceso y permanencia en el mercado laboral de todos los integrantes.

Por otro lado, se considerará la trayectoria habitacional de la familia y la trayectoria dentro del asentamiento, así como las mejoras que se han realizado a la vivienda. Se considerarán los antecedentes con respecto al pago de los servicios públicos de UTE y OSE.

Se evaluará por parte del EGL/ETM la capacidad para insertarse sin dificultades en un contexto formal y desarrollar una vida familiar y vecinal de convivencia sin conflictos.

La familia deberá contar con las condiciones para el mantenimiento y sostén de la vivienda, el pago de los servicios públicos: luz eléctrica, agua, tributos, contribución y gastos comunes si correspondiera.

Se estudiará particularmente con la familia la titularidad de la vivienda teniendo en cuenta el enfoque de género y generaciones, considerando en especial los derechos de la infancia y la situación de personas discapacitadas.

Se considerará dentro del perfil de familias para vivienda a adquirir en el mercado las que desarrollan emprendimientos (excepto clasificadores) que no pueden ser desarrollados en la vivienda nueva del realojo y se estudiará cada caso.

## 3. Requisitos formales que tienen que cumplir los/as interesados/as.

- La familia y sus integrantes deberán formar parte del padrón censal de beneficiarios y específicamente, del padrón de hogares a realojar
- El/la titular o titulares deben ser mayores de 18 años. Por razones de fuerza mayor se considerarán titulares a menores de edad con emancipación o tutor.
- Se admitirán hogares unipersonales de interesado/a igual o menor a 65 años de edad (por vía de excepción se podrá admitir hasta 70 años de edad, con informe que fundamente la excepción).
- Un año de empleo formal de uno o más de los miembros de la familia. Se tendrá en cuenta la antigüedad laboral referida a la trayectoria de los titulares.



- En caso de emprendedores formalizados (monotributistas) se requerirá un mínimo de 1 año de inscripción y antigüedad en la labor que está desarrollando, aunque se estudiará en forma particular y se evaluarán de acuerdo a su trayectoria familiar, en el asentamiento, y en la actividad concreta que desarrollan. Se estudiarán las capacidades a la hora de integrarse a una vida formal, de la misma forma que se realiza con el resto de las familias que residen en el asentamiento.
- Ingreso base de un salario mínimo para hogares unipersonales
- Para familias a partir de dos integrantes se considerará un salario mínimo como base, más 1/3 del salario mínimo por cada integrante adicional.
- No se consideran dentro del monto de ingresos las prestaciones sociales que reciba la familia como canasta alimentaria INDA, tarjeta Uruguay Social (TUS) y Asignaciones Familiares.
- Tener cédula de identidad vigente.
- Encontrarse en pleno ejercicio de sus capacidades intelectuales o tener curador oficial que habite junto a la persona que postula.
- No ser propietario/a de otro inmueble. De ser propietario de un terreno se derivará hacia otros programas como puede ser el de Autoconstrucción en terreno privado con subsidio total.
- Se realizará una declaración jurada de bienes, sobre todo en los casos en que se posean bienes sucesorios. La misma deberá estar a cargo del escribano/a designado por la ANV, previo a la firma del Boleto de Reserva
- Previo a cualquier otorgamiento se realizará la consulta al RUBV y al GAPEV
- No tener embargos genéricos.
- En el caso que quepan dudas acerca del estado civil del titular o titulares, propuestos para la vivienda, se requerirá de la partida de matrimonio, a presentarse con el informe de titularidad, previo a la firma del boleto de reserva.
- No se admitirán clasificadores.

Con estos parámetros de análisis el EGL/ETM realiza un **Informe social (Ver Anexo 2/Informe social)** y un **Informe de titularidad (Ver Anexo3/ Informe de titularidad)**

#### 4. Aprobación

Una vez elaborado el informe social, la DINAVI (en el caso del PNR) o el PMB, asesoradas por el EGL/ETM, evalúa la aprobación de la familia como participante de compra de vivienda usada. La aprobación se comunica a la ANV. Las aprobaciones de las familias no son aisladas, sino que se realizan por grupos que serán partícipes de un proceso común.

Una vez aprobada la familia, se firmará un acuerdo de conformidad entre la familia y las



Instituciones en el que, se pone en conocimiento de la familia los nuevos compromisos que asume



al ingresar al programa de vivienda usada (Ver **Anexo 5/Acuerdo de ingreso al Programa de CVU**). Cumplido esto, se deriva el informe de titularidad a la ANV a fin de que proceda al estudio del bien.

## **Etapas 2.**

### **Formación del grupo de participantes y búsqueda de viviendas.**

Una vez aprobado el grupo de participantes por parte de la DINAVI o del PMB, se comunica la nómina a la ANV, la cual coordina con el EGL/ETM una reunión informativa destinada a las familias aprobadas. La ANV a través de sus técnicos, dan al grupo orientaciones para la búsqueda de vivienda, los pasos a seguir a partir de la elección de la vivienda, los requisitos que la misma debe cumplir y la forma en cómo se realiza el proceso hasta la escrituración.

El proceso de búsqueda de la vivienda lo realizan los participantes aprobados, que en este momento son habilitados a buscar vivienda dentro de una cartera confeccionada a estos fines o dentro del mercado por sus propios medios o con ayuda del EGL/ETM. La ANV remite las ofertas presentadas por vendedores interesados a los EGL/ETM para que las canalicen a las familias en búsqueda y responde a las consultas que efectúan los beneficiarios sobre los requerimientos de las viviendas.

La DINAVI o el PMB, podrán realizar un llamado a interesados a postular viviendas del mercado a fin de que las familias del grupo puedan elegir. A su vez, las familias podrán buscar viviendas por su cuenta dentro de todo el territorio nacional. El EGL/ETM podrá colaborar en esta búsqueda, si fuera necesario, asesorando en la elección, así como los arquitectos de las oficinas locales del MVOTMA.

Los participantes presentan directamente a la ANV las viviendas seleccionadas, una vez que cuentan con el visto bueno del equipo técnico que realizó la derivación, proporcionando información general de la vivienda, precio y datos de contacto del vendedor. Cuando sea necesario, y en forma previa a enviar a inspeccionar la vivienda, la ANV se comunicará con el vendedor para ampliar la información sobre la situación de la vivienda, y eventualmente para negociar el precio.

#### **Requisitos que debe cumplir la vivienda a presentar:**

- La vivienda puede estar en cualquier barrio o departamento del país, en zonas urbanas o suburbanas.
- El costo de la vivienda a ser enajenada (estará definido por el Convenio MVOTMA-ANV de compra de vivienda usada para relocalizaciones a la fecha de la postulación)
- Los gastos de comisión de la inmobiliaria correspondientes al comprador, honorarios profesionales del escribano, impuestos, timbres y tributos, referidos a la compra





venta de su vivienda, los pagarán con cargo al Convenio MVOTMA–ANV vigente, a través de la ANV.

- La vivienda puede ser en propiedad común o en propiedad horizontal
- La vivienda debe poseer títulos de propiedad, no admitiéndose casos de derechos posesorios.
- La vivienda debe tener plano de mensura inscripto.
- No puede registrar adeudos con ningún organismo estatal, incluido BPS.
- Tener condiciones físicas adecuadas para la familia que la va a habitar.
- La vivienda deberá reunir condiciones de habitabilidad, iluminación y ventilación natural, baño y cocina funcionando. No tener humedades ni fisuras importantes.
- Podrán postular familias cuya composición -nº de integrantes- defina la necesidad de acceder a una vivienda de hasta 3 dormitorios. En caso de requerir más de 3 dormitorios se estudiará cada caso.
- La vivienda debe poseer servicios de UTE, OSE conectados y conexión a saneamiento de existir el mismo. En Montevideo no se admitirá otra situación que la conexión al saneamiento, en el interior de no pasar el colector por la puerta, se admitirán sistemas de saneamiento alternativos.
- La vivienda debe tener una ubicación que permita el acceso a los servicios que necesita la familia (transporte urbano, educación, salud, etc.)
- Tener documentación en regla, no se aceptan terrenos municipales y debe estar desocupada al momento de la firma de la compraventa.
- Los participantes que postulen a vivienda usada podrán aportar hasta un máximo de 10% para la adquisición de la vivienda, debiéndose hacer cargo de los gastos de comisión de la inmobiliaria, honorarios profesionales etc. según lo definido en el Convenio MVOTMA-ANV.

### **Etapas 3.**

#### **Estudio de la vivienda presentada y escrituración**

Previo a ser presentada a la ANV los técnicos del EGL/ETM realizarán una valoración por escrito a fin de establecer si la vivienda a presentarse cumple con las condiciones de habitabilidad y las necesidades de las familias. Para ello arquitecto del EGL/ETM deberá realizar una visita a la vivienda y trabajar con la familia en relación a las necesidades de ésta. Si fueran necesarias reparaciones o ampliaciones el/la arquitecto/a del EGL/ETM indicará las mismas de acuerdo a las normativas vigentes y a la planificación de recursos económicos y humanos, disponibles para realizarlas, considerando alternativas que faciliten concretas las mejoras.

La aceptación de las condiciones de la vivienda debe hacerse por la familia definiendo cuales



reparaciones va a realizar y cómo las llevará a cabo. Tal definición será de la familia con



asesoramiento del EGL/ETM. Con el visto bueno del EGL/ETM, el participante presentará la vivienda a la ANV para el estudio técnico de la misma

Una vez presentada la vivienda por el beneficiario a la ANV, designa un tasador el cual inspecciona el bien y realiza el avalúo y un informe sobre el estado de la construcción, instalaciones, higiene de los locales (iluminación y ventilación) y patologías constructivas. Los arquitectos del sector Relocalizaciones de ANV evalúan en base a dichos informes el cumplimiento de los requisitos establecidos de habitabilidad y valor de la vivienda, y se verifica la conformidad del bien con el informe de titularidad elaborado por el EGL/ETM. De no cumplir con los requerimientos la ANV podrá rechazar la vivienda presentada.

Una vez realizada la evaluación de precio, habitabilidad y conformidad con el informe de titularidad, la ANV envía esta documentación al Ministerio de Vivienda.

Acto seguido la ANV designa un escribano de acuerdo al orden de prelación del listado enviado por la Asociación de Escribanos del Uruguay, y lo notifica a fin de que realice el estudio de títulos y solicitud de certificados (existencia de embargos, uniones civiles no disueltas, etc.), para luego elaborar el proyecto de boleto de reserva.

El boleto de reserva es aprobado por los referentes notariales de la ANV y se coordina la firma. En dicha oportunidad, los participantes, futuros titulares firman una conformidad por el estado actual de la vivienda.

Se establece como condición que, en caso de renunciar a la vivienda por la que se firmó boleto de reserva, se perderá el derecho a presentar una nueva vivienda por Compra de Vivienda Usada, accediendo al realojo por vivienda nueva.

Una vez que el boleto de reserva es firmado por ambas partes, la ANV enviará esa documentación como oficio al MVOTMA, el que emitirá una Resolución Ministerial de aprobación del subsidio al capital por el monto del boleto de reserva, siempre que coincida con el valor máximo de subsidio a otorgar por el MVOTMA, de lo contrario la resolución explicita el monto subsidiado por MVOTMA y la suma restante (hasta un 10% del valor) a cargo del destinatario.

La firma de la escritura tiene como requisito indispensable la Resolución Ministerial y la firma del acuerdo entre las partes intervinientes, el adjudicatario y todas las partes del Convenio para la relocalización (DINAVI, Intendencia Departamental), para la demolición de la vivienda que ocupaba en el asentamiento y/o la entrega de la misma para otra familia censada, aprobada por MVOTMA-Intendencia. La vivienda debe estar libre de ocupantes y en condiciones para ser utilizada como realojo transitorio si así lo define el EGL/ETM.

## **Reuniones de Seguimiento**



El EGL/ETM con el acompañamiento y/o la orientación de la DINAVI (PNR-PMB) a través de sus referentes territoriales convocarán reuniones del grupo durante el proceso de compra de vivienda



adquirida en el mercado. Estas reuniones tienen el objetivo de fortalecer las capacidades individuales y potenciar las sinergias y oportunidades dentro del grupo. Se procurará acompañar en el proceso de adjudicación, asesorando en temas referidos a la nueva vivienda y contexto en el que les tocará vivir después del realojo.

Las reuniones se organizarán en base a los siguientes módulos temáticos.

*1. Módulo de integración de los participantes y análisis de las viviendas elegidas.*

Se realiza una primera reunión del grupo de participantes aprobados convocada por el EGL/ETM en dónde se trabajan las dudas que surgen en el proceso. Se promoverá generar cierta identidad y apoyo mutuo entre las familias. Se analizan las características de las viviendas que vienen siendo elegidas, de acuerdo a la composición familiar, a la localización y a las necesidades de la familia. Se trabaja específicamente con las familias que poseen emprendimientos.

*2. Módulo de discusión de acuerdos y análisis de las nuevas implicancias*

Puesta a punto entre las familias del grupo. El propósito de la reunión es conocer y discutir el acuerdo a ser firmado por los adjudicatarios y por las Instituciones. También en esta reunión se explicará las implicancias de la firma de la escritura.

Se trabajará con las familias todo lo referido a reparaciones, ampliaciones, gestiones y pagos de tributos que éstas implican.

*3. Módulo de análisis de pagos de servicios e impacto en la economía familiar*

Se trabaja con los adjudicatarios la importancia del pago de los servicios públicos y el impacto en las economías familiares. Se trabaja todo lo que hace a la mudanza, inquietudes de las familias, proyección de la familia en el nuevo barrio, posibilidades de traslado de las familias o necesidad de apoyo.

**Etapas 4.**

**Proceso de mudanza y pos-mudanza**

La ANV informará a DINAVI y a PMB la fecha de la escrituración del bien, los que informarán a el EGL/ETM. El EGL/ETM coordina con la familia y la Intendencia todo lo que hace a la mudanza y a la demolición y acompaña a la familia en todo lo que atañe a la firma de la escritura. En todos los casos la familia deberá haber firmado el acuerdo previo.

El no cumplimiento de uno o más términos del acuerdo redundará en sanciones que podrán llegar



a la pérdida de la vivienda.



Si la vivienda necesitara de reparaciones, la familia firmará con el EGL/ETM un acuerdo en el que se compromete a realizarlas en un plazo a determinar caso a caso. El/la arquitecto/a del EGL/ETM asesorará en cuanto a los procedimientos, los materiales y la mano de obra que se necesitará para efectuar las reparaciones. Vencido el plazo se controlará que las reparaciones se hayan realizado correctamente.

Previo a la mudanza, el/la arquitecto/a del asesorará a la familia en todo lo que tiene que ver con el mantenimiento y conservación de la vivienda que compraron, de acuerdo a las características constructivas de la misma y a las necesidades específicas de cada una de ellas.

Una vez efectuada la mudanza, el EGL/ETM realizará un seguimiento durante 2 años. Este seguimiento se realizará con visitas del EGL/ETM a la familia. La primera visita se realizará a los 3 meses de efectivizada la mudanza, la siguiente a los 6 meses, definiendo a partir de éstas las fechas de las siguientes visitas. Si la familia requiriera de seguimiento adicional, se realizará de acuerdo a las necesidades detectadas por el equipo técnico.

El rol del equipo Técnico en la pos-mudanza es el acompañamiento en la evolución de la situación familiar, la observación de los progresos que ha realizado la familia en lo que hace a la integración a los circuitos formales de trabajo, los problemas que puedan suscitarse a raíz de la obligación de pago de los servicios, contribución, tributos, etc. También deberá verificar que se están dando los procesos de integración de las familias al nuevo barrio.

El rol de el/la arquitecto/a en el acompañamiento de pos-mudanza está asociado a la verificación de la ejecución de las reparaciones y ampliaciones acordadas.



## Anexo 1/ Formulario de postulación//pauta de entrevista para postulación

### 1.Datos del titular:

Nombre:

CI:

Estado civil actual/legal - cónyuge:

Tel/cel:

Composición familiar:

Nombres, edades, (Fechas de nacimiento) cédulas:

Dirección actual:

Tiempo de residencia en el barrio:

Motivo del realojo:

Cantidad de dormitorios que correspondería según composición familiar:

Estado de pago de los servicios básicos si corresponde

Ingresos del hogar:

Antigüedad laboral:

En caso de ingresar al Programa para compra de vivienda en el mercado, la familia considera que el/los titular/es de la vivienda debería/n ser...





**PAUTA PARA ENTREVISTA DE POSTULACIÓN**  
**Programa de compra de vivienda a adquirir en el mercado**

Fecha:

Responsable:

Etapas del Proyecto:

Barrio:

Familia:

Dirección:

Nº de Hogar:      Nº de vivienda:      Nº de Lote:

Teléfonos de contacto:

Total de integrantes:      Adultos:      Niños:      Adolescentes:

Personas con discapacidad:      tipo de discapacidad:

Cuánto tiempo hace que reside en el barrio:

**1- Situación laboral de cada integrante del Hogar, antigüedad laboral e ingresos percibidos**  
(diferenciar líquido de nominal):

**2- Prestaciones sociales que percibe el hogar:**

**3- Otros ingresos y origen:**

**4- Atención de Salud de cada integrante del hogar:**

**5- Nivel educativo y centros educativos de referencia por persona:**

**6- Redes sociales en la zona y su pertinencia:**

**Consultas y planteos realizados por la familia:**

**Observaciones:**



## **VIVIENDA ACTUAL:**

Materiales predominantes del techo:

Materiales predominantes de paredes:

Materiales predominantes del piso:

Cantidad de habitaciones sin contar baño y cocina:

Cantidad de habitaciones para dormir:

Baño y sistema de evacuación:

Agua y energía eléctrica:

Estado de la construcción:

Habitabilidad de la vivienda:

Problemas principales de la vivienda:



## **Anexo 2/ Pauta de Informe Social para la derivación al Programa de Vivienda adquirida en el mercado.**

### **1) Identificación del Núcleo familiar.**

Nombre y Apellido, C.I, Fecha de nacimiento/edades. (De todos los integrantes del núcleo familiar).  
Teléfonos de contacto del núcleo familiar.

### **2) Trayectoria de la familia en el barrio**

Hace cuanto viven en el asentamiento, si compraron la vivienda, vivieron siempre en el mismo lugar, se trasladaron dentro del asentamiento u a otros lugares y luego volvieron.  
Agregar si la familia paga los servicios de UTE y OSE.

### **3) Situación laboral e ingresos**

En relación al trabajo actual se debe especificar si ese trabajo es formal o informal, mencionar donde es este trabajo (en que rubro), hace cuánto tiempo la persona está en el mismo trabajo y especificar el ingreso líquido. En el caso de que los ingresos sean variables realizar un promedio del último año. Si hay ingresos informales mencionar si tienen monotributo o no y hace cuanto tiene este ingreso informal, si es variable o no.

**3 b) Prestaciones sociales/pensiones.** En el caso de que la familia cuente con prestaciones sociales aclarar cuáles son y el monto, al igual que las pensiones (por enfermedad, discapacidad, otros). Evaluación de las pensiones alimenticias.

**Otros ingresos.** En el caso de que la familia tenga algún otro ingreso también especificar.

**3 c) Trayectoria laboral.** En esta parte se puede mencionar como ha sido la trayectoria laboral del núcleo familiar, dar cuenta de la continuidad en el empleo, en que rubros trabajo, por cuanto tiempo.

### **4) Situación de Salud.**

Dar cuenta la situación de salud del núcleo familiar, si existe algún problema de salud o discapacidad. También especificar en donde atienden su salud.

### **5) Situación de la vivienda actual.**

La vivienda que habitan actualmente, de que material es, cuántos dormitorios tiene, fue arreglada por la familia o no, en qué tiempo y con qué recursos, posibilidad de agregar fotos en el informe.



6) Educación.

Nivel educativo de los integrantes del núcleo, en el caso de los niños/as y adolescentes mencionar si están cursando o no y en dónde.

7) Redes vinculares.

Aclarar cuáles son sus vínculos, tanto familiares, como de cuidados de los niños/as. Cómo se desarrolla la convivencia con otros vecinos del barrio.

8) Razón por las cuales la familia quiere mudarse a vivienda usada y valoración del equipo.

Aconsejar acerca de si la familia tiene posibilidad de autoconstrucción en el caso de necesitar ampliaciones o de realizar reparaciones. Cuántos dormitorios precisaría la vivienda que van a comprar.

9) En caso de necesidad de ampliaciones.

Capacidades de la familia de realizar las obras que fueran necesarias de acuerdo a informe de arquitecto del equipo y perito de ANV (experiencia y conocimiento en construcción; posibilidad de contratar mano de obra).

10) Titularidad.

El informe social debe especificar quiénes de los integrantes del núcleo familiar serán titulares de la vivienda y si el equipo social está de acuerdo. Se promoverá la doble titularidad salvo en excepciones debidamente fundamentadas.



### Anexo 3/ Informe de titularidad

Deberá de contener nombre del asentamiento, ciudad o paraje al que pertenece y declarar que la familia es beneficiaria de la relocalización de dicho asentamiento o del proyecto de mejoramiento barrial

**1.** Datos del titular o los titulares:

Nombre:

CI:

Estado civil actual/legal:

Cónyuge:

Tel/cel:

Composición familiar:

Nombres y edades:

**2.** Cantidad de dormitorios acorde a la composición familiar

**3.** La familia considera que el o los titular/es de la vivienda debe/n ser  
.....  
.....y el equipo social está de acuerdo.

En este sentido es importante que el Equipo Técnico converse en profundidad con la familia elementos como violencia basada en género, y consensos en caso de existir una separación de la pareja.



**Anexo 4/ DECLARACIÓN JURADA DE INTEGRACIÓN E INGRESOS DEL NUCLEO FAMILIAR.**

**PADRÓN:** .....

Declaro bajo juramento y en conocimiento de las responsabilidades penales, en el presente indicado, que constituimos núcleo familiar y que los ingresos del mismo son los que se indican a continuación:

<b>NOMBRES y APELLIDOS</b>	<b>RELACIÓN DE PARENTESCO</b>	<b>EDAD</b>	<b>LUGAR TRABAJO</b>	<b>INGRESOS MENSUALES</b>

FIRMA:

ACLARACIÓN:

FECHA



## **Anexo 5/ ACUERDO DE INGRESO AL PROGRAMA DE COMPRA DE VIVIENDA A ADQUIRIR EN EL MERCADO EN EL MARCO DEL PLAN DE RELOCALIZACIONES (PNR) Y DEL PROYECTO DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS (PMB)**

En la ciudad de \_\_\_\_\_, el día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ comparecen, **POR UNA PARTE:** el Ministerio de Vivienda Ordenamiento Territorial y Medio Ambiente (en adelante “MVOTMA”), representado en este acto por \_\_\_\_\_ con domicilio en Zabala 1432 de esta ciudad, la Intendencia de \_\_\_\_\_ representado en este acto por \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_ y el Municipio \_\_\_\_\_, representado en este acto por \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_; **POROTRA PARTE:** \_\_\_\_\_ con domicilio en \_\_\_\_\_ convienen en celebrar el presente acuerdo de participación en el Programa para la compra de vivienda usada en el marco del Plan Nacional de Relocalizaciones en adelante “PNR”, el Programa Mejoramiento de Barrios “PMB” y el Convenio suscrito entre el MVOTMA y la Intendencia de \_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_ para la relocalización del Asentamiento \_\_\_\_\_.

**PRIMERO: (ANTECEDENTES):** I) Con fecha 11 de enero de 2018, se aprobó el Reglamento Operativo del Programa Plan Nacional de Relocalizaciones (PNR) por Resolución Ministerial N° 32/2018, Expediente 2011/14000/05040 donde se establece el marco de actuación de la línea estratégica “relocalizaciones de asentamientos en terrenos públicos inundables o contaminados del Plan Quinquenal de Vivienda, Mi lugar, entre todos 2010-2014”. II) El MVOTMA ha suscrito un convenio con la Agencia Nacional de la Vivienda (ANV) con fecha 30 de diciembre 2011 para desarrollar un programa de “Compra de vivienda usada” destinado a hogares participantes del Plan de Relocalizaciones del MVOTMA”. III) En ese marco, surge la inquietud de viabilizar este programa y establecer el compromiso de las partes en el mismo, proceso que hoy se concreta con la celebración del presente Acuerdo.

**SEGUNDO: (OBJETO):** El objeto del presente Acuerdo es establecer los derechos y las obligaciones de las familias seleccionadas para el Programa de compra de vivienda a adquirir en el mercado en el marco de Reglamento Operativo de Relocalizaciones para el asentamiento \_\_\_\_\_.

**TERCERO: (TITULARIDAD):** I) Los titulares de las viviendas adquiridas mediante el Programa para la Compra de Vivienda a adquirir en el mercado será (n) él/la o los mayores de 18 años, definido(s) como responsable(s) de hogar que fueron relevados al momento de la realización del censo de los hogares participantes y elegidos para la efectiva participación en el programa, siempre que cumplan con las condiciones establecidas en el siguiente punto. II) No se podrá ser titular de una vivienda si sobre su persona recaen embargos o haya vínculos matrimoniales



anteriores no disueltos. III) En el caso de que se encuentre más de un hogar en una sola vivienda,





la titularidad podrá ser compartida entre los responsables de los hogares que fueron oportunamente relevados.

**CUARTO: (BOLETO DE RESERVA):** I) Una vez firmado el Boleto de Reserva con el vendedor de la finca, los titulares quedan comprometidos a la compra de la vivienda elegida. II) El incumplimiento a lo establecido en el punto anterior determinará que la familia sea dada de baja del Programa de Compra de Vivienda a adquirir en el mercado y acceda al realojo por vivienda nueva.

**QUINTO: (ESCRITURACIÓN Y MUDANZA):** I) Los titulares y sus familias deberán, una vez coordinado el día de la firma del compromiso de compraventa de la vivienda, fijar una fecha de mudanza la cual deberá ser comunicada al MVOTMA/Intendencia. II) En todos los casos, la antigua vivienda debe ser entregada vacía a las Instituciones las que dispondrán si se procede a la demolición o si es factible de ser ocupada transitoriamente. III) En este último caso el MVOTMA/Intendencia dispondrá quién ocupará la vivienda de acuerdo a una lista de prelación, no permitiéndose que ésta quede ocupada ni por otros miembros de la familia saliente, ni por otras personas ajenas a ésta. IV) La mudanza de la familia a la nueva vivienda nunca podrá ser posterior a los 10 días corridos a contar desde el día posterior a la firma del compromiso de compraventa. Si la nueva vivienda no estuviera en condiciones de ser ocupada inmediatamente, se atenderá al plazo otorgado para su acondicionamiento. El costo total de la mudanza estará a cargo de los participantes. V) Los participantes sólo podrán ocupar la vivienda una vez que el compromiso de compraventa haya sido firmado, a excepción de situaciones debidamente fundadas y aprobadas por el MVOTMA/Intendencia. VI) En caso de que en la nueva vivienda sea necesario, realizar reparaciones para su mejor habitabilidad, la custodia de la misma, hasta la efectiva mudanza, estará a cargo del nuevo titular y su familia, siendo susceptible a sanciones por incumplimiento) VII) El grupo familiar designará, entre sus miembros a quienes tramiten los servicios de luz eléctrica y agua potable a su nombre.

**SEXTO: (CAMBIOS):** I) En el caso de producirse cambios en la integración del hogar u hogares originalmente censados durante el proceso de compraventa, se deberá dar aviso inmediato a los equipos técnicos del MVOTMA y de la Intendencia a los efectos de que se tomen las medidas pertinentes. II) Cuando, mediante acuerdo por escrito, la vivienda desocupada, que esté en condiciones de habitabilidad, sea ocupada por una de las familias destinatarias del presente plan, esta última deberá comprometerse a la inmediata demolición de la vivienda que abandona.

**SEPTIMO (OBLIGACIONES DEL MVOTMA Y DE LA Intendencia):** I) El MVOTMA se compromete al financiamiento de la compra de la vivienda a través de los servicios que presta la ANV para el programa compra de vivienda usada del Plan de Relocalizaciones. II) La Intendencia se compromete a apoyar las demoliciones de las viviendas que quedan vacías.



**OCTAVO (Sanciones).** En caso de incumplimiento del presente acuerdo, se aplicarán las sanciones correspondientes pudiéndose llegar a la retroversión de la escritura, pasando la vivienda a ser propiedad del MVOTMA.

**PARA CONSTANCIA** y prueba de conformidad, las Partes suscriben dos ejemplares del mismo tenor en el lugar y fecha de su otorgamiento.



## ANEXO H. Modelo de Convenio de Adhesión Barrial

### MODELO DE CONVENIO DE ADHESION DE VECINOS/AS AL PROYECTO DE MEJORAMIENTO BARRIAL XXXXXX

**CONVENIO:** en la ciudad de ....., el día ....de....., comparecen POR UNA PARTE: El Subejectuor ....., representada por .....y POR OTRA PARTE, los residentes del barrio....., identificados en el Acta de aprobación del Anteproyecto suscripta por el /la escribano/a ..... en el día de hoy, y que se considera parte integrante de este documento. Se entiende que, por el hecho de suscribir el acta de aprobación referida, los adherentes aceptan en todos sus términos el presente convenio.

QUIENES CONVIENEN LOS SIGUIENTE:

**PRIMERO:** Antecedentes: El Ministerio de Vivienda Ordenamiento Territorial y Medio Ambiente, en el marco del Programa de Mejoramiento de Barrios III promueve y financia un Proyecto de Mejoramiento del Barrio....., consistente en una intervención de carácter integral con el objetivo general de mejorar la calidad de vida de sus residentes.

**SEGUNDO:** OBJETO: El presente convenio tiene como objeto dar cumplimiento al proyecto de mejoramiento barrial aprobado por los vecinos/as del barrio de acuerdo a lo establecido.

**TERCERO:** El Proyecto de Mejoramiento Barrial tiene como objetivos:

- Fortalecer la Organización Barrial y ampliar los ámbitos de participación comunitaria.
- Promover la integración de los vecinos y vecinas a los espacios de participación asociados al proyecto.
- Promover acuerdos y convenios con organizaciones e instituciones que garanticen los objetivos definidos en el proyecto.
- Asegurar la conexión a la solución de saneamiento propuesta de todos los lotes, a través de la participación organizada de vecinos/as.
- Garantizar el acompañamiento social y la asistencia técnica a las familias beneficiarias de realojos en su proceso de relocalización.
- Fortalecer la integración del barrio con su entorno.
- Realizar el proyecto de fraccionamiento.
- Realizar la construcción y/o acondicionamiento de las obras de infraestructuras urbanas y de arquitectura.
- Suministrar los materiales para la construcción y/o acondicionamiento de baños.



**CUARTO:** Los residentes del barrio que suscriben el presente convenio, aceptan las obras, el fraccionamiento propuesto y los espacios de participación definidos en el proyecto y se comprometen a:

- a) Cooperar con el equipo técnico, empresa constructora y referentes institucionales involucrados en la implementación del proyecto
- b) Propiciar la realización de las reuniones, asambleas y elecciones necesarias para el desarrollo del proyecto
- c) Tomar las medidas tendientes a evitar el ingreso de otros núcleos familiares por la vía de nuevas ocupaciones que pudiera poner en riesgo la ejecución del proyecto
- d) Realizar la conexión de los baños, a la red de saneamiento
- e) Asumir las responsabilidades inherentes a la regularización

**QUINTO:** ADJUDICACION DE LOTES: Los residentes del barrio contarán con documentación provisoria hasta tanto se proceda a la adjudicación definitiva de los lotes en el régimen de propiedad que se defina. Dicha ocupación estará condicionada al cumplimiento de las obligaciones que surgen de este convenio.

**SEXTO:** NOTIFICACIONES: Se fijan como domicilios especiales para todos los efectos a que pudiere dar lugar este convenio, los respectivamente indicados en el Padrón adjunto, quedando acordado como suficiente medio de notificaciones el Telegrama Colacionado.

**SEPTIMO:** Las partes declaran conocer y aceptar en todos sus términos la documentación que regula el proyecto que dio origen al presente, la que en todo forma parte de este Convenio. Los vecinos/as cuyos datos se indican en el listado a continuación otorgan el presente convenio. EN SEÑAL DE CONFORMIDAD SE FIRMA EN EL LUGAR Y FECHA INDICADOS PRECEDENTEMENTE



## ANEXO I. Modelo de Constancia de Beneficiario del Proyecto de Mejoramiento Barrial

### CONSTANCIA DE BENEFICIARIO

Se deja constancia que:

- I.
  - a) El Programa de Mejoramiento de Barrios III a través del Subejecutor la Intendencia Departamental de.....ha ejecutado un Proyecto de Mejoramiento del barrio..... sito en el departamento de.....  
padrón/es N° .....
  - b) En el marco de dicho Proyecto se realizó un censo que culminó con la elaboración de un padrón final de beneficiario del mismo.
  - c) Mediante la presente se deja constancia que las personas referidas en el numeral siguiente fueron censadas e incluidas en el padrón final de beneficiarios de dicho Proyecto, con fecha .....

### II. IDENTIFICACIÓN DE LOS BENEFICIARIOS (\*)

LOTE	MANZANA	NOMBRE	CEDULA IDENTIDAD

*Firma y sello del responsable*

(\*) Se deben inutilizar los renglones sobrantes



## ANEXO J. Modelo de Constancia de Amojonamiento

COD \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### CONSTANCIA DE AMOJONAMIENTO

#### REGULARIZACION BARRIO \_\_\_\_\_

En el día de la fecha \_\_\_\_\_ han sido marcados los límites del lote N° \_\_\_\_\_  
Manzana \_\_\_\_\_ ubicado en Calle \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_, en presencia del  
abajo firmante en carácter de beneficiario o representante del mismo, Sr/Sra.

\_\_\_\_\_, Cl: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma beneficiario

\_\_\_\_\_  
Ing. Agrim. \_\_\_\_\_

**Ley N°10.024 - Artículo 4:** “No se puede remover ni reponer mojones en propiedades ya deslindadas..... “

#### **Digesto Departamental:**

Artículo D.223.126. “Se entiende por retiro frontal la afectación del espacio dentro del área privada del predio que separa las edificaciones de la vía pública..”

Artículo D.223.127. “No se permitirá la ocupación de dicho retiro con construcciones de ningún tipo, salvo las que se especifican especialmente en cada caso”.

**Código Civil Ley N°16.603. Artículo 2:** “La ignorancia de las leyes no sirve de excusa.”

Copia PMB

-----

COD \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### CONSTANCIA DE AMOJONAMIENTO

#### REGULARIZACION BARRIO \_\_\_\_\_

En el día de la fecha \_\_\_\_\_ han sido marcados los límites del lote N° \_\_\_\_\_  
Manzana \_\_\_\_\_ ubicado en Calle \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_, en presencia del  
abajo firmante en carácter de beneficiario o representante del mismo, Sr/Sra.

\_\_\_\_\_, Cl: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma beneficiario

\_\_\_\_\_  
Ing. Agrim. \_\_\_\_\_

**Ley N°10.024 - Artículo 4:** “No se puede remover ni reponer mojones en propiedades ya deslindadas..... “

#### **Digesto Departamental:**

Artículo D.223.126. “Se entiende por retiro frontal la afectación del espacio dentro del área privada del predio que separa las edificaciones de la vía pública..”

Artículo D.223.127. “No se permitirá la ocupación de dicho retiro con construcciones de ningún tipo, salvo las que se especifican especialmente en cada caso”.

**Código Civil Ley N°16.603. Artículo 2:** “La ignorancia de las leyes no sirve de excusa.”

Copia BENEFICIARIO



## 14. ANEXO IV: MODELO DE FICHA ÚNICA DEL PROYECTO DE MEJORAMIENTO DE BARRIO (FUP)

### Ficha Única del Proyecto de Mejoramiento de Barrio

Fecha de la Ficha:

<b>PROYECTO:</b>	
<b>Intendencia Departamental:</b>	

	SI	NO
<b>Integra Cartera Inicial del Préstamo 4651/0C-UR</b>		
<b>Fase del Proyecto</b>		
<b>Perfil de Proyecto (Carta Consulta)</b>		
<b>Diagnóstico Integral</b>		
<b>Proyecto Global /Anteproyecto</b>		
<b>Proyecto Ejecutivo</b>		
<b>Seguimiento durante la licitación de obra</b>		
<b>Ejecución de obra</b>		
<b>Pos-Obra</b>		

### I. INFORMACION GENERAL DEL PROYECTO

<b>Población del asentamiento</b>			
<b>Hogares del asentamiento</b>			
<b>Beneficiarios Directos</b>	LOTES FRENTISTAS	LOTES AI	TOTALES
<b>Realojos</b>			
<b>Baños</b>			
<b>Conexiones</b>	SANEAMIENTO	AGUA POTABLE	ELECTRICIDAD



Supervisión

Gerencia

Coordinación





## **II. EVOLUCIÓN DE COSTOS**

### **Equipos Técnicos Multidisciplinarios / Consultorías**

	<b>PESOS</b>	<b>FECHA</b>	<b>DÓLARES</b>
<b>1. PRESUPUESTO DE ESCRITORIO</b>			
Formulación de Proyecto			
Seguimiento y ejecución de Proyecto			
Impuestos			
<b>2. COSTO DEL CONTRATO</b>			
Formulación de Proyecto			
Seguimiento y ejecución de Proyecto			
Impuestos			
<b>3. AMPLIACIÓN</b>			
Formulación de Proyecto			
Seguimiento y ejecución de Proyecto			
Impuestos			
<b>4. COSTO TOTAL (2+3)</b>			
Formulación de Proyecto			
Seguimiento y ejecución de Proyecto			
Impuestos			
<b>5. AJUSTES PARAMÉTRICOS</b>			
Formulación de Proyecto			
Seguimiento y ejecución de Proyecto			
Impuestos			
<b>6. COSTO TOTAL FINAL (4+5)</b>			
Formulación de Proyecto			
Seguimiento y ejecución de Proyecto			
Impuestos			



### Intervenciones en el Barrio

	PESOS	FECHA	DÓLARES
<b>1. PRESUPUESTO DE ESCRITORIO</b>			
Inversión Directa			
Obras Complementarias			
Impuestos			
<b>2. OBRA FINANCIADAS PROGRAMA</b>			
Inversión Directa			
Obras Complementarias			
Impuestos			
<b>3. OBRA OTROS FINANCIAMIENTOS</b>			
Inversión Directa			
Obras Complementarias			
Impuestos			
<b>4. COSTO TOTAL 1 (2+3)</b>			
Inversión Directa			
Obras Complementarias			
Impuestos			
<b>5. AJUSTES PARAMETRICOS</b>			
Inversión Directa			
Obras Complementarias			
Impuestos			
<b>6. COSTO TOTAL 2 (final) (4+5)</b>			
<b>7. RECUPERACION DE GARANTIAS</b>			

Supervisión

Gerencia

Coordinación



## Elegibilidad y requisitos económicos y de participación del RO

### A. Requisitos de elegibilidad de las intervenciones

REQUISITO	CALIFICAC.	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO
1.Asentamientos que estén identificados y relevados en el Censo del INE del 2011.		
2.Asentamientos que cuenten con un mínimo de cuarenta (40) lotes. Para las AP se considerará la suma de los lotes de los AI que la integran.		
3.Asentamientos que estén localizados en áreas urbanas con más de 7.000 habitantes.		
4.Asentamientos que pueden ser regularizados en el sitio en el que están asentados.		
5.Asentamientos que no ocupen áreas de reserva ecológica, preservación ambiental, patrimonio arqueológico		
6.Asentamientos que no estén localizados en zonas de riesgo ante desastres naturales o riesgos antrópicos, o en zonas que presenten niveles irreversibles de contaminación de suelos, aguas, aire u otros pasivos ambientales		
7.Asentamientos cuyos terrenos no se encuentren en litigio judicial y que los subejecutores otorguen prueba legal de que es factible titularizar a favor de los beneficiarios del/los asentamientos.		
8.Asentamientos en los cuales más del 75% de los lotes están ocupados por viviendas.		
9.Asentamientos en los cuales existe acceso vial o es factible desarrollar el transporte hacia otras zonas de vinculación.		
10.Asentamientos cuyos sectores inundables y/o contaminados no superen el 50% del área total.		
11.Presentación de la documentación indicada en la GFyEP del Anexo III, a satisfacción de la UCP.		
12.Cuando la ID sea Subejecutor- que el MVOTMA haya firmado el CS con la ID en cuya jurisdicción se encuentra el asentamiento a ser regularizado.		

Supervisión

Gerencia

Coordinación



## B. Requisitos económicos

### Proyectos de regularización de AI

REQUISITO	CALIFICAC.	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO
<ul style="list-style-type: none"><li>El costo total, excluyendo obras complementarias, por lote de beneficiarios directos e indirectos, no deberá exceder los \$ 523.897 (valor a julio 2019)</li></ul>		
<ul style="list-style-type: none"><li>En función de lo señalado en el RO (# 3.15) “Los Costos Complementarios del proyecto a financiar por el PMB tendrán como límite el 13% del Costo Directo financiable.”</li></ul>		
<ul style="list-style-type: none"><li>Se dispone de los Proyectos Ejecutivos Aprobados</li></ul>		

## C. Requisitos de participación de la comunidad

REQUISITO	CALIFICAC.	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO
A. El Proyecto Ejecutivo presentado por la ID para la aprobación de la UCP, deberá incluir la documentación que de cuenta que al menos el 70% de los beneficiarios están de acuerdo con el Proyecto.		

Supervisión

Gerencia

Coordinación



## 15. ANEXO V: FONDO DE INICIATIVAS BARRIALES

### Capítulo I.

#### Introducción

El objetivo del Programa de Mejoramiento de Barrios III (PMB III) es contribuir a mejorar la calidad de vida de la población que habita en los asentamientos irregulares y de áreas urbanas degradadas a través de la provisión de infraestructura básica y servicios sociales urbanos adecuados para lograr su integración al resto de la ciudad.

En este marco, una de las principales prioridades es generar otros instrumentos además de los tradicionalmente implementados (obras y proyectos de desarrollo barrial) que contribuyan a mejorar las oportunidades de los barrios de crear e implementar proyectos propios orientados a mejorar la organización barrial y la apropiación del espacio urbano a partir de la intervención del Programa. Es en este sentido, que se busca generar instrumentos concretos para mejorar la convivencia y la interacción intergeneracional e interbarrial, las cuales son líneas temáticas conductoras para el logro de los objetivos propuestos.

Es por esto que, los Fondos de Iniciativas Barriales (FIB) constituyen una herramienta que pretende viabilizar la ejecución de proyectos comunitarios que se ajusten completamente a la presente convocatoria.

#### Objetivo

El objetivo de los Fondos de Iniciativas Barriales (FIB) consiste en propiciar en los barrios relacionados a las acciones del PMB III, iniciativas que den respuesta a necesidades o problemas del barrio identificadas por los/as beneficiarios/as que tiendan a fortalecer el capital social y humano del mismo.

Con dichos Fondos se pone el énfasis en la apropiación del espacio urbano-barrial, cuyos límites simbólicos condicionan la apropiación y circulación de los/las vecinos/as por otros ámbitos de la ciudad; tales como los ámbitos educativos, culturales, deportivos y recreativos.

#### Líneas de Acción

Las iniciativas deberán estar orientadas de acuerdo a las líneas de acción que se detallan:

- Apropiación del espacio público
- Integración socio-urbana
- Convivencia
- Organización barrial
- Identidad barrial.

#### Alcance de las Iniciativas

Se podrán presentar iniciativas relacionadas con un solo barrio, o relacionadas con varios barrios, limítrofes o cercanos entre sí, con la condición de que se generen efectos positivos directos en uno o más barrios en que intervenga o haya intervenido el PMB.

#### Características de las iniciativas a ser presentadas

Las iniciativas se presentarán de acuerdo a la pauta de Proyectos propuesta por la Unidad Coordinadora del Programa (UCP)- PMB III.

En los barrios en que la intervención del PMB III se esté realizando simultáneamente a la postulación del FIB, las Propuestas presentadas no pueden estar contempladas dentro del Proyecto de Mejoramiento Barrial.

En todas las situaciones, se pretende que la gestión del proyecto sea comunitaria, con la incorporación de los/as vecinos/as en todas las fases del mismo: formulación, implementación-seguimiento, evaluación; transformándose estos aportes en parte sustantiva en el proceso de toma de decisiones y en la definición y ejecución de los recursos solicitados



Los proyectos podrán estar orientados a: prevención, promoción, difusión, capacitación, desarrollo comunitario y/o local, desde una perspectiva socioeducativa que incorpore a los/as participantes en tanto sujetos transformadores de su realidad.



Dentro de estas orientaciones, los Proyectos pueden incluir, por ejemplo:

- Talleres de formación, capacitación, sensibilización
- Productos comunicacionales
- Mejoras de ámbitos públicos-barriales y/o ambientales
- Actividades lúdico-recreativas, deportivas y/o culturales
- Fortalecimiento de procesos grupales y colectivos

En los Proyectos se deberá incorporar las dimensiones de sostenibilidad y sustentabilidad. Asimismo, se deberá presentar un producto de sistematización de la experiencia (video, publicación, etc.) que dé cuenta de logros, aprendizajes, dificultades, entre otros aspectos relevantes, con el fin de ser socializados.

## **Antecedentes**

Los Fondos de Iniciativas Barriales se desarrollan e instrumentan bajo la órbita de la Unidad Coordinadora del Programa-PMB III, a través de la financiación de recursos provenientes del Contrato de Préstamo con el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) 3097/OC-UR.

La primera aplicación del FIB se realizó en los Municipios G y E del Departamento de Montevideo en los años 2016 y 2017, en el año 2018 se inició la aplicación en los Municipios A, D y F.

En la actualidad, la UCP se encuentra abocada en la planificación para la aplicación de los Fondos de Iniciativas Barriales en el resto del país de forma progresiva.

## **Capítulo II.**

### **Modalidades y requisitos de postulación**

Se pueden presentar:

a) Organizaciones barriales vecinales con personería jurídica con la condición de que cumplan con todos los requerimientos legales y jurídicos para el desarrollo y ejecución de la propuesta.

b) Grupos de vecinos asociados a una Organización Social y/o Institución (que cumpla con todos los requerimientos legales y jurídicos planteados en estas bases) que trabajen conjuntamente en el diseño y gestión de la Propuesta.

Se permitirá que una misma Organización Social y/o Institución solicitante pueda gestionar hasta dos proyectos.

Requisitos que deberán cumplir las Organizaciones sociales y/o Instituciones:

- Personería jurídica legalmente constituida y vigente.
- Tener capacidad de gestión administrativa y financiera según procedimiento y reglamentación de PMB III con capacidad para asumir la gestión y administración de los fondos.
- Inscripción en el Sistema Integrado de Información financiera (SIIF).
- Inscripción en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE – condición ACTIVO a la fecha de apertura del llamado)
- Factura de Crédito (al día) y Recibo Oficial
- Capacidad técnica para acompañar la gestión y ejecución del proyecto junto con los/las vecinos/as.

### **Convocatoria y presentación**

#### **Difusión de la convocatoria, apoyo para la elaboración de las Propuestas y aclaración de consultas**

La convocatoria será publicada en las páginas web del PMB III (<http://pmb.mvotma.gub.uy/>) y del Municipio o de la Intendencia correspondiente.

A partir de la publicación del llamado, el PMB II junto con el Municipio y/o Intendencia, llevarán a cabo una serie de talleres con el objetivo de difundir la convocatoria, brindar apoyo para la presentación de las propuestas y dar respuesta a las consultas realizadas por quienes participen de los mismos. Estos talleres



constituyen las únicas instancias previstas para realizar aclaraciones.





Se espera que tanto las Organizaciones sociales y/o Instituciones; y los/las vecinos/as participen de los talleres.

El lugar, día y hora de realización de estos talleres será publicado oportunamente en las páginas web antes mencionadas.

### **Presentación y documentos**

Las Propuestas deberán ser presentadas de acuerdo a 2 formularios:

- Pauta de Presentación de Proyectos del Fondo de Iniciativa Barrial
- Pauta de Presentación de Presupuesto

### **Presentación de la documentación**

La documentación deberá ser presentada en sobre cerrado, en tres copias, vía papel y cd o pendrive, ante el Municipio y/o Intendencia.

En el exterior del sobre se deberá indicar:

- Departamento al que corresponde la propuesta
- Municipio
- Barrio
- Nombre, teléfono y correo electrónico de la Organización postulante
- Nombre, teléfono y correo electrónico de los referentes barriales

Documentos a presentar:

- Certificado Notarial que contenga: Constitución de la Institución, Personería Jurídica, Objeto, Representación y Vigencia
- Testimonio Notarial de Estatutos
- Certificado Registral de Actos Personales y del Registro respectivo que acrediten:
  - o que la Organización social y/o Institución no presenta embargos, ni prendas;
  - o que los representantes legales no tienen embargos ni interdicciones.
- Documento que certifique inscripción en el Sistema Integrado de Información financiera (SIIF).
- Constancia de inscripción en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE), ACTIVO a la fecha de apertura del llamado
- Documentación que avale aportes, usufructos de espacios públicos o privados, donaciones o similar que integren el desarrollo de la propuesta
- La propuesta debe ser firmada por el/la/los/las representante/s legal/es de la organización y por representantes de los vecinos.

La documentación que se presente en fotocopia deberá ser autenticada como copia fiel del original.

La fecha de la emisión de los certificados notarial y registral no puede ser mayor a 30 días.

Las iniciativas que consideren el mejoramiento y/o uso de espacios públicos o privados, deberán contar con el aval institucional correspondiente, debiendo adjuntarse a la propuesta.

No se aceptarán propuestas presentadas vía correo electrónico u otro mecanismo que no sea el establecido en las bases.

### **Plazos para la presentación de las propuestas**

La fecha y hora límite para la presentación de las propuestas serán las establecidas en el llamado correspondiente.

Antes de la fecha límite para la presentación de las propuestas, y en caso de ser necesario, la UCP - PMB III podrá enmendar las bases de la convocatoria. Toda enmienda será publicada en las páginas webs antes mencionadas.

### **Apertura de las propuestas**

Se realizará el acto de apertura mediante acto público, con la presencia de los representantes de los



proponentes que decidan concurrir, a la hora, en la fecha y el lugar establecidos en el llamado correspondiente.

En el acto de apertura, se leerá en voz alta, y se registrarán en un Acta, los nombres de las propuestas



presentadas y organizaciones, así como los nombres de los representantes de dichas organizaciones que hayan concurrido a este acto. De ser posible, en el mismo acto se realizará entrega de copia del Acta a cada proponente, de lo contrario se les enviará la misma posteriormente a todos los proponentes.

### **Financiación, Formas de Pago y Plazo de los Proyectos**

El monto financiable será un mínimo de U\$S 10.000 (Diez mil dólares) y un máximo de U\$S 40.000 (Cuarenta mil dólares).

Los montos indicados son con impuestos incluidos.

Los precios deberán ser cotizados en moneda nacional al tipo de cambio de cierre del mes anterior (cotización interbancaria vendedor).

El Fondo podrá ser destinado a la financiación de los siguientes rubros:

- talleres, insumos, material didáctico y/o herramientas
- equipamiento comunitario
- difusión – comunicación, entre otros.

El presupuesto presentado debe contemplar hasta un 10% por concepto de imprevistos y hasta un 10% por gastos de administración, tal como se establece en la pauta de presentación correspondiente.

Dentro del monto asignado al proyecto se podrá destinar hasta un 10% para el producto de sistematización de la experiencia.

Al finalizar la implementación, todos los insumos que genere el proyecto serán de beneficio exclusivamente barrial-vecinal, comunitario y colectivo.

Para el pago de los Fondos por cada proyecto seleccionado, se establecerá un Convenio entre UCP-PMB III y la Organización y/o Institución postulante estableciéndose el acuerdo de pago.

El plazo de ejecución del proyecto tendrá un lapso mínimo de 6 meses y un máximo de 12 meses.

La UCP realizará el seguimiento y supervisión a través de: informes técnicos y financieros, reuniones e intercambios con el equipo referentes del Proyecto, visitas en territorio, entre otros.

Los pagos se efectivizarán contra entrega de producto en función del acuerdo de pagos establecido.

### **Comité Evaluador**

La evaluación de las Propuestas será realizada por un Comité Evaluador que estará integrado por un representante del Municipio y/o Intendencia, dos representantes de la UCP- PMB. III, pudiendo ser convocado/s otro/s actores con relevancia en la temática del proyecto. Estará conformado hasta por 5 integrantes.

El comité evaluador deberá:

- Verificar la documentación requerida en las bases del llamado. El certificado Notarial de Representación y vigencia de la Organización postulante deberá contener toda la información relacionada en el capítulo "Presentación de la documentación". La vigencia de dicho certificado no puede ser mayor a 30 días desde la expedición hasta el momento de presentarlo. Para el caso de que dicho plazo haya sido superado debe ampliarse la vigencia por el escribano que lo expidió.
- Controlar que la Propuesta ha sido debidamente firmada y cumpla con los plazos estipulados
- Evaluar contenidos conceptuales según Pautas de Evaluación
- Realizar Acta final de resultados.

Las Propuestas que no alcancen un mínimo de 50 puntos, según la pauta de evaluación, serán descalificadas.

Siempre que se trate de errores u omisiones de naturaleza subsanable, el Comité Evaluador podrá corregir el error o solicitar que, en un plazo breve, la organización proponente suministre la información faltante. Esta



información será a los efectos de complementar la Propuesta y en ningún caso podrá modificar la misma.



### Confidencialidad

El Comité Evaluador no podrá divulgar a las Organizaciones y/o Instituciones proponentes, ni a ninguna persona que no esté oficialmente involucrada con el proceso de evaluación, información relacionada con el examen, aclaración, evaluación, comparación de las Propuestas, ni la recomendación de adjudicación del convenio, hasta que se haya publicado la adjudicación del Convenio al proponente seleccionado. Cualquier intento por parte de un Proponente para influenciar al Comité Evaluador en el procesamiento de las Propuestas o en la adjudicación del convenio podrá resultar en el rechazo de su Propuesta.

### Adjudicación del Convenio

Una vez que el Comité Evaluador seleccione la propuesta, lo comunicará al área de Adquisiciones del P.M.B.III, quien realizará el proyecto de Resolución Ministerial de adjudicación y notificará la misma, vía correo electrónico, a todas las Organizaciones y/o Instituciones participantes. Asimismo, será publicado el resultado del llamado en la Página web del PMB II y Municipio y/o Intendencia correspondiente.

En forma inmediata a la notificación de adjudicación de la propuesta, el proponente seleccionado irá preparando la documentación necesaria para la firma del convenio:

1. Inscripción en el SIIF y RUPE activos.
2. Certificado de BPS y DGI vigente a la firma de convenio.
3. Certificado del Registro de Actos Personales libre ampliados a la firma del convenio. En caso de existir inscripciones, las mismas deberán ser descartadas por Escribano.
4. Certificado Notarial de vigencia y representación legal de la organización adjudicataria.
5. Plan de Trabajo y cronograma actualizado.

Al día siguiente de que las Organizaciones y/o Instituciones proponentes den su conformidad a la notificación de la Resolución de adjudicación, finalice el plazo legal para la interposición de recursos administrativos o se trate de un procedimiento con un solo proponente, comenzará el plazo máximo de 10 (diez) días corridos para proceder a la firma del Convenio.

## **Capítulo III.**

### **Responsabilidades y Roles**

#### **Unidad Coordinadora del Programa - PMB III:**

- Firma del Acuerdo de instrumentación con la UCP – PMB III para la Instrumentación de los FIB.
- Coordinación y Articulación con los Municipios e Intendencias a los efectos de instrumentar el FIB en los barrios.
- Difusión del FIB junto a los Municipios y/o Intendencias
- Orientar junto con los Municipios y/o Intendencias a los vecinos en la etapa de Formulación de los proyectos
- Realización de una serie de talleres a los efectos de apoyar la formulación de las propuestas.
- Aclarar dudas y consultas a los/las vecinos/as, así como a las Organizaciones y/o Instituciones, en el período de tiempo que abarca desde la apertura del llamado y hasta el cierre del llamado.
- Integrar el Comité Evaluador y participar del proceso de evaluación de los proyectos.
- Diseñar el Convenio entre la UCP-P MB III y la Organización o Institución para la ejecución de los fondos.
- Seguimiento de las obligaciones técnicas, administrativas y financieras comprometidas para cada proyecto.
- Aprobación de los productos para el pago de los montos según lo establecido en el Acuerdo de Pagos.
- Recepción del producto de sistematización del Proyecto.

#### **Municipios y/o Intendencias**

- Firma del Acuerdo de Instrumentación con la Unidad Coordinadora del Programa – PMB III para la Instrumentación de los FIB.
- Participar de la/s instancia/s de articulación y coordinación junto con la UCP-PMB III, para la instrumentación de los Fondos en el territorio.
- Participar en la difusión del FIB.



- Participar junto con la UCP - PMB III en el desarrollo de los talleres de apoyo para la formulación de las Propuestas.



- Orientar a las organizaciones barriales con iniciativas en el proceso de formulación del proyecto.
- Recepción de las Iniciativas según lo establecido en el llamado correspondiente.
- Integrar el Comité Evaluador y participar del proceso de evaluación de los Proyectos.

## Etapas del procedimiento

**Primera etapa:** apertura del llamado (período de postulación) de las propuestas FIB y realización de los talleres para la difusión y apoyo para la formulación de la propuesta.

**Segunda etapa:** presentación de los proyectos de parte de las organizaciones y/o instituciones postulantes.

**Tercera etapa:** evaluación y selección de las propuestas presentadas.

**Cuarta etapa:** difusión pública del resultado de la selección.

**Quinta etapa:** Firma del Convenio entre la UCP - PMB II, el/los responsable/s de la propuesta seleccionada (responsables de la Organización y referentes barriales) para la ejecución de los mismos.

**Sexta etapa:** seguimiento de la ejecución de los proyectos financiados

**Séptima etapa:** evaluación de los proyectos ejecutados.

## PAUTA DE PRESENTACIÓN DE PROYECTOS DEL FONDO DE INICIATIVA BARRIAL

### 1. GENERALIDADES

#### 1.1 LOCALIZACIÓN

Departamento	Municipio	Barrio

#### 1.2 NOMBRE DEL PROYECTO

#### 1.3 NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN POSTULANTE

--	--

#### 1.4 NOMBRE DE LA PERSONERÍA JURÍDICA

--

#### 1.5 CALLE (Personería Jurídica)

#### Nº DE PUERTA

#### TEL

--	--	--

#### 1.6 RESPONSABLE/S LEGALE/ES / ADMINISTRATIVO/S

Nombre:

Teléfonos:

e-mail:

#### 1.7. RESPONSABLES REFERENTE BARRIALES

Nombre:

Teléfonos:

e-mail:

Nombre:

Teléfonos:

e-mail:

## 2. PROPUESTA

### 2.1 LÍNEA DE ACCIÓN

Señalar con (X) en cual/es de la/s línea/s de acción se encuentra la propuesta:

a) Apropriación de espacio público	
b) Integración socio-urbana	
c) Convivencia	
d) Organización barrial	
e) Identidad barrial	
f) Otros (especificar)	



## 2.2 FUNDAMENTACIÓN

### 2.2.1 Identificación del problema.

Indique cuales son las problemáticas del barrio que hacen necesaria la actual propuesta. Realice un breve análisis del contexto en que se sitúa el problema y **mencione quienes participaron en la identificación y selección del mismo.**

### 2.2.3 Actores que participaron en la formulación de la solicitud

Mencione (en el caso que correspondiese) qué actores participaron en la formulación de la presente solicitud adjuntando documentación que dé cuenta de ello.

## 2.3 OBJETIVOS (General y Específicos)

### 2.3.1 Objetivos generales

Describa para qué se quiere desarrollar la iniciativa y cuáles son los fines que quiere alcanzar con su realización.

### 2.3.2 Objetivos específicos

Desarrolle los objetivos específicos considerando que el conjunto de los mismos permitirá cumplir el objetivo general.

## 2.4 POBLACIÓN OBJETIVO

Describa la población beneficiaria de esta propuesta, edad, sexo, sector socio-económico, etc. Estime la cantidad de población a ser atendida en forma directa.

## 2.5 METODOLOGÍA

Describa las acciones a desarrollar para el logro de los objetivos propuestos. Considerando los mecanismos de participación de los beneficiarios y de la comunidad, indicando en qué instancias y de qué manera se implementará.

## 2.6. RESULTADOS

Describir los resultados esperados que deben producirse al ejecutar la iniciativa.

## 2.7 Plazo y Fases de ejecución – CRONOGRAMA

Presentar un cronograma general que comprenda todo el período de ejecución del proyecto, en el cual se describa las actividades a desarrollar, comenzando por orden de ejecución de las mismas y que permitan ver el resultado final esperado. (se propone un modelo)

## 3. ASOCIACIÓN DE BARRIOS

En caso que corresponda, explicita cómo se desarrollará, motivos de la misma. etc.

## 4. SOSTENIBILIDAD y SUSTENTABILIDAD

Explicita la forma que el proyecto continuará una vez culminada la intervención propuesta y mantendrá los logros obtenidos.

## 5. EQUIPAMIENTO (en caso que corresponda)

Especifique el equipamiento que se requiere para llevar adelante la propuesta y quién será el proveedor de los mismos

## 6. PRESUPUESTO SOLICITADO

Detallar montos según planilla que se adjunta





## 7. ANTECEDENTES DE LA ORGANIZACIÓN POSTULANTE

NOMBRE DEL PROYECTO

--

RESPONSABLE DEL PROYECTO

--

PROBLEMÁTICA ABORDADA

--

LOCALIZACIÓN

--

OBJETIVO GENERAL

--

POBLACIÓN OBJETIVO

CANTIDAD DE BENEFICIARIOS

--	--

FECHA Y DURACIÓN

MONTO Y ORIGEN DEL FINANCIAMIENTO

--	--

RESULTADOS ALCANZADOS

--

BREVE EVALUACIÓN DE LA INTERVENCIÓN:

--



## PAUTA DE PRESENTACIÓN DEL PRESUPUESTO

Proyecto		Presupuesto Proyectado												
Fecha		Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes 12	Total

Talleres	Descripción													
Total														

Actividades	Descripción													
Total														

### OBRA

Rubro	Descripción													
Total														

Otros Costos	Descripción													
Total														



Adquisiciones	Descripción														
		Precio unitario imp. Inc													
		Cantidad													
		<b>TOTAL</b>													
<b>Total</b>															

Administración															
Coordinación															
Comunicación y Difusión															
<b>TOTAL</b>															

<b>Sistematización Final</b>															
------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Porcentaje

Imprevistos															
-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<b>TOTALES EN PESOS</b>															
TALLERES															
ACTIVIDADES															
OBRAS															
OTROS COSTOS															
ADQUISICIONES															
ADMINISTRACIÓN															
IMPREVISTOS															
<b>TOTAL</b>															



Tipo de cambio	Interbancario Vendedor
----------------	---------------------------

<b>TOTALES EN DÓLARES</b>													
TALLERES													
ACTIVIDADES													
OBRAS													
OTROS COSTOS													
ADQUISICIONES													
ADMINISTRACIÓN													
IMPREVISTOS													
TOTAL													



Consideraciones para el armado del presupuesto:

1. Talleres o Actividades:
  - Materiales a utilizar, precio IVA incluido
  - Talleristas, Animadores, etc.: Deben ser contratados como
    - Independientes (si cuentan con empresa unipersonal), en cuyo caso deben considerarse sus honorarios e IVA si debe pagar.
    - Como parte del personal de la ONG que presta personería jurídica: contemplar salario nominal, aportes patronales, aguinaldo, licencia y salario vacacional.
2. Obra: especificar rubros generales.
  - Si la obra no es realizada por una empresa directamente, para la contratación de la mano de obra se cuenta con las mismas alternativas que para los talleristas.
  - Todos los materiales deben presupuestarse con impuestos incluidos.
3. Otros costos: Alquiler de salón, luz, agua, gas, limpieza, mantenimiento, cobertura médica, Difusión, etc.
4. Adquisiciones: Especificar rubros y sub-rubros, cantidades y precios unitarios con impuestos incluidos.
5. Administración: Administración y coordinación no puede superar el 10% del presupuesto total. Debe incluir costo de certificados y trámites que sean necesarios.
6. Sistematización Final: No podrá exceder el 10% del presupuesto total.
7. Imprevistos: debe considerarse hasta un 10% por concepto de imprevistos. De no disponer del mismo, o no ser suficiente, todo sobrecosto será responsabilidad de los vecinos y ONG.

El presupuesto deberá ser expresado en pesos y dólares. Para su conversión se utilizará la cotización oficial dólar interbancario vendedor (Banco Central del Uruguay) al último día hábil del mes anterior a la entrega del presupuesto.

Toda donación de bienes o servicios debe ser debidamente respaldado por una nota de acuerdo, firmada por ambas partes.



## PAUTA DE EVALUACIÓN DE LOS PROYECTOS PRESENTADOS PARA EL FONDO DE INICIATIVA BARRIAL

PAUTA DE EVALUACIÓN	
Áreas evaluadas	Puntaje máximo
Motivación y fundamentación de los/as concursantes para presentar la iniciativa.	10
Pertinencia y coherencia del proyecto con relación a las necesidades identificadas en el barrio.	20
Incorporación de la perspectiva de género y el trabajo con jóvenes en los cometidos del proyecto.	7
Relevancia del aporte del proyecto para la comunidad en la cual se inserta.	10
Consistencia interna del proyecto en relación a la asignación de los fondos solicitados.	20
Participación e integración de los vecinos/as en todas las fases de la iniciativa.	20
Impacto concreto en el área de actuación del proyecto.	10
Antecedente y Experiencia de la Organización en Proyectos.	3
<b>Puntaje máximo a calificar</b>	<b>100</b>

**Puntaje mínimo para calificar 50 puntos.**



## 16. ANEXO VI: MARCO DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL

### 1 Gestión Ambiental y Social en el Ciclo del Proyecto

#### Gestión Ambiental y Social en la Fase Pre-Constructiva

La fase pre-constructiva incluye las etapas de elegibilidad, diagnóstico y propuesta integral, anteproyecto integral y proyecto ejecutivo.

**Elegibilidad.** En la etapa de elegibilidad, y de elaboración de Perfiles de Proyecto, se consideran no elegibles aquellos barrios que estén localizados en zonas de riesgo ante desastres naturales o riesgos antrópicos, o en zonas que presenten niveles irreversibles de contaminación de suelos, aguas, aire u otros pasivos ambientales. Para la elegibilidad, también se solicita la prueba legal de que es factible titular los terrenos a favor de los residentes. En lo que respecta al marco de realojo, se deberá realizar una estimación preliminar de viviendas por reubicar por tipo de causa y conceptos que determinan la necesidad del realojo. Los criterios de elegibilidad de los proyectos que registrarán el Programa serán los finales acordados entre UCP y BID en el ROP del Programa.

**Diagnóstico y Propuesta Integral.** El Diagnóstico Ambiental Integral, debe determinar la viabilidad ambiental de los barrios a ser intervenidos, y caracterizar la existencia de pasivos ambientales y riesgos frente a la salud humana. Este diagnóstico también debe establecer parámetros para el estudio de las interdependencias de los aspectos sociales, económicos y ambientales de los barrios. Adicionalmente este diagnóstico debe contribuir a la articulación de los aspectos relacionados con la salud ambiental y gestión de residuos sólidos a lo largo del ciclo de las intervenciones.

En la etapa de diagnóstico integral se recomienda la consideración explícita de los distintos elementos del ambiente biótico, social y físico a nivel de línea de base y en lo que respecta a su calidad en ese momento y su evolución histórica y en lo que respecta a las causas de su calidad. Se deberá realizar un análisis y evaluación de la viabilidad ambiental de los barrios y la identificación de los pasivos ambientales y riesgos frente a la salud humana y al ambiente. La evaluación de la viabilidad ambiental del barrio permite identificar los posibles niveles de contaminación del área de influencia directa y las posibles medidas a tomar, o por el contrario permitirá confirmar la pertinencia del área territorial para continuar con la intervención o respectivos proyectos del programa.

En el tema social, el diagnóstico debe analizar los temas de: (a) organizaciones sociales existentes (tipo de organizaciones, actividades, logros, representatividad, legitimidad); (b) situación de los servicios públicos (estado, uso, legalidad, pago) y comportamientos asociados al uso de los servicios; (c) hábitos y comportamientos relacionados con la recolección y disposición de los residuos sólidos; (d) animales domésticos (cantidad, estado de salud, salubridad, espacios utilizados); (e) usos y estado de equipamientos comunitarios; y (f) usos y estado de espacios públicos (andenes, zonas verdes, calles, etc.).

La propuesta integral deberá contener también lineamientos básicos de gestión ambiental y social para la fase constructiva; y se deberá presentar, en esta etapa, el censo de viviendas y familias por realojar como insumo básico para las actividades de Realojo.

**Anteproyecto Integral.** En esta etapa se deberá realizar la propuesta de temas ambientales y sociales a nivel de anteproyecto. Se deberá realizar la definición de indicadores de evaluación y seguimiento que puedan mostrar evidencia sobre los resultados de los programas y actividades establecidos en las acciones ambientales y sociales del programa, estos estarán basados en los lineamientos iniciales planteados en el diagnóstico ambiental integral. La definición e



implementación de los indicadores resulta vital para informar actividades posteriores y aspectos transversales para el desarrollo y continuidad del Programa.





Respecto a los realojos, se deberá: elaborar el padrón de realojos; definir las modalidades que se aplicarán; analizar alternativas para la elección de los terrenos donde se realizarán las nuevas construcciones para realojar; definir la necesidad de realojos temporales y tipo de solución; informar, consultar y concertar con familias a ser realojadas; elaborar el diagnóstico socioeconómico de las familias por realojar; y levantar la línea de base pre-traslado.

**Proyecto Ejecutivo.** En esta etapa se deberán completar los aspectos ambientales y sociales considerados en el anteproyecto y proponer acciones concretas a realizar en el proyecto ejecutivo en forma definitiva. Se deberá presentar el contenido mínimo del PGAS de nivel constructivo, con la incorporación explícita (en el llamado a licitación de las obras) de las acciones de gestión ambiental en el cálculo de costos. Se recomienda la incorporación de medidas de mitigación y sus costos en la comparación de las ofertas.

### **Gestión Ambiental y Social en la Fase Constructiva**

Durante la fase constructiva, la contratista es la responsable de la realización e implementación de las medidas de mitigación del PGAS del proyecto.

La Contratista debe establecer y mantener los registros ambientales de forma de proveer evidencia de conformidad con los requerimientos legales y de salvaguardas ambientales y sociales del BID.

Los registros ambientales y sociales deben permanecer legibles, prontamente identificables y recuperables.

La Contratista elaborará un informe bimensual escrito que describa el estado de todas las acciones ambientales del proyecto (ver Sección 6.7.1).

### **Gestión Ambiental y Social en la Fase Operativa**

Al finalizar las obras, la contratista deberá entregar un informe final ambiental y social donde se incorpore toda la información correspondiente a la implementación del PGAS, incluyendo los registros de implementación de planes y programas, y un informe de evaluación de los indicadores ambientales y sociales considerados en las distintas etapas del ciclo del proyecto.

Durante la fase operativa (post obra), están a cargo de la UCP las siguientes coordinaciones:

- 1.1.1 Coordinación con la institución a cargo de la pavimentación urbana (IDs) a los efectos de incorporación a la red vial departamental.
- 1.1.2 Coordinación con la institución a cargo del alumbrado público a los efectos de sugerir una vez que inicie la fase operativa.
- 1.1.3 Coordinación con la institución a cargo del saneamiento (ID) a los efectos de su gestión una vez que inicie la fase operativa, incorporación a los programas de mantenimiento de colectores y a los programas de obligatoriedad de conexiones.
- 1.1.4 Coordinación con la institución a cargo de la gestión de residuos sólidos (ID) para definir el sistema de gestión y la posibilidad de uso de puntos verdes.
- 1.1.5 Coordinación con la institución a cargo de los sistemas de drenaje (ID u OSE) a los efectos de su gestión una vez que inicie la fase operativa, e incorporación a los programas de mantenimiento de sistemas de drenaje.
- 1.1.6 Coordinación con la institución a cargo de los sistemas de abastecimiento de aguas (OSE) a los efectos de su gestión una vez que inicie la fase operativa, e incorporación a los programas de mantenimiento y purgado de sistemas de abastecimiento.
- 1.1.7 Coordinación con la institución a cargo de los espacios públicos (ID) a los efectos de su gestión y mantenimiento una vez que inicie la fase operativa.



- 1.1.8 Coordinación con la institución a cargo de los sistemas de abastecimiento de energía (UTE) a los efectos de su gestión una vez que inicie la fase operativa.



## 2 Medidas de Mitigación en el Ciclo del Proyecto

En esta sección se definen los lineamientos generales de las medidas de prevención, mitigación, control, atenuación, restauración y compensación de impactos ambientales y sociales negativos que deben acompañar a la implementación de los proyectos, de forma de asegurar el uso sustentable de los recursos involucrados y la protección del ambiente - tanto físico como socioeconómico.

### Medidas de Mitigación en Fase pre-constructiva

La fase pre-constructiva incluye las etapas de elaboración del perfil de proyecto, diagnóstico integral, anteproyecto integral, y proyecto ejecutivo integral.

La UCP y los subejecutores son responsables de la implementación de medidas de mitigación en la fase pre-constructiva, incluyendo:

- 1.1.9 Incorporar al diseño del proyecto todos los aspectos normativos y reglamentarios establecidos por la legislación vigente (en los niveles nacional, departamental y municipal) y por las políticas de salvaguardas del Banco Interamericano de Desarrollo, tanto para temas ambientales y sociales, como de higiene, salud y seguridad ocupacional en obras.
- 1.1.10 Incorporar al diseño del proyecto la retroalimentación obtenida de los procesos de Consulta Pública a los interesados.
- 1.1.11 Incorporar al diseño del proyecto buenas prácticas internacionalmente reconocidas en materia de: construcción sostenible, eficiencia energética, uso eficiente del agua, gestión del agua de lluvia mediante infraestructura verde, y lineamientos de desarrollo urbano sostenible. Esto incluye los lineamientos de Medio Ambiente, Salud y Seguridad Ocupacional de la Corporación Financiera Internacional, certificaciones LEED para construcción sostenible, y estándares ISO 14001 y OHSAS 18001 (en transición a ISO 45001).
- 1.1.12 Incorporar a los pliegos licitatorios los aspectos de gestión ambiental y social de cumplimiento de parte de la contratista.

### Medidas de Mitigación en Fase constructiva

La fase constructiva abarca la etapa de ejecución de las obras.

La firma contratista de cada proyecto es responsable de la implementación de medidas de mitigación en la fase constructiva. Como mínimo, estas medidas de mitigación deberán atender los impactos ambientales y sociales generales identificados en la sección anterior, en adición a medidas que mitiguen otros impactos específicos que se identifiquen para cada intervención específica.

La Tabla 6 presenta el mínimo de medidas de mitigación que deben ser implementadas durante la fase constructiva.



**Tabla 6 - Medidas de mitigación para fase constructiva**

Factor afectado	Impacto	Medidas de mitigación propuestas
<b>Aire</b>	Generación de material particulado en suspensión por voladura	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Todos los materiales que pudieran desprender polvo serán transportados en vehículos cubiertos, con el tenor de humedad suficiente para minimizar su dispersión.</li> <li>✓ Durante el período de acopio en obra, se instrumentará la humectación periódica de materiales que pudieran generar polvo.</li> <li>✓ Se implementará riego periódico de Sendas de circulación interna y viales sin carpeta de rodamiento a ser utilizados en la obra.</li> <li>✓ Limitación de velocidad de vehículos de obra en caminería de acceso sin carpeta de rodamiento</li> <li>✓ Al realizarse la extracción de tierra durante excavaciones y movimiento de suelo, se atenuarán las emisiones de polvo mediante el rociado permanente del material.</li> </ul>
	Generación de emisiones gaseosas por vehículos, maquinaria y equipos afectados a la obra	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mantenimiento de maquinaria de obra en buenas condiciones.</li> <li>✓ Inspección de seguridad mensual por el contratista.</li> </ul>
	Generación de ruido y vibraciones por vehículos, maquinaria y equipos afectados a la obra	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Programación adecuada de actividades generadoras de altos niveles de ruido y vibraciones</li> <li>✓ Mantenimiento de maquinaria de obra en buenas condiciones</li> <li>✓ Inspección de seguridad mensual por el contratista.</li> </ul>
<b>Agua</b>	Generación de efluentes domésticos y cloacales por personal de obra	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Contar desde el inicio de obra con sistemas de saneamiento para el personal (baños químicos, baños con conexión al colector, etc.)</li> <li>✓ Identificar y gestionar decuadamente efluentes no domésticos, contar con sistemas de tratamiento de efluentes si se considera necesario</li> </ul>
<b>Suelo</b>	Contaminación del suelo por posibles derrames de combustibles, aceites, etc.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Protocolos de surtido de combustible y cambio de aceite usando protección antiderrame en zonas designadas.</li> <li>✓ Protocolos de lavado de maquinaria (en contacto con hormigón)</li> </ul>



Factor afectado	Impacto	Medidas de mitigación propuestas
<b>Flora y Fauna</b>	Remoción de cobertura vegetal y ejemplares arbóreos en servidumbres de vía y lotes vacantes	✓ Compensación mediante plantación de nuevos árboles en aceras y nuevas zonas verdes
<b>Servicios por red</b>	Interferencia con otros servicios y potenciales roturas / cortes de servicio por error en obras	✓ Evaluación de posibles interferencias con redes de servicio existentes previo al inicio de obra, a fin de identificar zonas críticas
<b>Gestión de Residuos</b>	Generación de residuos sólidos asimilables a domésticos por el personal de obra	✓ Gestionar los residuos sólidos asimilables a domésticos mediante una adecuada segregación, asegurando su correcta disposición final.
	Generación de residuos de excedentes de construcción	✓ Gestionar su disposición final adecuada, priorizando su valorización.
	Generación de suelos excedentes de excavación	✓ Pre-identificar, para todas las obras donde se prevé extracción neta de suelos, sitio de destino o disposición final de éstos.
	Generación de residuos especiales	✓ Gestionar de acuerdo con la legislación vigente. ✓ Desarrollar un protocolo de análisis para suelos con potencial contaminación
<b>Seguridad</b>	Alteración de la seguridad vial (vehicular y peatonal) por la presencia de vehículos asociados a la obra	✓ Gestionar el tránsito en obra mediante el uso de cartelería, limitar la velocidad en zona de obra, diseño de un plan de comunicación con personas del barrio.
	Probabilidad de accidentes de seguridad ocupacional	✓ Implementar un Plan de Salud, Higiene y Seguridad ocupacional en obra, que cumpla con los requisitos de la normativa nacional y local vigente, y se nutra de elementos de sistemas de gestión de higiene y seguridad ocupacional internacionalmente reconocidos OSHAS 18001:2017 (en transición a ISO45001:2018)



Factor afectado	Impacto	Medidas de mitigación propuestas
<b>Actividades en el área</b>	Realojo de población debido a demolición de viviendas ubicadas en zonas de servidumbre de nuevos viales o en zonas anegables	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Estudiar opciones para minimizar el número de realojos necesarios.</li> <li>✓ Analizar alternativas para la selección de los terrenos donde se realizarán las nuevas construcciones para realojar</li> <li>✓ Implementar los realojos siguiendo un Plan de Realojos desarrollado de acuerdo con el Marco de Realojos del Programa (Anexo 4), de forma que garantice el cumplimiento de la normativa nacional y local, y de las políticas de salvaguardas sociales del BID.</li> </ul>
	Alteración de las actividades diarias de la población por actividades de obra y presencia del personal encargado de las tareas de construcción	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Diseño correcto de las etapas de obra a fin de minimizar las alteraciones a las actividades de la población</li> </ul>
<b>Espacio Público</b>	Percepción social negativa del paisaje urbano por las actividades de la fase	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Implementar un plan de comunicación de obras hacia los vecinos.</li> </ul>

### Medidas de Mitigación en Fase operativa

La fase operativa abarca la etapa post obra.

La Tabla 7 detalla los impactos y medidas de mitigación generales que deben ser implementadas en la fase operativa. Muchos de los impactos que fueron identificados en la etapa operativa pueden mitigarse mediante medidas que deben ser implementadas en fases previas (durante el diseño o construcción), por lo que las responsabilidades de implementación recaen sobre los responsables de dichas fases. En otros casos, las medidas de mitigación propuestas son responsables del operador último de los sistemas (empresas prestadoras de servicios públicos, intendencias departamentales, etc.).

**Tabla 7 - Medidas de mitigación en fase operativa**

Factor afectado	Impacto	Medidas de mitigación propuestas
-----------------	---------	----------------------------------



<b>Agua</b>	Menores niveles de recarga de acuíferos por construcción de superficie impermeable (viales, viviendas en lotes vacantes, etc.)	✓ Implementar soluciones de infraestructura verde en los diseños urbanos, para una gestión del agua de lluvia que contribuya con la recarga de acuíferos.
-------------	--	---



<b>Servicios por red</b>	Incremento de infraestructura de servicios básicos urbanos en funcionamiento (redes de agua potable, saneamiento, electricidad y pluviales)	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Coordinación con las instituciones a cargo de la operación y mantenimiento de las redes, de forma de incorporar la nueva infraestructura del barrio a los respectivos planes de mantenimiento, y asegurar la sustentabilidad de su funcionalidad.</li> </ul>
	Mayores demandas de consumo de agua y electricidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Implementar normativas de construcción eficientes (adoptando materiales que brinden buena aislación térmica para incrementar eficiencia energética, artefactos sanitarios de bajo consumo de agua, etc.)</li> <li>✓ Acompañar con un programa de educación a los habitantes sobre el uso racional del agua y energía</li> <li>✓ Considerar luminarias LED para nuevos alumbrados públicos</li> </ul>
<b>Gestión de Residuos</b>	Mejora en la gestión de residuos sólidos urbanos	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Implementar acciones de educación ambiental para la correcta gestión de residuos, y formas de disposición adecuadas</li> <li>✓ Coordinar con la institución a cargo de la gestión de residuos sólidos, para incorporar los nuevos puntos de disposición a las rutas de recolección.</li> <li>✓ Se recomienda realizar un estudio de la situación actual de los proyectos ya ejecutados y de otras localidades en el país con la misma situación, a fin de contar con un plan que defina acciones específicas para mejorar la gestión de los desechos de la fase operativa en los proyectos que se ejecuten.</li> </ul>
<b>Desarrollo Económico</b>	Aumento en el valor de las viviendas por mejoras del barrio y aumento de los costos de vida por pago de servicios	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Exoneración parcial de tributos prediales por un tiempo definido, a fin de facilitar la transición a la formalidad</li> <li>✓ Educación a los vecinos sobre tributos y servicios, derechos y obligaciones, facturación y mecanismos de pago.</li> </ul>





### 3 Procedimientos de Consulta Pública y Divulgación

De conformidad con la directiva B.6 sobre Consulta, para Operaciones de Categoría A se requiere que los proyectos tengan dos procesos de consulta previos a la construcción. Estos procesos de consultas deben realizarse de acuerdo con la Guía de Consulta del BID, y las normas locales, garantizando que la consulta considere lo siguiente: presentación previa de información, para asegurar el entendimiento de los impactos y riesgos de los proyectos y de los procesos de obra correspondientes; contar con una metodología que asegure la participación inclusiva; considerar e incorporar las sugerencias expresadas en la consulta y contar con un mecanismo de retroalimentación a los participantes; documentar la consulta incluyendo sugerencias y temas de preocupación de los consultados. Además, asegurar el establecimiento de un sistema de recepción de quejas y reclamos durante la ejecución de los proyectos.

Con respecto a realojos, al igual que en las operaciones anteriores, estos son objeto de consultas significativas, con la consideración de las opiniones de los participantes, y determinación de acciones concretas para responder a demandas de las partes afectadas. Tomando en cuenta que la población afectada es vulnerable, el Programa asegura que sus intereses y preferencias sean representados en el proceso mediante una interacción participativa desde el diseño, que refleje las necesidades desagregadas de las familias. Las consultas significativas desde una etapa temprana recogen sugerencias, incluyendo un análisis exhaustivo de los riesgos sociales para asegurar alternativas habitacionales que se ajusten a las necesidades.

Se obtiene la aprobación del anteproyecto de realojos de al menos el 70% de las familias beneficiarias, y es en esta misma etapa que se firman los acuerdos con las familias a realojar. El cumplimiento de estos hitos es indispensable, previo a realizar el proyecto ejecutivo e iniciar la implementación.

Con respecto a la canalización de quejas y reclamos de la comunidad que forman parte de los PMBs, son los ETM quienes registran inquietudes de vecinos, preferentemente en la oficina de gestión local, que socializa horarios de atención, números telefónicos de contacto y canales virtuales de comunicación. La comisión de realojos es el espacio específico para canalizar las inquietudes, las que son documentadas por los trabajadores sociales del equipo, quienes, según el tipo de inquietud, gestionan la resolución. Este registro y gestión es informado y reportado en los informes bimensuales enviados a la UCP. Además, se elaboran informes de situaciones especiales a considerar (situaciones críticas o complejas del punto de vista social) que presenten especificidades que ameriten informes independientes.

En resumen, la ejecución del Programa, como en las operaciones anteriores, se llevará a cabo un acompañamiento participativo, como es la norma local, la cual está en cumplimiento con la OP-710, realizando su registro y documentación. El Reglamento Operativo del Programa define los lineamientos descritos en la Guía de Formulación y Ejecución de PMB.

### 4 Planes de Gestión Ambiental y Social

Los Planes de Gestión Ambiental y Social (PGAS) tienen como objetivo incorporar las variables de gestión ambiental y social en la implementación de los proyectos a ser financiados bajo el Programa.

La preparación del PGAS a nivel constructivo es responsabilidad de la firma contratista. El PGAS debe ser elaborado de acuerdo con los lineamientos de este MGAS. Su aprobación debe ser dada por el subejecutor (Intendencia Departamental) y la Unidad Coordinadora del Proyecto.



El PGAS incluirá las medidas de mitigación identificadas para el proyecto, y estará constituido por una serie de programas y subprogramas para cada una de sus etapas, incluyendo, pero sin



limitarse:

1. Cumplimiento de las Medidas de Mitigación para la Fase Constructiva
2. Instalación de Obras y Montaje del Obrador
3. Eliminación y Reubicación de Árboles y Manejo de Zonas Verdes
4. Gestión de Efluentes
5. Programa de Manejo de Sustancias Químicas
6. Programa de Gestión de Residuos Peligrosos
7. Programa de Gestión de Residuos Asimilables a Urbanos
8. Programa de Gestión de Demoliciones y Desechos de Construcción
9. Plan de Seguridad Vial y Ordenamiento del Tránsito
10. Programa de Control de Plagas y Vectores
11. Plan de Monitoreo y Control Ambiental
12. Coordinación con Prestadoras de Servicios por Red
13. Plan de Salud, Higiene y Seguridad Laboral
14. Capacitación Ambiental al Personal de Obra
15. Información y Participación Comunitaria
16. Plan de Reasentamiento (a ser proporcionado por la UCP)
17. Contratación de Mano de Obra Local
18. Plan de Contingencias
19. Procedimiento de Descubrimientos Fortuitos

Los lineamientos y contenidos mínimos de estos programas se presentan en el Anexo 1.

En el Anexo 2 se encuentra una propuesta de índice de contenidos para el PGAS a nivel constructivo.

## **5 Informes y Supervisiones**

### **1.1.13 Informes**

#### *Informes de las empresas contratistas*

La Contratista debe establecer y mantener los registros ambientales de forma de proveer evidencia de conformidad con los requerimientos legales y de salvaguardas ambientales y sociales del BID.

Los registros ambientales y sociales deben permanecer legibles, prontamente identificables y recuperables.

La Contratista elaborará un informe bimensual escrito que describa el estado de todas las acciones ambientales del proyecto. El contenido mínimo del informe incluirá:

- 1) Avance de ejecución de las obras por Proyecto
- 2) Actividades principales en ejecución
- 3) Estructura organizacional actualizada del personal socioambiental de la empresa
- 4) Descripción general del estado de cumplimiento de los planes del PGAS, por proyecto
  - i) Agua – incluyendo monitoreos de calidad de agua y resultados



- ii) Aire – Emisiones – incluyendo monitoreos de emisiones y calidad de aire



- iii) Ruido y Vibraciones – incluyendo monitoreos de ruido
  - iv) Suelos – incluyendo monitoreos de calidad del suelo
  - v) Flora– incluyendo registros de ejemplares arbóreos extraídos, trasladados
  - vi) Gestión de Residuos (incluyendo domiciliarios, de construcción y especiales; registros de generación, de recolección, manifiestos de transporte y disposición final)
  - vii) Gestión de Efluentes (registros de retiro de baños químicos, registros de desviaciones, derrames y medidas de gestión)
  - viii) Cumplimiento legal (incluyendo registros de auditorías por parte de la autoridad ambiental, registros de no conformidades y clausuras, etc.)
  - ix) Capacitación (registros de capacitación ambiental a personal)
  - x) Seguridad Ocupacional (registros de capacitación en seguridad, de entrega de EPP, de incidentes y accidentes, registros de supervisiones e inspecciones internas y externas de seguridad e higiene, registros de no conformidades y pendientes)
- 5) Estado de cumplimiento con los indicadores ambientales, sociales, y de higiene y seguridad de los Proyectos, por Proyecto
  - 6) Hallazgos relativos al seguimiento de las actividades de medio ambiente, social, higiene y seguridad
  - 7) Resumen de accidentes ocurridos
  - 8) Resúmenes de gestión de quejas y reclamos recibidos en los frentes de obra
  - 9) Principales obstáculos en la implementación de las actividades ambientales y sociales de los proyectos
  - 10) Plan de Acción Correctivo Ambiental, Social, de Higiene y Seguridad, por Proyecto
  - 11) Conclusiones y recomendaciones
  - 12) Registro fotográfico
  - 13) Reportes de accidentes por proyecto
  - 14) Registros de quejas y reclamos por proyecto

#### *Informe de cumplimiento por parte de la UCP a BID*

La UCP informará al BID semestralmente los parámetros de monitoreo ambiental y social de los proyectos incluidos en el Programa, así como el estado de cumplimiento de salvaguardias ambientales y sociales.

En el Anexo 3 se incluye un modelo de reporte de monitoreo ambiental, social y de salud y seguridad para ser usado por la UCP para dicho informe del Programa.

#### **1.1.14 Supervisiones**

Con el propósito de verificar y medir el desempeño ambiental, la Inspección de Obra, la UCP, el BID y las autoridades nacionales autorizadas realizarán inspecciones de cumplimiento del Sistema de Gestión Ambiental y Social, y del Sistema de Gestión de Salud y Seguridad Laboral. La frecuencia de dichas inspecciones será definida en acuerdo con estas entidades.

La contratista, mediante su personal socioambiental, realizará inspecciones diarias de seguimiento



al cumplimiento socio ambiental definido en el PGAS del proyecto.



Las inspecciones se llevarán a cabo basándose en evidencias objetivas que comprueben el cumplimiento con las disposiciones del Plan de Gestión Ambiental y Social – es decir, no se considerará planificado o próximo a resolver y se redacta un listado de todas las irregularidades detectadas (no conformidades).

Cada inspección es documentada mediante un informe, que incluye un plan de acción en el cual se incluirá:

- 1.1.14.1 La descripción de las No conformidades detectadas, haciendo referencia al programa del PGAS, norma o legislación nacional o política del BID al que esté en incumplimiento.
- 1.1.14.2 La acción de conformidad del hallazgo. Es responsabilidad de la UCP ejecutar las acciones correctivas destinadas a resolver las No conformidades detectadas.
- 1.1.14.3 La fecha en la que se deberá cumplir la acción definida,
- 1.1.14.4 El indicador de cumplimiento de la acción realizada: cuando se considera que la No conformidad estará cerrada.
- 1.1.14.5 El estado de la no conformidad (abierta o cerrada).

#### Plan de Acción Correctivo

Proyecto	No Conformidad identificada (con PGAS, legislación nacional o política de salvaguardias BID).	Acción	Responsable	Fecha de ejecución	Indicador de Cumplimiento (cuándo se considera cerrada la no conformidad)	Estado

La verificación de la eficacia de las acciones correctivas será efectuada en base al indicador de cumplimiento y a la no repetitividad del mismo incumplimiento en el Proyecto.

#### Anexo 1. Lineamientos de los Planes de Gestión Ambiental y Social

El Plan de Gestión Ambiental y Social (PGAS) es la herramienta metodológica que tiene como objetivo asegurar la utilización de buenas prácticas ambientales y sociales, garantizar el cumplimiento de las metas propuestas en esas áreas, y corregir cualquier desviación que implique riesgos o impactos socioambientales.

Los objetivos específicos del PGAS son:

- 1.1.14.6 Definir las medidas de mitigación, ya sean específicas o incluidas en los programas o subprogramas, según los temas con riesgos e impactos potenciales identificados en las fases de los Proyectos.
- 1.1.14.7 Establecer los controles para el cumplimiento de las normativas vigentes a nivel nacional en materia de ESHS y las Salvaguardias socioambientales del BID.
- 1.1.14.8 Definir los indicadores de cumplimiento de ESHS para los subprogramas del Proyecto, su frecuencia de monitoreo, sus metas y los responsables.



El PGAS está constituido por una serie de programas y subprogramas para cada una de las etapas del Proyecto. Los lineamientos de estos programas y subprogramas se presentan a continuación.





## Programa 1 - Cumplimiento de las Medidas de Mitigación para la Fase Constructiva

### Objetivos

Este Programa tiene por objetivo la planificación y supervisión del cumplimiento de las Medidas de Mitigación previstas para los proyectos bajo el Programa.

### Medidas de Gestión

Para llevar a cabo la supervisión del cumplimiento de las medidas de mitigación identificadas, la Contratista planificará y mantendrá actualizado un “tablero de control”, que servirá para la supervisión de la ejecución de todas y cada una de las Medidas de Mitigación previstas para la Etapa Constructiva. En él se indicarán, como mínimo:

- acciones por implementar
- recursos materiales necesarios
- personal responsable
- hitos temporales
- indicadores de cumplimiento con sus metas y frecuencia de monitoreos para las medidas de mitigación definidas

Además, y de manera conjunta con la Inspección de Obra, se planificará el accionar mediante el que, si se estima conveniente, se determinará y concretará la suspensión de los trabajos ante la necesidad de ejecutar medidas de mitigación ambientales para prevenir potenciales impactos ambientales, sociales y de higiene y seguridad ocupacional que surjan con el desarrollo de la Obra.

### Monitoreo y Cumplimiento

#### Indicadores

- Número de No Conformidades de ESHS identificadas en el mes mediante inspecciones, visitas, observaciones y otros mecanismos empleados
- Número de No Conformidades de ESHS cerradas en tiempo definido según Plan de acción definido
- Número de inspecciones de ESHS realizadas al mes

#### Monitoreo

Si durante la ejecución de los proyectos se identificaran incumplimientos con salvaguardias socioambientales, la UCP definirá, junto a la contratista y demás autoridades involucradas, un Plan de acción para su corrección. Dicho plan deberá contener al menos: descripción del incumplimiento encontrado, acción para corregir, responsable, fecha de realización, indicador de cumplimiento y recursos necesarios (ver tabla modelo).

Plan de Acción					
Incumplimiento	Acción	Responsable	Fecha	Indicador de Cumplimiento	Recursos



## Programa 2 - Instalación de Obras y Montaje del Obrador

### Objetivos

Este Programa tiene por objetivo establecer las medidas y procedimientos para minimizar los impactos ambientales de la instalación del obrador.

### Medidas de Gestión

Se deberá elegir la ubicación del obrador en función de minimizar los disturbios a los usos establecidos del área. El obrador deberá contar con:

- Iluminación
- Baños químicos para el personal de obra
- Depósito de materiales
- Acopio de áridos
- Seguridad / Acceso controlado
- Luz y agua de obra
- Carteles de obra
- Sector de acopio de residuos
- Señalización manual de ingreso / egreso de equipos pesados / camiones
- Centro o botiquín (según aplique) para primeros auxilios
- Generador eléctrico con base impermeable, de ser necesario utilizarlos

Se recomienda para su instalación seguir criterios constructivos y reglas del buen arte, a fin de que todas las actividades se ejecuten con la menor afectación posible al medio circundante. Entre las recomendaciones particulares relativas al montaje y operación del obrador se definen:

- El ingreso y egreso de equipos y materiales deberá hacerse por calle pública (no circular sobre predios baldíos).
- Se solicitarán en tiempo y forma las autorizaciones para las conexiones de obra de los servicios públicos necesarios para la ejecución de las obras, a las empresas prestatarias correspondientes.
- Los obradores deberán tener disponible los números telefónicos de los organismos e instituciones que correspondan, para hacer frente a emergencias (bomberos, hospitales, seguridad, etc.).
- Se deberá contar con un sistema contra incendio adecuado a los elementos constructivos de los obradores y a los materiales almacenados. Se deberá capacitar al personal en el uso de estos elementos y en la práctica de primeros auxilios.
- Deberá preverse la instalación de baños químicos para el personal de obra, con prestación y mantenimiento por empresa habilitada.
- La gestión de efluentes líquidos, ya sea cloacales generados en la obra, pluviales con eventual arrastre de contaminantes, u otros que pudieran generarse en la operación de obradores y etapa constructiva de la obra, deberá cumplimentar los lineamientos indicados en el PGAS.
- La gestión de residuos sólidos (domiciliarios, especiales, residuos susceptibles de reutilización / recupero) se efectuará según se indica en los programas correspondientes del PGAS.
- Considerando que existe relativa proximidad a sectores de servicio, se priorizará no



mantener almacenamiento de combustibles en el predio, excepto para maquinarias pesadas específicas.



- La zona de circulación de vehículos y maquinarias pesadas deberá estar correctamente señalizada.
- Se deberá señalizar correctamente el obrador y la entrada y salida de vehículos pesados.
- El acceso al obrador estará liberado al paso de manera que se encuentre siempre habilitado para permitir la circulación de vehículos de socorro: ambulancias, bomberos, etc.
- El predio del obrador deberá contar con personal de vigilancia en su portón de acceso a fin de impedir el ingreso de terceros y animales.

Al finalizar las tareas de construcción, deberán retirarse todos los restos de materiales del sector ocupado por el obrador, de manera de garantizar la seguridad de los habitantes del barrio.

Agua: El agua potable para consumo del personal de obra será provista por una empresa distribuidora de agua en bidones. El agua requerida durante la ejecución de las obras de infraestructura será provista por camiones cisterna. El agua será utilizada en tareas de compactación, para riego y humidificación del suelo a compactar, y para la elaboración de los hormigones correspondientes a las obras de servicios y mezclas para revoques.

Energía: La energía eléctrica será provista por la UTE a través de medidores de obra, que estarán ubicados en el obrador.

Materias primas: Las materias primas como: ladrillos, cemento, maderas, hierro para la construcción, impermeabilizantes, aditivos, alambre, clavos, malla sima etc., serán provistos de preferencia por comercios e industrias locales.

## Monitoreo y Cumplimiento

### Indicadores

- Porcentaje de cumplimiento con los requisitos definidos anteriormente para la instalación de obradores.

## Programa 3 - Eliminación y Reubicación de Árboles y Manejo de Zonas Verdes

### Objetivos

Los objetivos de este programa son:

- 1.1.14.1 Establecer las medidas de manejo ambiental y procedimientos adecuados para realizar actividades que afecten zonas verdes, así como el transporte y disposición adecuada de los residuos producto de este programa.
- 1.1.14.2 Establecer los procedimientos técnicos adecuados para realizar el reemplazo de zonas verdes, la reubicación de árboles cuando haya lugar, mediante labores de bloqueo y traslado a nuevo sitio.
- 1.1.14.3 Proveer medidas de manejo adecuadas que mantengan un alto porcentaje de supervivencia de los árboles reubicados.
- 1.1.14.4 Optimizar el uso del recurso arbóreo existente cuando su valoración estética así lo amerite.
- 1.1.14.5 Optimizar las siembras con especies adaptadas al medio

### Medidas de Gestión



El manejo de obras con afección de cobertura vegetal debe mejorar o recuperar zonas verdes incluyendo la siembra, traslado, o remoción de árboles, y la remoción temporal de césped o



especies arbustivas. Durante esta actividad, en cumplimiento con la directiva B.9 sobre hábitats naturales, no se admitirá la siembra o uso alguno de especies invasoras.

El Contratista deberá realizar entre la comunidad de los diferentes sectores, actividades informativas en los talleres realizados durante la gestión social para comunicar a la comunidad las actividades a realizar con sus requerimientos, resultados y el tiempo de duración con fechas de inicio y finalización de la actividad.

La información de este componente se debe realizar juntamente con los talleres generales informativos del proyecto, a fin de evitar que cada subcomponente esté convocando a la comunidad a múltiples reuniones.

### *Planeación de actividades*

El Contratista encargado de la actividad de eliminación de árboles deberá verificar y complementar la información levantada en la etapa de diagnóstico e inventario con los diseños geométricos y paisajísticos definitivos de la obra, así como deberá señalar e identificar tanto en los planos como en campo los individuos que se deberán eliminar definitivamente por las actividades constructivas y por su estado fitosanitario y que por conveniencia con el proyecto sería mejor realizar su eliminación en la etapa constructiva. Se hará lo mismo con las especies arbustivas y zonas verdes existentes, para dejar un claro registro de éstas y permitir la socialización con la comunidad. Debe convenirse al inicio de la obra como se compensarán los individuos o zonas verdes eliminadas, así como la localización de las zonas donde se realizarán las siembras o traslados, caso que por el diseño de la obra no se puedan realizar en el lugar original.

**Señalización de áreas:** Se deben realizar los cerramientos adecuados de las zonas de trabajo, y su respectiva señalización para impedir el acceso de personal o vehículos a la zona durante la ejecución de las labores

Una vez terminadas las actividades se trasladará el material informativo, así como el material obtenido a los sitios de disposición temporal o al frente de trabajo donde las vallas sean requeridas. El material obtenido por la tala o remoción de áreas verdes deberá ser evacuado diariamente del sitio de aprovechamiento y la movilización de este al sitio de almacenamiento temporal o definitivo deberá ser inmediata.

### *Labores de Tala y Remoción*

Las labores de tala se desarrollarán en el mismo sentido de avance de la construcción e individualmente para cada uno de los elementos arbóreos y arbustivos seleccionados para eliminación ya sea por interferencia con la obra, árboles con sistema radicular muy superficial, que implique afectación potencial para pavimentos, andenes y otro tipo de estructuras, y árboles o arbustos cuya tala haya sido aprobada por la autoridad ambiental. Sin embargo, los árboles seleccionados para tala según este criterio deben ser aprobados por la autoridad ambiental competente.

La eliminación de individuos se realizará previo al comienzo de obras de tal modo que los sectores a construir se encuentren desprovistos de árboles que interfieran con las actividades constructivas en el momento de inicio de obra.

Para árboles altos deben seguirse protocolos de seguridad industrial adecuados, y el uso de dotación pertinente. De igual forma el proceso de corte debe evitar la caída de cuerpos pesados a las zonas de trabajo o circulación vial o peatonal.

El material resultante se apilará en forma ordenada sobre el sitio de la actividad para luego ser



movilizado al sitio de disposición temporal.



El material resultante que pueda ser utilizado en la obra para señales, formaleas de madera, entibados, tablas, tableros, codales, puntales en madera, barreras para delimitación de obras, andamios, postes, mangos de herramientas, vigas, pilotes, cajas de herramientas deberá encontrarse en perfectas condiciones, libre de defectos y se adaptará al uso requerido; para ello se dimensionarán las trozas obtenidas del fuste de entre 1 a 3 m de largo, se cortarán y almacenarán en sitio con baja humedad y buena aireación para favorecer su secado y un tratamiento superficial de inmunización (con aceite residual quemado o productos comerciales), mientras que el material maderable no utilizable se picará y llevará al sitio destinado para su disposición final junto con los residuos del desrame, descope y desraizado. Este sitio de disposición final deberá contar con la respectiva autorización de la entidad competente. El transporte se realizará en vehículos provistos de carpas o lonas de plástico para evitar el esparcimiento en la movilización del material.

#### *Reubicación y Compensación.*

La reubicación mediante la práctica del bloqueo se ejecutará en aquellos individuos que se puedan conservar y que han de ser removidos por las actividades constructivas del proyecto. Considerando la necesidad de remoción de individuos con base en los diseños, se realizará para el tramo en cuestión el bloqueo de los individuos.

Para zona urbana, la Contratista deberá compensar cada tala plantando tres ejemplares, los cuales deberán ser de la misma especie u otra adecuada para la zona. Se prohíbe la siembra de especies invasoras. El número de ejemplares sembrado por la contratista se cuantifica al cuarto mes posterior a la siembra, contando los ejemplares sobrevivientes.

### **Monitoreo y Cumplimiento**

Indicadores de cumplimiento:

- 1.1.14.6 Número de individuos eliminados
- 1.1.14.7 Número de árboles bloqueados efectivamente
- 1.1.14.8 Número de árboles sobrevivientes al traslado después del cuarto mes
- 1.1.14.9 Número de árboles sobrevivientes de siembras después del cuarto mes

## **Programa 4 – Gestión de Efluentes**

### **Objetivos**

Asegurar una adecuada gestión de los residuos cloacales generados por las actividades de obra.

### **Medidas de Gestión**

Se deberán gestionar adecuadamente los efluentes líquidos generados en el obrador mediante la instalación de sistemas de captación y tratamiento, cumplimentando los límites permisibles de la normativa local.

Se deberá diseñar un sistema de drenaje en el sitio de obra y obrador que permita una evacuación controlada de las aguas de lluvia, minimizando de esta forma el arrastre de materiales y pérdidas que lleguen al suelo hacia los colectores pluviales.

Los efluentes líquidos generados del lavado de equipos y maquinarias (incluyendo hormigoneras) deberán ser recolectados y tratados para remover los sólidos en suspensión (sedimentación), los residuos de grasas y aceites que puedan contener, así como mediante corrección de pH, en forma previa a su descarga en el sistema cloacal o pluvial según corresponda o se autorice.

Los sectores en donde exista riesgo de derrames, fugas o escapes de sustancias contaminantes deberán dotarse de piso impermeable y un canal perimetral conectado a un sistema de





canalización independiente, que conducirá las aguas de lluvia que por ellos discurran a dispositivos de tratamiento.



Para el tratamiento de los efluentes cloacales que se generarán durante la ejecución de la obra, se deberán instalar baños químicos en cantidad suficiente. Los efluentes acumulados en estos baños deberán ser retirados diariamente y a la vez higienizados, por un operador habilitado o por el prestador del servicio.

## Monitoreo y Cumplimiento

### Indicadores

- 1.1.14.10 Número de tipos de efluentes gestionados de acuerdo con los estándares definidos / Número total de tipos de efluentes generados por el Proyecto.

### Medios de verificación

- 1.1.14.11 Planilla de registro de retiros de baños químicos
- 1.1.14.12 Registro de inspecciones en puntos de generación de efluentes por el Proyecto.

## Programa 5 – Programa de Manejo de Sustancias Químicas

### Objetivos

El objetivo de este Programa es asegurar una adecuada gestión de las sustancias químicas requeridas o desechadas por las actividades de obra.

### Medidas de Gestión

Se deberán utilizar camiones tanque cuando se requiera suministrar combustible para maquinaria pesada en las instalaciones destinadas para este fin. Se debe tener en cuenta el siguiente procedimiento durante el abastecimiento de combustible:

- 1.1.14.13 Estacionar el vehículo donde no cause interferencia, de tal forma que quede en una posición de salida rápida
- 1.1.14.14 Garantizar la presencia de extinguidores cerca al sitio donde se realiza el abastecimiento (distancia no mayor de 3 m)
- 1.1.14.15 Verificar que no haya fuentes que puedan causar incendio en los alrededores
- 1.1.14.16 Verificar el acoplamiento de las mangueras.
- 1.1.14.17 Utilizar bandejas antiderrames
- 1.1.14.18 En caso de derrame o incendio, seguir los procedimientos del Plan de Contingencia
- 1.1.14.19 Reportar inmediatamente al interventor ambiental cualquier derrame o contaminación de producto.

Para esto debe existir una planilla de reporte y autorización del llenado de combustible.

Deberá colocarse material de polietileno que cubra el área donde se va a llevar cabo algún mantenimiento correctivo a la maquinaria pesada (engrase y chequeo de los niveles de aceite). En este caso se debe dar aviso a la Supervisión de Obra delegada del día y lugar donde tuvo lugar y las causas que lo motivaron.

Si hay derrames accidentales sobre el suelo, deben removerse de forma inmediata y avisar a la Supervisión de Obra. En el caso que este derrame exceda un volumen aproximado de 5 litros, debe retirarse el suelo afectado y tratarse como residuo especial. Volúmenes pequeños derramados pueden recogerse con materiales sintéticos absorbentes, trapos, aserrín, o arena. La



limpieza final del sitio puede hacerse con agua y detergente.



El almacenamiento mínimo diario permitido en el obrador debe acordarse con la autoridad competente. Se prohíbe el almacenamiento de combustibles en los frentes de obra. Los tanques que contengan combustibles o lubricantes se almacenarán retirados de cualquier edificación a una distancia mayor a 6 metros. El almacenamiento de combustibles o lubricantes se hará en recipientes metálicos con las tapas provistas de cierre con resorte. Deberán estar debidamente identificados con la sustancia que contiene y llevar letreros preventivos de “inflamable” y “no fumar”.

Cuando se elaboran concretos *in situ*, se requiere algunas veces la aplicación de sustancias químicas que necesitan de medidas de manejo.

Debe hacerse un inventario, previo a la iniciación de labores, de los productos químicos clasificándolos según el tipo y el grado de riesgos físicos y para la salud que posee su uso.

Todos los productos químicos llevarán una etiqueta para facilitar la información esencial sobre su clasificación, los peligros que entrañan y las precauciones de seguridad que deban observarse para los trabajadores.

Las personas encargadas de manipular los productos químicos deberán cuidar que cuando estos se transfieran a otros recipientes, se conserve su identificación y todas las precauciones de seguridad industrial y salud ocupacional que se deben tomar, de acuerdo con el Plan correspondiente.

Será obligatorio que en la obra se tengan las fichas técnicas de seguridad de los productos químicos y dentro del entrenamiento de inducción se den a conocer a sus empleados. Estas fichas deben contener información esencial detallada sobre su identificación, su proveedor, su clasificación, su peligrosidad, las medidas de precaución y los procedimientos de emergencia. De tales fichas se constituirá un registro que deberá ser accesible a todos los trabajadores interesados y sus representantes.

### **Monitoreo y Cumplimiento**

- 1.1.14.20 Planillas de registro de capacitación de personal clave en manejo de sustancias químicas
- 1.1.14.21 Planillas de registro de sustancias químicas almacenadas en obra
- 1.1.14.22 Planillas de reporte y autorización de llenado de combustible
- 1.1.14.23 Porcentaje de cumplimiento en las inspecciones realizadas a estas instalaciones/procesos.

## **Programa 6 - Programa de Gestión de Residuos Peligrosos**

### **Objetivos**

Este Plan tiene por objeto implementar las Medidas de Mitigación previstas y un adecuado manejo de los residuos peligrosos de acuerdo con las normas vigentes.

### **Medidas de Gestión**

A fin de gestionar adecuadamente estas corrientes de residuos generadas, y minimizar los impactos negativos que pudieran causar, se deberán seguir los lineamientos detallados a continuación:

- Quedan comprendidos dentro de esta clasificación elementos como: trapos contaminados, filtros de aceite usados, guantes, residuos de revestimiento, barnices, pinturas, restos de



solventes, de productos químicos y sus envases, aceites usados, baterías usadas, suelos contaminado con hidrocarburos, etc.



- No se permitirá el vertimiento a cursos de agua ni alcantarillado ni al suelo de líquidos industriales, ni de construcción que resulten sobrantes tales como pinturas, aceites, solventes, aditivos, etc. y que por sus características resulten nocivos para el ambiente. Estos residuos deberán almacenarse en contenedores aptos de acuerdo con la sustancia y gestionarse como residuos peligrosos, debiendo ser entregados a las empresas autorizadas para la recepción y tratamiento de estos residuos de acuerdo con la legislación vigente. Se deben llevar registros que identifiquen aspectos relacionados con la generación y disposición de aceites. El registro debe incluir el control de aceites usados generados por toda la maquinaria, equipos y vehículos empleados en la obra.
- En caso de vuelcos, vertidos, derrames o descargas accidentales de un residuo peligroso que tenga la potencialidad de llegar a un cuerpo de agua, el Contratista deberá notificar de manera inmediata a la Supervisión de Obra y tomar las medidas necesarias para contener y eliminar el combustible o producto químico.
- De la misma forma, existe el riesgo que en la fase de construcción se genere una cantidad mínima **residuos del tipo patógenos**, a causa de algún eventual accidente personal y atención de primeros auxilios. El manejo de estos residuos deberá ser diferenciado del previsto para los asimilables a urbanos. El resto de estos residuos deberán ser almacenados en recipientes / contenedores con tapa claramente identificados a fin de no ser confundidos con RSU, y en condiciones de ser retirados, por un operador habilitado por la autoridad ambiental competente. Deberán depositarse en un sitio acondicionado para tal fin (techado, que no reciban los rayos solares, sitio no inundable), y estar contenidos en un recipiente plástico, de boca ancha con tapa y señalizados.
- Los **residuos especiales** deberán ser retirados en forma semanal o cuando los recipientes de contención alcancen el 75 % de su capacidad. Su disposición deberá ser acreditada con el correspondiente Manifiesto de Transporte y Certificado de Disposición Final de los mismos, extendido por la empresa habilitada.
- En la eventualidad de ocurrencia de derrames de alguna sustancia clasificada como residuos especiales, el mismo deberá ser inmediatamente absorbido con materiales apropiados (paños absorbentes, arcillas, etc.) y el resultante deberá seguir los mismos pasos que los residuos indicados en el párrafo anterior.

## Monitoreo y Cumplimiento

### Indicadores

- Tipos y volúmenes de residuos peligrosos gestionados de acuerdo con los estándares definidos / Volumen total por tipos de residuos peligrosos generados

### Medios de verificación

- 1.1.14.24 Planillas de registro de capacitación de personal clave en gestión de residuos peligrosos
- 1.1.14.25 Registros de retiro de residuos peligrosos para disposición final
- 1.1.14.26 Evidencia del certificado de la empresa acreditada para hacer la disposición final
- 1.1.14.27 Evidencia del certificado de recepción de los residuos por la empresa acreditada.



## Programa 7 – Programa de Gestión de Residuos Asimilables a Urbanos

### Objetivos

Este Plan tiene por objeto implementar las Medidas de Mitigación previstas y un adecuado manejo de los residuos de acuerdo con las normas vigentes.

### Medidas de Gestión

Se identificarán el tipo de residuos sólidos a generarse en la obra y, con el acuerdo de la autoridad competente, se definirán las medidas que tomará la Contratista respecto de su prevención, gestión, modalidad de traslado, disposición provisoria de los mismos dentro del sector de obra y disposición final, durante el período completo de la obra.

La generación de residuos durante la etapa de construcción de infraestructura y viviendas incluirá residuos clasificados como asimilables a urbanos y residuos especiales. Entre los de la primera categoría se pueden distinguir: restos de embalajes, plásticos, recortes de caños, maderas, cartón, restos de comida, alambres, bolsas de cal y cemento, envolturas plásticas, cartón corrugado, trozos de madera para embalajes de equipos, restos de caños, cables, ladrillo, etc. La segunda clasificación puede incluir elementos como trapos, maderas, filtros, guantes u otros elementos sólidos contaminados con aceites, hidrocarburos, etc., restos de solventes, barnices, pinturas, etc., residuos de revestimiento y electrodos de soldadura, aceites usados, etc. También dentro de esta categoría de residuos podemos encontrar contenedores o envases con restos de las sustancias mencionadas anteriormente.

A fin de gestionar adecuadamente las corrientes de residuos generadas, y minimizar los impactos negativos que pudieran causar, se deberán seguir los lineamientos detallados a continuación:

- No se permitirá la quema de ningún tipo de residuo generado durante el período de construcción, ya sea estos asimilables a urbanos, peligrosos o líquidos, así como tampoco se permitirá su soterramiento, ya sea parcial o total.
- Los **residuos asimilables a domiciliarios** deberán ser correctamente almacenados en volquetes / contenedores / recipientes para su posterior retiro por el organismo competente. Esto se refiere exclusivamente a los residuos como ser: restos de embalajes, plásticos, recortes de caño, maderas, cartón, papelería de oficina, restos de comida, etc., que no se encuentren contaminados con sustancias peligrosas. Se deberá Informar al organismo o empresa recolectora de residuos sobre la construcción de la obra y la frecuencia prevista de recolección.
- En caso de poder reciclarse (factibilidad técnica y económica) alguno de los residuos asimilables a los domiciliarios como ser madera, papel o metales, se deberá realizar la separación en origen y priorizar esta práctica.

### Monitoreo y Cumplimiento

#### Indicadores

- Volumen de residuos asimilables a urbanos gestionados de acuerdo con los estándares definidos / volumen total de residuos asimilables a urbanos generados

## Programa 8 – Programa de Gestión de Demoliciones y Desechos de Construcción

### Objetivos



Este programa tiene como objetivo definir pautas para el adecuado manejo y disposición de los materiales a remover en labores de demolición, y las que resulten como desecho de la





construcción, con el objeto de ocasionar el menor efecto sobre el ambiente y en especial sobre la comunidad cercana a las áreas intervenidas por el proyecto.

### **Medidas de manejo**

Una semana antes de empezar a intervenir las zonas peatonales, localizadas frente a los predios de los residentes, se les debe informar a estos. Se debe dar cumplimiento al plan de manejo de tráfico, en la demarcación de la obra, especialmente en las obras de demolición y construcción. Una vez generado el material producto de la demolición, se debe separar y clasificar con el fin de reutilizar el material que se pueda y el sobrante deberá ser retirado.

Con el propósito de minimizar las emisiones de material particulado, se debe mantener cubierto el material acopiado o en su defecto hacer humectaciones como mínimo dos veces al día. Se deben llevar registros de consumos de agua y sitios donde se utilizó. Las aguas de fuentes superficiales no podrán ser captadas para tal fin sino se cuenta con la respectiva autorización de las entidades competentes.

Los escombros no deben ser apilados por más de 24 horas en el sitio de la obra, pues de esta forma se busca disminuir los riesgos de accidentes viales y molestias a los moradores.

Se utilizarán taladros neumáticos para el corte y arranque de las excavaciones de los andenes. Se utilizarán mallas de cerramiento para aislar las zonas intervenidas y evitar accidentalidad.

Deberá señalizarse la zona de aproximación donde se realiza la recolección de escombros, esto se hará con conos y barricadas colocadas 50 metros antes. La zona de recolección de escombros no debe ocupar más de un carril y debe estar apoyada con auxiliares de tráfico.

Se prohíben las demoliciones nocturnas. Las demoliciones deben programarse en horarios continuos para que se inicien y terminen dentro del mismo día.

Se deben recoger los materiales resultantes de las demoliciones que se hagan dentro del proyecto, una vez que termine la actividad, deberán ser apilados para que luego sean transportados al sitio de disposición final. Los escombros no deben permanecer más de un día en la obra.

Los operarios que realizan demoliciones deben estar dotados de un equipo completo de acuerdo con las normas de seguridad industrial con el propósito de prevenir accidentes y afectaciones por exposiciones largas a ruidos intensos.

En caso de que los procesos de demolición y excavación detecten la presencia de suelos contaminados o residuos peligrosos, se deben suspender dichos procesos hasta que el Comité de Seguimiento determine el curso de acción a seguir. Este comité debe ser convocado de emergencia por el residente ambiental de obra.

El escombros generado debe ser retirado dentro de las 24 horas siguientes a su generación del frente de la obra y transportados a sitios incluidos autorizados por la Autoridad Ambiental Competente para su disposición final.

Los volúmenes de escombros no superiores a 5 m<sup>3</sup>, podrán almacenarse en contenedores móviles, para luego ser transportados a los sitios de disposición final autorizados.

La distancia mínima de los residuos de excavación a las excavaciones debe ser mayor a 1,5 metros.

Se prohíbe la utilización de zonas verdes para la disposición temporal de materiales producto de las actividades constructivas del proyecto, con excepción de los casos en los cuales la zona verde esté destinada a zona dura de acuerdo con los diseños del proyecto.



Las actividades de demolición se adelantarán solo en jornada diurna. En caso de trabajos nocturnos se requiere un permiso de la Intendencia Departamental, y este debe permanecer en la



obra. El espacio público afectado se deberá recuperar y restaurar una vez finalice la obra de acuerdo con su uso, garantizando la reconfiguración total de la infraestructura y la eliminación absoluta de los materiales y elementos provenientes de las actividades de demolición.

En lo posible se priorizará la demolición mecánica ante la manual.

En lo posible se debe buscar la reutilización de materiales en la obra, o en obras externas validadas por las autoridades competentes. Los materiales sobrantes por recuperar almacenados temporalmente en los frentes de trabajo no pueden interferir con el tráfico peatonal y/o vehicular, deben ser protegidos contra la acción erosiva del agua, aire y su contaminación. La protección de los materiales se hace con elementos tales como plástico, lonas impermeables o mallas, asegurando su permanencia, o mediante la utilización de contenedores móviles de baja capacidad de almacenamiento, con una altura máxima que no sobrepase los 2 metros de altura.

La contratista deberá contratar contenedores para la disposición y transporte de los residuos incluidos dentro de las categorías **voluminosos** (restos de maderas, membranas, poliestireno expandido, chapas, restos de caños, perfiles, hierros, vidrios en gran cantidad, etc.) e **inertes** (restos de demoliciones y construcciones, arena, movimiento de suelos, etc.)

### Monitoreo y Cumplimiento

#### Indicadores

- Volumen de residuos áridos y excedentes de construcción gestionados de acuerdo con los estándares definidos / volumen total de residuos áridos y excedentes de construcción generados

#### Medios de verificación

- 1.1.14.28 Planillas de registro de retiro de áridos
- 1.1.14.29 Licencia o autorización por ente competente, de sitio de disposición para este tipo de residuo.

## Programa 9 - Plan de Seguridad Vial y Ordenamiento del Tránsito

### Objetivos

Este programa tiene el objetivo de regular y ordenar la circulación vial y peatonal en las zonas de obra, considerando el manejo de los vehículos y maquinarias asociados a la misma y el de espacios públicos afectados con el fin de evitar accidentes, minimizar las molestias a la población circundante, prevenir el deterioro de la infraestructura vial y congestionamientos.

### Medidas de Gestión

El Plan de Seguridad Vial y Ordenamiento del Tránsito debe ser confeccionado por el Contratista. Debe ser preparado previo al inicio de las tareas, y ejecutado durante toda la fase constructiva del proyecto. El Plan requerirá la aprobación de la Supervisión de Obra, en consulta con la autoridad de Tránsito y Transporte competente.

Según las restricciones que deban imponerse a la red vial existente como consecuencia de las acciones previstas durante la etapa de construcción, se atenderá al cronograma previsto y a la ejecución de las obras preliminares diseñadas para minimizar impactos en el tránsito durante todo el período de ejecución de los trabajos.

El Programa incorporará el correspondiente plan de seguridad y señalización vial previsto por la



normativa nacional y local vigente. Contemplará, además, instrumentar los avisos de las rutas alternativas con la suficiente antelación geográfica, señalar adecuadamente a los usuarios de las



líneas de Autotransporte de Pasajeros cuyos recorridos deban ser modificados la ubicación transitoria de las paradas, asegurando que la misma se mantenga durante todo el período de obra. Asimismo, deberán trazarse los recorridos y establecer los horarios más convenientes para la circulación de los vehículos de carga vinculados a la obra, con el objeto minimizar los efectos sobre el tránsito habitual de la zona y evitar afectaciones, dado el carácter residencial de la zona.

### **Monitoreo y Cumplimiento**

#### **Indicadores**

- 1.1.14.30 Número de accidentes viales que involucren vehículos y/o personas afectados por la obra
- 1.1.14.31 Numero de frentes de obras señalizadas de acuerdo con el Plan de Seguridad vial y ordenamiento del tránsito

#### **Medios de verificación**

- 1.1.14.32 Registros de accidentes de seguridad vial.

## **Programa 10 – Programa de Control de Plagas y Vectores**

### **Objetivos**

Este Programa tiene como objetivo definir los lineamientos para el control de plagas y vectores durante la ejecución de la obra.

### **Medidas de Gestión**

Para prevenir posibles afectaciones sobre la salud de la población, se recomienda que la Contratista contrate los servicios de una empresa habilitada y competente, cuya responsabilidad será:

- Realizar la desinfección de plagas, previamente a la remoción de residuos verdes y movimiento de suelos.
- Coordinar con autoridades municipales acciones destinadas a evitar el depósito de RSU en predios aledaños sin edificación y en las calles laterales.

Previendo el uso de productos con efectos secundarios y residuales, se sugiere solicitar y controlar los protocolos de los productos utilizados para la eliminación de plagas.

Se deberá además gestionar los residuos generados por las acciones de desinfección, controlando que la empresa responsable de la actividad proceda al retiro de los recipientes utilizados, exigiendo además comprobante de disposición de estos.

### **Monitoreo y Cumplimiento**

- 1.1.14.33 Plan de desinfección (fechas estimadas de fumigaciones, productos a utilizar, medidas de seguridad a implementar, Plan de Contingencias, etc.).
- 1.1.14.34 Certificados de desinfección.
- 1.1.14.35 Comprobantes de retiro y disposición final de cebos.

## **Programa 11 - Plan de Monitoreo y Control Ambiental**

### **Objetivos**



Este Programa tiene como objetivo realizar el seguimiento sobre distintos componentes del medio



pasibles de ser afectados por la Obra, llevando a cabo tareas de monitoreo y control, que garanticen mantener las condiciones de calidad del ambiente y la seguridad de personas y bienes, y que garantice el cumplimiento de las indicaciones y medidas correctoras, preventivas, de mitigación y compensación propuestas en este informe.

### **Medidas de Gestión**

La empresa contratista a cargo de la ejecución de los servicios de infraestructura deberá designar un representante técnico en el área ambiental, que será el responsable de coordinar las acciones tendientes a minimizar los impactos sobre el ambiente y fiscalizarlas.

En la ejecución de este plan se deberán tomar en consideración las siguientes variables:

- Seguimiento y control (de los impactos ambientales identificados)
- Seguimiento y Control de los impactos no previstos.
- Seguimiento y readecuación de las Medidas de Corrección, Prevención y Mitigación propuestas.

El representante técnico ambiental de la Contratista deberá hacer el monitoreo del cumplimiento de las acciones de mitigación para todos los programas ambientales, incluidos aire, agua, suelo, ruido, químicos, residuos peligrosos y no peligrosos.

### **Monitoreo y Cumplimiento**

- 1.1.14.36 Informes de cumplimiento ambiental de la Contratista
- 1.1.14.37 Registros de quejas y reclamos por problemáticas de temas sociales o ambientales (ruido, residuos, polvos, mano de obra local, afectación puntual a vecinos u otros)

## **Programa 12 - Coordinación con Prestadoras de Servicios por Red**

### **Objetivos**

Este Programa tiene dos objetivos:

- (i) establecer la coordinación con las empresas prestadoras de servicios por red para resolver las interferencias que la ejecución de la Obra producirá con la infraestructura existente; y
- (ii) asegurar el correcto traspaso para operación y mantenimiento de la infraestructura.

### **Medidas de Gestión**

Para el cumplimiento del primer objetivo, la Contratista, con el acuerdo de la Inspección de Obra, planificará y propondrá la solución que se estime más adecuada y la consensuará con la empresa que corresponda, que será la encargada de ejecutarla, minimizando las molestias a los usuarios. Asimismo, se programará el accionar para que la Contratista resuelva con celeridad ante el caso en que una eventual situación de interferencia no programada ponga en crisis la prestación del servicio.

Para el cumplimiento del segundo objetivo, la Contratista trabajará desde el inicio de la obra en la gestión de los permisos apropiados, coordinando con los equipos técnicos de las prestadoras de servicio.

Se deberá hacer un inventario por parte del contratista de las redes de servicios públicos existentes



de acuerdo con las especificaciones y planos del contrato, para identificar y ubicar las líneas que puedan ver afectadas por la obra y de esta forma prevenir, mitigar y compensar posibles daños





por corte de servicios públicos. Esta es una actividad que es previa a las acciones de excavaciones y debe estar contemplada dentro del plan de contingencia del proyecto.

Se deberá contar con un coordinador de cada una de las empresas de servicios públicos, que asista a los comités de seguimiento de obra, con el fin de manejar cordialmente todos los trabajos de ampliación, reparación o reposición de redes en la zona de intervención del proyecto.

Antes de iniciar las actividades de excavación y demolición de estructuras, el Contratista realizará la localización de los ejes de las diferentes líneas de servicios públicos que se encuentren enterradas en la zona que se va a intervenir, esto de acuerdo con lo que indican los planos de diseño del proyecto y la información obtenida de la empresa de servicios públicos. Al mismo tiempo se deberá contar con la aprobación de los planos por parte de las respectivas empresas de servicios públicos.

No se podrán comenzar las excavaciones hasta que no se haya verificado todo lo referente a la existencia de redes de servicios públicos y se hayan implementado todas las medidas preventivas consideradas en el Plan de Contingencia.

### **Programa 13 - Plan de Salud, Higiene y Seguridad Ocupacional**

#### **Objetivos**

Este Programa tiene por objetivo general asegurar el cumplimiento eficiente respecto de la normativa vigente en materia de Salud, Seguridad e Higiene en Obra.

Los objetivos específicos del Plan de Salud, Higiene y Seguridad Laboral incluyen:

- 1.1.14.38 Salvaguardar integralmente a los trabajadores de la obra y usuarios del entorno.
- 1.1.14.39 Reducir la ocurrencia de accidentes comunes que sean previsibles tanto para los trabajadores como para la población potencialmente expuesta.
- 1.1.14.40 Frente a cualquier eventualidad de emergencia, servir de apoyo al Plan de Contingencia
- 1.1.14.41 Eliminar o controlar los factores de riesgos y agentes nocivos, que puedan causar accidentes de trabajo o enfermedades de origen profesional.
- 1.1.14.42 Especificar los mecanismos operativos y de gestión en este frente.
- 1.1.14.43 Mejorar las condiciones de vida y de salud de los trabajadores y mantenerlo en su más alto nivel de eficiencia, bienestar físico, mental y social.
- 1.1.14.44 Proteger a las personas contra los riesgos relacionados con agentes físicos, químicos, biológicos, psicosociales, mecánicos, eléctricos y otros derivados de la organización laboral que puedan afectar la salud individual o colectiva en los lugares de trabajo.

#### **Medidas de Gestión**

Será responsabilidad de la Contratista constatar con la periodicidad conveniente el cumplimiento de los Requerimientos y Procedimientos de las normas aplicables según la legislación vigente, así como de buenas prácticas internacionalmente reconocidas (lineamientos de la Corporación Financiera Internacional, y Sistema de Gestión de Riesgo de la norma ISO 45001:2018), manteniendo un profesional o equipo de profesionales asesores en la materia.

#### **Medidas de conducción**

Con el fin de minimizar la ocurrencia de posibles accidentes asociados al uso de maquinaria



pesada y equipos, se deberá demarcar las zonas de trabajo, y limitar la operación al personal capacitado y autorizado.



En el interior de la obra se deberá contar con identificación clara de todos los elementos dispuestos para una mejor gestión ambiental y seguridad laboral, además de carteleras y avisos formativos, como herramienta pedagógica permanente.

En las vías públicas se deberá elaborar y aplicar un plan de manejo de tránsito, delimitando las rutas de acceso de los vehículos que ingresan y retiran materia, y las comunicaciones y avisos de lugar con los afectados y las instituciones relacionadas. No deberán almacenarse materiales en áreas como andenes, espacios públicos, retiros de quebradas o zonas verdes.

### *Subprograma Medicina preventiva del trabajo*

El objetivo principal de este subprograma es la promoción, prevención y control de la salud del trabajador, protegiéndolo de los factores de riesgos ocupacionales; situándolo en un sitio de trabajo en la obra de acuerdo con sus condiciones psico-fisiológicas y manteniéndolo en aptitud de producción de trabajo.

Las actividades que principales en el Subprograma de Medicina Preventiva del Trabajo son:

- 1.1.14.45 Todo el personal previo a su ingreso debe contar con seguro médico activo.
- 1.1.14.46 Aquellos trabajadores que vayan a ser destinados a actividades de alto riesgo (trabajo en espacio confinado, trabajos en altura, manejo de productos químicos, excavaciones, soldadura, etc.) deberán cumplir con los requisitos de la reglamentación vigente (Reglamentos 321/2009, 307/2009, 143/2012).
- 1.1.14.47 Desarrollar actividades de vigilancia epidemiológica, juntamente con el subprograma de higiene y seguridad industrial, que incluirán como mínimo:
  - 1.1.14.48 Accidentes de trabajo.
  - 1.1.14.49 Enfermedades profesionales.
  - 1.1.14.50 Panorama de riesgos.
- 1.1.14.51 Desarrollar actividades de prevención de enfermedades profesionales, accidentes de trabajo y educación en salud a los trabajadores del proyecto, en coordinación con el subprograma de Higiene y Seguridad Industrial.
- 1.1.14.52 Investigar y analizar las enfermedades ocurridas, determinar sus causas y establecer las medidas preventivas y correctivas necesarias.
- 1.1.14.53 Comunicar a la gerencia de la obra sobre los programas de salud de los trabajadores y las medidas aconsejadas para la prevención de las enfermedades profesionales y accidentes de trabajo.
- 1.1.14.54 Organizar e implantar un servicio oportuno y eficiente de primeros auxilios.
- 1.1.14.55 Promover la participación en actividades encaminadas a la prevención de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales.
- 1.1.14.56 Llevar a cabo visitas a los puestos de trabajo para conocer los riesgos relacionados con la patología laboral, emitiendo informes a la gerencia de la obra, con el objeto de establecer los correctivos necesarios.
- 1.1.14.57 Trazar y ejecutar programas para la prevención, detección y control de enfermedades relacionadas o agravadas por el trabajo en la obra y campamento.
- 1.1.14.58 Elaborar y mantener actualizadas las estadísticas de morbilidad y mortalidad de los trabajadores e investigar las posibles relaciones con sus actividades.
- 1.1.14.59 Coordinar y facilitar la rehabilitación y reubicación de las personas con incapacidad temporal y permanente parcial.
- 1.1.14.60 Elaborar y presentar a la dirección de la obra, para su aprobación, los subprogramas de medicina Preventiva y del Trabajo y ejecutar el plan aprobado.



1.1.14.61 Promover actividades de recreación y deporte.



### *Subprograma de Higiene y Seguridad Industrial*

Este programa está formado por un conjunto de actividades que se encargan de la identificación, evaluación y control de aquellos factores que se originan en los lugares de trabajo y que pueden causar perjuicio o enfermedades a la salud o al bienestar de los trabajadores y/o a los ciudadanos en general. Por ello se debe empezar con un reconocimiento detallado de los factores de riesgos en cada puesto de trabajo y al número de trabajadores expuestos a cada uno de ellos.

El Factor de Riesgo es toda condición ambiental, susceptible de causar daño a la salud y/o al proceso cuando no existen o fallan los mecanismos de control.

Se deberán realizar las siguientes actividades para cumplir con el programa:

- 1.1.14.62 Realizar previo al inicio de las actividades cada día un reconocimiento de los riesgos por actividad, “análisis de trabajo seguro - ATS”, e informar a los trabajadores de las medidas de control y las coordinaciones que deberán implementarse para mitigar los riesgos identificados.
- 1.1.14.63 Realizar charlas de seguridad de 5 minutos cada día previo al inicio de los trabajos. Los temas serán programados en función de los riesgos de las actividades realizadas según avances de obras. En estas charlas se comunicará a todo el personal sobre actos y condiciones inseguras detectadas en el día anterior, y sobre las causas fundamentales de cualquier accidente que haya ocurrido.
- 1.1.14.64 Procedimientos para la realización de las actividades en forma segura
- 1.1.14.65 Comprobar e inspeccionar el buen funcionamiento de los equipos de seguridad y control de riesgos (por ejemplo, equipos para la protección contra incendios).
- 1.1.14.66 Realizar y ejecutar las modificaciones que sean necesarias en los procesos constructivos y sustitución de las materias primas peligrosas. Incluye la aplicación de las hojas de seguridad de productos
- 1.1.14.67 Proveer los Elementos de protección personal (EPP) necesarios a todos los trabajadores de la obra y verificar que dichos elementos sean los adecuados.
- 1.1.14.68 Delimitar y demarcar las áreas de trabajo, zonas de almacenamiento y vías de circulación y señalizar salidas, salidas de emergencia, zonas de protección, sectores peligrosos de las máquinas y demás instalaciones que ofrezcan algún tipo de peligro.
- 1.1.14.69 El contratista debe garantizar el servicio de un baño por cada 15 trabajadores, al igual que la existencia de un baño cada 150 metros en obras lineales y su correspondiente mantenimiento.
- 1.1.14.70 Ubicar un sitio higiénico y de fácil acceso para almacenar los EPP en óptimas condiciones de limpieza.
- 1.1.14.71 Garantizar el uso de herramientas y equipos en óptimas condiciones de limpieza.
- 1.1.14.72 Determinar y demarcar las áreas de trabajo, zonas de almacenamiento y vías de circulación y señalizar salidas, salidas de emergencia, zonas de protección, sectores peligrosos de las máquinas y demás instalaciones que ofrezcan algún tipo de peligro
- 1.1.14.73 Realizar y dar a conocer el Plan de Contingencia.
- 1.1.14.74 Estudiar y controlar la recolección, tratamiento y disposición de residuos y desechos, aplicando las normas de saneamiento básico.
- 1.1.14.75 Asegurar que el personal que opera equipo esté licenciado.
- 1.1.14.76 Formar el personal en Medio Ambiente, Salud, Higiene y Seguridad Ocupacional.

El contratista se debe asegurar de que no se puede realizar una labor de alto riesgo sin el respectivo



permiso de trabajo del personal correspondiente (responsable de Seguridad de Obra), en donde se debe tener en cuenta si el personal está capacitado para desarrollar la labor. Dentro de estas



actividades se encuentran:

- 1.1.14.77 Trabajo en Alturas
- 1.1.14.78 Trabajo en Caliente: Soldadura eléctrica, oxiacetilénica, trabajo con llama abierta, etc.
- 1.1.14.79 Trabajo con circuitos o equipos eléctricos
- 1.1.14.80 Trabajos en espacios confinados
- 1.1.14.81 Traslados de maquinaria.
- 1.1.14.82 Mantenimiento de maquinaria.
- 1.1.14.83 Levantamiento mecánico de cargas
- 1.1.14.84 Trabajos en andamios

#### *Elementos de Protección Personal (EPP), Herramientas y Equipos.*

Los elementos de protección personal (EPP) son de uso obligatorio y el interventor exigirá el uso de estos en las obras de acuerdo con los riesgos de cada actividad.

El contratista es responsable de proveer el EPP y de llevar a cabo una inducción a sus trabajadores sobre los tipos de EPP existentes, el uso apropiado, las características y las limitaciones de los EPP. Estos elementos son de uso individual y no intercambiable cuando las razones de higiene y de practicidad así lo aconsejen (ejemplo protección auditiva tipo espumas, tapabocas, botas etc.). La inducción se realizará después de cumplir con los requisitos de inscripción a la empresa y antes de empezar a trabajar en los frentes de obras.

Los EPP que se suministrarán deberán cumplir con las especificaciones de seguridad mínimas y no se dejará trabajar a ningún empleado si no porta todos los EPP exigidos.

Se hará una verificación diaria que todos los empleados porten en perfectas condiciones los Elementos de Protección Personal. Esta será una de las condiciones para poder iniciar el trabajo diario. El interventor tendrá la obligación de controlar la utilización de los EPP y su buen estado.

Se dispondrá por parte del contratista de un sitio higiénico y de fácil acceso para almacenar los EPP en óptimas condiciones de limpieza.

El contratista utilizará equipos y herramientas para garantizar la seguridad del operador y los empleados en general.

Este subprograma agrupa los requerimientos básicos legales y del sector que toda empresa debe cumplir en cuanto al área de Salud Ocupacional antes de toda contratación. Las características de los requerimientos están determinadas por las normas legales vigentes.

### **Monitoreo y Cumplimiento**

#### Indicadores

- 1.1.14.85 Número de accidentes ocurridos por mes en el proyecto
- 1.1.14.86 Número de accidentes graves ocurridos por mes en el proyecto
- 1.1.14.87 Número de accidentes mortales ocurrido por mes en el proyecto
- 1.1.14.88 Número de personal que utiliza los EPP de acuerdo con el riesgo de la actividad Medios de verificación
- 1.1.14.89 Planillas de registro de accidentes en obra
- 1.1.14.90 Planillas de registro de seguro médico de personal
- 1.1.14.91 Planillas de registro de entrega de EPP
- 1.1.14.92 Planillas de registro de capacitación en uso de EPP



- 1.1.14.93 Planillas de certificación en uso de maquinaria específica
- 1.1.14.94 Permisos de trabajos para tareas críticas





## Programa 14 - Capacitación Socioambiental al Personal de Obra

### Objetivos

Este Programa tiene por objetivo la capacitación técnica de carácter inductivo, dirigida al personal de obra responsable de la implementación de las Medidas y Programas de protección ambiental, para alcanzar:

- concientización sobre su rol en cuanto a la preservación, protección y conservación del ambiente en el ejercicio de sus funciones;
- familiarización con la metodología, los procedimientos y requisitos del PGA, advirtiéndole las potenciales consecuencias de no cumplimentar los mismos;
- instrucción adecuada y completa con relación a los efectos negativos con que la obra afecta al ambiente, los potenciales peligros que los mismos implican, y las adecuadas medidas de mitigación a aplicar;
- entrenamiento adecuado respecto a sus responsabilidades en materia ambiental que le permita llevar a cabo las Medidas de Mitigación y control que le competan y, particularmente, hacer frente a las contingencias que pudieran presentarse.

### Medidas de Gestión

Para llevar a cabo la capacitación, se realizarán reuniones informativas previas al inicio de la obra y luego de comenzada la misma, reuniones de intercambio y entrenamiento con contenidos ajustados a los requerimientos de los distintos trabajos con implicancia ambiental, y simulacros de accionar en situaciones de emergencia.

La planificación y ejecución de la capacitación se llevará a cabo bajo la supervisión de los profesionales responsables de seguridad, higiene y medio ambiente de la Contratista. Para la instrumentación de este Programa se preverá el desarrollo de al menos una reunión informativa, de intercambio y de entrenamiento en cada uno de los siguientes temas:

- 1.1.14.95 Inducción básica en protección ambiental.
- 1.1.14.96 Control de la potencial contaminación ambiental del medio natural: aire, suelo, agua subterránea.
- 1.1.14.97 Evaluación y control de riesgos. Seguridad de las personas, de bienes muebles e inmuebles.
- 1.1.14.98 Contingencias Ambientales: derrames, desmoronamientos, explosiones, etc.
- 1.1.14.99 Prevención y Control de Incendios.
- 1.1.14.100 Gestión Integral de Residuos.
- 1.1.14.101 Resguardo y manejo de las especies vegetales presentes en el entorno inmediato.
- 1.1.14.102 Efectos potenciales del desarrollo de la obra sobre el medio social: tránsito de vehículos y peatones, calidad del paisaje, etc.
- 1.1.14.103 Manejo seguro de sustancias químicas

### Monitoreo y Cumplimiento

#### Indicadores

- 1.1.14.104 Número de trabajadores por mes capacitado en materia ambiental, social y de higiene y seguridad



Medios de verificación



#### 1.1.14.105 Planillas de registros de capacitación socioambiental de personal de obra

### Programa 15 - Información y Participación Comunitaria

#### Objetivos

Este Programa tiene por objetivo generar y difundir la información actualizada respecto del avance del proyecto, de las afectaciones a su entorno, de la implementación de Medidas de Mitigación y Programas del PGAS previstos, y todo otro aspecto de las tareas desarrolladas con relación al ambiente, que resulten de interés público.

#### Medidas de Gestión

La información referida a la implementación y avances del proyecto se mantendrá actualizada para dar respuesta inmediata a todo tipo de consulta, observaciones, quejas y reclamos, identificando los problemas y adoptando las acciones para su solución y canalizadas a solicitud de la Inspección de Obra.

La implementación de este Programa se refiere a la fase constructiva, y es responsabilidad de la firma Contratista.

El Programa se instrumentará a través de tres Subprogramas, cuyos lineamientos se presentan a continuación.

#### *Subprograma de Información Pública en general*

Previo acuerdo de la Inspección de Obra, la Contratista será responsable de la difusión del cronograma aprobado, resaltando las acciones que alterarán el normal desarrollo de actividades en el entorno inmediato y señalando con precisión:

- 1.1.14.106 tareas que ocasionarán inconvenientes
- 1.1.14.107 día/s y horario/s en que se llevarán a cabo
- 1.1.14.108 localización del sector urbano que se verá afectado
- 1.1.14.109 medidas dispuestas para minimizar las molestias

Para la divulgación del cronograma y los avisos particulares pertinentes, se utilizarán:

- 1.1.14.110 cartelería y/o elementos de señalética ubicados en la vía pública
- 1.1.14.111 volantes distribuidos en el Área de Influencia Directa del Proyecto

Los anuncios se realizarán con un mínimo de 10 días de anticipación al inicio de las tareas, y permanecerán vigentes hasta que los trabajos que les dan origen se hayan concluido.

#### *Subprograma de Participación Comunitaria*

Con acuerdo de la Inspección de Obra, la Contratista establecerá una modalidad de vinculación con la comunidad y actores sociales afectados por el desarrollo de la Obra que a continuación se citan (sin perjuicio de aquellos que pudiesen surgir como involucrados a futuro):

- 1.1.14.112 Responsables de actividades comerciales del barrio, con el fin de prevenir y/o minimizar los inconvenientes a ocasionar en el desenvolvimiento de sus actividades;
- 1.1.14.113 Empresas de transporte de pasajeros urbano con recorridos en el área, con el fin informar con antelación la información acerca de cierres parciales o totales de calles,



que sirva para determinar un circuito alternativo para la prestación de su servicio, y generar la difusión del cambio a sus usuarios.



### *Subprograma de Gestión de Quejas y Reclamos*

Para servir las necesidades de información y diálogo de la población directamente afectada, el Contratista creará un Centro de Información y Relaciones con La Comunidad que servirá a las necesidades de consulta durante la construcción y puesta en marcha del proyecto. Esta estrategia y canal de comunicación fundamental busca acercar al ciudadano afectado por los impactos del Proyecto, facilitándole el acceso a la información y a la recepción de sus inquietudes. Se trata de un lugar de reunión, encuentro y atención junto al sitio donde se localiza la obra física (obrador principal).

Durante las etapas de Pre-Construcción, Construcción y Puesta en Marcha, este Centro establecerá un sistema de atención al ciudadano, en que se registrarán todas las solicitudes, observaciones, sugerencias, quejas y reclamos, ligados al proceso constructivo. La atención será personal, telefónica o vía e-mail.

En este Centro, el contratista llevará un libro de actas en el que se explique claramente la solicitud de cada ciudadano y la solución brindada, copia del cual será entregado a la supervisión en los informes periódicos establecidos, sin desmedro del derecho del Supervisor a acceder en cualquier momento al citado libro. El contratista establecerá un horario de atención a la población en el Centro. El horario dependerá de la dinámica de la obra y a la disponibilidad de tiempo de la ciudadanía ubicada en el área de influencia de impacto. El Contratista, previa aprobación de la Supervisión, detallará en el PGAS de fase constructiva la metodología propuesta para la atención al ciudadano, que debe contener como mínimo: formularios, libro, etc. a emplear, procedimiento para la atención y resolución de quejas y demás manifestaciones de la comunidad, responsables de tales actividades y flujograma para la elaboración de la respuesta. Esta metodología se denomina Sistema de Gestión de Quejas y Reclamos.

Serían funciones del Centro de Información y Relaciones con la Comunidad:

- 1.1.14.114 La atención de dudas, quejas y reclamos de la población afectada dando respuesta a las solicitudes en un período establecido según la metodología acordada.
- 1.1.14.115 La elaboración de material de difusión, simplificando su lenguaje y transformándolo en los formatos más asequibles.
- 1.1.14.116 La gestión de contenidos para los sitios web, Redes Sociales, Radios Locales y otros medios.
- 1.1.14.117 La convocatoria y organización de reuniones consultivas.
- 1.1.14.118 La documentación de tales reuniones y seguimiento a las mismas.
- 1.1.14.119 La preparación de los circuitos de distribución de material, según tácticas de distribución a adoptar.

Se aconseja la incorporación de personal idóneo en materia de información y comunicación pública y de asistencia social de modo de equipar el centro y poder atenderlo acordemente. Esta persona velaría por asegurarse que los mecanismos y principios operacionales para las consultas y trabajo con la Comunidad se cumplieran de la mejor manera posible.

### **Monitoreo y Cumplimiento**

Indicadores:

- 1.1.14.120 Número de quejas generadas durante el mes por la construcción de las obras del proyecto



1.1.14.121 Número de quejas gestionadas adecuadamente durante el mes según el mecanismo definido



## **Programa 16 - Plan de Realojos**

### **Objetivos**

El Plan de Realojos dicta los lineamientos bajo los cuales deben realizarse los realojos previstos en el proyecto, de forma de cumplir con la normativa legal y las políticas de salvaguardias sociales del BID.

### **Medidas de Gestión**

El Plan de Realojos específico para los proyectos de la muestra se encuentra en el Anexo 5 del EIAS. Los Planes de Realojos para los Proyectos futuros deben ser preparados por los Equipos Técnicos Multidisciplinarios correspondientes, y aprobados por la UCP, de acuerdo con las previsiones del Marco de Realojos que se encuentra en el Anexo 4 de este MGAS.

### **Monitoreo y Cumplimiento**

Indicadores:

- 1.1.14.122 Número de realojos ejecutados de acuerdo con el Plan de Realojos definido

## **Programa 17 - Contratación de mano de obra local**

### **Objetivos**

El objetivo de este programa es contribuir a la generación de ingresos de las personas del área de influencia de los Proyectos mediante la priorización de la vinculación de mano de obra local calificada y no calificada en el proceso constructivo.

### **Medidas de Gestión**

El contratista deberá priorizar la contratación de la mano de obra calificada y no calificada para la ejecución de los Proyectos. Para la mano de obra no calificada, el contratista tendrá como meta la inclusión de personal local de al menos el 20%. De no ser posible cubrir esa meta en la zona de influencia directa de los proyectos, el contratista deberá justificarlo en los reportes de cumplimiento. Esto tiene como fin de fomentar la generación de ingresos de las personas y sus familias y reducir las fricciones que se generan con la comunidad al no ser tenidos en cuenta, mejorando un mejor relacionamiento y aceptación comunitaria.

Teniendo en cuenta temas de igualdad de género, se promoverá que las empresas contratistas ofrezcan empleos a mujeres cabeza de familia durante la fase de construcción.

### **Monitoreo y Cumplimiento**

Indicadores

- 1.1.14.123 Empleos locales generados sobre el total de empleo en los proyectos por mes.

## **Programa 18 - Plan de Contingencias**

### **Objetivos**

El objetivo general de este Plan es diseñar e implementar un sistema (conformado por la infraestructura organizacional de la firma constructora, los recursos humanos, técnicos y los procedimientos estratégicos) que se activarán de manera rápida, efectiva y segura ante posibles



emergencias que se puedan presentar durante la fase constructiva.





Los objetivos específicos del plan son:

- 1.1.14.124 Definir los protocolos y las estrategias para el manejo y control de las posibles emergencias que se puedan presentar durante la ejecución de la obra.
- 1.1.14.125 Minimizar las pérdidas sociales, económicas y ambientales asociadas a una situación de emergencia.
- 1.1.14.126 Proteger las zonas de interés social, económico y ambiental localizadas en el área de influencia del proyecto.
- 1.1.14.127 Generar una herramienta de prevención, mitigación, control y respuesta a posibles contingencias generadas en la ejecución del proyecto.
- 1.1.14.128 Procurar mantener bajos los índices de accidentalidad, ausentismo y en general, la pérdida de tiempo laboral.

### Medidas de Gestión

El Plan de Contingencias está dividido en dos partes: **Plan Estratégico** y **Plan de Acción**. El Plan Estratégico define la estructura y la organización para la atención de emergencias, las funciones y responsabilidades de las personas encargadas de ejecutar el plan, los recursos necesarios, y las estrategias preventivas y operativas a aplicar en cada uno de los posibles escenarios, definidos a partir de la evaluación de los riesgos asociados a la construcción. El Plan de Acción por su parte, establece los procedimientos a seguir en caso de emergencia para la aplicación de cada una de las fases de respuesta establecidas en el Plan Estratégico.

#### *Plan Estratégico*

Estrategias de Prevención y Control de Contingencias: Las estrategias para la prevención y el control de contingencias se definen como un conjunto de medidas y acciones diseñadas a partir de la evaluación de riesgos asociados a las actividades de construcción del proyecto, buscando evitar la ocurrencia de eventos indeseables que puedan afectar la salud, la seguridad, el medio ambiente y en general el buen desarrollo del proyecto, y a mitigar sus efectos en caso de que éstos ocurran.

Responsabilidades del Contratista: Cumplir y hacer cumplir las normas generales, especiales, reglas, procedimientos e instrucciones sobre salud, higiene y seguridad ocupacional, para lo cual deberá:

- 1.1.14.129 Prevenir y controlar todo riesgo que pueda causar accidentes de trabajo o enfermedades profesionales.
- 1.1.14.130 Identificar y corregir las condiciones inseguras en las áreas de trabajo.
- 1.1.14.131 Hacer cumplir las normas y procedimientos establecidos, en los programas del plan de manejo ambiental
- 1.1.14.132 Desarrollar programas de mejoramiento de las condiciones y procedimientos de trabajo tendientes a proporcionar mayores garantías de seguridad en la ejecución de labores.
- 1.1.14.133 Adelantar campañas de capacitación y concientización a los trabajadores en lo relacionado con la práctica de la Salud Ocupacional.
- 1.1.14.134 Descubrir los actos inseguros, corregirlos y enseñar la manera de eliminarlos, adoptando métodos y procedimientos adecuados de acuerdo con la naturaleza del riesgo.



- 1.1.14.135 Informar periódicamente a cada trabajador sobre los riesgos específicos de su puesto de trabajo, así como los existentes en el medio laboral en que actúan, e indicarle la



manera correcta de prevenirlos.

- 1.1.14.136 Propender porque el diseño, ingeniería, construcción, operación y mantenimiento de equipos e instalaciones al servicio de la empresa, estén basados en las normas, procedimientos y estándares de seguridad aceptados por la Supervisión de Obra.
- 1.1.14.137 Establecer programas de mantenimiento periódico y preventivo de maquinaria, equipos e instalaciones locativas.
- 1.1.14.138 Facilitar la práctica de inspecciones e investigaciones que, sobre condiciones de salud ocupacional, realicen las autoridades competentes.
- 1.1.14.139 Difundir y apoyar el cumplimiento de las políticas de seguridad de la empresa mediante programas de capacitación, para prevenir, eliminar, reducir y controlar los riesgos inherentes a sus actividades dentro y fuera del trabajo.
- 1.1.14.140 Suministrar a los trabajadores los elementos de protección personal necesarios y adecuados según el riesgo a proteger y de acuerdo con recomendaciones de Seguridad Industrial, teniendo en cuenta su selección de acuerdo con el uso, servicio, calidad, mantenimiento y reposición.
- 1.1.14.141 Definir el plan de respuestas ante las posibles emergencias que puedan ocurrir en el Proyecto específico, incluyendo los protocolos y las estrategias específicas de acción, y comunicarlo a los trabajadores y mantener registro de éstos, realizando simulacros de respuestas de los protocolos definidos.
- 1.1.14.142 Disponer de los recursos y materiales necesarios para la respuesta ante las emergencias.
- 1.1.14.143 Formar el equipo de implementación del plan de emergencia y definir sus responsabilidades (brigadas de emergencias: evacuación y rescate, primeros auxilios, control de incendio, verificación y conteo)

#### Responsabilidades de los Trabajadores:

- 1.1.14.144 Realizar sus tareas observando el mayor cuidado para que sus operaciones no se traduzcan en actos inseguros para sí mismo o para sus compañeros, equipos, procesos, instalaciones y medio ambiente, cumpliendo las normas establecidas en este reglamento y en los programas del plan de manejo ambiental.
- 1.1.14.145 Vigilar cuidadosamente el comportamiento de la maquinaria y equipos a su cargo, a fin de detectar cualquier riesgo o peligro, el cual será comunicado oportunamente a su jefe inmediato para que se proceda a corregir cualquier falla humana, física o mecánica o riesgos del medio ambiente que se presenten en la realización del trabajo.
- 1.1.14.146 Abstenerse de operar máquinas o equipos que no hayan sido asignados para el desempeño de su labor, ni permitir que personal no autorizado maneje los equipos a su cargo.
- 1.1.14.147 No introducir bebidas alcohólicas u otras sustancias embriagantes, estupefacientes o alucinógenas a los lugares de trabajo, ni presentarse o permanecer bajo los efectos de dichas sustancias en los sitios de trabajo.
- 1.1.14.148 Los trabajadores que operan máquinas equipos con partes móviles no usarán: ropa suelta, anillos, argollas, pulseras, cadenas, relojes, etc., y en caso de que usen el cabello largo lo recogerán con una cofia o redecilla que lo sujete totalmente.
- 1.1.14.149 Utilizar y mantener adecuadamente los elementos de trabajo, los dispositivos de seguridad y los equipos de protección personal que la empresa suministra y



conservar el orden y aseo en los lugares de trabajo y servicios.

1.1.14.150 Colaborar y participar activamente en los programas de prevención de accidentes de



trabajo y enfermedades profesionales programados por la empresa, o con la autorización de ésta.

- 1.1.14.151 Informar oportunamente la ejecución de procedimientos y operaciones que violen las normas de seguridad y que atenten contra la integridad de quien los ejecuta, sus compañeros de trabajo y bienes de la empresa.
- 1.1.14.152 El personal conductor de vehículos de la empresa debe acatar y cumplir las disposiciones y normas de Tráfico internas y de las autoridades correspondientes, en la ejecución de su labor.
- 1.1.14.153 Proponer actividades que promuevan la Salud Ocupacional en los lugares de trabajo.
- 1.1.14.154 Implementar las acciones definidas en los protocolos y estrategias de acción ante emergencias.
- 1.1.14.155 Participar de las brigadas de emergencias que la contratista defina, y colaborar en la implementación del Plan de respuesta a emergencias.

**Prevención y control de Incendios:** El Contratista debe prevenir y/o controlar incendios en su sitio de trabajo y hará uso de sus equipos y extintores en caso de ser necesario. La primera persona que observe el fuego deberá dar la voz de alarma. Se deben seguir los siguientes pasos en caso de incendio:

- 1.1.14.156 Combatir el fuego con los extintores más cercanos.
- 1.1.14.157 Suspender el suministro de la energía en el frente de obra y campamento.
- 1.1.14.158 Evacuar personas del frente de obra y del campamento.
- 1.1.14.159 Si el área de campamento u oficinas se llena de humo, procure salir arrastrándose, para evitar morir asfixiado.
- 1.1.14.160 Debe permanecer tan bajo como pueda, para evitar la inhalación de gases tóxicos, evadir el calor y aprovechar la mejor visibilidad.
- 1.1.14.161 Si usted no puede salir rápidamente, protéjase la cara y vías respiratorias con pedazos de tela mojada y también moje su ropa.
- 1.1.14.162 Suspender de inmediato el suministro de combustibles.
- 1.1.14.163 Llamar a los bomberos.

**Control de Emergencias por Explosión o Incendio:** Cerrar o detener la operación en proceso, e iniciar la primera respuesta con los extintores dispuestos en el área.

Notificar al Jefe de Seguridad del contratista para que active el plan de contingencia. El Jefe de Seguridad Industrial deberá asegurar la llegada de equipos y la activación de grupos de apoyo (bomberos, especialistas en explosiones, y demás), y suministrar los medios para facilitar su labor.

**Acciones Generales para el Control de Contingencias:**

- 1.1.14.164 Identificar y evaluar la emergencia estableciendo el punto de ocurrencia, la causa, la magnitud, las consecuencias, las acciones a seguir y el apoyo necesario para el control.
- 1.1.14.165 Solicitar apoyo externo para el control del evento cuando sea necesario, e iniciar los procedimientos de control con los recursos disponibles (primera respuesta).
- 1.1.14.166 Suministrar los medios para mantener comunicación permanente (radios o teléfonos).



Plan de Evacuación: Se define como el conjunto de procedimientos y acciones tendientes a que las



personas en peligro protejan su vida e integridad física, mediante el desplazamiento a lugares de menor riesgo. Los procedimientos por seguir son:

- 1.1.14.167 Identificar las rutas de evacuación.
- 1.1.14.168 Verificar la veracidad de la alarma.
- 1.1.14.169 Determinar el número de personas presentes en el sitio de la emergencia.
- 1.1.14.170 Establecer e informar la prioridad de evacuación de acuerdo con la magnitud del riesgo.
- 1.1.14.171 Iniciar simultáneamente a la evacuación las labores de control.
- 1.1.14.172 Auxiliar oportunamente a quien lo requiera.
- 1.1.14.173 Buscar vías alternas en caso de que la vía de evacuación se encuentre bloqueada.
- 1.1.14.174 Establecer canales de comunicación.
- 1.1.14.175 Tomar medidas tendientes a evitar o disminuir el riesgo en otras áreas.
- 1.1.14.176 Poner en marcha medidas para la seguridad de bienes, valores, información, equipos y vehículos.
- 1.1.14.177 Una vez finalizada la evacuación se llevarán a cabo las siguientes acciones:
- 1.1.14.178 Verificar el número de personas evacuadas.
- 1.1.14.179 Elaborar el reporte de la emergencia.
- 1.1.14.180 Notificar las fallas durante la evacuación.
- 1.1.14.181 Atención de lesionados
- 1.1.14.182 Evacuar a la víctima del área de emergencia hacia el sitio dispuesto y equipado para la prestación de los primeros auxilios.
- 1.1.14.183 Evaluar la magnitud del accidente, en caso de lesiones menores prestar los primeros auxilios en el lugar, de lo contrario trasladar al paciente a un centro hospitalario para que reciba tratamiento adecuado.

Acciones en caso de daño a redes de servicios públicos: En caso de daños de redes de servicios públicos se deben seguir las siguientes recomendaciones:

Cuando la emergencia sea un escape de gas debido a la ruptura de la red de gas natural, se deberá manejar como una de las emergencias más serias por la potencialidad de que se desencadenen consecuencias graves tales como explosiones, incendios y nubes tóxicas, entre otras. En este caso se tratará de acordonar el área para evitar la entrada de fuentes potenciales de ignición. Si es de día o de noche, se abstendrán de actuar interruptores de luces o similares y exigirán que se apague cualquier máquina de combustión interna cercana, y se dará aviso inmediato a la empresa proveedora del combustible.

Cuando la emergencia sea la ruptura de una tubería de agua potable, aguas residuales domésticas, redes eléctricas, redes telefónicas, se dará aviso inmediato a las empresas de acueducto, energía y la telefónica respectivamente.

Acciones en caso de accidentes de tráfico: Cuando se presenten accidentes de tráfico se deberá acordonar el área y de manera inmediata verificar la presencia de víctimas con lesiones con las cuales se deberá proceder con la prestación de los primeros auxilios y el plan de evacuación hacia el centro de atención de emergencias médicas más cercano, el cual el contratista deberá identificar, marcar las rutas y comunicar a los empleados el protocolo de acción.

De manera paralela deberá darse aviso a las autoridades de tránsito del Municipio, quienes una vez allí se encargarán del manejo de la situación.

Acciones en caso de inundaciones: En caso de inundaciones se deben seguir las siguientes



recomendaciones:





- 1.1.14.184 Esté consciente de la inundación repentina. Si hay alguna posibilidad de que ocurra una inundación repentina, trasládese inmediatamente a un terreno más alto.
- 1.1.14.185 Escuche las estaciones de radio o televisión para obtener información local.
- 1.1.14.186 Esté consciente de arroyos, canales de drenaje, y otras áreas que se sabe que se inundan de repente. Las inundaciones repentinas pueden ocurrir en estas áreas con o sin las señales de advertencia típicas, tales como nubes de lluvia o fuertes lluvias.
- 1.1.14.187 Seguir las recomendaciones del plan de evacuación.
- 1.1.14.188 Evite caminar sobre el agua en movimiento. El agua en movimiento de sólo seis pulgadas de profundidad puede tumbarlo. Si tiene que caminar sobre el área inundada, camine donde el agua no se esté moviendo. Use un palo para verificar la firmeza del suelo frente a usted.
- 1.1.14.189 No conduzca por áreas inundadas. Seis pulgadas de agua llegarán a la parte inferior de la mayoría de los automóviles de pasajeros, lo cual puede causar la pérdida de control y posiblemente que el motor se pare. Un pie de agua hará que muchos vehículos floten. Dos pies de agua arrastrarán casi todos los vehículos. Si las aguas suben alrededor de su automóvil, abandónelo y vaya a un terreno más alto.
- 1.1.14.190 Evite el contacto con las aguas de la inundación. El agua puede estar contaminada con aceite, gasolina o aguas negras. El agua también podría estar eléctricamente cargada debido a líneas eléctricas subterráneas o cables eléctricos caídos.
- 1.1.14.191 Esté consciente de las áreas donde las aguas hayan cedido. Las carreteras pueden haberse debilitado y podrían derrumbarse bajo el peso de un automóvil.
- 1.1.14.192 Dé servicio a los tanques sépticos, pozos negros, fosos y sistemas de lixiviación dañados tan pronto como sea posible. Los sistemas de alcantarillado dañados pueden presentar un peligro serio para la salud.

### *Plan de Acción*

A continuación, se presenta el plan de acción y toma de decisiones a seguir en caso de presentarse una emergencia asociada al proyecto.

Reporte de Incidente y Evaluación de la Emergencia. Cualquier persona que detecte la ocurrencia de un incidente, debe reportarlo inmediatamente al Jefe de Seguridad Industrial del proyecto. De acuerdo con la información suministrada por la persona que reporta el incidente en cuanto a la ubicación y cobertura del evento, el Jefe de Seguridad Industrial procederá de inmediato a avisar al Director de Obra y se desplazará al sitio de los acontecimientos para realizar una evaluación más precisa de los hechos. Con base en dicha evaluación se determinará la necesidad o no de activar el Plan de Contingencia y a la vez el Nivel de atención requerido.

Procedimiento de Notificaciones. El procedimiento de notificaciones define los canales por medio de los cuales las personas encargadas de dirigir y coordinar el Plan de Contingencia se enteran de los eventos y ponen en marcha el plan.

En caso de ser necesaria la activación del Plan de Contingencia, éste se activará en el NIVEL 1 de respuesta (involucra únicamente los recursos del Contratista) y se alertará de inmediato a las empresas públicas del Municipio para que presten el apoyo necesario o para que estén listas a asumir la dirección y coordinación de la emergencia en caso de que ésta supere la capacidad de respuesta de los recursos con que cuenta el Contratista.

Convocatoria y Ensamblaje de las Brigadas de Respuesta. En el momento de ser activado el Plan de Contingencia, el Supervisor de Seguridad Industrial quien tiene a su cargo dentro del Plan la Coordinación de las Brigadas de Emergencia, se debe encargar de convocar y reunir a todas las



personas que conforman dichas brigadas.



Cada persona que hace parte de las diferentes brigadas de respuesta debe conocer sus funciones dentro del Plan y realizarlas según la organización preestablecida en los programas de capacitación y entrenamiento.

Selección de la Estrategia Operativa Inmediata. Las áreas en las que se pueden presentar contingencias corresponden a los escenarios identificados en la evaluación de riesgos incluida en el presente plan.

Las estrategias operativas inmediatas por emplear se deben seleccionar de acuerdo con el escenario en que se presente la emergencia y el evento que la ocasione.

Durante el desarrollo de la emergencia se deben realizar acciones de vigilancia y monitoreo del evento que la ocasiona y proyecciones acerca del comportamiento de este. Con base en las proyecciones realizadas, se deben identificar posibles zonas adicionales de afectación y el nivel de riesgo existente sobre cada una de ellas. Una vez identificadas dichas zonas, se debe dar la voz de alerta y se deben adelantar acciones para proteger las áreas amenazadas.

Una vez controlada la emergencia el coordinador de la emergencia (Jefe de Seguridad Industrial) elaborará un informe final sobre la misma. Dicho informe deberá ser oficializado por el director del plan (Director del Proyecto) y entregado a la Supervisión de Obra antes de una semana de terminadas las labores de control de la emergencia. La Supervisión de Obra por su parte remitirá copia de dicho informe al Ministerio de Cultura y demás entidades interesadas.

El informe final de la contingencia deberá contener como mínimo lo siguiente:

- 1.1.14.193 Fecha y hora del suceso y fecha y hora de la notificación inicial a la persona responsable
- 1.1.14.194 Fecha y hora de finalización de la emergencia
- 1.1.14.195 Localización exacta de la emergencia
- 1.1.14.196 Origen de la emergencia
- 1.1.14.197 Causa de la emergencia
- 1.1.14.198 Áreas e infraestructura afectadas
- 1.1.14.199 Comunidades afectadas
- 1.1.14.200 Plan de acción desarrollado y tiempos de respuesta utilizados en el control de la emergencia, descripción de medidas de prevención, mitigación, corrección, monitoreo y restauración aplicadas
- 1.1.14.201 Apoyo necesario (solicitado/obtenido)
- 1.1.14.202 Reportes efectuados a otras entidades del Municipios
- 1.1.14.203 Estimación de costos de recuperación, descontaminación
- 1.1.14.204 Formato de documentación inicial de una contingencia
- 1.1.14.205 Formato de la evaluación de la respuesta a una contingencia
- 1.1.14.206 Formato de la evaluación ambiental de una contingencia

## Monitoreo y Cumplimiento

### Indicadores

- 1.1.14.207 Número de accidentes ambientales y de salud ocurridos
- 1.1.14.208 Número de accidentes ambientales y de salud gestionados de acuerdo con el procedimiento definido

## Programa 19 - Procedimiento de Descubrimientos Fortuitos



## **Objetivos**

El objetivo de este Programa es garantizar el cumplimiento de la normativa nacional vigente en



materia de protección del patrimonio histórico, cultural, arqueológico y paleontológico y las salvaguardias del BID. La Contratista instrumentará protocolos para el caso de que durante las excavaciones ocurran eventuales hallazgos de elementos con presunto valor patrimonial, que observen la normativa local y nacional vigente en la materia, previendo:

- la instrucción de los operarios de la obra en cuanto a la necesidad de dar aviso al personal de jerarquía superior ante el descubrimiento de piezas sobre las que pudiese existir un supuesto interés patrimonial; y
- la intervención en primera instancia de la Inspección de Obra, como supervisor del operativo y responsable de la convocatoria a la Autoridad de Aplicación a fin de definir los procedimientos a seguir.

Este Programa se implementará desde el inicio de las excavaciones y durante todo el período que se desarrollen estas tareas.

### **Medidas de Gestión**

Durante las actividades de excavación se realizará un seguimiento permanente, en busca de elementos arqueológicos, en toda el área de intervención directa del tramo pertinente. De no encontrarse vestigios o restos arqueológicos, el ingeniero a cargo de las excavaciones debe llenar un registro donde se haga la anotación sobre la ubicación, profundidad y fecha de la excavación.

En caso de encontrar algún bien de posible interés arqueológico, el constructor deberá disponer de forma inmediata la suspensión de las excavaciones y/o explanaciones que pudieran afectar la zona. Se deberá dejar vigilancia en el área de los yacimientos arqueológicos con el fin de evitar los posibles saqueos. Toda actuación posterior debe seguir los siguientes lineamientos.

Se deberá plantear, de ser necesario, una nueva alternativa sobre los diseños del proyecto en el área del yacimiento como por ejemplo abrir nuevos frentes de trabajo y/o rodear el yacimiento. De ser necesario se pondrá vigilancia armada para la protección del patrimonio.

Se deberá enviar una muestra representativa del material recolectado a la autoridad nacional competente que desee conservarlo en fidecomiso. Se deberá enviar una copia de las certificaciones de entrega a dicho instituto, al igual que una copia del informe final.

Se debe aplicar una labor de salvamento a los vestigios culturales que aparezcan durante la apertura de zanjas, remoción de tierra, etc., dentro de los proyectos que se encuentren ya en realización. El salvamento se hará en el menor tiempo posible, pero respetando al máximo el contexto de los vestigios arqueológicos. Éste debe ser realizado por un arqueólogo reconocido y bajo Supervisión. El arqueólogo hará una inspección para dimensionar el yacimiento y determinar cuándo y dónde se pueden reiniciar las labores. Al culminar las obras, se elaborará un informe final que detalle la cantidad y tipo de material rescatado, el cual será entregado la autoridad competente.

Se debe consultar con la autoridad competente sobre la entrega de los materiales arqueológicos y especificar en el informe el lugar donde éstos reposan (acta o constancia de entrega).

### **Monitoreo y Cumplimiento**

Indicadores:

- Número total de recursos arqueológicos y culturales encontrados en el proyecto
- Número de recursos arqueológicos y culturales encontrados en el proyecto y gestionados conforme a los procedimientos definidos



## **Anexo 2. Índice Orientativo del Plan de Gestión Ambiental y Social a Nivel Constructivo**

### **1. Portada, incluyendo:**

- a. Nombre y lugar del proyecto y del Programa
- b. Fecha de preparación del PGAS
- c. Representante ambiental de la empresa (responsable por implementación del PGAS): nombre, firma, matrícula profesional habilitante
- d. Control de versiones: tabla simple indicando fecha de revisión, responsable de preparación, fecha y responsable de aprobación, y cambios principales de la versión

### **2. Tabla de Contenidos, incluyendo todos los anexos**

### **3. Introducción**

- a. Objetivo y alcance del PGAS
- b. Datos de la empresa, obra, ubicación y comitente
- c. Política ambiental, de calidad y salud y seguridad ocupacional de la empresa
- d. Objetivo de la obra
- e. Profesional responsable por la implementación del PGAS (nombre, datos de contacto)
- f. Definiciones de términos técnicos y siglas utilizados a lo largo del PGAS

### **4. Descripción del Proyecto**

- a. Alcance y memoria descriptiva de la obra, métodos constructivos
- b. Descripción básica de particularidades a nivel ambiental y social en los sitios de obra

### **5. Normativa legal de referencia, aplicable al proyecto**

### **6. Identificación de riesgos e impactos ambientales en la fase constructiva**

### **7. Medidas de Mitigación**

- a. Debe establecer cronogramas, programas de monitoreo, niveles de desempeño objetivo, acciones correctivas, y requisitos de reporte de los no cumplimientos

### **8. Programas de Gestión Ambiental del PGAS detallados (a nivel constructivo) – como mínimo, los 19 programas listados en el EIAS / MGAS, es decir, cómo el contratista cumplirá en obra la ejecución de estos planes aplicables.**

### **9. Implementación y Operación**

- a. Recursos requeridos para la implementación del PGAS (presupuesto)
- b. Roles: organigrama funcional de obra, función de cada puesto clave en cuanto a la responsabilidad del PGAS (Director de Obra, Responsable Ambiental, Responsable de Salud y Seguridad Ocupacional, Supervisores y Encargados, Personal Operativo, Subcontratistas y Proveedores)
- c. Documentación: lineamientos de preparación, revisión, aprobación y archivo de documentos referidos a la gestión ambiental y social del proyecto

### **10. Supervisión operacional**

- a. arreglos y responsabilidades para el monitoreo de la implementación del PGAS
- b. disparadores o cronograma de revisión periódica del PGAS
- c. control y mediciones: medidas de control a implementar
- d. evaluación de cumplimiento: valores límites, criterios
- e. no conformidades, acciones preventivas, mitigativas, correctivas, compensatorias
- f. verificación de ejecución y eficacia de acciones preventivas, mitigativas, correctivas, compensatorias
- g. Requisitos de informes
- h. Control de registros
- i. Auditorías
- j. Informes de cumplimientos del PGAS por contratista.



## 11. Anexos

- a. Procedimientos ambientales
- b. Planillas modelo de registro y control
- c. Planilla modelo de Auditorías internas

## Anexo 4. Marco de Realojos

### 1. Criterios para determinar los realojos

En los Proyectos de Mejoramiento de Barrios, los realojos se pueden presentar por tres causas diferentes:

- Viviendas localizadas en tierras necesarias para la ejecución de obras de regularización (apertura de vías de circulación, espacios públicos, construcción de redes de servicios públicos, entre otras), y para el esponjamiento. En el diseño de estas obras y en el esponjamiento, se analizan distintas alternativas con el fin de afectar el menor número posible de viviendas existentes.
- Viviendas ubicadas en los lotes no aptos para uso residencial (inundables, suelos contaminados, no saneables, entre otras razones), identificados con base en los informes de los equipos técnicos y/o de los organismos competentes (Intendencias y Dirección Nacional de Medio Ambiente).
- Viviendas con alto grado de precariedad habitacional y hacinamiento identificadas en el Censo Inicial del proyecto.

### 2. Criterios que deben cumplir las familias a realojar

Las familias residentes en las viviendas a realojar deben cumplir con las siguientes condiciones:

- Estar registradas en el padrón de beneficiarios del proyecto, es decir que deben haber sido relevadas en el Censo inicial.
- Ocupar viviendas identificadas en la Propuesta Integral para ser realojadas de acuerdo con las causales indicadas anteriormente. Cuando el que ocupa la vivienda es un inquilino u ocupantes, se analiza la situación del propietario de la construcción, las razones que tiene para no ocupar la vivienda, para decidir el tratamiento que se dará tanto al propietario de la vivienda como a los inquilinos u ocupantes.
- No ser propietarias de otra vivienda
- No haber sido beneficiarias de un programa público de vivienda
- El/los titular/es de la familia a realojar debe/n tener pleno ejercicio de las capacidades legales o ser representado por un curador.

La condición de beneficiario de realojo es intransferible. No se permiten modificaciones luego de realizado el padrón de realojos y de la firma del consentimiento con el realojo por parte de las familias involucradas.

En la Propuesta de Mejoramiento Barrial se elabora un padrón de realojos primario y una vez aprobado el Anteproyecto de Mejoramiento Barrial se confecciona el padrón de realojos definitivo teniendo en cuenta el padrón de beneficiarios, las causales de realojo establecidas en los documentos del Programa y los criterios de asignación de dormitorios indicados en la Ley de Vivienda.



Las familias por realojar deberán firmar el Documento de Acuerdo.





## Documento de Acuerdo

....., ..... de ..... de .....

### PROYECTO DE MEJORAMIENTO BARRIAL CONSTANCIA DE CONFORMIDAD CON EL REALOJO

En el marco del Proyecto de Mejoramiento del Barrio ....., los abajo firmantes, en representación del hogar que reside en la vivienda ubicada en ....., declaran su conformidad con la adjudicación de un realojo de ..... dormitorios.

El motivo del realojo corresponde a ..... (inundabilidad, hacinamiento predial, etc.).

#### Composición del Hogar a realojar:

Nombre y apellido	Fecha de nacimiento	Cédula de Identidad	Relación de Parentesco	Estado civil legal y actual

La familia ha sido informada de que la condición de beneficiario de realojo es intransferible, y se perderá en caso de abandonar la actual vivienda y/o el barrio.

**Queda establecido que, en caso de disolución de matrimonio, así como de uniones consensuales, serán sus integrantes de mutuo acuerdo que establecerán quién permanece con los derechos sobre la vivienda, con excepción de los casos que se establecen en el literal siguiente. Tendrá preferencia a continuar con el derecho a la vivienda aquel cónyuge o concubino/a que conserve la tenencia judicial de los hijos menores. En concordancia con la ley de violencia doméstica N<sup>º</sup> 17.514, queda establecido que en las situaciones de violencia doméstica y/o de género, la persona agredida permanecerá con el derecho a la vivienda.**

Firma/s:

Aclaración/es:

Docs. de identidad:



### 3. Modalidades de realojos

El PMB III contempla dos modalidades de realojo, las cuales se determinan con base en las condiciones del barrio y las capacidades de la población. Estas son:

- vivienda nueva (llave en mano, autoconstrucción o ayuda mutua parcial asistida)
- compra de vivienda usada

La modalidad de vivienda nueva implica la identificación de un lote para su implantación, el diseño de la vivienda, su construcción (construcción total por empresa constructora), apoyo para la autoconstrucción parcial asistida y el trabajo social con las familias durante todo el proceso, la mudanza y un acompañamiento posterior.

La modalidad de compra de vivienda usada como realojo es una alternativa a la construcción de vivienda nueva que no es aplicable en la totalidad de las situaciones. En efecto, su implementación es factible cuando la familia tiene la capacidad de gestionar la búsqueda y adquisición de la vivienda en el mercado inmobiliario con el apoyo del equipo técnico y de hacerse cargo de las obligaciones que implica la formalidad en forma inmediata. La vivienda por adquirir debe contar con la documentación en regla y tener las condiciones mínimas de habitabilidad y de adecuación al núcleo familiar. El precio máximo de estas viviendas debe ser equivalente al costo de un realojo llave en mano de acuerdo con el Reglamento aprobado por la resolución ministerial 1003/2013. (ver en el RO, Anexo III Guía de Formulación y Ejecución de Proyectos, Anexo G. Reglamento para la compra de vivienda usada para realojo).

En algunos casos es necesario efectuar realojos transitorios mientras se termina la construcción de la vivienda nueva.

### 4. Realojos dentro del ciclo de los Proyectos de Mejoramiento de Barrios

La planificación y ejecución de los realojos se realizan dentro de las diferentes fases del ciclo de proyecto. Las actividades específicas en cada fase son las siguientes:

#### Fase 1: Elegibilidad

Los Perfiles de Proyecto deben incluir una estimación preliminar de las viviendas que deberán reubicarse como consecuencia de la regularización indicando las causas de los realojos y los conceptos que determinaron la necesidad de estos.

En el caso de realojos por obras de regularización o refraccionamiento, se especificará las alternativas que se estudiaron para disminuir el número de viviendas a realojar.

#### Fase 2: Formulación del Proyecto.

Las actividades relacionadas con los realojos en las tres etapas de esta fase son:

##### *Relevamiento, Diagnóstico y Propuesta de Mejoramiento Barrial*

El censo de viviendas y hogares que se realiza en esta etapa se utiliza para elaborar el padrón de beneficiarios del Proyecto. Este censo registra información sobre los lotes, viviendas (calidad, estado, sanitarios), tenencia, servicios públicos, hogares (composición familiar, parentesco, edad, sexo, estado civil, nivel educativo, discapacidad, bienes, actividades económicas, ingresos, desempleo), servicios sociales (educación, salud), organización social, participación, problemas sentidos.

Este censo sirve también para elaborar el diagnóstico socioeconómico de las familias a realojar y



establecer la línea de base para evaluar el Plan de realojos.



### *Anteproyecto de Mejoramiento Barrial*

En esta etapa se conforma la Comisión de Seguimiento de Obras la cual trabaja todo lo relacionado a la ejecución de la obra, dando información del cronograma de obra, planificación de trabajos y coordinaciones operativas. Se conforma también la Comisión de Realojos, espacio que involucra a todas las familias que serán realojadas. Los técnicos del ET, de acuerdo con el número y características de las familias, proponen reuniones periódicas con las familias donde se informa, consulta y acuerda con las familias la propuesta de realojo y el diseño de las viviendas, la forma de gestión, la necesidad de alojamientos temporales si son necesarios y el cronograma. Se recopila información adicional requerida para elaborar el diagnóstico socioeconómico de las familias y se elabora dicho diagnóstico. Cuando la familia desarrolla actividades económicas en la vivienda, se complementa el diagnóstico para incluir y analizar estas actividades. La Comisión de Realojos es un espacio que el ET deberá trabajar hasta el final del proceso de regularización o sea hasta la post- obra inclusive.

El Anteproyecto incluye las tipologías de vivienda a construir (las que deberán respetar las especificaciones técnicas establecidas en el Art. 18 de la Ley de Vivienda y en la normativa departamental correspondiente), los planos, memorias constructivas, presupuesto de oficina y cronograma de ejecución de las viviendas.

En el caso de requerirse realojos transitorios, se indica el tipo de solución a emplear (construcción o alquiler de vivienda temporales), tiempo y costos de las soluciones a ser suministradas por la empresa constructora. Estas soluciones también deberán cumplir con las condiciones mínimas de habitabilidad establecidas.

El Anteproyecto que se elabora en esta etapa debe incluir el padrón de realojos el cual contiene la información completa de la totalidad de las familias a realojar, las causas del realojo y la ubicación y características que debe tener la nueva vivienda. El padrón de realojos está acompañado del consentimiento escrito de cada una de las familias a ser realojadas.

### *Proyecto Ejecutivo de Mejoramiento Barrial*

Presenta el Plan de Realojos el cual incluye el diagnóstico socioeconómico de las familias a ser realojadas, las actividades que se desarrollaran antes, durante y después del traslado de acuerdo con la modalidad de realojo (vivienda nueva, usada), con su respectivo cronograma, presupuesto, indicadores de seguimiento y evaluación. En relación con las viviendas, el Plan presenta los planos, memorias constructivas, presupuesto de oficina y cronograma definitivos para la licitación y construcción de estas. Si se requieren realojos transitorios, se especifican además las especificaciones técnicas y costos de estos.

### Fase 3: Ejecución del proyecto.

En esta fase se ejecuta el Plan de Realojos diseñado en la fase anterior de acuerdo con la modalidad elegida, el cual incluye la construcción de las viviendas y/o la compra de las viviendas usadas para los casos previamente definidos.

También se efectúan los realojos transitorios en caso de ser necesarios.

En esta fase se pone en funcionamiento la Comisión de Seguimiento de Obras, integrada por



vecinos/as, técnicos/as, empresa constructora y referentes de las Intendencias y de la UCP, a efectos de informar los avances del proceso de obra y de que los vecinos/as puedan plantear las dificultades e inquietudes que surjan de la implementación de estas. Por su parte, en la Comisión



de Realojos se trabaja con las familias la información sobre el avance del Plan de Realojos.

Una vez concluida la construcción de las viviendas y realizada la recepción provisoria de las mismas o finalizado el procedimiento de compra de la vivienda usada, éstas son entregadas a las familias, se firma un documento de comodato para el caso de las viviendas nuevas y tiene lugar el traslado de las familias.

Con posterioridad a la terminación de las obras el equipo técnico realiza el seguimiento de las familias, ejecuta las actividades previstas para el pos-traslado, apoyando a la familia en su proceso de adaptación a la nueva vivienda, sus relaciones con los nuevos vecinos y en los distintos temas vinculados a la formalidad (pago de tarifas, uso adecuado de las nuevas instalaciones y servicios, mantenimiento de la vivienda, entre otros temas). Se realiza una evaluación de las condiciones de las familias realojadas.

#### Fase 4: Titulación.

En esta fase se realiza la transferencia de propiedad de la tierra a cada una de las familias.

### **5. Organización Institucional para los Realojos**

Como se mencionó anteriormente, los Subejecutores del Componente de Mejoramiento de Barrios, donde pueden requerirse los realojos, son las Intendencias Departamentales (IDs) y la UCP cuando los barrios están ubicados en tierras del MVOTMA.

Estos Subejecutores contratan ETs una vez que los Perfiles de Proyecto han sido aprobados y se ha recibido la no objeción del BID.

Los ETs son los encargados de formular el proyecto, siendo por lo tanto responsables de la elaboración de los padrones de realojo, del diagnóstico socioeconómico de las familias por realojar, formular el plan de realojos, ejecutarlo (con excepción de la construcción de las viviendas para lo cual se contratan empresas constructoras), presentar los informes de avance y aportar la información al Subjecutor y a la UCP para su seguimiento y evaluación. En la etapa de ejecución del proyecto se contrata una empresa para la construcción de las obras, incluyendo las viviendas, estando la dirección de la obra a cargo del ET.

Todos los documentos relacionados con los realojos (padrón, diagnóstico socioeconómico, plan, informes de avance) son avalados por el Subjecutor y supervisados por la UCP. El BID también puede supervisar en los casos que requiera de su intervención tal como lo hace en todo el PMB.

### **6. Estructura y contenido Diagnóstico Socioeconómico de las Familias a Realojar**

El diagnóstico socioeconómico de las familias por realojar, elaborado por el ET durante la fase de Formulación del Proyecto, deberá contener la siguiente información:

- Datos básicos de identificación del hogar
- Datos socioeconómicos del hogar: composición del hogar, número de miembros, relaciones de parentesco, edad, nivel educativo, estado conyugal, ocupación, lugar de desarrollo de la ocupación, oficios, aprendizajes y saberes adquiridos, ingresos, acceso a prestaciones sociales, acceso a servicios de educación y salud



- Datos de la vivienda: tenencia, estado, materiales, espacios, distribución y uso de espacios
- Servicios públicos: acceso, legalidad, pago



- Antigüedad en el barrio y la vivienda
- Redes familiares y sociales en el barrio, relaciones con los vecinos
- Participación en organizaciones sociales, recreación
- Habilidades y capacidad de adelantar procesos de autoconstrucción, ayuda mutua
- Posibles soluciones para el realojo en relación con las características de la familia
- Tipología de vivienda para el realojo
- Efectos previstos que tendrá la relocalización en las familias.

En los casos en que la familia desarrolle una actividad económica, se incluirá un análisis de la siguiente información:

- Tipo de actividad
- Personas que laboran en ella (familiares, empleados)
- Ingresos mensuales
- Tipo de clientela
- Posibilidades de reubicar la actividad
- Estimación de pérdidas de ingreso mientras se reinicia la actividad
- Requerimientos del nuevo lote y vivienda para continuar con la actividad
- Efectos previstos por la relocalización de la actividad

El diagnóstico se realizará con base en la información recolectada en el censo de viviendas y hogares que se aplica a todas las familias del barrio durante la primera etapa de Formulación del Proyecto, y se complementará con los datos adicionales requeridos durante la preparación del Anteproyecto. El diagnóstico será presentado como un documento anexo en el Anteproyecto.

## 7. Estructura Plan de Realojos

Con base en los resultados del diagnóstico socioeconómico y la modalidad de realojo seleccionada, se formula el Plan de Realojos el cual debe contemplar actividades para la preparación para el traslado, el traslado y el pos-traslado.

El contenido mínimo para cada una de estas etapas es el siguiente:

*Etapas pre-traslado.* El objetivo de esta etapa es desarrollar la(s) modalidad(es) de realojo seleccionada(s) y preparar a las familias para el traslado. En todos los casos se incluirán actividades para:

- Informar a las familias sobre el proceso de realojo, las diferentes etapas, actividades que se desarrollarán y los cronogramas previstos.
- Informar y asesorar a las familias sobre sus derechos y obligaciones en el proceso.
- Informar y capacitar sobre los cambios que enfrentarán en relación con la nueva vivienda, el acceso a los servicios públicos y los nuevos costos asociados con la nueva vivienda.

Para la modalidad de vivienda nueva se presentarán en detalle las actividades para:

- Identificar y seleccionar los lotes para la construcción de las nuevas viviendas.
- Adjudicar los lotes a las familias por realojar
- Diseñar las viviendas
- Consultar los diseños de las viviendas con las familias
- Elaborar el manual de uso y mantenimiento de la vivienda





- Promover la participación de las familias en la construcción de las viviendas cuando se utiliza la estrategia de autoconstrucción parcial asistida



- Contratar y construir las viviendas
- Recibir provisionalmente las viviendas

Para la modalidad de vivienda usada se presentarán en detalle las actividades para:

- Apoyar a las familias en la búsqueda de una vivienda en el mercado que cumpla con los requisitos establecidos.
- Revisar y aprobar las viviendas preseleccionadas con base en criterios técnicos, legales y sociales.
- Informar a las familias sobre los derechos y obligaciones con la nueva vivienda.
- Analizar junto con las familias las opciones, oportunidades y riesgos del nuevo barrio.

Cuando es necesario realizar realojos transitorios se incluirán actividades para:

- Informar y preparar a las familias para el realojo transitorio
- Acordar con las familias los términos y condiciones.
- Asegurar que el realojo transitorio cumpla con los requisitos establecidos en el PMB y la ley.
- Apoyar a las familias en las situaciones relacionadas con el realojo temporal.
- Cuando se realojan actividades económicas, se incluirán actividades para:
  - Identificar requerimientos para el traslado de la actividad económica.
  - Analizar el proceso de la actividad económica para determinar la factibilidad de su relocalización o identificar otras fuentes de ingreso para la familia.
  - Diseñar el traslado de la actividad económica (si es factible) de tal manera que se restablezca el ingreso lo más pronto posible.

*Etapas traslado.* El objetivo de esta etapa es apoyar a las familias en el momento de traslado y recepción de la nueva vivienda. Se contemplarán actividades para:

- Brindar apoyo para la mudanza (por ejemplo, provisión de transporte)
- Elaborar un protocolo para la entrega de la vivienda.
- Entregar la vivienda con sus respectivos planos y con información e instrucciones sobre las posibilidades de ampliación de estas.
- Entregar un manual para el uso adecuado de espacios y el uso eficiente, seguro y responsable de los servicios.

*Etapas pos-traslado.* El objetivo de esta etapa es apoyar a las familias en el proceso de adaptación a la nueva vivienda y a establecer relaciones de armonía con sus nuevos vecinos.

Se incluirán actividades para:

- Apoyar a las familias en la adaptación y uso adecuado de la nueva vivienda.
- Informar y asesorar a las familias para el uso eficiente, seguro y responsable de los servicios públicos.
- Apoyar a las familias en la elaboración de un manual de convivencia (en los casos de realojos en el mismo barrio).
- Apoyar a las familias para el relacionamiento con los nuevos vecinos.
- Capacitar en las nuevas obligaciones derivadas de recibir una vivienda formal.

Cuando se realojen actividades económicas, se incorporarán actividades para:



- Apoyar el restablecimiento de la actividad económica y los ingresos.
- Brindar apoyo si se presentan pérdidas de ingreso por causa del traslado.



- Capacitar a los responsables de la actividad económica para mejorar los procesos de dicha actividad con el fin de generar mayores ingresos.

## 8. Mecanismos de atención de quejas y reclamos

Todos los Planes de Realojo incluirán una sección donde se describa en detalle los mecanismos de atención de quejas y reclamos durante todo el proceso.

Las quejas o reclamos serán presentadas por escrito en la comisión de realojos y serán anexadas en los informes entregados por las firmas consultoras a las IDs y UCP. Las IDs y/o la UCP supervisarán las soluciones y alternativas que el equipo técnico propondrá.

Todas las consultas acerca del proceso del realojo serán planteadas en la comisión de realojos y será el equipo técnico quién deberá informar y asesorar a las familias sobre todas las dudas y consultas existentes.

## 9. Seguimiento Planes de Realojo

La ejecución del Plan de Realojos será supervisada por el Subejecutor (ID y/o UCP) ya sea en forma directa, asistiendo en forma periódica a las sesiones de la Comisión de Realojos, a las distintas actividades que el ET organice con las familias a realojar, y de manera indirecta, a través de los informes de avance bimestrales presentados por el ET.

En caso de existir problemas en la ejecución, el Subejecutor trabajará con el ET para identificar las causas y realizar los ajustes que se considere necesarios.

Los informes bimestrales presentados por el ET deberán tener un capítulo sobre la ejecución del Plan de Realojo, con información cuantitativa y cualitativa sobre las actividades realizadas de acuerdo con la etapa del Plan que se esté ejecutando. La información mínima que se deberá presentar por etapa es la siguiente:

### Etapas pre – traslado

- Información a las familias sobre el proceso de realojo (tipo de eventos, número de eventos, número de representantes de los hogares que recibieron la información/número total de hogares por realojar)
- Información a las familias sobre sus derechos y obligaciones en el proceso (medio por el que se brindó la información, número de representantes de los hogares que recibieron la información/número total de hogares por realojar).
- Información y capacitación sobre los cambios que enfrentarán en relación con la nueva vivienda (tipo de información, tipo de medio por la que se brindó, número de eventos, número de representantes de los hogares que recibieron la información/número total de hogares por realojar).

Para la modalidad de vivienda nueva:

- Selección de los lotes para la construcción de las nuevas viviendas (ubicación, número, características).
- Consulta a las familias sobre los lotes seleccionados (forma de realización de la consulta, resultados, número de representantes de los hogares consultados/número total de hogares por realojar).
- Adjudicación de los lotes a las familias (criterios para la adjudicación, número de lotes



adjudicados/número total de hogares por realojar).

- Diseño de las viviendas (avance y diseños finales)



- Consulta los diseños de las viviendas con las familias (forma de realización de la consulta, resultados, número de representantes de los hogares consultados/número total de hogares por realojar).
- Elaboración del Manual de uso y mantenimiento de la vivienda (avance, documento final, número de manuales entregados por hogar/número total de hogares por realojar).
- Capacitación y apoyo a las familias que trabajarán en autoconstrucción asistida (tipo de actividad, número de personas capacitadas por hogar/número total de familias que - Construcción de las viviendas (avance).
- Recepción provisional de las viviendas (número de viviendas recibidas/número de viviendas por construir).

Para la modalidad de vivienda usada:

- Apoyo a las familias en la búsqueda de la vivienda (tipo de actividades desarrolladas, resultados)
- Aprobación de viviendas preseleccionadas (número de viviendas aprobadas/número de viviendas requeridas).
- Información a las familias sobre los derechos y obligaciones con la nueva vivienda (medio por el que se brindó la información, número de representantes de los hogares que recibieron la información/número total de hogares por realojar en vivienda usada)
- Asesoría a las familias sobre las opciones, oportunidades y riesgos del nuevo barrio (medio por el que se brindó la información, número de representantes de los hogares que recibieron la información/número total de hogares por realojar en vivienda usada)

Para casos de realojos transitorios:

- Información y preparación a las familias para el realojo transitorio (medio por el que se brindó la información, número de representantes de los hogares que recibieron la información/número total de hogares por realojar transitoriamente)
- Acuerdos con las familias sobre los términos y condiciones del realojo transitorio (número de acuerdos firmados/número total de hogares por realojar transitoriamente)
- Supervisión a los realojos transitorios para asegurar que cumplan con los requisitos establecidos (actividades desarrolladas, número de realojos temporales/número de realojos temporales que cumplen los requisitos).
- Apoyo a las familias en las situaciones relacionadas con el realojo temporal (tipo de situaciones presentadas, acciones desarrolladas, resultados).

Para actividades económicas:

- Análisis de la factibilidad de la relocalización de la actividad económica (número de análisis efectuados/número de actividades económicas por realojar, resultados)
- Alternativa de traslado o cambio de actividad económica (número de alternativas de traslado/número de actividades económicas por realojar; número de alternativas de cambio de actividad económica/número de actividades económicas por realojar).
- Restablecimiento de ingreso en el nuevo lugar (actividades desarrolladas para apoyar a las familias en el restablecimiento de ingresos, número de actividades económicas realojadas/número de actividades que recuperaron el ingreso).



*Etapas traslado.*

- Apoyo para la mudanza (tipo de apoyo, número de familias por realojar/número de familias)



que recibieron apoyo para la mudanza)

- Entrega de la vivienda con sus respectivos planos y con información e instrucciones sobre las posibilidades de ampliación de estas (número de viviendas entregadas/número de familias por realojar).
- Entrega de manual para el uso adecuado de espacios y el uso eficiente, seguro y responsable de los servicios mismas (número de familias que recibieron el manual/número de viviendas entregadas)

#### *Etapas post- traslado.*

- Apoyo a las familias en la adaptación y uso adecuado de la nueva vivienda (tipo de eventos realizados, número de miembros de las familias que participaron en los eventos/número de familias realojadas).
- Capacitación uso eficiente, seguro y responsable de los servicios públicos (tipo de eventos realizados, número de miembros de las familias que participaron en los eventos/número de familias realojadas).
- Elaboración de un manual de convivencia
- Apoyo a las familias para el relacionamiento con los nuevos vecinos (tipo de eventos realizados, número de miembros de las familias que participaron en los eventos/número de familias realojadas).
- -Capacitación en las nuevas obligaciones derivadas de recibir una vivienda formal (tipo de eventos realizados, número de miembros de las familias que participaron en los eventos/número de familias realojadas).

La Unidad de Monitoreo y Evaluación de la UCP sistematizará la información anterior, entregada en los informes bimestrales por las Firms Consultoras, para poder realizar el seguimiento a los Planes de Realajo y solicitar medidas correctivas si es necesario.

### **10. Evaluación de los Planes de Realajo**

En la etapa de pos-obra la Firma Consultora deberá incluir en el informe final de sistematización del proceso de regularización un capítulo específico para la evaluación del Plan de realojos con el fin de determinar si se lograron los objetivos del Plan.

En caso de que en la evaluación se encuentren casos que no hayan restablecido sus condiciones socioeconómicas por causa del realajo, se tomarán medidas adicionales para solucionar los problemas identificados y garantizar dicho restablecimiento.

Las variables por evaluar serán: N° de realojos construidos con relación al previsto, costo de estos con relación al presupuesto estimado, tiempo de ejecución real versus planificado, satisfacción de las familias con su nueva vivienda.

Para evaluar el restablecimiento o mejoramiento de las condiciones socioeconómicas de las familias, se presentará la información comparativa de la situación de las familias antes y después del realajo, de las siguientes variables:

#### **Predio**

- Área
- Ubicación
- Tenencia
- Situación de riesgo

#### **Vivienda**





- Tamaño
- Materiales



- Número de ambientes

### **Servicios públicos**

- Energía (acceso, calidad, costo del servicio/mes)
- Agua (acceso, calidad, costo del servicio/mes)
- Alcantarillado (acceso, calidad, costo del servicio/mes)
- Recolección de basuras (acceso, calidad, costo del servicio/mes)

### **Servicios sociales**

- Educación (acceso, calidad, costo del servicio/mes)
- Salud (acceso, calidad, costo del servicio/mes)

### **Transporte (acceso, calidad, costo del servicio/mes) Ingresos y gastos**

- Ingresos/mes
- Gastos/mes

### **Familia**

- Composición familiar
- Salud
- Relaciones familiares
- Ocupación – empleo

### **Relaciones sociales**

- Relaciones con vecinos
- Participación comunitaria

### **Entorno urbano**

- Legalidad barrio
- Equipamiento comunitario
- Saneamiento ambiental
- Seguridad